

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.08.2024 11:36:20

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac5909ac50a14f141556211a0ee37a79a19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания
ученого совета КГУ
от 19 октября 2020 г. № 2

**Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры
направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность Управление городским развитием**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации
по дисциплинам
(приложения к рабочим программам дисциплин)

Курск 2020

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

«Аналитические методы исследования городского развития»

1. Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК -2 Способен к составлению прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем);	ПК -2.1. Знает методы анализа социальных проблем и формирования прогнозов развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов);	Знает: Источники и базы данных для исследования городского развития. Аналитическое обеспечение городского развития.
	ПК -2.2. Умеет анализировать проблемы и формировать прогнозы развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов);	Умеет: Подбирать источники и базы данных для исследования городского развития. Оценивать аналитическое обеспечение городского развития.
	ПК -2.3. Владеет навыками анализа проблем и формирования прогнозов развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов);	Владеет: Навыками подбора источников и базы данных для исследования городского развития. Навыками оценки аналитического обеспечения городского развития.
ПК -3. Способен к обоснованию, разработке и анализу исполнения социальных и экономических программ и проектов муниципального или иного уровня	ПК -3.1. Знает методы и нормы обоснования, разработки, анализа исполнения социальных и экономических программ муниципального уровня	Методы сбора и анализа социологических данных. Анализ первичных и вторичных данных. Программы социологического исследования.
	ПК -3.2. Умеет применять на практике методы обоснования, разработки, анализа исполнения социальных и экономических программ муниципального уровня;	Использовать методы сбора и анализа социологических данных. Проводить анализ первичных и вторичных данных. Анализировать программы социологического исследования
	ПК -3. 3. Владеет навыками обоснования, разработки, анализа исполнения	Техниками и методами сбора и анализа социологических данных. Технологией анализа первичных и

	социальных и экономических программ муниципального;	вторичных данных. Навыками анализа программы социологического исследования,
--	---	---

2. Критерии оценивания

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если он знает и умеет самостоятельно применять навыки подбора источников и базы данных для исследования различных сфер городского развития, методы обоснования и разработки социальных и экономических программ муниципального уровня, оценки аналитического обеспечения городского развития.

.....

Отметка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает и умеет применять основные навыки подбора источников и базы данных для исследования различных сфер городского развития, методы обоснования и разработки социальных и экономических программ муниципального уровня, оценки аналитического обеспечения городского развития.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он с помощью преподавателя может применять навыки подбора источников и базы данных для исследования различных сфер городского развития, методы обоснования и разработки социальных и экономических программ муниципального уровня, оценки аналитического обеспечения городского развития.....

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не знает и не умеет применять навыки подбора источников и базы данных для исследования различных сфер городского развития, методы обоснования и разработки социальных и экономических программ муниципального уровня, оценки аналитического обеспечения городского развития.....

3. Контрольные задания

Контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Компетенция	Проверяемые дидактические единицы (знания, умения, навыки)	Практические задания
ПК 2	Источники и базы данных для исследования городского развития.	1. Перед исследователями стоит задача в короткие сроки и с ограниченными кадровыми и финансовыми ресурсами провести социологическое исследование бедности в городе. Проведите подбор полной базы данных для этого исследования в г. Курске

	Аналитическое обеспечение городского развития.	<p>Проанализируйте по следующей схеме качество аналитического обеспечения одной из муниципальных программ, реализуемых в г. Курске, по выбору преподавателя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие раздела «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» 2. Степень полноты анализа текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития. 3. Полнота перечня основных проблем в сфере реализации муниципальной программы. Насколько они отражены в задачах и системе мероприятий программы. 4. Наличие прогноза развития сферы реализации муниципальной программы.
ПК 3	Методы сбора и анализа социологических данных. Анализ первичных и вторичных данных	<p>Перед исследователями стояла задача изучить адаптационные стратегии работающих российских пенсионеров, число которых, по мнению исследователей, составляло порядка 40%. В ходе опроса, который был проведен среди всех категорий пенсионеров, включая безработных, выяснилось, что число работающих пенсионеров – 70%.</p> <p>Определите вид ошибки выборки. Определите оптимальный объем генеральной совокупности и тип выборки.</p> <p>Перечислите возможные методы анализа данных.</p>
	Программа социологического исследования.	<p>Выберите для анализа одну из предложенных тем исследования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Социальная адаптация населения к политическим и экономическим изменениям» 2. «Структура материальных и духовных ценностей населения»: 3. «Социальные черты современной молодежной культуры в городе» 4. «Востребованность форм взаимодействия органов муниципального управления и населения» 5. «Социальная мобильность населения и факторы её формирования в современном городе» <p>Проведите анализ темы по предложенным пунктам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выделите социальную проблему и определите её содержание. 2. Сформулируйте противоречия и гипотезы прикладных социологических исследований на основе следующих понятий, определив возможность их подтверждения либо опровержения: 3. Определите объект и предмет исследования в рамках данной проблемы, характер их соотнесенности. 4. Опираясь на понимание объекта, предмета исследования, их соотнесенности, сформулируете цель исследования. 5. Обоснуйте метод сбора первичных данных. 6. Определите социальные группы и организации, заинтересованные в результатах исследования

4. Порядок процедуры оценивания

Экзамен проходит в устной форме. Студент получает задания на бланке с приложением в виде вводной части одной из муниципальных

программ г. Курска.

Для подготовки ответа студенту предоставляется время не менее 20 минут. Результат выполнения практического задания студент должен представить в виде устного ответа по 4 заданиям.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Антикоррупционная политика в деятельности органов власти»

1. Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине

Наименование компетенции	Индикаторы достижения Компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1. Знать принцип приоритетности прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в рамках профессиональной деятельности;	Знать нормы служебной этики, в том числе антикоррупционной направленности
	ОПК-1.2. Уметь применять принцип приоритетности прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в рамках профессиональной деятельности;	Уметь применять нормы служебной этики, в том числе антикоррупционной направленности
	ОПК-1.3. Иметь опыт применения принципа приоритетности прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в рамках деятельности органа власти;	Владеть навыками применения норм служебной этики, в том числе обеспечивающих антикоррупционную направленность деятельности
ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-	ОПК-3.1. Знать нормы конституционного, административного и служебного права в рамках профессиональной деятельности госслужащего; возможности использования правоприменительной практики;	Знать источники и порядок применения нормативно-правового обеспечения сфер профессиональной деятельности, приемы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на реализацию решений и определения источников финансирования, методы социально-экономического прогнозирования, способы мониторинга практики;
	ОПК-3.2. Уметь анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в рамках	Уметь применять навыки разработки нормативно-правового обеспечения сферы профессиональной деятельности, экспертизы

экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	профессиональной деятельности госслужащего; использовать навыки анализа правоприменительной практики;	нормативных правовых актов, затрат на реализацию решений и источников финансирования, осуществлять прогноз последствий применения, мониторинг практики;
	ОПК-3.3. Владеть навыками анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в рамках профессиональной деятельности госслужащего; использовать анализ правоприменительной практики при оценке служебных ситуаций;	Владеть (имеет практический опыт) участия в разработке нормативно-правового обеспечения сферы профессиональной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов, затрат на реализацию решений и источников финансирования, осуществления прогноза последствий применения, мониторинга практики;

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе их формирования, описание шкалы оценивания и типовых заданий

2. Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти: Знать нормы служебной этики, в том числе антикоррупционной направленности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Происхождение терминов этика, мораль, нравственность. 2. Основные категории этики. 3. Взаимосвязь этики с другими дисциплинами. 4. Принципы этики. 5. Разновидности этики. 6. Сущность и значение государственной этики. 7. Концептуальная схема формирования этики государственной службы 8. Сущность профессиональной этики 9. Этапы развития профессиональной этики. 10. Сущность служебной этики. 11. Требования служебной этики.

	<p>12. Сущность этики управления.</p> <p>13. Нормы этики управления.</p> <p>14. Этика госслужбы как единство профессиональной, управленческой и этики идеологизированных систем.</p> <p>15. Роль права в формировании и развитии этики госслужбы.</p> <p>16. Формирование в развитых государствах унифицированной этики государственной службы.</p> <p>17. Особенности организации государственной службы.</p> <p>18. Особенности функционирования государственной службы.</p> <p>19. Основные понятия профессиональной этики госслужбы.</p> <p>20. Основные принципы профессиональной этики госслужбы.</p> <p>21. Нравственные требования к государственным служащим.</p> <p>22. Формы этических требований к госслужащим.</p> <p>23. Общее понятие этикета.</p> <p>24. Основные функции этикета на госслужбе.</p> <p>Основные принципы этикета государственного служащего.</p>
<p>Уметь применять нормы служебной этики, в том числе антикоррупционной направленности</p>	<p>1. Проанализировать программные документы развития антикоррупционной политики в сфере органов государственной власти исследуемого объекта (органа власти).</p>
<p>Владеть навыками применения норм служебной этики, в том числе обеспечивающих антикоррупционную направленность деятельности</p>	<p>1. Проанализируйте текст Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих и ответьте на вопросы:</p> <p>А) какие принципы включены в Типовой кодекс?</p> <p>Б) как раскрывается содержание этих принципов?</p> <p>В) по каким основаниям они систематизированы?</p> <p>Г) как соотносятся между собой составляющие содержание кодекса принципы, нормы и правила поведения?</p> <p>Д) какие механизмы реализации требований Типового кодекса содержатся в нем?</p>

Е) предусматривает ли Типовой кодекс ответственность за несоблюдение принципов и норм административной этики и требований к служебному поведению?

2. Сопоставьте тексты Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих и Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. N R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих. Какие положения Рекомендаций отсутствуют в Типовом кодексе?

3. Проанализируйте предложенные служебные ситуации. Определите, присутствует ли здесь конфликт интересов и какими должны быть действия должностного лица.

Ситуация А. В федеральном органе исполнительной власти проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в организационном отделе. В состав комиссии включен руководитель правового отдела В.И. Петров. На участие в конкурсе документы подали три человека. Среди претендентов на вакантную должность дочь В.И. Петрова.

Ситуация Б. Инспектор ФНС России И.С. Семенов осуществляет камеральные проверки предприятий и организаций. В список проверяемых им предприятий попадает ООО «Спектр», собственником которого является его брат.

Ситуация В. Частная компания, имеющая деловые контакты с определенным государственным органом, предложила служащему этого госоргана, обладающему влиянием на процесс принятия решений, билеты на хоккейный матч. Государственный служащий принял приглашение и присутствовал на матче вместе с представителями компании, однако оплатил билеты из своих личных средств.

ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики:
Знать источники и порядок применения нормативно-правового обеспечения сфер профессиональной деятельности, приемы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на реализацию решений и определения источников финансирования, методы социально-экономического прогнозирования, способы мониторинга практики;

1. Понятие правовых актов.
2. Разновидности правовых актов: доктринальные и практические классификации.
3. Понятие правовой экспертизы и предмет правовой оценки.
4. Правовая экспертизы и юридическая техника (подходы к соотношению явлений).
5. Правовая аналитика как форма юридической экспертизы.
6. Значение правовой экспертизы для правоприменения.
7. Мониторинг правовых актов и их проектов как стадия правовой экспертизы.
8. Количественный и качественный анализ правового документа.
9. Пределы усмотрения (оценочность) в правовой экспертизе.
10. Содержательно-правовой и сравнительный (компаративистский) методы правовой экспертизы.
11. Правовая экспертиза, порождающая и не порождающая правовые последствия (официальная и неофициальная).
12. Общие и специальные органы правовой экспертизы.
13. Специфика деятельности органов, уполномоченных оценивать право, а не факты (конституционная юстиция: «суды права»).
14. Антикоррупционная экспертиза как разновидность правовой экспертизы.
15. Значение антикоррупционной экспертизы для законотворческой деятельности. Нормативное урегулирование антикоррупционной экспертизы.
16. Критерии оценки коррупциогенности: российские и зарубежные стандарты.
17. Антикоррупционная экспертиза, осуществляемая уполномоченными

	<p>органами и институтами гражданского общества.</p> <p>18. Тесты (проверка) на коррупциогенность.</p> <p>19. Юрико-техническая экспертиза как разновидность правовой экспертизы.</p> <p>20. Цели юрико-технической экспертизы (установление соответствия требованиям юридической техники).</p> <p>21. Проверка текста нормативного акта на содержание как форма правовой экспертизы.</p> <p>22. Перечень правовых актов, подлежащих экспертизе, и их юридическая сила.</p>
<p>Уметь применять навыки разработки нормативно-правового обеспечения сферы профессиональной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов, затрат на реализацию решений и источников финансирования, осуществлять прогноз последствий применения, мониторинг практики;</p>	<p>1. Проанализировать стратегию развития объекта исследования и иные программные документы, представить обоснование проблем в сфере антикоррупционной деятельности.</p> <p>2. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа власти/государственной организации с элементами проектного управления в сфере антикоррупционной деятельности.</p>
<p>Владеть (имеет практический опыт) участия в разработке нормативно-правового обеспечения сферы профессиональной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов, затрат на реализацию решений и источников финансирования, осуществления прогноза последствий применения, мониторинга практики;</p>	<p>1. В качестве независимого эксперта проекта закона может (могут) выступать ...</p> <p>а) юридическая служба законодательного органа;</p> <p>б) депутатские комиссии законодательного органа;</p> <p>в) научные учреждения;</p> <p>г) политические партии.</p> <p>2. Каким способом устраняются технико-юридические дефекты в законодательстве:</p> <p>а) унификацией нормы права;</p> <p>б) толкованием нормы права;</p> <p>в) классификацией нормы права;</p> <p>г) отменой нормы права.</p> <p>3. Отступление от требований юридической техники, логики, грамматики, которое снижает качество юридического акта, вызывает затруднения в толковании содержания его нормативных установлений, препятствует их реализации в конкретных</p>

	<p>отношениях, это:</p> <ul style="list-style-type: none">а) пробел в законе;б) юридическая ошибка;в) коллизия в праве. <p>4. Мониторинг законодательства и экспертиза законодательных актов соотносятся как:</p> <ul style="list-style-type: none">а) общее и частное;б) основное и производное;в) зависимое и зависящее;г) это отдельные понятия. <p>5. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов проводится:</p> <ul style="list-style-type: none">а) аккредитованными Минюстом России независимыми экспертами — юридическими лицами, за счет их собственных средств;б) аккредитованными Минюстом России независимыми экспертами — физическими лицами, за счет их собственных средств;в) Минюстом России;г) Правовым управлением при Президенте РФ;д) Правовым управлением при Государственной Думе Федерального Собрания РФ. <p>6. Лингвистическая экспертиза законопроекта заключается в:</p> <ul style="list-style-type: none">а) оценке соответствия представленного текста нормам современного русского литературного языка с учетом особенностей языка нормативных правовых актов; даче рекомендаций по устранению стилистических и логических ошибок;б) оценке соответствия представленного текста логическим правилам с учетом особенностей нормативных правовых актов;в) даче рекомендаций по устранению редакционно-технических ошибок;г) даче рекомендаций по устранению грамматических, синтаксических, стилистических, логических, редакционно-технических ошибок и ошибок в использовании терминов. <p>7. Нормативный акт по возможности должен избегать:</p> <ul style="list-style-type: none">а) исключений и отсылок;б) дозволений;в) наименований;г) стандартности норм.
--	--

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала оценивания – экзамен

Шкала оценивания – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Критерии оценивания:

Отметка **«отлично»** выставляется на экзамене в том случае, если он знает основные понятия и теории по борьбе с коррупцией, виды коррупции, этапы эволюции коррупции в мире, этапы эволюции коррупции в России, причины возникновения коррупции, международные организации по противодействию коррупции (ГРЕКО, ОЭСРидр.), последствия коррупции, роль и значение международно-правовых актов и изучения зарубежного опыта борьбы с коррупцией в повышении эффективности деятельности государства в сфере противодействия коррупции, гражданское общество в борьбе с коррупцией, коррупция как сложное социальное явление (экономическое, политическое, социальное, культурное и пр.), коррупция и ее виды в структуре, социально-экономические и политические последствия коррупции.

Отметка **«хорошо»** выставляется на экзамене в том случае, если он знает основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений направленных на противодействие коррупции; умеет выявлять основные признаки и виды коррупционных проявлений в системе государственного и муниципального управления; не владеет навыками в принятии и обосновании управленческих решений, связанных с реализацией правовых норм, используемых в качестве инструментария по противодействию коррупции.

Отметка **«удовлетворительно»** выставляется на экзамене в том случае, если он знает основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений направленных на

противодействие коррупции; не умеет выявлять основные признаки и виды коррупционных проявлений в системе государственного и муниципального управления; не владеет навыками в принятии и обосновании управленческих решений, связанных с реализацией правовых норм, используемых в качестве инструментария по противодействию коррупции.

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется на экзамене в том случае, если он не знает основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений направленных на противодействие коррупции; не умеет выявлять основные признаки и виды коррупционных проявлений в системе государственного и муниципального управления; не владеет навыками в принятии и обосновании управленческих решений, связанных с реализацией правовых норм, используемых в качестве инструментария по противодействию коррупции; не владеет навыками в принятии и обосновании управленческих решений, связанных с реализацией правовых норм, используемых в качестве инструментария по противодействию коррупции.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Городские финансы и межбюджетные отношения»

3. *Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики*

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 Знает приемы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	Знает: – основы формирования финансовой системы государства
	ОПК-4.2 Умеет применять навыки внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	Умеет: – выявлять тенденции развития финансовой системы государства
	ОПК-4.3 Владеет навыками применения внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	Владеет: – навыками аналитической работы с экономическими показателями государственных финансов
ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Знает принципы и механизмы целевого рационального использования государственных и муниципальных материальных ресурсов, порядок определения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	Знает: -основы современного финансового законодательства
	ОПК-5.2	Умеет:

	Умеет применять механизмы рационального целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, определения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	- самостоятельно определять законодательные нормы, определяющие процессы в государственной сфере
	ОПК-5.3 Владеет навыками обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, определения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	Владеет: - умением характеризовать процессы, происходящие в сфере государственных финансов

4. Критерии оценивания

Отметка «Зачтено» выставляется студенту в том случае, если он знает основы формирования финансовой системы государства, показатели, необходимые для анализа социально-экономических процессов в сфере государственных финансов, основы современного финансового законодательства; умеет выявлять тенденции развития финансовой системы государства, находить исходные данные для анализа социально-экономических процессов в сфере государственных финансов, самостоятельно определять законодательные нормы, определяющие процессы в государственной сфере; владеет навыками аналитической работы с экономическими показателями государственных финансов, умением характеризовать процессы, происходящие в сфере государственных финансов, приемами обработки экономических данных с использованием программных продуктов.

Отметка «незачтено» выставляется студенту в том случае, если он не знает основы формирования финансовой системы государства, показатели; не умеет выявлять тенденции развития финансовой системы государства; не владеет навыками аналитической работы с экономическими показателями государственных финансов.

5. Контрольные задания **Контрольные задания для оценки знаний**

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний
ОПК 4. Знает: – основы формирования финансовой системы государства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическое содержание финансов 2. Функции финансов. Денежные фонды государства и предприятий 3. Финансовая система: понятие и общая характеристика

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Содержание финансовой политики 5. Финансовый механизм и его роль в реализации финансовой политики 6. Финансовая политика государства на современном этапе 7. Общее понятие об управлении финансами 8. Субъекты и структура органов управления финансами 9. Содержание и значение финансового контроля. 10. Организация финансового контроля. 11. Формы и методы финансового контроля 12. Социально-экономическая сущность государственного бюджета 13. Бюджетная система РФ 14. Содержание бюджетного федерализма в РФ 15. Основные методы бюджетного выравнивания
<p>ОПК 5. Знает: -основы современного финансового законодательства</p>	<ol style="list-style-type: none"> 16. Основные характеристики системы межбюджетных отношений в РФ 17. Экономическое содержание и состав доходов бюджетов в РФ 18. Налоговая система РФ 19. Принципы налогообложения 20. Федеральные налоги в РФ, их основные характеристики 21. Территориальные налоги в РФ, их основные характеристики 22. Муниципальные налоги в РФ, их основные характеристики 23. Экономическое содержание расходов бюджета, их классификация 24. Управление государственным долгом 25. Основы организации бюджетного процесса 26. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов 27. Государственные социальные внебюджетные фонды 28. Пенсионный фонд РФ 29. Фонд социального страхования Российской Федерации 30. Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации

Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности

<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине</p>	<p>Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
---	--

<p>ОПК 4. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять тенденции развития финансовой системы государства <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками аналитической работы с экономическими показателями государственных финансов 	<p>Тестовые задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исторически возникновение категории финансов связано: <ol style="list-style-type: none"> а) с развитием практики банковского дела; б) с появлением государства и обеспечением его функций; в) с необходимостью совершенствования товарно-денежных отношений. 2. Финансы – экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием: <ol style="list-style-type: none"> а) централизованных и децентрализованных фондов денежных средств; б) денежных фондов коммерческих и некоммерческих предприятий; в) финансовых потоков домашних хозяйств. 3. Субъектами финансовых отношений, между которыми образуются финансовые потоки, являются: <ol style="list-style-type: none"> а) банковская система, население и государство; б) банковская система, предприятия и население; в) предприятия, население и государство. 4. Характерными признаками финансов являются: <ol style="list-style-type: none"> а) возвратный характер формирования централизованных фондов; б) распределительный характер отношений, который основан на правовых нормах и определяет направление движения денежных средств; в) создание денежных фондов коммерческих и некоммерческих предприятий. 5. Финансовый механизм подразделяется на: <ol style="list-style-type: none"> а) директивный и регулирующий; б) контролирующий и регулирующий; в) косвенный и регулирующий. 6. Важная роль в воспроизводстве всех составных частей ВВП принадлежит: <ol style="list-style-type: none"> а) государственным финансам и финансам предприятий; б) государственным финансам и финансам домашних хозяйств; в) государственным финансам и финансам страховых компаний. 7. На воспроизводственный процесс воздействует: <ol style="list-style-type: none"> а) банковская система; б) центральный банк; в) государство. 8. Бюджетная система РФ построена в соответствии с принципом: <ol style="list-style-type: none"> а) консолидации бюджетной системы РФ;
---	---

- б) взаимозависимости бюджетов разных уровней;
- в) ежегодного согласования источников доходов бюджетов;
- г) разграничения доходов и расходов между уровнями бюджетной системы РФ.

9. Принцип самостоятельности бюджетов предполагает право органов государственной власти субъектов РФ:

- а) самостоятельно устанавливать формы бюджетной документации;
- б) вводить дополнительные налоги, не предусмотренные законодательством РФ;
- в) самостоятельно осуществлять бюджетный процесс;
- г) устанавливать дополнительные направления бюджетных расходов.

10. Принцип разграничения доходов и расходов между уровнями бюджетной системы РФ предусматривает:

- а) закрепление соответствующих видов доходов и расходов за органами государственной власти соответствующего уровня;
- б) право органов государственной власти самостоятельно определять направления расходования средств;
- в) отсутствие увязки доходов бюджета любого уровня с определенными видами расходов;
- г) доходы всех уровней бюджетной системы взаимосвязаны.

11. Бюджетный федерализм – это

- а) Федеральный закон «О федеральном бюджете»;
- б) один из видов финансовой помощи нижестоящим бюджетам;
- в) система налогово-бюджетных взаимоотношений органов власти и управления: различных уровней на всех стадиях бюджетного процесса.

12. Основными принципами бюджетного федерализма в РФ являются

- а) принцип равенства бюджетных прав субъектов Федерации (муниципальных образований)
- б) принцип единства кассы
- в) принцип разграничения бюджетных полномочий между органами государственной власти разного уровня и органами местного самоуправления
- г) принцип совокупного покрытия расходов

13. Бюджетный федерализм предполагает следующие виды выравнивания бюджетных систем

- а) пропорциональное
- б) симметричное
- в) вертикальное
- г) горизонтальное

	<p>14. Объектом распределения посредством государственного бюджета является:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) валовый внутренний продукт; б) основные средства предприятий и организаций; в) излишки оборотных средств; г) выручка коммерческих предприятий. <p>15. К распределениям, осуществляемым посредством бюджета, относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) межтерриториальные; б) внутрихозяйственные; в) межбюджетные; г) межфилиальные.
<p>ОПК-5 Умеет: самостоятельно определять законодательные нормы, определяющие процессы в государственной сфере Владеет: умением характеризовать процессы, происходящие в сфере государственных финансов</p>	<p>16. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ средства государственных внебюджетных фондов:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) входят в состав бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ; б) отражаются в бюджетах этих фондов и утверждаются федеральными законами; в) отражаются в бюджетах этих фондов и утверждаются решениями соответствующих органов управления внебюджетных фондов; г) подлежат включению в отчет об исполнении консолидированного бюджета РФ. <p>17. Государственный бюджет выполняет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) фискальную; б) распределительную; в) обобщающую; г) контрольную. <p>18. Плата за совершение действий государственными органами – это</p> <ul style="list-style-type: none"> а) сбор б) пошлина в) платеж г) ставка <p>19. К функциям налогов относится</p> <ul style="list-style-type: none"> а) фискальная б) распределительная в) финансовая г) перераспределительная <p>20. По субъекту налогообложения налоги классифицируются на следующие группы</p>

- а) налоги с физических лиц
- б) налоги с юридических лиц
- в) прямые
- г) федеральные

21. Государственный бюджет:

- а) не принимает участия в распределении национального дохода
- б) принимает непосредственное участие в распределении национального дохода
- в) принимает непосредственное участие в распределении финансовых ресурсов государственных внебюджетных социальных фондов

22. Бюджеты субъектов РФ

- а) входят своими доходами в состав федерального бюджета РФ
- б) входят своими расходами в состав федерального бюджета РФ
- в) не входят своими доходами и расходами в состав федерального бюджета РФ

23. Каждый уровень бюджетной системы

- а) устанавливает свой порядок финансирования расходов бюджетов, принципы бюджетного процесса
- б) в вопросах финансирования бюджетного дефицита подчиняется распоряжениям федерального уровня
- в) самостоятельно реализует бюджетный процесс при планировании, утверждении и исполнении бюджета

24. Финансирование государственных потребностей за счет свободных денежных средства предприятий, организаций, населения осуществляется посредством:

- а) государственного бюджета
- б) государственного кредита
- в) местного бюджета
- г) внебюджетных фондов

2. Основные функции государственного кредита:

- а) распределительная, контрольная
- б) стимулирующая, стабилизирующая
- в) перераспределительная, регулирующая

25. Какие виды ценных бумаг выпускает государство?

- а) акции
- б) облигации
- в) векселя

26. Выберите признаки, соответствующие внебюджетным фондам:

- а) входят своими доходами и расходами в бюджеты центральных, региональных или местных территориальных образований

	<p>б) имеют целевое назначение в) формируются за счет таможенных платежей</p> <p>27. Выберите источники формирования средств внебюджетных фондов в РФ? а) обязательные отчисления юридических и физических лиц б) отчисления от налога на прибыль в) таможенные платежи</p> <p>28. Выберите функции, которые выполняют внебюджетные фонды? а) распределительную б) статистическую в) учетную</p> <p>29. Какая структура составляет проект бюджета внебюджетных фондов? а) Министерство финансов б) Правительство в) Счетная палата г) органы управления внебюджетных фондов</p> <p>30. Какие расходы финансируются из Пенсионного Фонда? а) пособия по временной нетрудоспособности б) пособия в связи с рождением ребенка г) выплата трудовых пенсий</p>
--	---

6. Порядок процедуры оценивания

Зачет проходит в письменной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя теоретические вопросы и практические задания по дисциплине. Для подготовки ответа студенту предоставляется время не менее 40 минут. Оценка выставляется с учетом уровня теоретической и практической подготовки, а также на основе работы студента на протяжении времени изучения дисциплины.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в академическом общении»

1. Перечень компетенций, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК - 4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК - 4.1. Знает: современные коммуникативные оффлайн- и онлайн-технологии академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.</p>	<p>Знает: основные характеристики устной и письменной речи для академических целей; технологии использования интернета и инновационных ИКТ в процессе учебной, академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке.</p>
	<p>УК - 4.2. Умеет: использовать стратегии и тактики академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке, в том числе с применением электронных коммуникационных платформ для совместной работы и создания нового контента.</p>	<p>Умеет: представлять на иностранном языке результаты академической и профессиональной деятельности; принимать эффективное участие в различных научных мероприятиях на иностранном языке.</p>
	<p>УК - 4.3. Владеет: речевыми стратегиями и тактиками академического и</p>	<p>Владеет: жанрами устной и письменной оффлайн- и онлайн-коммуникации</p>

	профессионального взаимодействия на иностранном языке с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий в качестве инструментов поиска, обработки и передачи информации.	на иностранном языке в академической сфере, в том числе и в условиях межкультурного взаимодействия в виртуальном коммуникативном пространстве.
--	---	--

2. Критерии оценивания

Зачет выставляется в том случае, если в процессе выполнения предложенных контрольных заданий магистрант продемонстрировал знание лексики общеделового и научного стиля, а также лексики своей профессиональной сферы; знание основ публичной речи; знание структуры сообщений, докладов, презентаций; знание норм межкультурного общения и этикета обмена информацией на профессиональном уровне в академической среде; продемонстрировал умение понимать и читать литературу по направлению подготовки с целью извлечения профессиональной информации при грамотном и рациональном использовании электронных инструментов поиска и перевода информации; умение понимать иностранную речь и поддерживать разные формы высказывания в ситуациях профессионального общения в ходе семинаров/дискуссий, на конференциях, симпозиумах, конгрессах; умение вести деловую переписку, в том числе в электронном формате, составлять тезисы, заявки на участие в конференциях, семинарах за рубежом; умение заполнять бланки и анкеты; продемонстрировал владение основами письменной научной речи, изложения содержания прочитанного в форме резюме, аннотации, реферата; владение навыками составления научных сообщений: докладов, презентаций с использованием современных инфографических редакторов; навыками работы с двуязычными словарями, отраслевыми справочниками; техникой информационно-справочного и терминологического поиска иноязычных ресурсов в сети Интернет; владение речевыми стратегиями и тактиками устного и письменного предъявления информации по теме своего научного исследования.

Не зачет выставляется в том случае, если в процессе выполнения предложенных контрольных заданий магистрант не продемонстрировал знание лексики общеделового и научного стиля, а также лексики своей профессиональной сферы; знание основ публичной речи; знание структуры сообщений, докладов, презентаций; знание норм межкультурного общения и этикета обмена информацией на профессиональном уровне в научной среде;

не продемонстрировал умение понимать и читать литературу по направлению подготовки с целью извлечения профессиональной информации; не способен адекватно, грамотно и рационально использовать электронные инструменты поиска и перевода информации; не проявил умение понимать иностранную речь и поддерживать беседу в ситуациях профессионального общения в ходе семинаров/дискуссий на конференциях, симпозиумах, конгрессах; умение вести деловую переписку в традиционном и электронном форматах, составлять тезисы, заявки на участие в конференциях, семинарах за рубежом; умение заполнять бланки и анкеты; не продемонстрировал владение основами письменной научной речи, изложения содержания прочитанного в форме резюме, аннотации, реферата; владение навыками составления научных сообщений: докладов, презентаций с использованием современных инфографических редакторов; навыками работы с двуязычными словарями, отраслевыми справочниками; техникой информационно-справочного и терминологического поиска иноязычных ресурсов в сети Интернет; владение речевыми стратегиями и тактиками устного и письменного предъявления информации по теме своего научного исследования.

3. Контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Комп етенц ия	Проверяемые дидактические единицы (знания, умения, навыки)	Практические задания
УК-4	<p>Знает: современные коммуникативные оффлайн- и онлайн-технологии академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.</p> <p>Умеет: использовать стратегии и тактики академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке, в том числе с применением электронных коммуникационных платформ для совместной работы и создания нового контента.</p> <p>Владеет: речевыми стратегиями и тактиками академического и</p>	<p>1) Обсудите с партнером предложенную ситуацию в форме диалога (см. приложение 1).</p> <p>2) Прочитайте текст научно-популярной статьи (объем около 2000-2500 п.зн.) с использованием электронных словарей, переводческих и поисковых систем. Кратко передайте его содержание на иностранном языке в письменной форме (см. приложение 1).</p> <p>3) Представьте результаты своего исследования в форме</p>

	профессионального взаимодействия на иностранном языке с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий в качестве инструментов поиска, обработки и передачи информации.	устного доклада, сопровождающегося презентацией, созданной на одной из современных платформ (PowerPoint, KeyNote, Canva, GoogleSlides, PiktoChart и др.). Регламент выступления – 7-10 минут (см. приложение 1).
--	---	--

4. Порядок процедуры оценивания

Зачёт проходит в устной и письменной формах. Студенту предлагаются 3 задания (составление диалога с партнером, реферирование научно-популярной статьи, выступление с докладом по теме своего научного исследования). Зачет или Не зачет выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оценивающими этап формирования компетенции **УК-4**.

Критерии оценки диалога:

- решение коммуникативной задачи (коммуникативная задача решена / коммуникативная задача не решена);
- умение словесно выражать свое коммуникативное намерение с применением специализированной тематической лексики в достаточном объеме (продемонстрировано умение словесно выразить свое коммуникативное намерение / отсутствует умение словесно выразить свое коммуникативное намерение; специализированная тематическая лексика присутствует в достаточном количестве / недостаточное употребление специализированной тематической лексики);
- эффективность восприятия иноязычной речи на слух и умение адекватно, соответственно коммуникативной ситуации, реагировать на речевые высказывания собеседника и, в свою очередь, побуждать собеседника к продолжению разговора (эффективно воспринимает иноязычную речь на слух, умеет адекватно реагировать на речь собеседника и побуждать его к продолжению разговора / плохо воспринимает иноязычную речь на слух, не умеет адекватно реагировать на речь собеседника и не способен побудить его к продолжению разговора);
- наличие и количество ошибок разного уровня (ошибки отсутствуют или они незначительны / присутствует большое количество ошибок);
- соответствие манеры изложения научному стилю, нормам и правилам устной научной речи (соответствует / не соответствует);
- степень раскрытия содержания заявленной ситуации (содержание ситуации

раскрыто достаточно полно / содержание ситуации раскрыто неполно).

Критерии оценки реферирования:

Студентам необходимо внимательно прочитать статью, в письменном виде кратко изложить её содержание, а также выделить проблемы, освещаемые в статье. Информация излагается точно, кратко, без искажений и субъективных оценок. Текст реферата не должен быть сокращённым переводом или механическим пересказом реферируемого материала. В тексте реферата не должно быть повторений и общих фраз. Исключается использование прямой речи и диалогов. Целесообразно включить в текст реферата основные выводы автора первоисточника. Изложение реферата должно отличаться предельной точностью, которая достигается за счёт структуры предложения и правильного употребления терминов. Для краткости рефератов разумно использовать сокращение терминов.

Алгоритм реферирования:

- 1) Беглый просмотр текста и ознакомление с его общим смыслом.
- 2) Более внимательное чтение текста, определение значения незнакомых слов по контексту и с помощью электронных инструментов перевода.
- 3) Смысловой анализ текста, выделение ключевых фрагментов и распределение материала статьи на 3 группы по степени важности:
 - ключевые фрагменты (наиболее важные сообщения, требующие полного и точного отражения в реферате);
 - второстепенная информация, передаваемая в сокращённом виде;
 - малозначимая информация, которую можно опустить.
- 4) Организация отобранного материала (логический план), языковая обработка и изложение.

Критерии оценки устного выступления с PowerPoint презентацией:

Содержание презентации:

- соответствие текста презентации и манеры изложения информации научному стилю, нормам и правилам письменной научной речи (соответствует / не соответствует);
- логичность и последовательность структуры презентации, соответствие структуры презентации содержанию доклада (информация в презентации представлена логично и последовательно, структура презентации

соответствует содержанию доклада / информация в презентации представлена нелогично и непоследовательно, структура презентации не соответствует содержанию доклада);

- тип информации, представленной на слайдах (на слайдах представлена разноплановая информация: текст, таблицы, графики, иллюстрации, медиа объекты, инфографика, которые дополняют друг друга, повышают информативность и упрощают восприятие доклада / на слайдах представлена только текстовая информация);

- содержание информационных блоков (презентация информативна, не перегружена текстовой информацией; статистические данные представлены наглядно в виде таблиц, графиков, иллюстраций, инфографики / объем текста в презентации избыточен, что препятствует эффективному восприятию информации; статистические данные представлены неинформативно);

- степень раскрытия содержания доклада (презентация содержит основные положения доклада в кратком виде / основные положения доклада в презентации не раскрыты);

- наличие и количество ошибок разного уровня (ошибки отсутствуют или они незначительны / присутствует большое количество ошибок);

- количество слайдов (количество слайдов достаточно для раскрытия содержания, не отвлекает от доклада / количество слайдов недостаточно для раскрытия содержания, или избыточно и отвлекает от доклада).

Оформление презентации:

- качество оформления (оформление презентации не отвлекает от основного содержания / оформление презентации избыточно и отвлекает от основного содержания);

- лёгкость восприятия текста (шрифт, размер и цвет текста не затрудняют его понимание / шрифт, размер и цвет текста затрудняют его понимание);

- информативность визуальных материалов и их соответствие содержанию блока (визуальные материалы информативны и соответствуют содержанию блока / визуальные материалы неинформативны и/или не соответствуют содержанию блока).

Качество устного выступления:

- соответствие устного выступления научному стилю, нормам и правилам устной научной речи (соответствует / не соответствует);

- композиция доклада, связность и логичность изложения материала (доклад

включает все основные структурные элементы, изложение материала отличается связностью и логичностью / композиционная структура доклада не соответствует требованиям, при изложении материала нарушена логика изложения);

- информативность доклада, степень раскрытия заявленной темы (доклад информативен, тема раскрыта / доклад неинформативен, тема раскрыта недостаточно);

- наличие и количество ошибок разного уровня (ошибки отсутствуют или они незначительны / присутствует большое количество ошибок);

- умение преподнести информацию (информация преподнесена доступно, грамотно, компетентно, докладчик выступает без опоры на текст / доклад трудно воспринимается, докладчик просто зачитывает текст);

- умение адекватно, соответственно коммуникативной ситуации реагировать на вопросы и комментарии слушателей (докладчик продемонстрировал умение адекватно, соответственно коммуникативной ситуации реагировать на вопросы и комментарии слушателей / докладчик не продемонстрировал умения адекватно, соответственно коммуникативной ситуации реагировать на вопросы и комментарии слушателей);

- соблюдение требований к объему доклада (требования к объему доклада соблюдены / требования к объему доклада не соблюдены);

- соответствие временному регламенту (докладчик не вышел за рамки временного регламента / временной регламент не был соблюден).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Типовые контрольные задания к зачету

Английский язык

4) *Обсудите с партнером предложенную ситуацию в форме диалога.*

(A)

You are an undergraduate student. According to your curriculum, you have to participate in an academic conference. This is your first experience. You have never participated in any academic events before. Luckily, you have a friend who is a graduate student at your department. This person is an active researcher and systematically presents his/her findings at conferences. Ask your friend for advice and recommendations. Discuss all the details of participation in academic events.

(B)

You are a graduate student. You are an active researcher and systematically present your findings at conferences. You have a friend who is an undergraduate student at your department. According to the curriculum, he/she has to participate in an academic conference. This is his/her first experience. Give your friend a piece of advice and some recommendations. Discuss all the details of participation in academic events.

5) *Прочитайте текст научно-популярной статьи (объем около 2000-2500 п.зн.) с использованием электронных словарей, переводческих и поисковых систем. Кратко передайте его содержание на английском языке в письменной форме.*

SCI NEWS

Study: Pet Dogs Help Children Feel Less Stressed

May 12, 2017 by News Staff



According to a new study published in the journal *Social Development*, pet dogs provide valuable social support for children when they're stressed.

“Many people think pet dogs are great for kids but scientists aren't sure if that's true or how it happens,” said lead author [Dr. Darlene Kertes](#), an assistant professor in the Department of Psychology at the University of Florida.

“One way this might occur is by helping children cope with stress. How we learn to deal with stress as children has lifelong consequences for how we cope with stress as adults.”

In the study, Dr. Kertes and her colleagues from Arizona State University and the University of Florida tested whether pet dogs have stress-buffering effects for children.

German Shepherd puppy. The participants were 101 children aged 7–12 years with their primary caregivers and pet dogs.
Image credit: Marilyn Peddle

To tap children’s stress, the children completed a public speaking task and mental arithmetic task, which are known to evoke feelings of stress and raise the [stress hormone cortisol](#), and simulates real-life stress in children’s lives.

The children were randomly assigned to experience the stressor with their dog present for social support, with their parent present, or with no social support.

“Our research shows that having a pet dog present when a child is undergoing a stressful experience lowers how much children feel stressed out,” Dr. Kertes said.

“Children who had their pet dog with them reported feeling less stressed compared to having a parent for social support or having no social support.”

Samples of saliva were also collected before and after the stressor to check children’s levels of cortisol.

The results showed that for kids who underwent the stressful experience with their pet dogs, children’s cortisol level varied depending on the nature of the interaction of children and their pets.

“Children who actively solicited their dogs to come and be pet or stroked had lower cortisol levels compared to children who engaged their dogs less,” Dr. Kertes explained. “When dogs hovered around or approached children on their own, however, children’s cortisol tended to be higher.”

“Middle childhood is a time when children’s social support figures are expanding beyond their parents, but their emotional and biological capacities to deal with stress are still maturing,” she said.

“Because we know that learning to deal with stress in childhood has lifelong consequences for emotional health and well-being, we need to better understand what works to buffer those stress responses early in life.”

Darlene A. Kertes *et al.* 2017. Effect of Pet Dogs on Children’s Perceived Stress and Cortisol Stress Response. *Social Development* 26 (2): 382-401; doi: 10.1111/sode.12203

б) Представьте результаты своего исследования в форме устного доклада, сопровождающегося аудиовизуальной презентацией, созданной на одной из современных платформ (PowerPoint, KeyNote, Canva, GoogleSlides, PiktoChart и др.). Регламент выступления – 7-10 минут.

Французский язык

1) Обсудите с партнером предложенную ситуацию в форме диалога.

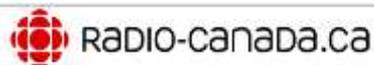
(A)

V Vous êtes un étudiant de premier cycle. Selon votre programme d'études, vous devez participer à une conférence académique. C'est votre première expérience. Vous n'avez jamais participé à des événements universitaires auparavant. Heureusement, vous avez un ami qui est un étudiant diplômé dans votre département. Cette personne est un chercheur actif et présente systématiquement ses résultats lors de conférences. Demandez à votre ami des conseils et des recommandations. Discutez de tous les détails de la participation aux événements académiques.

(B)

Vous êtes un étudiant diplômé. Vous êtes un chercheur actif et présentez systématiquement vos résultats lors de conférences. Vous avez un ami qui est un étudiant de premier cycle dans votre département. Selon le programme d'études, il / elle doit participer à une conférence académique. C'est sa première expérience. Donnez à votre ami un conseil et des recommandations. Discutez de tous les détails de la participation aux événements académiques.

2) Прочитайте текст научно-популярной статьи (объем около 2000-2500 п.зн.) с использованием электронных словарей, переводческих и поисковых систем. Кратко передайте его содержание на французском языке в письменной форме.



Enfant stressé, adulte plus enclin à la dépression

Un texte d'Alain Labelle

21 JUIN 2017



Photo:iStock

Le stress vécu dans les premières années de la vie crée une vulnérabilité à long terme inscrite dans une région du cerveau associée à la récompense et la dépression.

Ces travaux réalisés à l'École de médecine de l'hôpital Mont Sinaï de New York, aux États-Unis, ont permis d'observer l'effet du stress sur l'épigénétique. Ce domaine de recherche étudie les changements dans les molécules qui régulent quand, où et à quel degré notre matériel génétique s'active. Des effets qui peuvent évoluer tout au long de notre vie, et qui ne sont donc pas uniquement liés aux gènes hérités de nos parents.

En d'autres mots, les chercheurs se sont penchés sur l'effet d'un environnement stressant durant l'enfance qui modulera plus tard dans la vie l'expression du patrimoine génétique.

Cette régulation est influencée en partie par les facteurs de transcriptions, des protéines spécialisées qui se lient à des séquences d'ADN spécifiques de nos gènes. Ces facteurs encouragent ou inhibent l'expression de certains de ses gènes. D'autres études menées sur des humains et des animaux laissaient à penser que le stress vécu tôt dans la vie augmentait le risque de dépression et d'autres syndromes psychiatriques. Le lien neurobiologique reliant les deux phénomènes restait toutefois difficile à établir.

«Nos travaux ont permis d'identifier une base moléculaire du stress durant une période importante du développement du souriceau qui programme la réponse au stress dans la vie adulte.» – Catherine Peña, auteure principale

L'équipe de Catherine Peña a ainsi découvert que la perturbation des soins maternels crée des changements dans les niveaux de centaines de gènes qui empêchent habituellement une région distincte du cerveau de créer un état dépressif, même avant de pouvoir détecter des changements de comportement.

En gros, cette région crée une vulnérabilité à vie à la dépression, qui n'est révélée qu'après l'apparition d'un stress supplémentaire.

Ainsi, les souris stressées durant la période à risque étaient plus susceptibles de présenter des symptômes liés à la dépression à l'âge adulte, mais seulement après l'apparition d'un autre épisode de stress.

Toutes les souris agissaient normalement avant la survenue d'un nouveau stress, qui mène les souris stressées dans la période vulnérable de l'enfance à présenter par la suite des comportements de type dépressif.

Cette démonstration réalisée chez la souris permettra peut-être, selon les chercheurs, de mieux comprendre le risque accru de dépression résultant du stress précoce de la vie chez l'humain.

L'objectif ultime est de créer des traitements pour les personnes ayant subi un stress et un traumatisme dans l'enfance.

3) Представьте результаты своего исследования в форме устного доклада, сопровождающегося аудиовизуальной презентацией, созданной на одной из современных платформ (PowerPoint, KeyNote, Canva, GoogleSlides, PiktoChart и др.). Регламент выступления – 7-10 минут.

Немецкий язык

1) Обсудите с партнером предложенную ситуацию в форме диалога.

(A)

Sie sind Studienanfänger. Nach Ihrem Plan müssen Sie an einer akademischen Konferenz teilnehmen. Das ist Ihre erste Erfahrung. Sie haben noch nie an akademischen Veranstaltungen teilgenommen. Zum Glück haben Sie einen Freund, einen Studenten Ihrer Fakultät. Diese Person ist ein aktiver Forscher und präsentiert systematisch seine Erkenntnisse auf Konferenzen. Fragen Sie Ihren Freund nach dem Rat und den Empfehlungen. Besprechen Sie alle Momente der Teilnahme an akademischen Veranstaltungen.

(B)

Sie sind ein Student. Sie sind ein aktiver Forscher und präsentieren Ihre Erkenntnisse systematisch auf Konferenzen. Sie haben einen Freund, der ein Student in Ihrer Fachrichtung ist. Nach dem Plan muss er an einer akademischen Konferenz teilnehmen. Das ist seine erste Erfahrung. Geben Sie Ihrem Freund einen Ratschlag und einige Empfehlungen. Besprechen Sie alle Details der Teilnahme an akademischen Veranstaltungen.

2) Прочитайте текст научно-популярной статьи (объем около 2000-2500 п.зн.) с использованием электронных словарей, переводческих и поисковых систем. Кратко передайте его содержание на немецком языке в письменной форме.

Spektrum.de

WEISHEIT DER VIELEN:
Lautsprecher machen Gruppen dumm

Anna Clemens

Wann ist die Menge schlauer? Eine neue Studie zeigt, dass Gruppen nicht immer zu einem besseren Ergebnis kommen als Einzelne - es kommt vor allem auf ihre Zusammensetzung an.



© g-stockstudio / Getty Images / iStock
(Ausschnitt)

Wenn es darum geht, Entscheidungen zu treffen, kann eine Gruppe zu einem besseren Ergebnis kommen als ihre einzelnen Mitglieder, auch wenn sie dabei miteinander kommunizieren dürfen. Unter einer Bedingung: Die Mitglieder müssen gleichgestellt sein, und es darf keine Meinungsmacher in der Gruppe geben. Das schlussfolgern Forscher um Damon Centola von der University of Pennsylvania, die ihre Studie über die Auswirkung von sozialen Netzwerken auf das Gruppendenken in der Zeitschrift "[Proceedings of the National Academy of Sciences](#)" veröffentlicht haben. Die Forscher stellen damit die klassische Theorie zur "Weisheit der Vielen" in Frage. Diese besagt, dass eine Gruppe schlauer ist als einzelne Experten, dass aber ein Meinungs Austausch zwischen den Mitgliedern einer Gruppe generell zu schlechteren Ergebnissen führt.

Centola und seine Kollegen führten eine internetbasierte Studie mit mehr als 1300 Teilnehmern durch, die beispielsweise den Preis von Gegenständen oder den Kaloriengehalt von Mahlzeiten insgesamt dreimal schätzen sollten. Eine Gruppe erhielt nach der ersten und zweiten Schätzung jeweils das Durchschnittsergebnis der gesamten Gruppe und konnte ihre Schätzung revidieren. Die Forscher stellten fest, dass sich dabei das Gruppenergebnis immer weiter an den korrekten Wert annäherte. Eine andere Gruppe konnte stattdessen nach ihrer ersten Schätzung die Schätzung eines einzelnen Mitglieds, eines so genannten Meinungsmachers, zweimal einsehen. Daraufhin näherte sich das Gruppenergebnis dem Ergebnis des Meinungsmachers an und wurde nur dann besser, wenn der Meinungsmacher zufällig nah am richtigen Ergebnis lag.

Das beobachtete Phänomen kann zum Beispiel zu den Überraschungen beim Ausgang des Brexit-Referendums geführt haben. Obwohl sich die Öffentlichkeit darüber einig schien, dass die Mehrheit der Briten für eine weitere EU-Mitgliedschaft stimmen würde, passierte genau das Gegenteil. Anscheinend hatten lautstarke Meinungsmacher die Wähler auf ihre Seite gezogen. Die Ergebnisse der Studie könnten in verschiedenen Bereichen der realen Welt angewendet werden,

beispielsweise wenn in einem Unternehmen wichtige Entscheidungen getroffen werden sollen. Während man bisher glaubte, dass eine Gruppe nicht untereinander kommunizieren sollte, um zum besten Ergebnis zu gelangen, schlugen Centola und seine Kollegen stattdessen vor, die Meinungsmacher einer Gruppe auszuschließen. In der Realität sind jedoch sowohl die sozialen Netzwerke in einer Gruppe als auch die behandelten Fragestellungen oft viel komplexer als die in der Studie untersuchten. Weiterhin unklar ist zum Beispiel, wie Fragen diskutiert werden sollten, auf die es keine eindeutig richtige oder falsche Antwort gibt.

3) Представьте результаты своего исследования в форме устного доклада, сопровождающегося аудиовизуальной презентацией, созданной на одной из современных платформ (PowerPoint, KeyNote, Canva, GoogleSlides, PiktoChart и др.). Регламент выступления – 7-10 минут.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

«Кадровые процессы в системе публичного управления»

1.Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине

Наименование компетенции	Индикаторы достижения Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знает основные приемы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований публичной власти	Знать основные приемы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований публичной власти
	УК-6.2. Умеет планировать рабочее время и время для саморазвития, формулировать определения направлений личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития публичной власти	Уметь планировать рабочее время и время для саморазвития, формулировать определения направлений личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития публичной власти
	УК-6.3. Владеет практическим опытом изучения дополнительных образовательных программ в сфере ГМУ, планирования рабочего времени и саморазвития, определения направлений личностного и профессионального развития	Владеть практическим опытом изучения дополнительных образовательных программ в сфере ГМУ, планирования рабочего времени и саморазвития, определения направлений личностного и профессионального развития
ПК-1: Способен к разработке и осуществлению кадровой стратегии и политики органов власти, к организации основных кадровых процессов государственной службы, включая документационное обеспечение;	ПК-1.1. Знает методы, приемы разработки и осуществления кадровой стратегии и политики органа власти, организации основных кадровых процессов государственной службы, включая документационное обеспечение	Знать основания, методы, приемы разработки и осуществления кадровой стратегии и политики органов публичной власти, организации основных кадровых процессов, включая документационное Обеспечение
	ПК-1.2. Умеет использовать методы, приемы разработки и осуществления кадровой стратегии и политики органа власти, в том числе организации основных кадровых процессов	Уметь использовать методы, приемы разработки и осуществления кадровой стратегии и политики органа власти, в том числе организации основных кадровых процессов государственной службы, включая

	государственной службы, включая документационное обеспечение	документационное обеспечение
	ПК-1.3. Владеет методами, приемами разработки и осуществления кадровой стратегии и политики органа публичной власти, в том числе технологиями организации основных кадровых процессов государственной службы, включая документационное обеспечение;	Владеть методами, приемами разработки и осуществления кадровой стратегии и политики органа публичной власти, в том числе технологиями организации основных кадровых процессов государственной службы, включая документационное обеспечение;

7. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе их формирования, описание шкалы оценивания и типовых заданий

Шкала оценивания – «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительной»

Критерии оценивания:

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если он способен определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления, оценивать и осуществлять кадровую стратегию и политику органов власти, распознавать и обосновывать основные кадровые процессы государственной службы.

Отметка «Хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления, в целом умеет анализировать кадровые процессы, кадровую стратегию и политику органов власти, с помощью преподавателя может распознавать и обосновывать основные кадровые процессы государственной службы.

Отметка «Удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он в целом знает основные приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления, частично умеет анализировать кадровые процессы, не владеет навыками использования кадровой стратегии и политики публичной службы.

Отметка «Неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не знает основные приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления, не умеет анализировать кадровые процессы, не владеет навыками использования кадровой стратегии и политики публичной службы.

2. Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта

деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Знать основные приемы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований публичной власти</p> <p>Уметь планировать рабочее время и время для саморазвития, формулировать определения направлений личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития публичной власти</p> <p>Владеть практическим опытом изучения дополнительных образовательных программ в сфере ГМУ, планирования рабочего времени и саморазвития, определения направлений личностного и профессионального развития</p>	<p>Теоретические вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основания и возможности построения карьеры государственного и муниципального служащего. 2. Основные инструменты, используемые при оценке профессиональной деятельности государственного гражданского служащего. 3. Мотивационный отзыв и его содержание. 4. Работа с оценочными профиоограммами. 5. Организация и обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих. 6. Организация и обеспечение проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих. 7. Основные методы и приёмы, формирующие оценку аттестуемого государственного гражданского служащего. 8. Условия и пути повышения эффективности аттестации как кадровой технологии 9. Принципы и условия формирования кадрового резерва государственных гражданских служащих 10. Технологии отбора в состав кадрового резерва и практика их использования в органах государственной власти 11. Профессиональное развитие и использование кадрового резерва: проблемы и пути их решения 12. Государственный (муниципальный) служащий: правовой и общественный статусы. 13. Должности государственной гражданской (муниципальной) службы и принципы должностного роста. 14. Основные этапы прохождения государственной (муниципальной) службы. 15. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного (муниципального) служащего 16. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе. 17. Реформирование институтов государственной и муниципальной служб в современной России. 18. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в РФ. 19. Должность государственной службы: понятие, классификация, порядок учреждения. 20. Порядок замещения должностей государственной гражданской службы РФ. 21. Порядок замещения должностей военной и правоохранительной служб РФ.

	<p>22. Порядок замещения должностей муниципальной службы в РФ.</p> <p>23. Реестры должностей государственной службы.</p> <p>24. Карьера и карьеризм на государственной службе</p> <p>25. Общепрофессиональные навыки и компетенции государственного и муниципального служащего</p>
<p>ПК-1: Способен к разработке и осуществлению кадровой стратегии и политики органов власти, к организации основных кадровых процессов государственной службы, включая документационное обеспечение;</p> <p>Знать основания, методы, приемы разработки и осуществления кадровой стратегии и политики органов публичной власти, организации основных кадровых процессов, включая документационное обеспечение</p> <p>Уметь использовать методы, приемы разработки и осуществления кадровой стратегии и политики органа власти, в том числе организации основных кадровых процессов государственной службы, включая документационное обеспечение</p> <p>Владеть методами, приемами разработки и осуществления кадровой</p>	<p>Теоретические вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и правовое регулирование государственной гражданской службы города 2. Ограничения и запреты на государственной гражданской и муниципальной службе 3. Оценка деятельности структурного подразделения государственного органа по вопросам государственной службы и кадров 4. Роль руководителя и кадровой службы в системе управления персоналом организации 5. Современные технологии отбора кандидатов на замещение вакантных должностей гражданской службы и опыт их применения в государственной гражданской службе 6. Конкурсный оборот как кадровая технология. Функции конкурсного отбора. 7. Создание эффективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора. 8. Порядок принятия решения о допуске гражданина (государственного гражданского служащего) к участию в конкурсе. 9. Процедура заседания и решения конкурсной комиссии. 10. Изучение требований к проведению аттестации и разработка Положения об аттестации гражданских служащих государственного органа Курской области 11. Порядок формирования и документационного обеспечения работы аттестационной комиссии. 12. Система мотивации персонала государственной гражданской службы Курской области: новые подходы к формированию и опыт внедрения 13. Приёмы мотивирующего воздействия в процессе управления персоналом на государственной гражданской службе и практика их использования. 14. Факторы и условия, способствующие возникновению у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, приводящей к конфликту интересов. 15. Порядок образования и состав комиссий по урегулированию конфликта интересов. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов 16. Методы профилактики конфликта интересов. 17. Практика работы руководителей и комиссий государственных органов Курской области по урегулированию конфликта интересов 18. Принципы разработки и реализации государственной кадровой политики 19. Организационно-правовой механизм реализации

<p>стратегии и политики органа публичной власти, в том числе технологиями организации основных кадровых процессов государственной службы, включая документационное обеспечение;</p>	<p>государственной кадровой политики в системе государственной гражданской службы</p> <p>20. Особенности разработки и реализации кадровой политики в органе исполнительной власти Курской области</p> <p>21. Совершенствование системы поиска и подбора кадров.</p> <p>22. Развитие системы управления деятельностью и мотивацией.</p> <p>23. Переход к новой системе обучения государственных гражданских служащих: проблемы и пути их решения.</p>
---	--

2. Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности

<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине</p>	<p>Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Знать основные приемы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований публичной власти</p> <p>Уметь планировать рабочее время и время для саморазвития, формулировать определения направлений личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития публичной власти</p> <p>Владеть практическим опытом изучения дополнительных</p>	<p>Тестовые задания</p> <p>1. В число квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Курской области входят требования к:</p> <p>а) уровню профессионального образования</p> <p>б) стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности</p> <p>в) профессиональным знаниям и навыкам необходимым для исполнения должностных обязанностей</p> <p>г) возрасту</p> <p>2. Наличие высшего профессионального образования входит в число квалификационных требований ко всем группам должностей государственной гражданской службы Курской области категорий:</p> <p>а) руководители</p> <p>б) помощники (советники)</p> <p>в) специалисты</p> <p>г) обеспечивающие специалисты</p> <p>3. В связи с прохождением государственной гражданской службы государственному гражданскому служащему Курской области запрещается:</p> <p>а) осуществлять предпринимательскую деятельность</p> <p>б) осуществлять преподавательскую деятельность;</p> <p>в) получать подарки в связи с протокольными мероприятиями</p> <p>г) публично высказывать суждения и оценки в средствах массовой информации</p> <p>4. Право на участие в конкурсе на замещение должностей государственной гражданской службы имеют граждане:</p>

<p>образовательных программ в сфере ГМУ, планирования рабочего времени и саморазвития, определения направлений и личного профессионального развития</p>	<p>а) достигшие возраста 18 лет б) имеющие стаж государственной гражданской службы в) владеющие государственным языком Российской Федерации г) отвечающие квалификационным требованиям</p> <p>5. Конкурс на замещение должности государственной гражданской службы заключается в:</p> <p>а) допуске к участию в конкурсе б) оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности государственной гражданской службы в) оценке соответствия претендентов установленным квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы г) отказе в допуске к участию в конкурсе</p> <p>6. Потенциал специалиста – это:</p> <p>а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей; б) здоровье человека; в) способность адаптироваться к новым условиям; г) способность человека производить продукцию</p> <p>7. Профессиограмма - это:</p> <p>а) перечень прав и обязанностей работников; б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии; в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку. г) ничто из перечисленного</p> <p>8. Определение квалификации специалиста, уровня знаний либо отзыв о его способностях, деловых и иных качествах:</p> <p>а) аттестация; б) дискриминация; в) авторизация; г) должностная инструкция;</p> <p>9. Навыки, необходимые для того, чтобы правильно понимать других людей и эффективно взаимодействовать с ними:</p> <p>а) семантические; б) коммуникативные; в) невербальные; г) профессиональные.</p> <p>10. Человеческий капитал - это:</p> <p>а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность. б) вкладывание средств в средства производства; в) нематериальные активы организации г) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.</p>
<p>ПК-1: Способен к</p>	<p>Тестовые задания</p>

<p>разработке и осуществлению кадровой стратегии и политики органов власти, к организации основных кадровых процессов государственной службы, включая документационное обеспечение;</p> <p>Знать основания, методы, приемы разработки и осуществления кадровой стратегии и политики органов публичной власти, организации основных кадровых процессов, включая документационное обеспечение</p> <p>Уметь использовать методы, приемы разработки и осуществления кадровой стратегии и политики органа власти, в том числе организации основных кадровых процессов государственной службы, включая документационное обеспечение</p> <p>Владеть методами, приемами разработки и осуществления кадровой стратегии и политики органа публичной власти, в том числе технологиями организации основных кадровых процессов государственной службы, включая документационное обеспечение;</p>	<p>1. Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) государственная гражданская служба б) военная служба в) правоохранительная служба г) муниципальная служба <p>2. Государственная гражданская служба Российской Федерации это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) служебная деятельность б) производственная деятельность в) профессиональная служебная деятельность г) трудовая деятельность <p>3. Должности государственной гражданской службы города Курска подразделяются на следующие категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) руководители и специалисты б) руководители, помощники (советники), специалисты и обеспечивающие специалисты в) высшие, главные и ведущие должности г) главные, ведущие и младшие должности <p>4. Должности государственной гражданской службы города Курска подразделяются на следующие группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) высшие и главные должности б) высшие, главные, ведущие, старшие и младшие должности в) старшие и младшие должности г) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие и обеспечивающие должности <p>5. Государственным гражданским служащим присваиваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) ранги б) разряды в) классные чины г) звания <p>6. В число квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Курской области входят требования к:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) уровню профессионального образования б) стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности в) профессиональным знаниям и навыкам необходимым для исполнения должностных обязанностей г) возрасту <p>7. Право на участие в конкурсе на замещение должностей государственной гражданской службы имеют граждане:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) достигшие возраста 18 лет б) имеющие стаж государственной гражданской службы в) владеющие государственным языком Российской Федерации г) отвечающие квалификационным требованиям <p>8. Конкурс на замещение должности государственной гражданской службы заключается в:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) допуске к участию в конкурсе
---	---

б) оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности государственной гражданской службы

в) оценке соответствия претендентов установленным квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы

г) отказе в допуске к участию в конкурсе

9. Аттестации не подлежат гражданские служащие (несколько ответов):

1) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее трех лет;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена;

4) замещающие должности гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники) с которыми заключен срочный служебный контракт.

10. Укажите порядок применения дисциплинарного взыскания в отношении государственного гражданского служащего:

а) осуществление служебной проверки;

б) гражданский служащий представляет объяснение в письменной форме;

в) обжалование гражданским служащим дисциплинарного взыскания в

комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд;

г) применение дисциплинарного взыскания.

Задания:

1. На какие группы подразделяются категории должностей государственной гражданской службы Российской Федерации:

Категория	Группы
А) руководители	1) высшая, главная, ведущая и старшая
Б) специалисты	2) высшая, главная и ведущая
В) обеспечивающие специалисты	3) высшая, главная 4) ведущая, старшая и младшая 5) главная, ведущая, старшая и младшая

2. Укажите ответ на месте прочерка:

2.1. Дисциплинарное взыскание в отношении государственного гражданского служащего не может быть применено позднее () месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

	<p>2.2.Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах (_____) должностей гражданской службы.</p> <p>2.3.Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, ежегодно, не позднее (_____) года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.</p> <p>3. Закончите предложения: Права и обязанности между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, устанавливаются_____.</p> <p>Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с _____</p>
--	---

8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент выбирает билет, который включает в себя два теоретических вопроса и тестовые задания. Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оценивающему этап формирования компетенции. Итоговая оценка выставляется с учетом посещаемости и индивидуальной работы студента на семинарских занятиях

**Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине
«Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти»**

1.Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине

Наименование компетенции	Индикаторы достижения Компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Знает основы методологии научного знания, формы анализа.</p>	<p>Знать основы методологии научного знания, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода</p>
	<p>УК-1.2. Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически анализировать социально значимые проблемы и явления.</p>	<p>Уметь логически верно, аргументировано, критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода</p>
	<p>УК-1.3. Владеет навыками постановки цели, способностью логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем.</p>	<p>Владеть навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий.</p>
<p>ПК -3. Способен к составлению прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем);</p>	<p>ПК -3.1. Знать методы и приемы анализа социальных, экологических проблем и формирования прогнозов развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов); ПК -</p>	<p>Знать методы и нормы обоснования, разработки, анализа исполнения социальных и экономических программ муниципального или иного уровня</p>
	<p>ПК -3.2. Уметь анализировать социальные, экологические проблемы и формировать прогнозы развития различных</p>	<p>Уметь применять на практике методы обоснования, разработки, анализа исполнения социальных и экономических</p>

	объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов	программ муниципального или иного уровня;
	ПК -3.3. Владеть навыками анализа социальных, экологических проблем и формирования прогнозов развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов	Владеть навыками обоснования, разработки, анализа исполнения социальных и экономических программ муниципального или иного уровня;

9. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе их формирования, описание шкалы оценивания и типовых заданий

Показатель оценивания – готовность к использованию знаний для решения профессиональных задач, связанных с оценкой и проектированием организационных структур, распределением и делегированием полномочий, управлением человеческими ресурсами в государственных учреждениях

Шкала оценивания – зачтено/не зачтено.

Критерии оценивания:

Отметка «Зачтено» выставляется студенту в том случае, если он знает основные понятия, категории, модели процессов оценки и проектирования организационных структур, распределения и делегирования полномочий, управления человеческими ресурсами в государственных учреждениях

Отметка «Не зачтено» выставляется студенту в том случае, если он не знает основные понятия, категории, модели процессов оценки и проектирования организационных структур, распределения и делегирования полномочий, управления человеческими ресурсами в государственных учреждениях

2. Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>Знать основы методологии научного знания, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>Уметь логически верно, аргументировано, критически анализировать проблемные</p>	<p>24. Вопросы к зачету</p> <p>1. Охарактеризуйте основные требования к размещению информации о контрольно-надзорной деятельности на официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления в целях профилактики нарушений обязательных требований.</p> <p>2. Охарактеризуйте показатели эффективности мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.</p> <p>3. Охарактеризуйте цели управления</p>

ситуации на основе системного подхода

Владеть навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий.

коррупционными рисками в государственном органе.

4. Охарактеризуйте требования к форме и содержанию карты коррупционного риска государственного органа.

5. Охарактеризуйте способы минимизации коррупционных рисков.

6. Охарактеризуйте цели внедрения специализированных информационных технологий для органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), муниципальный контроль.

7. Охарактеризуйте основные требования к подразделам сайтов государственных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих государственный контроль (надзор), муниципальный контроль.

10. Тестовое задание

1). Сколько выделяют обычно видов государственного контроля?

А) 4

Б) 6

В) 3

2) В России государственный финансовый контроль осуществляется:

1. Федеральной налоговой службой

2. Федеральной налоговой службой и органами внутренних дел

3. всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией

3) К приемам и методам документального контроля относятся:

1. экономический анализ

2. инвентаризация

3. экспертная оценка

4) К приемам и методам фактического контроля относятся:

1. наблюдение

2. логический контроль объективной возможности документально оформленных хозяйственных операций

3. встречную проверку документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организации, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи

5) Инвентаризация представляет собой:

1. способ фактического контроля за сохранностью

имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений.

2. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям

3. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

6) Наблюдение представляет собой:

1. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

2. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям

3. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

7) Экспертная оценка представляет собой:

1. способ фактического контроля, основанный на

проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода ГП, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям.

2. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

3. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

8) При осуществлении последующего контроля:

1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.

2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения

3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

9) При осуществлении текущего контроля:

1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.

2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения

3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

10) При осуществлении предварительного контроля:

1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.

2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения

3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

11) По периодичности контроль разделяют на:

1. текущий и ретроспективный

2. предыдущий, оперативный и ретроспективный

3. плановый и внезапный

	<p>12) По субъектам финансово-хозяйственный контроль подразделяется на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. внутренний и внешний 2. государственный и независимый 3. государственный, независимый и контроль собственника <p>13) Юридическая основа экспертизы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. определяется задачами, подлежащими исследованию при ее проведении 2. едина вне зависимости от области исследования 3. определяется назначившим ее органом или лицом (субъектом) <p>14) Правовой контроль осуществляется в сфере:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. производственного процесса 2. государственного управления 3. управления экономикой <p>15) По видам контроль классифицируется на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. общественный 2. правовой 3. ведомственный
<p>ПК -3. Способен к составлению прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем);</p> <p>Знать методы и нормы обоснования, разработки, анализа исполнения социальных и экономических программ муниципального или иного уровня</p> <p>Уметь применять на практике методы обоснования, разработки, анализа исполнения социальных и экономических программ муниципального или иного уровня;</p> <p>Владеть навыками обоснования, разработки, анализа исполнения социальных и экономических программ муниципального или иного уровня;</p>	<p style="text-align: center;">1. Вопросы к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации. 2. Внешний аудит организации. 3. Ликвидация и реорганизация организаций с государственным участием. 4. Пути перехода собственности в государственную. 5. Порядок перехода государственной собственности в иные формы. 6. Особенности приватизации разных объектов собственности. 7. Управление недвижимым имуществом организации. 8. Долгосрочная и среднесрочная стратегии развития организации. 9. Показатели эффективности деятельности организации. 10. Ежеквартальная и ежегодная отчетности организации. 11. Контроль за использованием государственной собственности. 12. Движимое и недвижимое имущество организации. 13. Профессиональное развитие персонала

государственных учреждений.

14. Современные технологии профессионального развития персонала государственных учреждений.

2. Тестовое задание

1) По способам осуществления различают следующие виды контроля:

1. следствие
2. экономический анализ
3. верны оба варианта

2) В зависимости от субъектов контроль подразделяется на:

1. Ведомственный
2. Текущий
3. Документальный

3) К приемам фактического контроля относится:

1. очный опрос
2. письменный опрос
3. экономический анализ

4) Целью последующего контроля является:

1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
3. оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта

5) Целью текущего контроля является:

1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
3. оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта

6) Основной функцией государственного финансово-экономического контроля является:

1. обеспечение органов государственной власти и общества всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании государственных финансовых средств и имущества
2. обеспечение исполнительных органов организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании

финансовых средств и имущества
3. обеспечение собственников организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества

7) К элементам системы внутреннего контроля относятся:

1. контрольная среда, действия руководства, стиль управления

2. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля

3. мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления

8) К компонентам процесса управления рисками можно отнести:

1. средства контроля, мониторинг, определение событий, внутреннюю среду, оценку рисков и реагирования на них

2. определение уровня риска, минимизация риска, мониторинг

3. стиль управления, мониторинг, определение уровня рисков, средства контроля

9) Соотнесение между собой различных данных, анализ их соответствия, выводы об обнаруженных искажениях и предпринимаемые действия для корректировки являются элементами следующей процедуры контроля:

1. проверка выполнения

2. санкционирование

3. проверка наличия и состояния объектов

10) К негосударственным контролирующим организациям относят ...

1. Счетную палату

2. Министерство юстиции РФ

3. союзы потребителей

11) Целью внешнего контроля является:

1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта

2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности для пользователей

3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей

	<p>12) Целью внутреннего контроля является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта 2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности для пользователей 3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей <p>13) В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово – экономического контроля выделяют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. предварительный, текущий и последующий контроль 2. ревизию и проверку 3. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления <p>14) Выберите правильный ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля 2. проверка представляет собой разновидность ревизии и форму 3. понятия ревизии и проверки тождественны полностью <p>15) К приемам и методам документального контроля относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. экономический анализ 2. инвентаризация 3. экспертная оценка
--	---

11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студенту дается один, теоретический вопрос и тестовые задания. Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оценивающему этап формирования компетенции. Итоговая оценка выставляется с учетом посещаемости и индивидуальной работы студента на семинарских занятиях.

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине
«Методология исследования публичного управления»**

**12. Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины
(модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и
планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или
практики**

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1. Знает приемы научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере;	Знает: Основные элементы научного исследования. Формулировка проблемы исследования и описание проблемной ситуации. Подбор социологических инструментов диагностики управления территорией, в том числе с использованием экспертов. Правила оформления научных работ студентов.
	ОПК-7.2. Умеет применять приемы научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере;	Умеет: Выделять основные элементы научного исследования. Формулировать проблемы исследования и описывать проблемную ситуацию. . Анализировать подбор социологических инструментов диагностики управления территорией, в том числе с использованием экспертов. Применять правила оформления научных работ студентов.
	ОПК-7.3. Имеет практический опыт использования приемов научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере;	Владеет: Навыками практического определения основных элементов научного исследования. Может сформулировать проблему исследования и описать проблемную ситуацию. . Подбором социологических инструментов диагностики управления территорией, в том числе с использованием экспертов. Навыками оформления научных работ студентов.

13. Критерии оценивания

Шкала оценивания – зачтено/ незачтено

Критерии оценивания: (разрабатываются на основе планируемых результатов обучения)

Оценка «Зачтено» выставляется студенту в том случае, если он знает и демонстрирует навыки определения, структурирования и анализа научных проблем в области профессиональной деятельности, подбора социологических инструментов диагностики управления, демонстрирует правила оформления научных работ студентов.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту в том случае, если он не может выделить, структурировать и проанализировать научную проблему в области профессиональной деятельности, , провести подбор социологических инструментов диагностики управления, не демонстрирует правила оформления научных работ студентов.

3. Контрольные задания

Контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Компет енция	Проверяемые дидактические единицы (знания, умения, навыки)	Практические задания
ОПК 7	Основные элементы научного исследования.	1. На основе научной статьи из ведущих научных журналах определенной сферы исследования (перечень предоставляется преподавателем) повести письменно обзор статьи, выделив проблему исследования и решаемые задачи в рамках научного исследования в сфере ГМУ.
	Формулировка проблемы исследования и описание проблемной ситуации.	2. По теме своего индивидуального магистерского исследования: 1. Выделите социальную проблему и определите её содержание. 2. Определите объект и предмет исследования в рамках данной проблемы, характер их соотнесенности. 3. Опираясь на понимание объекта, предмета исследования, их соотнесенности, сформулируете цель исследования и структурируйте ее по задачам.
	Подбор социологических инструментов диагностики управления	3. По теме своего индивидуального магистерского исследования: 1. Опираясь на понимание объекта, предмета, цели и задач исследования обоснуйте методы сбора первичных данных. 2. Определите социальные группы и организации, заинтересованные в результатах исследования.
	Правила	4. Представить обоснование выбора темы магистерского

	оформление научных работ студентов.	исследования (задания 2-3) в соответствии с правилами оформления научных работ студентов.
--	-------------------------------------	---

4. Порядок процедуры оценивания

Зачет проходит в письменной форме и состоит из 4 заданий. По первому заданию студент предоставляет в письменном виде обзор научной статьи по выбранной сфере профессиональной деятельности, По 2 и 3 заданию предоставляется письменный ответ по теме своего индивидуального магистерского исследования. Задание 4 оценивается на основе качества оформления письменных заданий 1-3. Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оценивающему формирование компетенции.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

14.«Организация аналитической деятельности в публичном управлении»

15.Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК -2 Способен к составлению прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем);	ПК -2.1. Знает методы анализа социальных проблем и формирования прогнозов развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов);	Знает: Источники и базы данных для исследования городского развития. Аналитическое обеспечение городского развития.
	ПК -2.2. Умеет анализировать проблемы и формировать прогнозы развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов);	Умеет: Подбирать источники и базы данных для исследования городского развития. Оценивать аналитическое обеспечение городского развития.
	ПК -2.3. Владеет навыками анализа проблем и формирования прогнозов развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов);	Владеет: Навыками подбора источников и базы данных для исследования городского развития. Навыками оценки аналитического обеспечения городского развития.
ПК -3. Способен к обоснованию, разработке и анализу исполнения социальных и экономических программ и проектов муниципального или иного уровня	ПК -3.1. Знает методы и нормы обоснования, разработки, анализа исполнения социальных и экономических программ муниципального уровня	Методы сбора и анализа социологических данных. Анализ первичных и вторичных данных. Программы социологического исследования.
	ПК -3.2. Умеет применять на практике методы обоснования, разработки, анализа исполнения социальных и экономических программ муниципального уровня;	Использовать методы сбора и анализа социологических данных. Проводить анализ первичных и вторичных данных. Анализировать программы социологического исследования
	ПК -3. 3. Владеет навыками	Техниками и методами сбора и анализа социологических данных.

	обоснования, разработки, анализа исполнения социальных и экономических программ муниципального;	Технологией анализа первичных и вторичных данных. Навыками анализа программы социологического исследования,
--	---	---

16. Критерии оценивания

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если он знает и умеет самостоятельно применять навыки подбора источников и базы данных для исследования различных сфер городского развития, методы обоснования и разработки социальных и экономических программ муниципального уровня, оценки аналитического обеспечения городского развития.

.....

Отметка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает и умеет применять основные навыки подбора источников и базы данных для исследования различных сфер городского развития, методы обоснования и разработки социальных и экономических программ муниципального уровня, оценки аналитического обеспечения городского развития.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он с помощью преподавателя может применять навыки подбора источников и базы данных для исследования различных сфер городского развития, методы обоснования и разработки социальных и экономических программ муниципального уровня, оценки аналитического обеспечения городского развития.....

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не знает и не умеет применять навыки подбора источников и базы данных для исследования различных сфер городского развития, методы обоснования и разработки социальных и экономических программ муниципального уровня, оценки аналитического обеспечения городского развития.....

17. Контрольные задания

Контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Компетенция	Проверяемые дидактические единицы (знания, умения, навыки)	Практические задания
ПК 2	Источники и базы данных для исследования городского	1. Перед исследователями стоит задача в короткие сроки и с ограниченными кадровыми и финансовыми ресурсами провести социологическое исследование бедности в городе. Проведите подбор полной базы данных для этого исследования в г. Курске

	развития. Аналитическое обеспечение городского развития.	<p>Проанализируйте по следующей схеме качество аналитического обеспечения одной из муниципальных программ, реализуемых в г. Курске, по выбору преподавателя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Наличие раздела «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» 6. Степень полноты анализа текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития. 7. Полнота перечня основных проблем в сфере реализации муниципальной программы. Насколько они отражены в задачах и системе мероприятий программы. 8. Наличие прогноза развития сферы реализации муниципальной программы.
ПК 3	Методы сбора и анализа социологических данных. Анализ первичных и вторичных данных	<p>Перед исследователями стояла задача изучить адаптационные стратегии работающих российских пенсионеров, число которых, по мнению исследователей, составляло порядка 40%. В ходе опроса, который был проведен среди всех категорий пенсионеров, включая безработных, выяснилось, что число работающих пенсионеров – 70%.</p> <p>Определите вид ошибки выборки. Определите оптимальный объем генеральной совокупности и тип выборки.</p> <p>Перечислите возможные методы анализа данных.</p>
	Программа социологического исследования.	<p>Выберите для анализа одну из предложенных тем исследования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. «Социальная адаптация населения к политическим и экономическим изменениям» 7. «Структура материальных и духовных ценностей населения»: 8. «Социальные черты современной молодежной культуры в городе» 9. «Востребованность форм взаимодействия органов муниципального управления и населения» 10. «Социальная мобильность населения и факторы её формирования в современном городе» <p>Проведите анализ темы по предложенным пунктам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выделите социальную проблему и определите её содержание. 2. Сформулируйте противоречия и гипотезы прикладных социологических исследований на основе следующих понятий, определив возможность их подтверждения либо опровержения: 3. Определите объект и предмет исследования в рамках данной проблемы, характер их соотнесенности. 4. Опираясь на понимание объекта, предмета исследования, их соотнесенности, сформулируете цель исследования. 5. Обоснуйте метод сбора первичных данных. 6. Определите социальные группы и организации, заинтересованные в результатах исследования

4. Порядок процедуры оценивания

Экзамен проходит в устной форме. Студент получает задания на

бланке с приложением в виде вводной части одной из муниципальных программ г. Курска.

Для подготовки ответа студенту предоставляется время не менее 20 минут. Результат выполнения практического задания студент должен представить в виде устного ответа по 4 заданиям.

**Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине
«Планирование и организация деятельности органов публичной власти»**

**1.Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины, индикаторов
достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Наименование компетенции	Индикаторы достижения Компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает основы теории управления.	Знать основы теории управления, командной работы и лидерства в органах публичной власти
	УК-3.2. Умеет организовать работу команды, определять стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения.	Уметь организовать работу команды, определять стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения в органах публичной власти
	УК-3.3. Владеет методами управления профессиональным коллективом	Владеть методами командной работы и лидерства в органах публичной власти
ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2. 1.Знает методы и приемы стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений; способы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;;	Знать методы и приемы стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений; способы осуществления контрольно-надзорной деятельности органов публичной власти
	ОПК-2.2. Умеет использовать на практике приемы стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений; способы осуществления контрольно-надзорной деятельности;	Уметь использовать на практике приемы стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений в ГМУ; способы осуществления контрольно-надзорной деятельности;
	ОПК-2. 3. Владеет (имеет практический опыт) применения приемов стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности	Владеть (имеет практический опыт) применения приемов стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности
ОПК-6: Способен организовывать	ОПК-6.1.Знает теорию организации проектной	Знать теорию организации проектной деятельности,

<p>проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p>	<p>деятельности, процессов организации в органах власти;;</p>	<p>процессов организации в органах власти</p>
	<p>ОПК-6.2. Умеет применить навыки организации проектной деятельности; методы моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p>	<p>Уметь применить навыки организации проектной деятельности; методы моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p>
	<p>ОПК-6.3. Владеет навыками организации проектной деятельности; методами моделирования административных процессов и процедур в органах власти;</p>	<p>Владеть навыками организации проектной деятельности; методами моделирования административных процессов и процедур в органах власти;</p>
<p>ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-8.1. Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, общественностью.</p>	<p>Знать способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, общественностью</p>
	<p>ОПК-8.2. Умеет использовать в практической деятельности способы и приемы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами и организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>Уметь использовать в практической деятельности способы и приемы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами и организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>
	<p>ОПК-8.3. Имеет практический опыт организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами и организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>Владеть навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами и организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>

18. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе их формирования, описание шкалы оценивания и типовых заданий

Шкала оценивания – «не зачтено», «зачтено».

Критерии оценивания:

«Зачтено» Студент демонстрирует хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; понимает и успешно раскрывает смысл поставленного вопроса; владеет основными терминами и понятиями административного права; способен применить теоретические знания к изучению конкретных ситуаций и практических вопросов.

«Не зачтено» Допускаются серьезные упущения в изложении учебного материала; отсутствуют знания основных понятий и понимание основных институтов административного права либо допускается большое количество ошибок при интерпретации основных определений; либо отсутствуют ответы на основные и дополнительные вопросы.

Шкала оценивания – «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «неудовлетворительной»

Критерии оценивания:

Отметка «отлично» выставляется в том случае, если студент знает понятия, виды и методы управленческих решений; умеет применять технологии поиска и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях; владеет организационными навыками и способностями с целью разработки и принятия управленческих решений.

Отметка «хорошо» выставляется в том случае, если студент знает понятия, виды и методы управленческих решений; умеет применять технологии поиска и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях; не владеет организационными навыками и способностями с целью разработки и принятия управленческих решений; владеет организационными навыками и способностями с целью разработки и принятия управленческих решений.

Отметка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент знает понятия, виды и методы управленческих решений; не умеет применять технологии поиска и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях; не владеет организационными навыками и способностями с целью разработки и принятия управленческих решений.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется в том случае если студент не знает понятия, виды и методы управленческих решений; не умеет применять технологии поиска и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях; не владеет организационными навыками и способностями с целью разработки и принятия управленческих решений.

2.Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Знать основы теории</p>	<p>25. Вопросы к экзамену (зачету) 1. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Структура федеральных органов, обеспечивающих государственное управление в административно-политической сфере.</p>

управления, командной работы и лидерства в органах публичной власти

Уметь организовать работу команды, определять стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения в органах публичной власти

Владеть методами командной работы и лидерства в органах публичной власти

2. Конституционно-политическое управление в РФ.

3. Управление в правоохранительной сфере Российской Федерации.

4. Состав и функции министерства внутренних дел РФ.

5. Организационная структура государственного управления.

26. Тестовое задание

1. Какой из приведенных методов относится к методам планирования

- а) экстраполяция
- б) интервью
- в) балансовый
- г) аналогия

2. Объектом планирования является

- а) предприятие либо государство;
- б) деятельность предприятия либо хозяйственной системы государства
- в) деятельность предприятия либо хозяйственной системы государства с позиции их будущего состояния
- г) результаты деятельности предприятия либо хозяйственной системы государства

3. Что понимается под экономической эффективностью плановых и программных мероприятий?

- а) Факт достижения поставленных целей в заданные сроки
- б) Превышение доходов над расходами
- в) Превышение среднеотраслевого уровня рентабельности
- г) Превышение планового результата над инерционным результатов.

3. Из каких элементов состоит планирование?

- а) стратегическое прогнозирование;
- б) проектирование
- в) программирование
- г) контроль
- д) оценивание

4. Какая из перечисленных характеристик свойственна планированию?

- а) адаптивность
- б) конструктивность
- в) ориентация на долго - и среднесрочную перспективу
- г) ориентация на кардинальные преобразования
- д) системность

5. Какое планирование принято считать детерминированным?

- а) Планирование в условиях полной неопределенности

	<p>б) Планирование в условиях умеренной неопределенности в) Планирование в условиях минимальной неопределенности</p> <p>6. Какой из перечисленных факторов обуславливает потребность в планировании в масштабе национальной экономики?</p> <p>а) нестабильность экономической системы; б) рост потребления; в) усложнение форм взаимодействия хозяйствующих субъектов; г) все перечисленные факторы обуславливают потребность в планировании</p>
<p>ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p> <p>Знать методы и приемы стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений; способы осуществления контрольно-надзорной деятельности органов публичной власти</p> <p>Уметь использовать на практике приемы стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений в ГМУ; способы осуществления контрольно-надзорной деятельности;</p> <p>Владеть (имеет практический опыт) применения приемов стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности</p>	<p>1. Вопросы к экзамену (зачету)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость и сферы государственного вмешательства в экономику. 2. Методы государственного регулирования экономики. 3. Органы государственной власти, ответственные за экономическое развитие. 4. Основные направления экономической политики государства. 5. Государственная антимонопольная политика, ее цель, основные направления работы Правительства РФ в этой сфере. 6. Основные направления социальной политики государства. 7. Критерии и ориентиры социальной политики. 8. Государственная политика в сфере культуры, здравоохранения, образования. 9. Понятие и основа взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления. 10. Осуществление собственного правового регулирования организации и деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. 11. Организация планирования и прогнозирования социально-экономического развития региона. 12. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти. 13. Нормативная правовая база административных регламентов. 14. Этапы бюджетного планирования и прогнозирования, их характеристика. <p>2. Тестовое задание</p> <p>1. Орган исполнительной власти общей компетенции - ...</p>

	<p>а) федеральное агентство образования РФ б) министерство сельского хозяйства РФ в) правительство РФ г) федеральная регистрационная служба РФ</p> <p>2. Система органов исполнительной власти устанавливается ...</p> <p>а) указом Президента РФ б) федеральным законом в) конституцией РФ г) постановлением Правительства РФ</p> <p>3. Территориальный орган федерального органа исполнительной власти находится в организационном подчинении ...</p> <p>а) исполнительного органа местного самоуправления б) исполнительного органа субъекта РФ в) федерального органа исполнительной власти г) высшего должностного лица субъекта РФ</p> <p>4. В систему федеральных органов исполнительной власти входит ...</p> <p>А) федеральное министерство Б) государственный комитет В) государственное агентство Г) российский комитет</p> <p>5. В систему федеральных органов исполнительной власти входит ...</p> <p>А) государственный комитет Б) российское агентство В) федеральная служба Г) государственная служба</p>
<p>ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; Знать теорию организации проектной деятельности, процессов организации в органах власти Уметь применить навыки организации проектной деятельности; методы моделирования административных процессов и процедур в органах власти Владеть навыками организации проектной деятельности; методами моделирования административных процессов и процедур в органах власти;</p>	<p>1. Вопросы к экзамену (зачету)</p> <p>1. Основные понятия, цели и задачи публичной власти.</p> <p>2. Власть как система отношений субъекта и объекта.</p> <p>3. Классификация власти по источнику происхождения: традиционная, харизматическая, рационально-легальная.</p> <p>4. Понятие ресурсов публичной власти, их классификация.</p> <p>5. Модель трехуровневой публичной власти.</p> <p>6. Соотношение понятий власть и управление.</p> <p>7. Место муниципального управления в системе публичной власти.</p> <p>8. Государственная и муниципальная власть – две подсистемы целостной системы публичной власти.</p> <p>9. Классификация органов государственного управления: по уровням, по видам организационно-правовой формы, по объему и</p>

характеру компетенции, от территориальной сферы деятельности, порядку принятия управленческих решений.

10. Структурное подразделение органа государственного управления

11. Определение и основные элементы процесса планирования.

12. Необходимость планирования и ограничения государственного планирования. Планирование деятельности в органах исполнительной власти.

13. Типы планов и их особенности. Методы планирования.

14. Последовательность планирования, циклы и этапы процесса планирования.

15. Теоретические трактовки планирования.

16. Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти.

17. Альтернативы и варианты планов.

18. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов.

19. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней.

2. Тестовое задание

1. В систему федеральных органов исполнительной власти входит ...

- а) государственный комитет
- б) государственная служба
- в) российское агентство
- г) федеральное агентство

2. Система органов исполнительной власти субъекта РФ устанавливается ...

- а) субъектом РФ
- б) федерацией
- в) указом Президента РФ
- г) конституцией РФ

3. Систему органов исполнительной власти субъекта РФ составляют:

- а) высший исполнительный орган субъекта РФ
- б) законодательный орган субъекта РФ
- в) исполнительный орган муниципального образования
- г) исполнительный орган государственного предприятия
- д) иные исполнительные органы государственной власти субъекта РФ

4. Структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ

определяется ...

- а) высшим должностным лицом субъекта РФ
- б) президентом РФ
- в) правительством РФ
- г) высшим исполнительным органом субъекта РФ

5. Гражданин РФ наделяется полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ ...

- а) по представлению правительства РФ законодательным органом государственной власти субъекта федерации
- б) путем прямых выборов населением субъекта федерации
- в) по представлению президента РФ законодательным органом государственной власти субъекта федерации
- г) по представлению президента РФ высшим органом исполнительной власти субъекта РФ

6. Понятие “государственный орган” является наиболее близким к понятию

- а) аппарат государства
- б) государственное учреждение
- в) государственная организация
- г) орган государственной власти

7. Государственные органы власти представлены на следующих уровнях:

- а) федеральном
- б) уровне субъектов
- в) территориальном
- г) муниципальном
- г) все ответы неверны.

8. Основные характеристики российского государства включают в себя понятия:

- а) правовое государство;
- б) социальное государство;
- в) демократическое государство;
- г) светское государство;
- д) защита прав и свобод.

9. Какой из приведенных методов относится к методам планирования

- а) экстраполяция
- б) интервью
- в) балансовый
- г) аналогия

10. Объектом планирования является

- а) предприятие либо государство;
- б) деятельность предприятия либо хозяйственной системы государства
- в) деятельность предприятия либо хозяйственной системы государства с позиции их будущего состояния
- г) результаты деятельности предприятия либо хозяйственной системы государства

	<p>11. Объектом планирования является</p> <p>а) предприятие либо государство; б) деятельность предприятия либо хозяйственной системы государства в) деятельность предприятия либо хозяйственной системы государства с позиции их будущего состояния г) результаты деятельности предприятия либо хозяйственной системы государства</p> <p>12. Что понимается под экономической эффективностью плановых и программных мероприятий?</p> <p>а) Факт достижения поставленных целей в заданные сроки б) Превышение доходов над расходами в) Превышение среднеотраслевого уровня рентабельности г) Превышение планового результата над инерционным результатов.</p> <p>13. Из каких элементов состоит планирование?</p> <p>а) стратегическое прогнозирование; б) проектирование в) программирование г) контроль д) оценивание</p> <p>14. Какая из перечисленных характеристик свойственна планированию?</p> <p>а) адаптивность б) конструктивность в) ориентация на долго - и среднесрочную перспективу г) ориентация на кардинальные преобразования д) системность</p> <p>15. Какое планирование принято считать детерминированным?</p> <p>а) Планирование в условиях полной неопределенности б) Планирование в условиях умеренной неопределенности в) Планирование в условиях минимальной неопределенности</p>
<p>ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,</p>	<p>1. Вопросы к экзамену (зачету)</p> <p>1. Цели развития регионов, стратегические планы градостроительства, социально-экономических, производственных и агропромышленных сфер.</p> <p>2. Необходимость и сферы государственного вмешательства в экономику.</p> <p>3. Методы государственного регулирования экономики.</p>

<p>средствами информации.</p> <p>Знать способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, общественностью</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности способы и приемы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами и организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>Владеть навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами и организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>4. Основные направления экономической политики государства.</p> <p>5. Государственная антимонопольная политика, ее цель, основные направления работы</p> <p>6. Основные принципы и подходы к делегированию полномочий</p> <p>7. Социально-экономическое развитие, государственное стратегическое планирование, структура системы государственного стратегического планирования, процесс государственного стратегического планирования.</p> <p>8. Содержание, значение и задачи бюджетного планирования и прогнозирования. Бюджетное программирование, его взаимосвязь с индикативным планированием. Взаимосвязь бюджетного прогнозирования, бюджетного планирования и бюджетного программирования.</p> <p>9. Организационно-правовые основы бюджетного планирования и прогнозирования.</p> <p>10. Полномочия законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного планирования и прогнозирования.</p> <p>11. Взаимодействие органов исполнительной и представительной власти при составлении и утверждении бюджета. Роль финансовых, налоговых органов, Центрального банка России в бюджетном планировании.</p> <p>12. Особенности планирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита федерального бюджета.</p> <p>2. Тестовое задание</p> <p>1. Конституцией (уставом) субъекта РФ ... установлена должность высшего должностного лица субъекта РФ</p> <p>а) обязательно должна быть б) может быть в) не может быть</p> <p>2. Ресурсом власти в наибольшей степени зависимым от средств массовой информации является:</p> <p>а) интересы; б) распределение материальных благ; в) принуждение; г) убеждение.</p> <p>3. Государство от других политических и социальных институтов отличается:</p> <p>а) тем, что обеспечивает и гарантирует материальное благополучие всем членам общества;</p>
---	---

	<p>б) монополией на легитимное насилие; в) осуществлением тотального контроля за всеми сферами жизнедеятельности; г) более высокой степенью институализации власти.</p> <p>4. Общей для всех определений политической системы является:</p> <p>а) адаптация к условиям окружающей среды; б) применение узаконенного принуждения в обществе; в) уравнительное распределение материальных благ; г) авторитарные методы управления.</p> <p>5. Элементом политической системы не является:</p> <p>а) политическая власть; б) экология; в) политические партии; г) государство.</p>
--	--

19. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет

Студенту дается один, теоретический вопрос и тестовые задания. Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оцениваемому этап формирования компетенции. Итоговая оценка выставляется с учетом посещаемости и индивидуальной работы студента на семинарских занятиях.

Экзамен

Студент выбирает билет, который включает в себя два теоретических вопроса и тестовые задания. Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оцениваемому этап формирования компетенции. Итоговая оценка выставляется с учетом посещаемости и индивидуальной работы студента на семинарских занятиях.

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине
«Правовые основы профессиональной деятельности»**

20. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

ОК-4: - Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Этапы формирования компетенции - Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Знает основные государственно-правовые понятия и категории: государство, право, источник права, система права, норма права, правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность и др., принципы правового регулирования общественных отношений на современном этапе развития Российского государства, основы конституционного устройства РФ, гарантии и защиту прав и свобод человека и гражданина.

Умеет оценивать государственно-правовую действительность, толковать нормативные правовые акты РФ, навыком ориентирования в правовой действительности.

Владеет навыком принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыком принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыком решения конкретных правовых задач в сфере публичного и частного права; оперирования юридическими терминами.

21. *Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе их формирования, описание шкалы оценивания и типовых заданий*

ОК-4

- Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Показатель оценивания - формирование навыков способности и готовности к соблюдению прав и обязанностей гражданина.

Шкала оценивания – «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценивания:

Отметка «зачтено» выставляется студенту в том случае, если он знает особенности основных государственно-правовых понятий и категорий: государство, право, источник права, система права, норма права,

правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность и др., принципы правового регулирования общественных отношений на современном этапе развития Российского государства, основы конституционного устройства РФ, гарантии и защиту прав и свобод человека и гражданина; умеет учитывать особенности оценивания государственно-правовой действительности, толковать нормативные правовые акты РФ, навыки ориентирования в правовой действительности; владеет навыком принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыком принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыком решения конкретных правовых задач в сфере публичного и частного права; оперирования юридическими терминами.

Отметка «не зачтено» выставляется студенту в том случае, если он не знает особенности основных государственно-правовых понятий и категорий: государство, право, источник права, система права, норма права, правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность и др., принципы правового регулирования общественных отношений на современном этапе развития Российского государства, основы конституционного устройства РФ, гарантии и защиту прав и свобод человека и гражданина; не умеет учитывать особенности оценивания государственно-правовой действительности, толковать нормативные правовые акты РФ, навыки ориентирования в правовой действительности; не владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыком принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыком решения конкретных правовых задач в сфере публичного и частного права; оперирования юридическими терминами.

Контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенции ОК-4

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Предмет, объект и задача курса «правоведение» в формировании специалиста.
2. Понятие государства, соотношение государства и права.
3. Определение права. Признаки права.
4. Функции права и сферы его применения.
5. Правовое государство и гражданское общество.
6. Источники права.
7. Система права понятие, элементы.
8. Норма права: понятие, структура.
9. Правовые семьи.
10. Правоотношение: понятие и признаки.

11. Виды правоотношений.
12. Содержание правоотношения: субъективные права и юридические обязанности.
13. Субъекты правоотношения: их правоспособность, дееспособность. Правовой статус.
14. Объекты правоотношения, их виды и характеристика.
15. Юридические факты: понятие и классификация.
16. Понятие правонарушения. Юридический состав и признаки правонарушения.
17. Виды правонарушений.
18. Социальные последствия и причины правонарушений.
19. Средства и приемы борьбы с правонарушениями.
20. Виды и признаки юридической ответственности.
21. Понятие законности и правопорядка.
22. Правовая культура: понятие, критерии, виды.
23. Правовое сознание: понятие и структура.
24. Система правовых актов в РФ.
25. Конституция РФ – основной закон государства: структура и содержание.
26. Основные элементы конституционного строя России.
27. Права и свободы человека и гражданина в Конституции РФ.
28. Гражданство Российской Федерации.
29. Федеративное устройство РФ.
30. Организация государственной власти в РФ.
31. Понятие и задачи уголовного права.
32. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
33. Ответственность несовершеннолетних.
34. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.
35. Понятие и система административного права
36. Понятие административного проступка и виды административной ответственности
37. Общая характеристика семейных правоотношений.
38. Брак: заключение и расторжение.
39. Права и обязанности супругов.
40. Права и обязанности родителей и детей.
41. Система и принципы экологического законодательства.
42. Ответственность за экологические правонарушения.
43. Экологические права граждан.
44. Гражданские правоотношения: субъекты и объекты.
45. Право собственности.
46. Обязательства в гражданском праве.
47. Сделки и договоры в гражданском праве.
48. Наследственное право.

49. Исковая давность.
50. Общая характеристика образовательного права в РФ.
51. Права и обязанности учащихся.
52. Правовой статус работников образования.
53. Общая характеристика трудового законодательства РФ.
54. Понятие, принципы, субъекты и источники трудового права.
55. Коллективный и трудовой договор.
56. Рабочее время и время отдыха.
57. Трудовая дисциплина: поощрения и взыскания.
58. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.

22. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет проходит в устной форме (Собеседование по вопросам). Студент получает вопрос, готовится и отвечает по нему. В случае необходимости преподаватель задает дополнительные вопросы из программы курса. Итоговая оценка выставляется с учетом результатов текущего контроля работы студента в семестре.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине

Наименование компетенции	Индикаторы достижения Компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК-4.1. Знать приемы, методы и особенности внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти;	Знать приемы, методы и особенности внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти;
	ОПК-4.2. Уметь применять навыки внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти;	Уметь применять навыки внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти;
	ОПК-4. 3. Владеть навыками применения внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти.	Владеть навыками применения внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти.

23. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе их формирования, описание шкалы оценивания и типовых заданий

Шкала оценивания – зачет

Критерии оценивания:

Отметка «Зачтено» выставляется студенту в том случае, если он способен продемонстрировать закрепление и углубление полученных специальных

знаний по вопросам: Электронное правительство. Базовые концепции и российская практика; Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг. Основные проблемы и направления развития многофункциональных центров; Электронная цифровая подпись – современный ключ информатизации и интенсивного экономического развития организации; Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота современного предприятия; Универсальная электронная карта – взгляд в ближайшее будущее; Электронные архивы – повышение эффективности работы с документами; Реализация проекта «Открытое правительство».

Отметка «Незачтено» выставляется студенту в том случае, если он не владеет навыками полученных специальных знаний по вопросам: Электронное правительство. Базовые концепции и российская практика; Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг. Основные проблемы и направления развития многофункциональных центров; Электронная цифровая подпись – современный ключ информатизации и интенсивного экономического развития организации; Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота современного предприятия; Универсальная электронная карта – взгляд в ближайшее будущее; Электронные архивы – повышение эффективности работы с документами; Реализация проекта «Открытое правительство».

2. Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти посредством:</p> <p>Знать приемы, методы и особенности внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти;</p>	<p>Проанализировать программные документы по вопросам: Электронное правительство. Базовые концепции и российская практика. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг. Основные проблемы и направления развития многофункциональных центров. «Электронная цифровая подпись – современный ключ информатизации и интенсивного экономического</p>

<p>Уметь применять навыки внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти;</p> <p>Владеть навыками применения внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти.</p>	<p>развития организации. Электронные архивы – повышение эффективности работы с документами.</p>
--	---

24. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет проходит в устной форме. Студент отвечает на 2 вопроса по основным темам лекционного курса, темам, ориентированным на самостоятельное изучение. Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оцениваемому этап формирования компетенции. Итоговая оценка выставляется с учетом текущей работы в семестре и выполнения основных этапов вынесенных на зачет заданий.

Отметка «Зачтено» выставляется студенту в том случае, если он обладает знаниями по вопросам: Электронное правительство. Базовые концепции и российская практика; Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг. Основные проблемы и направления развития многофункциональных центров; Электронная цифровая подпись – современный ключ информатизации и интенсивного экономического развития организации; Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота современного предприятия; Универсальная электронная карта – взгляд в ближайшее будущее; Электронные архивы – повышение эффективности работы с документами; Реализация проекта «Открытое правительство».

Отметка «Незачтено» выставляется студенту в том случае, если он демонстрирует незнание большинства основных понятий по вопросам: Электронное правительство. Базовые концепции и российская практика; Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг. Основные проблемы и направления развития многофункциональных центров; Электронная цифровая подпись –

современный ключ информатизации и интенсивного экономического развития организации; Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота современного предприятия; Универсальная электронная карта – взгляд в ближайшее будущее; Электронные архивы – повышение эффективности работы с документами; Реализация проекта «Открытое правительство».

Примеры вариантов контрольных заданий:

1. Опишите опыт зарубежных стран в применении идентификационной карты. Каковы сферы применения универсальной электронной карты?
2. Расскажите об этапах реализации проекта по вводу универсальной пластиковой карты в России.
3. Какие документы, подтверждающие личность, заменит универсальная электронная карта?
4. Перечислите основные проблемы, препятствующие массовому переходу на единую универсальную карту.
5. Какую информацию о своем владельце хранит чип карты и что содержит обратная сторона ID-карты?
6. Как обеспечивается безопасность системы хранения данных в УЭК?
7. Каков прогноз внедрения универсальной электронной карты в будущем в России?
8. На решение каких важных политических задач направлена деятельность государственных органов по осуществлению проекта «Универсальная электронная карта»?
9. Какие существуют проблемы организации архивов электронных документов?
10. Перечислите и охарактеризуйте аспекты сохранности документов.
11. Как обеспечить целостность, аутентичность и долговременное хранение документов в электронных архивах?
12. Какая основная цель и задачи Программы осуществления государственной политики в области информатизации архивного дела и повышения оперативности, качества и эффективности предоставления государственных услуг?
13. Какие документы включаются в состав Архивного фонда Российской Федерации?
14. Какое влияние оказывает температурно-влажностный режим хранения на электронные носители? Какие форматы электронных документов, используются при отправке на хранение документов в архив?
15. Какие существуют возможности использования программного комплекса «Архивный фонд»?
16. Каковы мероприятия по совершенствованию хранения электронных информационных ресурсов?
17. Что необходимо сделать, чтобы правильно организовать процесс работы электронных архивов?
18. Назовите факторы, препятствующие внедрению технологии

электронного согласования проектов документов.

19. Какие меры должны предприниматься на уровне государственного регулирования, а какие – непосредственно в самих организациях при внедрении электронного документооборота?

20. Какова цель создания проекта «Открытое правительство»?

21. Поясните сущность Открытого правительства как элемент системы государственного управления.

22. Раскройте содержание основных принципов Открытого правительства.

23. В чем смысл задачи Открытого правительства при разработке контракта эффективности?

24. Дайте определение информационной открытости обращения к органам власти по данной концепции.

25. Какие возможности предоставляет гражданам система «Открытое правительство»?

26. Какие показатели отражают результаты работы региональных властей по реализации государственной политики и решению задач национального уровня?

27. Как организовать управление нововведениями в сфере автоматизации документооборота?

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по дисциплине «Электронное правительство»

1. Дайте определение понятию «электронное правительство» и перечислите стадии его развития.

2. Какие необходимы предпосылки для организации процесса создания успешного электронного правительства? Назовите основные приоритетные направления концепции электронного правительства.

3. В каких целевых программах реализуются проекты электронного правительства в регионах ЮФО в настоящее время? Сформулируйте проблемы, сдерживающие дальнейшее развитие при реализации проектов электронного правительства в ЮФО.

4. Поясните общие принципы административной регламентации публичного управления.

5. Охарактеризуйте классификацию административных регламентов в публичном управлении.

6. Проанализируйте основные этапы эволюции развития административной регламентации в Российской Федерации.

7. Назовите возможности и функции интернет-портала предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. Как выполнить регистрацию личного кабинета физического лица на портале государственных услуг?

9. Как выполнить регистрацию личного кабинета юридического лица с использованием средств для создания квалифицированной электронной подписи?

10. Перечислите основные функциональные возможности Единой системы идентификации и аутентификации.

11. Охарактеризуйте возможности системы межведомственного электронного взаимодействия.

12. В чем заключается концепция электронного правительства?

13. Каковы проблемы развития форм внутриведомственного и межведомственного информационного взаимодействия в условиях новых информационных технологий?

14. Основные этапы эволюционного развития административной регламентации в системе публичного управления в Российской Федерации.

15. Возможности развития многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационнокоммуникационных технологий.

16. Система управления качеством предоставления публичных услуг.

17. Система оценки результативности использования административной регламентации в публичном управлении.

18. Предложения по организации электронного межведомственного и межуровневого взаимодействия на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

19. Перечислите возможности и основное назначение специализированных call-центров.

20. Какие задачи решаются с помощью инфраструктуры взаимодействия информационных систем федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, а также организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг?

21. Что дает типизация муниципальных услуг, предоставляемых на всей территории Краснодарского края? Каков порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг?

22. В чем заключается оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг в различных сферах и направлениях? Как можно обеспечить единство и неразрывность процесса предоставления государственных и муниципальных услуг?

23. Для каких целей и когда используется электронно-цифровая подпись физическими и юридическими лицами? Что такое открытый и закрытый ключ? Как проверяется открытость ключа?

24. Прокомментируйте алгоритм получения ЭЦП. В чем назначение удостоверяющего центра? Какие услуги предоставляются удостоверяющим центром обладателю электронно-цифровой подписи?

25. Дайте определение простой, усиленной неквалифицированной и усиленной квалифицированной электронной подписи.

26. Какие сведения, содержатся в сертификате ключа подписи? Каковы возможности сертификата ключа подписи в электронном виде, подписанного секретным ключом удостоверяющего центра?

27. Что такое криптопровайдер и КриптоПро? Кто является

посредником между операционной системой и исполнителем криптографических операций?

28. Как обеспечить наличие доказательств действия сертификата ключа подписи на момент подписания электронного документа? Что включает в себя формат подписанного файла?

29. Какова последовательность подписания электронно-цифровой подписью документа? Какие необходимы условия признания равнозначности электронной цифровой подписи и собственноручной подписи?

30. Что необходимо знать пользователю для того, чтобы использовать ЭЦП? Что такое секретный ключ, и кто является его собственником?

31. Как организовать защищенный документооборот? Перечислите основные принципы построения системы комплексной защиты информации.

32. Какие меры обеспечения безопасности компьютерных систем вы знаете? Определите меры, методы и средства обеспечения требуемого уровня защищенности информационных ресурсов.

33. Какие существуют криптографические средства защиты информации?

34. В чем особенности бумажных и электронных документов как предмета управленческого труда? Что такое внутренний и внешний электронный документооборот?

35. Как электронный документооборот связан с задачами электронного правительства? Что необходимо для перехода к электронному документообороту в сфере управления?

36. Какие требования предъявляются к системе электронного документооборота и как осуществить ее внедрение в организации? Какие при этом возможны препятствия, как их преодолеть?

37. Как регламентировать применение системы электронного документооборота в организации? Какой эффект дает применение систем и технологий электронного документооборота?

38. Какие существуют требования при создании системы защиты информации в СЭД для организации эффективного защищенного документооборота компании?

39. Какие задачи подготовки персонала должны быть решены при переходе организации на электронный документооборот?

40. Как обеспечивается защита информации от утечки по техническим каналам при ее обработке (обсуждении), хранении и передаче по каналам связи?

41. Как обеспечивается защита речевой информации при проведении закрытых переговоров?

42. Каковы основные принципы построения и функционирования системы обеспечения безопасности информации АС организации?

43. Опишите опыт зарубежных стран в применении идентификационной карты. Каковы сферы применения универсальной электронной карты?

44. Расскажите об этапах реализации проекта по вводу универсальной

пластиковой карты в России. Какие документы, подтверждающие личность, заменит универсальная электронная карта? Перечислите основные проблемы, препятствующие массовому переходу на единую универсальную карту.

45. Какую информацию о своем владельце хранит чип карты и что содержит обратная сторона ID-карты? Как обеспечивается безопасность системы хранения данных в УЭК?

46. Каков прогноз внедрения универсальной электронной карты в будущем в России? На решение каких важных политических задач направлена деятельность государственных органов по осуществлению проекта «Универсальная электронная карта»?

47. Какие существуют проблемы организации архивов электронных документов? Перечислите и охарактеризуйте аспекты сохранности документов.

48. Как обеспечить целостность, аутентичность и долговременное хранение документов в электронных архивах?

49. Какая основная цель и задачи Программы осуществления государственной политики в области информатизации архивного дела и повышения оперативности, качества и эффективности предоставления государственных услуг?

50. Какие документы включаются в состав Архивного фонда Российской Федерации?

51. Какое влияние оказывает температурно-влажностный режим хранения на электронные носители? Какие форматы электронных документов, используются при отправке на хранение документов в архив?

52. Какие существуют возможности использования программного комплекса «Архивный фонд»?

53. Каковы мероприятия по совершенствованию хранения электронных информационных ресурсов?

54. Что необходимо сделать, чтобы правильно организовать процесс работы электронных архивов?

55. Какие меры должны предприниматься на уровне государственного регулирования, а какие – непосредственно в самих организациях при внедрении электронного документооборота?

56. Назовите факторы, препятствующие внедрению технологии электронного согласования проектов документов.

57. Какова цель создания проекта «Открытое правительство»? Поясните сущность Открытого правительства как элемент системы государственного управления.

58. Раскройте содержание основных принципов Открытого правительства. В чем смысл задачи Открытого правительства при разработке контракта эффективности?

59. Дайте определение информационной открытости обращения к органам власти по данной концепции. Какие возможности предоставляет гражданам система «Открытое правительство»?

60. Какие показатели отражают результаты работы региональных

властей по реализации государственной политики и решению задач национального уровня? Как организовать управление нововведениями в сфере автоматизации документооборота?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Стратегическое планирование и прогнозирование городского развития»

25. Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК 1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК 1.1 знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Знает: методы и инструменты анализа диагностики, оценки проблемных ситуаций в области управления городским развитием, технологии выработки стратегии действий
	УК 1.2. умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Умеет: -анализировать и диагностировать, критически оценивать управленческие ситуации, выявлять и, исходя из приоритетов, ранжировать стратегические проблемы в области управления городским развитием, выявлять и формулировать стратегические цели, определять эффективные пути их достижения;
	УК 1.3. Имеет практический опыт работы с информационными объектами, опыт библиографического поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода к решению поставленных задач	Владеет: методами и инструментами диагностики и анализа для критической оценки управленческих ситуаций в области управления городским развитием, выявления стратегических управленческих проблем, выработки стратегических действий
ПК-3: Способен к составлению прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с	3.1 Знать технологии содействия развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;	Знает методы, инструменты, технологии составления прогнозов социально-экономического развития города с учетом современных особенностей

учетом имеющихся социальных, экологических проблем);	3.2 Уметь применить технологии содействия развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений	Умеет применять технологии составления прогнозов социально-экономического развития города с учетом современных особенностей
	3.3 Владеть навыками содействия развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений	Владеет навыками использования технологии составления прогнозов социально-экономического развития города с учетом современных особенностей

26. Критерии оценивания

Зачет выставляется студенту в том случае, если он знает методы и инструменты анализа диагностики, оценки проблемных ситуаций в области управления городским развитием, технологии выработки стратегии действий; методы, инструменты, технологии составления прогнозов социально-экономического развития города с учетом современных особенностей; умеет анализировать и диагностировать, критически оценивать управленческие ситуации, выявлять и, исходя из приоритетов, ранжировать стратегические проблемы в области управления городским развитием, выявлять и формулировать стратегические цели, определять эффективные пути их достижения; применять технологии составления прогнозов социально-экономического развития города с учетом современных особенностей; владеет методами и инструментами диагностики и анализа для критической оценки управленческих ситуаций в области управления городским развитием, выявления стратегических управленческих проблем, выработки стратегических действий; навыками использования технологии составления прогнозов социально-экономического развития города с учетом современных особенностей.

Не зачет выставляется студенту в том случае, если он **не знает методы и инструменты** анализа диагностики, оценки проблемных ситуаций в области управления городским развитием, технологии выработки стратегии действий; методы, инструменты, технологии составления прогнозов социально-экономического развития города с учетом современных особенностей; не умеет анализировать и диагностировать, критически оценивать управленческие ситуации, выявлять и, исходя из приоритетов, ранжировать стратегические проблемы в области управления городским развитием, выявлять и формулировать стратегические цели, определять эффективные пути их достижения; применять технологии составления прогнозов социально-экономического развития города с учетом современных особенностей; не владеет

методами и инструментами диагностики и анализа для критической оценки управленческих ситуаций в области управления городским развитием, выявления стратегических управленческих проблем, выработки стратегических действий; навыками использования технологии составления прогнозов социально-экономического развития города с учетом современных особенностей.

27. Контрольные задания

Контрольные задания для оценки знаний

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний
<p>УК- 1: Знает: методы и инструменты анализа диагностики, оценки проблемных ситуаций в области управления городским развитием, технологии выработки стратегии действий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность стратегии в контексте экономической науки. 2. Понятие стратегии управления развитием территории 3. Подходы к управлению территориальным развитием. 4. Методы и инструменты анализа и оценки территориального развития. 5. Показатели устойчивого развития города. 6. Стратегическое планирование как технология муниципального управления. 7. Организация разработки и реализации стратегии. 8. Стратегический паспорт территории и его составляющие. 9. Роль местного сообщества в разработке и реализации стратегии развития города. 10. Стратегия развития города как система обязательств. 11. Оценка эффективности и результативности реализации стратегического плана. 12. Актуальные проблемы стратегического планирования города. 13. Понятие территориального развития и управления развитием города. 14. Цели социально-экономического развития территорий. 15. Признаки территориального развития. 16. Классификация районов по уровню и темпам развития. 17. Методы оценки проблемных ситуаций в области управления городским развитием 18. Диагностика проблем городского развития 19. Выбор приоритетов городского развития в стратегическом планировании 20. Стратегические ориентиры развития г. Курска
<p>ПК-3: Знает: методы, инструменты, технологии составления прогнозов социально-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструменты вовлечения местного сообщества в разработку и реализацию стратегии развития города. 2 Стратегическое планирование развития налогового потенциала территории. 3. Использование ресурсов бизнес сообщества при разработке муниципальной стратегии. 4. Основные задачи регионального управления и территориального планирования и методы исследования.

<p>экономического развития города с учетом современных особенностей</p>	<p>5. Основные подходы к управлению территориальным развитием: муниципальный, «инженерный», градостроительский, системный подходы.</p> <p>6. Основные подходы к управлению территориальным развитием: концепция местных сообществ, системный корпоративный подход, инкорпоратизм.</p> <p>7. Недостатки современной модели территориального развития в России.</p> <p>8. Понятие и назначение целевой программы.</p> <p>9. Город - как объект стратегического управления.</p> <p>10. Стратегические варианты развития города.</p> <p>11. Методология прогноза социально-экономического развития города</p> <p>12. Управление реализацией стратегии развития города</p> <p>13. Документы стратегического планирования в РФ.</p> <p>14. Прогнозирование в формировании стратегии развития города</p> <p>15. Социально-экономические прогнозы: сущность, виды, методы</p> <p>16. Необходимые параметры прогнозирования и критерии оценки прогнозов развития города</p> <p>17. Взаимосвязь прогнозирования и стратегического планирования городского развития</p> <p>18. Культура как ресурс стратегического планирования и управления.</p> <p>19. Экологическая составляющая в стратегическом планировании городского развития</p> <p>20. Природно-ресурсная составляющая в стратегическом управлении городским развитием</p> <p>21. Экономическая составляющая в стратегическом управлении городским развитием</p> <p>22. Исторические аспекты в стратегическом управлении городским развитием</p> <p>23. Особенности планирования городской среды</p> <p>24. Особенности планирования центра города</p> <p>25. Особенности планирования городской инфраструктуры</p>
---	--

Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности

<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине</p>	<p>Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>УК-1 Умеет: -анализировать и диагностировать, критически оценивать управленческие ситуации, выявлять</p>	<p>Практические задания:</p> <p>1. При разработке стратегии развития города некоторые управленцы считают самым надежным критерием доход в расчете на душу населения, окупаемость инвестиций, вложенных в проекты. Поэтому никакие другие критерии для оценки успешной деятельности не нужны.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1) Согласны ли вы с такой точкой зрения?</p>

и, исходя из приоритетов, ранжировать стратегические проблемы в области управления городским развитием, выявлять и формулировать стратегические цели, определять эффективные пути их достижения;

Владеет: методами и инструментами диагностики и анализа для критической оценки управленческих ситуаций в области управления городским развитием, выявления стратегических управленческих проблем, выработки стратегических действий

2) С помощью каких критериев вы или руководство администрации города, деятельность которого Вы анализируете, оцениваете сегодня успешность его деятельности?

3) Способствует ли выбранная система критериев выработке эффективной стратегии развития города?

2. Среди основных неблагоприятных тенденций реализации инновационной политики в субъектах РФ называют:

- недостаточную конкурентоспособность отечественной продукции и, в то же время, явный недостаток финансовых ресурсов у инновационных предприятий для расширения своей деятельности;
- потерю научно-технического и кадрового потенциала;
- снижение производственных мощностей в результате изношенности основных фондов, техническая и технологическая отсталость предприятий и другие.

Какие проблемы в большей степени свойственны территориальному развитию г. Курска? Какие приоритеты* следует сформулировать в стратегии развития города? Ответ следует аргументировать.

3. Проведённый анализ показателей развития города показал наличие резкой дифференциации доходов населения, наличие значительного слоя малообеспеченных, что препятствует росту спроса на инновации и поддерживает спрос на низкокачественные, морально устаревшие с точки зрения мировой конъюнктуры товары, тем самым препятствуя структурной перестройке экономики, развитию высокотехнологического сектора и сферы услуг.

Какие стратегические меры следует предпринять органам власти, способствующие успешной реализации инновационной политики на предприятиях, организациях города?

4. Одной из основных задач инновационной политики является поддержка разработок в сфере высоких технологий с целью производства на их основе импортозамещающих товаров и услуг, создание условий для привлечения зарубежных инвестиций. Каково должно быть организационное и финансовое обеспечение решения данной задачи в рамках стратегии развития современного города?

5. В российской практике развития инновационной деятельности используются некоторые специфические формы ее организации:

- технико-внедренческие зоны (технопарки, технополисы, наукограды);
- региональные центры и структуры, способствующие протеканию или повышению эффективности инновационного процесса;
- интегрированные научно-производственные объединения, создаваемые и функционирующие в регионе в целях обеспечения эффективного взаимодействия между различными участниками инновационного процесса.

Оцените возможность использования этих форм в разработке стратегии развития г. Курска для поддержки инновационных процессов.

6. Последние опросы населения Курской области показывают, что около 40% опрошенных (населения области) не удовлетворены работой органов социальной защиты. Какие меры необходимо отразить при формировании стратегии развития г. Курска, направленные на улучшение функционирования органов управления социальной защитой населения для решения проблемы оптимизации сети учреждений, предоставляющих социальные услуги населению, повышения доступности и качества социальных и реабилитационных услуг? Ответ обоснуйте.

7. В условиях финансово-экономического кризиса имеет место рост дефицита бюджета муниципального образования (города). Органы управления принимают решение о повышении ставок арендной платы за использование объектов недвижимости. Помимо роста налоговых поступлений, к каким последствиям в долгосрочном периоде может привести такое решение? Обоснуйте ответ.

8. Определить систему индикаторов, которые могут быть использованы для оценки текущих итогов и тенденций развития города, на основе таких критериев как:

- формулирование наиболее острых противоречий и проблем различного характера;
- комплексность (отражение различных аспектов: экологических, социальных, экономических);
- пригодность для оценки прогресса в развитии;
- простота понимания неспециалистами и однозначная интерпретация для лиц, принимающих решения (для всех групп участников Форсайта);
- количественное изображение;
- возможность оценивать во временной динамике.

9. В центре г. Курска находятся неблагоустроенные земельные участки, на которых могут быть созданы различные объекты для отдыха, города, развлечений, торговли и т.д. Какие решения, на Ваш взгляд наиболее предпочтительны с точки зрения стратегии развития территории муниципального образования, учитывая эстетические требования к благоустройству центра города, возможностей муниципального бюджета? Обоснуйте свой ответ.

10. Курская область обладает рядом экономических преимуществ, обусловленных природными, материально-техническими, человеческими ресурсами, историческими и географическими аспектами. При этом, инвестиционная привлекательность региона относительно низкая. Назовите причины. Обоснуйте стратегические направления повышения инвестиционной привлекательности центра региона (г. Курска).

<p>ПК-3:</p> <p>Умеет применять технологии составления прогнозов социально-экономического развития города с учетом современных особенностей</p> <p>Владеет навыками использования технологии составления прогнозов социально-экономического развития города с учетом современных особенностей</p>	<p>Задание: Провести комплексную оценку современного состояния и результатов долгосрочного прогноза социально-экономического развития города (по выбору студента), включающую в себя индикаторы, характеризующие качество жизни населения, показатели уровня социально-экономического развития города и степень обеспеченности объектами инфраструктуры. Предложить основные направления социально-экономического развития города с учетом стратегических задач государственной политики, включая охрану окружающей среды.</p>
--	---

28. Порядок процедуры оценивания

Экзамен проходит в устной форме. Студент отвечает устно на 2 теоретических вопроса и выполняет практическое задание. Результаты выполнения заданий излагает устно, по решению практических заданий дает полный развернутый ответ с обоснованием предложений, вариантов решения с описанием последовательности действий и конечного результата.

Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оценивающему этап формирования компетенции.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1.Перечень компетенций, формируемых в рамках дисциплины, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине

Наименование компетенции	Индикаторы достижения Компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает основы методологии научного знания, формы анализа.	Знать формы научного анализа и основы методологии научного познания мира и общества
	УК-1.2. Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически анализировать социально значимые проблемы и явления.	Уметь критически анализировать социально значимые проблемы и явления, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
	УК-1.3. Владеет навыками постановки цели, способностью логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем.	Владеть способностью логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК- 11.1. Знает возможные коррупционные риски в профессиональной сфере, способы поведения в случае их возникновения	Знать методы анализа коррупционных рисков в профессиональной сфере, способы поведения в случае их возникновения
	УК- 11.2. Умеет распознавать коррупционное поведение в профессиональной деятельности	Уметь анализировать проблемы и формировать понимание наличия коррупционного поведения в профессиональной деятельности
	УК -11.3. Владеет навыками предотвращения наступления коррупционных рисков	Владеть навыками анализа проблем с точки зрения предотвращения наступления коррупционных рисков

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1.Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине

Наименование компетенции	Индикаторы достижения Компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1: Способен к разработке и осуществлению кадровой стратегии и политики органов власти, к организации основных кадровых процессов государственной службы, включая документационное обеспечение	ПК-1.1. Знать принципы и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, процедуры управления при осуществлении прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;	Знать - принципы формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации - методы и формы наставничества
	ПК-1.2. Уметь применять на практике приемы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, процедуры обеспечения соблюдения прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;	Уметь - организовать профессиональную ориентацию и трудовую адаптацию молодых специалистов - планировать свою деятельность, ставить задачи обучаемому, мотивировать его и контролировать результативность обучения - передавать адаптируемому сотруднику знания, умения, навыки и контролировать освоение им обучающих материалов, изучение регламентов и инструкций, выполнение профессиональных задач, прохождение стажировки, выполнение тестов в соответствии с программой адаптации. - учитывать особенности адаптации персонала и этапы формирования навыка, умело пользоваться инструментом

		конструктивной обратной связи - давать оценку экономической и социальной эффективности проектов и процессов адаптации персонала.
	ПК-1. 3. Владеть навыками применения на практике приёмов организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, процедур обеспечения соблюдения прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций	Владеть - навыками психофизиологической, профессиональной и психологической адаптации - базовыми приемами и техникой работы профессионального наставничества

29. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе их формирования, описание шкалы оценивания и типовых заданий

Шкала оценивания – зачет

Критерии оценивания:

Отметка «Зачтено» выставляется студенту в том случае, если он способен продемонстрировать закрепление и углубление полученных специальных знаний по вопросам: организация наставничества; подбор кандидатов для наставничества; осуществление наставничества; реализация прав и обязанностей в процессе наставничества; вспомогательные инструменты наставничества.

Отметка «Незачтено» выставляется студенту в том случае, если он не владеет навыками полученных специальных знаний по вопросам: организация наставничества; подбор кандидатов для наставничества; осуществление наставничества; реализация прав и обязанностей в процессе наставничества; вспомогательные инструменты наставничества.

2. Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности
ПК-1: Способен к разработке и осуществлению кадровой стратегии и	Проанализировать программные документы в области:

<p>политики органов власти, к организации основных кадровых процессов государственной службы, включая документационное обеспечение:</p> <p>Знать принципы и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, процедуры управления при осуществлении прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>Уметь применять на практике приемы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, процедуры обеспечения соблюдения прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>Владеть навыками применения на практике приемов организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, процедур обеспечения соблюдения прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций.</p>	<p>организации наставничества; подбора кандидатов для наставничества; осуществления наставничества; реализации прав и обязанностей в процессе наставничества; вспомогательных инструментов наставничества.</p>
---	--

30. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет проходит в устной форме. Студент отвечает на 2 вопроса по основным темам лекционного курса, темам, ориентированным на самостоятельное изучение. Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оценивающему этап формирования компетенции. Итоговая оценка выставляется с учетом текущей работы в семестре и выполнения основных этапов вынесенных на зачет заданий.

Отметка «Зачтено» выставляется студенту в том случае, если он обладает достаточной глубиной знаний по вопросам: организация

наставничества; подбор кандидатов для наставничества; осуществление наставничества; реализация прав и обязанностей в процессе наставничества; вспомогательные инструменты наставничества.

Отметка «Незачтено» выставляется студенту в том случае, если он демонстрирует незнание большинства основных понятий по вопросам: организация наставничества; подбор кандидатов для наставничества; осуществление наставничества; реализация прав и обязанностей в процессе наставничества; вспомогательные инструменты наставничества.

Тесты

Определение «профессиональная деятельность граждан РФ по исполнению полномочий государственных органов» относится к понятию:

- 1) государственный служащий;
- 2) государственная служба;
- 3) муниципальная служба;
- 4) служба в правоохранительных органах;
- 5) все перечисленное.

2. Государственный служащий не имеет права:

- 1) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской;
- 2) быть депутатом представительного органа любого уровня;
- 3) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 4) получать подарки, связанные с исполнением должностных обязанностей;
- 5) все перечисленное.

3. Как можно дать комплексную оценку труда государственного служащего, установить его уровень профессиональных знаний?

1. ориентируясь на его хорошие способности;
2. вводя балльную оценку этих качеств и используя определенный тест;
3. по его настойчивости;
4. по отношению к подчиненным;
5. по отношению к вышестоящему руководству.

4. Что может вызвать негативную реакцию у руководителя в перечисленных мотивах подчинённого, желающего временно замещать его?

1. возможность сразу же действовать сообразно обстоятельствам;
2. возможность впоследствии занять место руководителя;
3. отсутствие необходимости часто отчитываться;
4. получение дополнительного побудительного мотива к профессиональному росту;
5. развитие уверенности в себе и гордости за оказываемое доверие.

5. К основным обязанностям гражданского служащего не относится:

- 1) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

2) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;

3) быть членом какой-либо политической партии.

6. Государственный гражданский служащий обязан предоставлять по месту службы:

1) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи;

2) сведения о расходах своих и членов своей семьи;

3) верны оба варианта ответа.

7. _____ - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1) конфликт интересов;

2) коррупция;

3) личная заинтересованность;

4) нет верного ответа.

8. _____ - это возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1) конфликт интересов;

2) коррупция;

3) личная заинтересованность;

4) нет верного ответа.

9. _____ - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

- 1) конфликт интересов;
- 2) коррупция;
- 3) личная заинтересованность;
- 4) нет верного ответа.

10. К основным обязанностям гражданского служащего не относится:

- 1) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 2) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;
- 3) быть членом какой-либо политической партии.

11. Государственный гражданский служащий обязан предоставлять по месту службы:

- 1) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи;
- 2) сведения о расходах своих и членов своей семьи;
- 3) верны оба варианта ответа.

Практическое задание

Нарисуйте график сфер мотивации и сфер коммуникации по MBTI.

Укажите наиболее действенные сферы мотивации и коммуникаций государственных служащих: начальника отдела потребительских цен (начальника аналитического отдела / специалиста по работе с обращениями граждан/ налогового инспектора/ работника УФМС по выбору).

Практическое задание

Представьте себе, что вы назначены руководителем в незнакомый коллектив (отдел администрации области или МФЦ, профиль моделируете по вашему выбору). Вам предстоит встреча с будущими подчиненными. Для этого вам необходимо:

1. выступить с речью, которая должна представить вас как руководителя, обеспечить вам безболезненное вхождение в новый коллектив и настроить его на партнерское сотрудничество с вами, определить рамки конструктивного взаимодействия в коллективе с учетом возможных различий и этических рамок поведения.

2. Обозначить направления будущей деятельности вверенной вам организации, используя инновационный и проектный подход к управлению.

3. Составьте текст презентации. Это может быть сделано любыми доступными средствами. Выступление должно быть кратким, лаконичным и не превышать пяти минут.

Ответьте на вопросы:

Сложно ли было составить выступление?

Что показалось вам наиболее сложным? Почему?

Какие наиболее важные качества руководителя были обозначены вами в выступлении?

Какие используемые вами приемы самопрезентации универсальны, а какие специфичны для данной организации?

31. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет проходит в устной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя 2 практических задания и 2 тестовых задания. Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оценивающему этап формирования компетенции.

**Оценочные материалы для проведения промежуточной
аттестации по дисциплине
Управление государственными и
муниципальными программами и проектами**

1. Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК2-2.1. знает методологию и методику проектирования	Знает: методологию, методы, инструменты проектирования и управления государственными и муниципальными программами и проектами
	УК-2.2. умеет разрабатывать и реализовывать проекты	Умеет: разрабатывать и реализовывать государственные муниципальные программы и проекты
	УК-2.3. владеет технологией разработки и реализации проектов	Владеет технологией разработки и реализации государственных муниципальных программ и проектов
ПК-3: Способен к составлению прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем);	ПК-3.1 Знает технологии составления прогнозов технологии составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем);	Знает: методы и технологии прогнозирования развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем);
	ПК- 3.2 Умеет использовать технологии составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом	Умеет использовать методы и технологии составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов

	имеющихся социальных, экологических проблем);	(с учетом имеющихся социальных, экологических проблем);
	ПК-3.3 Владеет технологиями составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем);	Владеет методами и технологиями составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем);

2. Критерии оценивания

Критерии оценивания:

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если он знает методологию, методы, инструменты проектирования и управления государственными и муниципальными программами и проектами; методы и технологии прогнозирования развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем); умеет: разрабатывать и реализовывать государственные муниципальные программы и проекты; использовать методы и технологии составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем); владеет технологией разработки и реализации государственных муниципальных программ и проектов; методами и технологиями составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем).

Отметка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает методологию, методы, инструменты проектирования и управления государственными и муниципальными программами и проектами; методы и технологии прогнозирования развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем), но допускает неточности; умеет: разрабатывать и реализовывать государственные муниципальные программы и проекты; использовать методы и технологии составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем), но допускает ошибки; владеет технологией разработки и реализации государственных муниципальных программ и проектов; методами и технологиями составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных

отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем).

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он в целом знает методологию, методы, инструменты проектирования и управления государственными и муниципальными программами и проектами; методы и технологии прогнозирования развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем); умеет: разрабатывать и реализовывать государственные муниципальные программы и проекты; использовать методы и технологии составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем), но допускает неточности; владеет технологией разработки и реализации государственных муниципальных программ и проектов; методами и технологиями составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем), но допускает ошибки.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, не знает методологию, методы, инструменты проектирования и управления государственными и муниципальными программами и проектами; методы и технологии прогнозирования развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем); не умеет: разрабатывать и реализовывать государственные муниципальные программы и проекты; использовать методы и технологии составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем), но допускает неточности; не владеет технологией разработки и реализации государственных муниципальных программ и проектов; методами и технологиями составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем), но допускает ошибки.

2. Контрольные задания

Контрольные задания для оценки знаний

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний
УК 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Знает:	Тестовые задания Реализация проекта – это: 1) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период 2) Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта 3) Комплексное выполнение всех описанных в проекте

методологию, методы, инструменты проектирования и управления государственными и муниципальными программами и проектами

действий, которые направлены на достижение его целей

Участники проекта – это:

- 1) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- 2) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- 3) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы, могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

Инструменты управления проектом НЕ включают:

- 1) План деятельности
- 2) Государственные программы
- 3) Внутренний план деятельности
- 4) Проектные документы
- 5) Стратегическое управления

Процесс управления проектом подразумевает:

- 1) Интегрированный процесс, в рамках которого происходит приложение знаний, навыков, инструментов и методов с целью достижения задач проекта
- 2) Прогнозирование и планирование результатов проекта
- 3) Моделирование параметров проекта на всех этапах его жизненного цикла

Программно-целевой метод управления позволяет увязывать в единый процесс:

- 1) цели,
- 2) мероприятия,
- 3) расходы
- 4) сроки

Государственные проекты разрабатываются по инициативе:

- 1) органов государства,
- 2) населения,
- 3) муниципалитетов
- 4) все ответы верны

Система мер, направленных на стимулирование развития явления или процесса, с целью удовлетворения общенациональных интересов - это

- 1) национальный проект
- 2) федеральный проект
- 3) муниципальный проект
- 4) инвестиционный проект

Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений – это:

По функциональному назначению различают государственные программы:

- 1) социальные,
- 2) научно-технические,
- 3) экологические
- 4) ведомственные

В настоящее время на федеральном уровне используются три основных вида программ:

- 1) Федеральная целевая программа (ФЦП),
- 2) Ведомственная программа (ВЦП)

3) Государственная программа

4) Программа развития

В настоящее время в России реализуются государственные программы, направленные на:

1) обеспечение устойчивого экономического роста на инновационной основе.

2) обеспечение стабильности

3) обеспечение выживаемости

4) все ответы верны

Абсолютный результат реализации проекта – это:

1) Эффект

2) Эффективность

3) Результативность

4) Все ответы верны

Величина эффекта от реализации проекта определяется ожидаемой эффективностью, которая может быть выражена:

1) в продуктивном аспекте (улучшение качества и расширение ассортимента товаров);

2) в технологическом аспекте (рост производительности труда и улучшение его условий);

3) в функциональном аспекте (повышение эффективности управления);

4) в социальном аспекте (улучшение качества жизни)

Эффект (конечный результат) от реализации проекта может иметь вид:

1) нового технологического процесса,

2) нового продукта для заказчика,

3) элемента или подсистемы, встроенной в другую систему,

4) программы обучения.

Виды эффективности проекта включают:

1) Макроэкономическую

2) Бюджетную

3) Коммерческую

4) Социальную

При разработке муниципальных программ необходимо учитывать:

1) прогнозы социального и экономического развития

2) проблемы социально-экономического развития

3) приоритеты социально-экономического развития

4) возможности ресурсного и финансового обеспечения реализации программы

Главная задача проектов муниципального развития

1) увеличение человеческого капитала и повышение человеческого потенциала,

2) экономический рост

3) социальный прогресс

4) научно-технический прогресс

Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с

принципами:

1) формирования муниципальной программы на основе

- долгосрочных
целей социально-экономического развития;
- 2) наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и
 - 3) рационального планирования и расходования бюджетных ассигнований местного бюджета;
 - 4) установления измеримых результатов реализации – целевых показателей,
 - 5) проведения регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы

Концепция «SMART» включает критерии постановки цели проекта:

- 1) конкретность,
- 2) измеримость,
- 3) достижимость,
- 4) значимость,
- 5) соотносимость по срокам реализации.

Управление госпрограммами и проектами включает:

- 1) комплексное планирование с учетом складывающейся обстановки на рассматриваемый момент времени;
- 2) размещение заказов,
- 3) непрерывный мониторинг реализации программы,
- 4) контроль выполняемых работ, затрат средств и ресурсов

Четко сформулированное конечное состояние преобразуемого объекта – это:

- 1) Цель проекта
- 2) Стратегия проекта
- 3) Полезный эффект от реализации проекта

При определении целей и результатов проекта необходимо ориентироваться на показатели социально-экономического развития муниципального образования, каждый из которых отражает состояние одного из компонентов уровня жизни населения муниципалитета:

- 1) Верно
- 2) Неверно

Расположите в правильном порядке этапы работы над проектом:

- 1) Презентация
- 2) Формулирование цели проекта
- 3) Выявление проблемы
- 4) Оформление письменной части
- 5) Реализация плана
- 6) Планирование работ
- 7) Описание планируемого результата

Проектная задача ориентирована на:

- 1) Поиск лучшего пути достижения результата
- 2) Улучшение концепции проекта
- 3) Разработку плана проекта
- 4) Информационную обеспеченность проекта

Проектный подход к стратегическим мероприятиям отличается

	<ol style="list-style-type: none"> 1) долгосрочностью 2) ориентацией на решение задач, а не на текущую деятельность 3) масштабностью мероприятий 4) поступательным движением <p>Контроль за выполнением проекта - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач по достижению целей проекта; 2) Вид человеческой деятельности; 3) Наблюдение за работой членов проектной команды; 4) Наблюдение за выполнением членами проектной команды отдельных заданий; <p>Укажите взаимосвязь, существующую между жизненным циклом проекта и жизненным циклом продукта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Жизненный цикл проекта не зависит от жизненного цикла продукта; 2) Жизненный цикл проекта не зависит от жизненного цикла продукта, но проект должен учитывать текущую фазу жизненного цикла продукта; 3) Жизненный цикл проекта зависит от жизненного цикла продукта; 4) Жизненный цикл проекта не зависит от жизненного цикла продукта, если они разнородны по своей природе 5) Жизненный цикл проекта зависит от жизненного цикла продукта, так как в результате исполнения проекта, производимый продукт модифицируется. <p>Определенные фазы, через которые проходит тот или иной замысел в процессе своей реализации, а также функционирования-это</p> <p>Этапы жизненного цикла проекта включают:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Инициация 2) Планирование 3) Исполнение 4) Завершение <p>К фазам жизненного цикла проекта относят:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) исследования, 2) инвестирование, 3) эксплуатация проекта ; 4) послеинвестиционное исследование
<p>ПК-3: Способен к составлению прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, признаки, виды государственных и муниципальных программ и проектов. 2. Цели и задачи государственной программы 3. Цели и задачи муниципальной программы 4. Особенности государственных и муниципальных проектов и программ 5. Принципы формирования государственных и муниципальных программ и проектов. 6. Виды эффективности реализации государственной и муниципальной программы Эффективность реализации проекта: виды, методы оценки 8. Методы оценки эффективности реализации государственной

<p>проблем); Знает: методы и технологии прогнозирования развития организаций, учреждений отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем);</p>	<p>и муниципальной программы</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Общие подходы к определению и анализу экономической эффективности государственных и муниципальных программ и проектов 10. Особенности управления государственным проектом 11. Особенности управления государственной программой 12. Особенности управления муниципальной программой 13. Особенности организации управления государственной программой и проектом 14. Особенности организации управления муниципальной программой и проектом 15. Особенности планирования затрат по проекту и программе 16. Источники финансирования государственных программ и проектов 17. Источники финансирования муниципальных программ и проектов 18. Распределение ресурсов программы и проекта. 19. Конфликты в проектном управлении и их разрешение. 20. Эффекты и индикаторы успешности реализации программы и проекта. 21. Экономические модель государственной и муниципальной программ 22. Экономические модель государственного проекта 23. Методология управления государственными и муниципальными программами и проектами развития территории. 24. Понятие риска и неопределенности в проектной деятельности. 25. Методы управления проектными рисками. 26. Программно-целевой метод государственного регулирования экономики. 27. Национальные программы: сущность, виды и цели. 28. Национальные проекты: сущность, виды и цели. 29. Организационно-правовые формы реализации венчурных инвестиционных проектов в России. 30. Государственные программы поддержки отраслей АПК 31. Государственные программы поддержки отраслей промышленности 32. Социальные государственные программы 33. Региональные программы и проекты. 34. Особенности разработки и управления проектами развития регионов страны. 35. Особенности разработки и управления муниципальными программами и проектами. 36. Сущность и актуальность разработки и реализации государственных программ и проектов. 37. Признаки, виды, цели государственных программ и проектов. 38. Интеграция национальных проектов и государственных программ 39. Основные документы, регламентирующие работу с ФЦП и НП 40. Особенности разработки, финансирования, реализации
--	---

	<p>муниципальных программ</p> <p>41. Значение и цели использования проектов в муниципальном управлении</p> <p>42. Муниципальная составляющая в национальных проектах</p> <p>43. Эффекты и перспективы развития территорий муниципальных образований на основе использования ГЧП.</p> <p>44. Роль прогнозирования в повышении качества государственного и муниципального управления</p> <p>45. Сочетание прогнозирования и программно-целевого подхода в управлении.</p> <p>46. Виды прогнозов, используемые при формировании государственных программ и проектов</p> <p>47. Методы прогнозирования социально-экономических процессов</p> <p>48. Технологии прогнозирования социально-экономических процессов</p> <p>49. Необходимость применения технологий прогнозирования при разработке государственных и муниципальных программ и проектов.</p> <p>50. Влияние методов и технологий прогнозирования социально-экономических процессов на эффективность реализации государственных и муниципальных программ и проектов</p>
--	---

3. Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>УК 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Умеет: разрабатывать и реализовывать государственные муниципальные программы и проекты</p> <p>Владеет: технологией разработки и реализации государственных муниципальных программ и</p>	<p>Задание 1. Предположим, Вы руководитель проекта развития территории муниципального образования, приоритетной целью которого является качество проектируемого объекта. На какие критерии Вы будете ориентироваться при подборе команды проекта, распределении полномочий и ответственности? На каких особенностях планирования проекта Вы будете акцентировать внимание?</p> <p>Задание 2. Предположим, Вы руководитель проекта, приоритетной целью которого является время создания проектируемого объекта. На какие критерии Вы будете ориентироваться при подборе команды проекта, распределении полномочий и ответственности? На каких особенностях планирования проекта Вы будете акцентировать внимание?</p> <p>Задание 3. Предположим, Вы руководитель проекта, приоритетной целью которого является экономия затрат на создания проектируемого объекта. На какие критерии Вы будете ориентироваться при подборе команды проекта, распределении полномочий и ответственности? На каких особенностях планирования проекта Вы будете акцентировать внимание?</p> <p>Задание 4. Допустим, Вы руководитель проекта развития</p>

<p>проектов</p>	<p>территории муниципального образования. Определите виды и факторы рисков реализации проекта. Какие методы управления рисками Вы можете предложить. Каким образом осуществляется управление проектными рисками. Укажите основные этапы управления рисками и обрисуйте круг видов деятельности, связанный с каждым этапом.</p> <p>Задание 5. Муниципальный бюджет ограничен. Необходимо определиться с выбором проекта развития центра города. Какие критерии и приоритеты необходимо использовать при выборе проекта?</p> <p>Задание 6. Предположим, Вы являетесь членом конкурсной комиссии администрации города по рассмотрению проектов благоустройства скверов и парков г. Курска. Какие критерии и приоритеты необходимо использовать при выборе проекта?</p> <p>Задание 7. Предположим, Вы являетесь членом конкурсной комиссии администрации города по рассмотрению проектов благоустройства транспортной системы г. Курска. Какие критерии и приоритеты необходимо использовать при выборе проекта?</p> <p>Задание 8. Предположим, Вы являетесь членом конкурсной комиссии администрации города по рассмотрению проектов развития транспортной системы г. Курска. Какие критерии и приоритеты необходимо использовать при выборе проекта?</p> <p>Задание 9. Предположим, Вы являетесь членом конкурсной комиссии администрации города по рассмотрению проектов развития дорожно-транспортной сети г. Курска. Какие критерии и приоритеты необходимо использовать при выборе проекта?</p> <p>Задание 10. Предположим, Вы являетесь членом конкурсной комиссии администрации города по рассмотрению проектов благоустройства детских площадок г. Курска. Какие критерии и приоритеты необходимо использовать при выборе проекта?</p>
<p>ПК-3: Способен к составлению прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем);</p> <p>Умеет: использовать методы и технологии составления прогнозов развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Найти информацию о состоянии, проблемах, прогнозах развития региона (муниципального образования) – по выбору. Рассмотреть использованные методы оценки стартового уровня и прогнозирования социально-экономического развития территории. Какие методы прогнозирования, на Ваш взгляд наиболее целесообразно использовать для целей совершенствования управления государственными программами и проектами? 2. Рассмотреть государственные и муниципальные программы и проекты, реализуемые в регионе (муниципальном образовании). Прокомментируйте соответствие поставленных задач приоритетам и прогнозам социально-экономического развития территории. 3. Дать оценку эффективности управления и результатов реализации государственных и муниципальных программ и проектов (на материалах конкретного проекта или программы). 4. Предложить меры по совершенствованию управления государственными и муниципальными программами и проектами с учетом проблем, приоритетов и прогнозов развития региона (муниципального образования). 5. Рассмотреть и проанализировать демографическую ситуацию

<p>организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем);</p> <p>Владеет методами и технологиями составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем);</p>	<p>в регионе (муниципальном образовании). Составьте прогноз развития ситуации, выделите проблемы и определите приоритеты региональных (муниципальных) проектов в области демографии.</p> <p>6. Рассмотрите социально-экономические проблемы территории (по выбору), определите приоритетные задачи, для решения которых необходимо государственное вмешательство путём использования программно-целевого метода.</p> <p>7. Проведите диагностику и анализ социально экономической проблемы региона (муниципального образования) (по выбору). Определите проблемы и перспективы развития ситуации. Какие государственные проекты и программы, ориентированные на решение этой проблемы в настоящее время? Выделите наиболее острые проблемы, для решения которых необходимо в будущем использовать программно-целевой метод.</p> <p>8. Проведите диагностику и анализ экологической проблемы региона (муниципального образования) (по выбору). Определите проблемы и перспективы развития ситуации. Какие государственные проекты и программы, ориентированные на решение этой проблемы в настоящее время? Выделите наиболее острые проблемы, для решения которых необходимо в будущем использовать программно-целевой метод.</p> <p>9. Найдите информацию и рассмотрите один из Национальных проектов (по выбору студента) по приоритетным направлениям: «Здравоохранение», «Образование», «Демография», «Культура», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Жилье и городская среда», «Экология», «Наука», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», «Цифровая экономика», «Производительность труда и поддержка занятости», «Международная кооперация и экспорт».</p> <p>Выделите и проанализируйте цель, задачи, сроки выполнения проектов, источники и размер финансирования, ожидаемые результаты. Обоснуйте необходимость реализации проекта с учетом современного состояния и прогнозов развития ситуации в данной области.</p> <p>10. Оценить муниципальный проект (по выбору) по критериям: цели на основе выявленной проблемы, планируемые производственные объемы, сроки осуществления планов, источники и объемы финансирования, показатели результативности (период окупаемости, бюджетные платежи, число новых мест трудоустройства и прочее). Обоснуйте необходимость реализации проекта с учетом современного состояния и прогнозов развития ситуации в данной области.</p>
---	---

4. Порядок процедуры оценивания

Экзамен проходит в устной форме. Студент отвечает устно на 2 теоретический вопрос и выполняет практическое задание. Результаты выполнения заданий излагает устно, по решению практических заданий дает полный развернутый ответ с обоснованием предложений, вариантов решения с описанием последовательности действий и конечного результата.

Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оценивающему этап формирования компетенции.

**Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине
«Управление градообслуживающей сферой»**

1.Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине

Наименование компетенции	Индикаторы достижения Компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-2: Способен осуществлять формирование коллектива и организацию коллективной работы, проявлять лидерские качества, мотивировать кадры	ПК -2.1. Знает технологии формирования коллектива и организации коллективной работы, лидерства, методы мотивации и развития кадров	Знать методы анализа социальных, экологических проблем и формирования прогнозов развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов)
	ПК -2.2. Умеет применять технологии формирования коллектива и организации коллективной работы, методы и приемы лидерства, мотивации и развития кадров	Уметь анализировать проблемы и формировать прогнозы развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов)
	ПК -2.3. Владеет приемами анализа и применения технологий формирования коллектива и организации коллективной работы, методами и приемами лидерства, мотивации и развития кадров;	Владеть навыками анализа проблем и формирования прогнозов развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов)

32. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе их формирования, описание шкалы оценивания и типовых заданий

Шкала оценивания – «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «неудовлетворительной»

Критерии оценивания:

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если он знает методы анализа социальных, экологических проблем и формирования прогнозов развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов), умеет анализировать проблемы и формировать прогнозы развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов), Владеет навыками анализа проблем и формирования прогнозов развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов)

Отметка «Хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает методы анализа социальных, экологических проблем и формирования прогнозов развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей,

муниципалитетов), в целом умеет анализировать проблемы и формировать прогнозы развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов), частично владеет навыками анализа проблем и формирования прогнозов развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов)

Отметка «Удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он частично знает методы анализа социальных, экологических проблем и формирования прогнозов развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов), не умеет анализировать проблемы и формировать прогнозы развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов), не владеет навыками анализа проблем и формирования прогнозов развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов)

Отметка «Неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не знает методы анализа социальных, экологических проблем и формирования прогнозов развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов), не умеет анализировать проблемы и формировать прогнозы развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов), не владеет навыками анализа проблем и формирования прогнозов развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов)

2. Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>ПК-2: Способен осуществлять формирование коллектива и организацию коллективной работы, проявлять лидерские качества, мотивировать кадры Знать методы анализа социальных, экологических проблем и формирования прогнозов развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов) Уметь анализировать проблемы и формировать прогнозы развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов) Владеть навыками анализа проблем и формирования прогнозов развития различных</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вопросы к экзамену 2. Каковы основные принципы муниципального управления системами жизнеобеспечения поселений? 3. В чем заключаются особенности градообслуживающей сферы как объекта управления? 4. Как разграничиваются полномочия в сфере жизнеобеспечения поселений между уровнями власти? 5. В чем заключаются основные различия между функциями органов местного самоуправления поселений и муниципальных районов в градообслуживающей сфере? 6. Какие вопросы относятся к сфере общественной безопасности? 7. Каковы особенности предоставления услуг общественной безопасности? 8. Каковы задачи и функции органов местного самоуправления в сфере обеспечения общественной безопасности? 9. Каковы основные особенности управления

<p>объектов (организаций, отдельных муниципалитетов)</p>	<p>управления учреждений, отраслей,</p>	<p>вопросами пожарной безопасности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций?</p> <p>10. Каковы основные проблемы ЖКК в России и в чем их причины?</p> <p>11. Каковы основные направления реформирования ЖКК?</p> <p>12. Каковы задачи органов местного самоуправления в связи с реформированием ЖКК?</p> <p>13. Какое и для чего необходимо разграничение функций по управлению и эксплуатации жилищного фонда?</p> <p>14. Какие способы управления многоквартирным домом предусмотрены новым Жилищным кодексом РФ?</p> <p>15. Что такое ТСЖ?</p> <p>16. По каким правилам осуществляется оплата жилищно-коммунальных услуг нанимателями и собственниками жилых помещений?</p> <p>17. Какое значение для улучшения эксплуатации жилищного фонда имеет участие общественности?</p> <p>18. Что понимается под системой инженерного обеспечения поселений?</p> <p>19. Каковы причины кризисной ситуации в системах инженерного обеспечения поселений?</p> <p>20. Каковы основные направления реформирования коммунальной энергетики?</p> <p>21. Каковы задачи и функции органов местного самоуправления по организации инженерного обеспечения поселений?</p> <p>22. Управление какими видами деятельности включает в себя муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством?</p> <p>23. В чем особенности финансирования работ в сфере общегородского коммунального хозяйства?</p> <p>24. Каковы цели и задачи муниципального управления общегородским коммунальным хозяйством?</p> <p>25. Какие нормативы и стандарты могут быть использованы при оценке эффективности управления общегородским коммунальным хозяйством?</p> <p>26. Каковы особенности управления транспортным комплексом города?</p> <p>27. Каковы основные задачи и функции органов местного самоуправления в сфере управления транспортом?</p> <p>28. В чем основные проблемы транспортного комплекса современных городов?</p> <p>29. Каковы основные показатели и критерии эффективности работы городского пассажирского</p>
--	---	--

транспорта?

30. Какова структура органов муниципального управления транспортом?

31. Какое значение имеет потребительский рынок для жизнедеятельности населения в муниципальном образовании?

32. Каковы особенности функционирования местного потребительского рынка в условиях рыночной экономики?

33. Каковы основные сферы потребительского рынка и их состав?

34. Какие методы могут использовать органы местного самоуправления для регулирования потребительского рынка?

35. Какие задачи решает строительный комплекс муниципального образования и что входит в его состав?

36. Каковы основные технологические этапы и основные субъекты инвестиционной деятельности?

37. Назовите основных субъектов строительной деятельности.

38. Назовите основные этапы жизненного цикла проекта.

39. Дайте определение трех составляющих проекта: бизнес-проекта, строительного проекта и инвестиционного проекта.

40. Каков должен быть состав проектной документации на строительство?

41. Какие функции выполняет муниципальный орган управления строительством?

42. Что такое "муниципальная экологическая политика"?

43. Какова характеристика степени неблагополучия и остроты экономической ситуации?

44. Какова цель анализа экологической ситуации в муниципальном образовании?

45. Каковы цели и задачи муниципального управления в экологической сфере?

46. Каков порядок выбора эколого-хозяйственных приоритетов при формировании муниципальной политики?

47. Каковы механизмы экономического регулирования природопользования?

48. Какими правами в области охраны окружающей среды обладают граждане и созданные ими экологические организации?

33. Тестовое задание

1. Организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения

информационных потребностей и реализации прав граждан называют:

- a) управлением
- b) информатизацией
- c) коммуникацией
- d) индустриализацией

2. Региональным информационным ресурсом, содержащим в электронном виде совокупность сведений и информации об их источниках, необходимых органам исполнительной власти города Курска для предоставления государственных услуг, является:

- a) Портал государственных и муниципальных услуг
- b) Базовый регистр информации
- c) Объединенная диспетчерская служба
- d) Информационный город

3. Замедляющийся рост в жизненном цикле города характеризуется:

- a) общая площадь жилья и объем общественных благ увеличиваются быстрее количества жителей и количества рабочих мест
- b) количество жителей и рабочих мест растет быстрее, чем строительство жилья и увеличение объема жизненных благ
- c) разрыв между количеством рабочих мест и объемом жилищного фонда и жилищных благ достигает такой величины, что прирост населения за счет миграции прекращается
- d) плохие жилищные условия, недостаточный уровень предоставляемых общественных благ, неблагоприятная экологическая ситуация, отсутствие перспектив трудоустройства приводит к сокращению рабочих мест и оттоку населения

4. Предприятия и организации, продукция или услуги которых в основном поставляются за пределы города, относятся к:

- a) градообслуживающей сфере
- b) социальной сфере
- c) местному хозяйству
- d) градообразующей сфере

5. Градообслуживающая и социальная сферы в совокупности формируют ...

- a) городскую инфраструктуру;
- b) экономический базис муниципального образования
- c) городскую среду

6. Муниципальные предприятия, учреждаемые в расчете на коммерческий успех, создаются в форме унитарных предприятий, основанных на праве ...

- a) доверительного управления;
- b) оперативного управления
- c) хозяйственного ведения
- d) коммерческого ведения.

7. Результаты деятельности муниципальных предприятий направляются на ... нужды.

- a) государственные;
- b) общественные
- c) Коммерческие.
- d) хозяйственные;

8. Город или поселок, а также территории, предназначенные для развития его инфраструктуры, называется ...

- a) городской округ
- b) городской населенный пункт
- c) городское поселение

9. Экономический базис города формируют:

- a) градообразующая база
- b) территория
- c) городская среда
- d) население

10. В структуру субъекта муниципального управления не входит ...

- a) глава муниципального образования
- b) представительный орган
- c) градообслуживающая сфера

11. К территориальным структурным подразделениям местной администрации относится(ятся) ...

- a) аппарат администрации
- b) районные администрации в крупном городе
- c) правовая служба

12. Градообслуживающая и социальная сферы в совокупности формируют ...

- a) городскую инфраструктуру
- b) экономический базис муниципального образования
- c) городскую среду

13. Крупное поселение, население которого занято преимущественно несельскохозяйственным трудом, называют:

- a) городом
- b) агломерацией
- c) деревней
- d) селом

14. Городской средой называют:

- a) природный комплекс в сочетании с созданной человеком планировкой и застройкой
- b) естественные озелененные городские территории
- c) искусственные озелененные городские территории
- d) совокупность природных и созданных человеком городских озелененных территорий

15. К стадиям развития города не относится:

- a) интенсивный рост
- b) стагнация
- c) стабилизовавшийся рост
- d) замедляющийся рост

16. Компактную территориальную группировку городских и сельских поселений, объединенных в локальную систему производственными, коммунально-хозяйственными, трудовыми, культурно-бытовыми, рекреационными связями, называют:

- a) агломерацией
- b) джентрификацией
- c) мегаполисом
- d) конурбацией

17. Несамодостаточной частью городского населения называют:

- a) работников градообразующей сферы
- b) мигрантов с временной регистрацией.
- c) неработающих пенсионеров, инвалидов, учащихся
- d) работников градообслуживающей сферы

18. В зависимости от формы собственности жилищный фонд подразделяется на (выделите неправильный ответ):

- a) частный жилищный фонд
- b) коммерческий жилищный фонд
- c) муниципальный жилищный фонд
- d) государственный жилищный фонд

19. К жилым помещениям не относятся:

- a) жилой дом, часть жилого дома
- b) комната
- c) сборно-разборный дом, вагончик

d) квартира, часть квартиры

20. Что из нижеперечисленного НЕ является способом управления многоквартирными домами согласно Жилищному кодексу Российской Федерации?

- a) непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме
- b) управление управляющей организацией
- c) управление товариществом собственников жилья либо жилищными кооперативами
- d) управление органами местного самоуправления

21. Управление многоквартирным домом должно обеспечивать:

- a) благоприятные и безопасные условия проживания граждан
- b) надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и решение вопросов пользования указанным имуществом
- c) предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в этом доме
- d) все вышеперечисленное

22. Органом управления многоквартирным домом является:

- a) орган исполнительной власти
- b) общее собрание собственников этого дома.
- c) местная (городская) дума
- d) органы местного самоуправления

23. Процесс совместной выработки электрической и тепловой энергии называется:

- a) теплоэнергетикой
- b) теплосеть
- c) энергетика
- d) когенерацией

24 Основным топливом для энергетики служит:

- a) дизельное топливо
- b) торф
- c) каменный уголь
- d) природный газ

25. Разветвлённую радиально-кольцевую многоступенчатую сеть газопроводов и газораспределительных пунктов на территории города называют:

- a) газификацией
- b) газотранспортной системой.
- c) газоснабжением
- d) газораспределительной системой

26. Совокупность устройств для передачи теплоносителя от источников тепловой энергии до теплопотребляющих установок называют:

- a) теплоэлектроцентралями
- b) теплораспределительной системой.
- c) районными тепловыми станциями
- d) тепловой распределительной сетью

27. Самой крупной из региональных генерирующих компаний РФ является:

- a) публичное акционерное общество «Московская объединённая электро- сетевая компания»
- b) публичное акционерное общество «Квадра – Генерирующая компания» (ПАО «Квадра»).
- c) акционерное общество «Объединенная энергетическая компания»
- d) публичное акционерное общество «МОЭК»

29. Основными элементами единой транспортной системы являются:

- a) внешний, пригородный и городской пассажирский и грузовой транспорт
- b) пригородный и городской пассажирский и грузовой транспорт
- c) внешний, пригородный и городской пассажирский и грузовой транспорт, городские пути сообщения

30. В зависимости от скорости перевозки пассажиров транспорт подразделяют на:

- a) скоростной, экспрессный, обычный
- b) сверхскоростной и скоростной
- c) сверхскоростной, скоростной, экспрессный, обычный
- d) сверхскоростной, скоростной, обычный

31. Городскую транспортную сеть (ГТС) образует совокупность:

- a) улиц и транспортных проездов
- b) подземных, наземных и надземных транспортных линий
- c) улиц и транспортных проездов, подземные, наземные и надземные транспортные линии, связанные с уличной сетью
- d) улиц и транспортных проездов, подземные, наземные и надземные транспортные линии, связанные с уличной сетью лишь частично или не связанные с ней вообще

32. К элементам транспортной инфраструктуры относятся:

- a) улично-дорожная и внеуличная транспортная сеть
- b) сети и объекты внешнего (междугородного) транспорта, проложенные через городские планировочные структуры
- c) сооружения по обслуживанию транспортного хозяйства
- d) все вышеперечисленное

33. В крупных городах создается централизованная служба эксплуатации перевозок при управлении, которая выполняет следующие функции:

- a) обследование пассажиропотоков
- b) разработка маршрутов движения с размещением всех остановочных пунктов
- c) распределение подвижного состава по паркам, маршрутам и внемаршрутным перевозкам, составление расписаний движения и графиков выпуска автобусов на линию
- d) все вышеперечисленное.

33. Управление городским хозяйством является составной частью науки о сложных социально-экономических системах:

- a) социологии
- b) экономической географии
- c) политологии
- d) теории управления

34. Функцию межотраслевого и внутриотраслевого регулирования в определенных областях городского управления выполняют:

- a) главные управления
- b) департаменты
- c) инспекции
- d) комитеты

35. В систему управления городским хозяйством Курска не входит:

- a) комитет по управлению муниципальным имуществом города Курска
- b) комитет архитектуры и градостроительства города Курска
- c) Комитет общественных связей города Курска
- d) управление информации и печати Администрации города Курска

36. Принцип непрерывности планов заключается в том, что:

- a) планирование обязательно для любой деятельности в городском хозяйстве
- b) деятельность предприятий городского хозяйства

необходимо своевременно корректировать, увязывая её с изменяющимися

с) планы отдельных предприятий городского хозяйства тесно увязан в единый комплексный план

d) на всех предприятиях городского хозяйства процессы деятельности городского хозяйства взаимосвязаны между собой и осуществляются непрерывно

37. Вид управленческой деятельности, задачей которой является количественная и качественная оценка и учёт результатов работы организации, называется:

a) стимулирование

b) организация

c) контроль

d) планирование

38. . Цель организации управления городским хозяйством заключается в:

a) достижении установленных нормативов и стандартов обслуживания населения

b) поставке коммунальных услуг всем городским потребителям

c) достижении установленных нормативов и стандартов обслуживания населения: содержания жилищного фонда, обеспечения надежности и устойчивости функционирования инженерной инфраструктуры, устойчивой работы городского транспорта, общегородских коммунальных объектов; сфер торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения; строительства и ремонта зданий, сооружений и коммуникаций.

d) достижении установленных нормативов и стандартов обслуживания юридических лиц, осуществляющих деятельность на городской территории

39. Учреждения, входящие в социально-бытовую инфраструктуру городского хозяйства, по частоте пользования потребителями классифицируются как:

a) ежедневного и периодического пользования

b) постоянного пользования

c) эпизодического и уникального обслуживания

40. Градостроительный кодекс РФ подразделяет городскую инфраструктуру на:

a) инженерную

b) социальную.

c) бытовую

	<p>d) ЖКХ</p> <p>41. Все системы, обеспечивающие жизнеобеспечение деятельности города, размещаются:</p> <p>a) в границах города b) в городских границах, а транспортные и инженерные коммуникации, как в городских границах, так и вне его границ. c) как угодно d) вне городских границ</p> <p>42. Унитарными могут быть только ... предприятия.</p> <p>a) государственные и муниципальные; b) малые и средние; c) крупные муниципальные.</p>
--	---

34. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент выбирает билет, который включает в себя два теоретических вопроса и тестовые задания. Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оценивающему этап формирования компетенции. Итоговая оценка выставляется с учетом посещаемости и индивидуальной работы студента на семинарских занятиях.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по профессиональной практике по профилю деятельности

1. Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине

Наименование компетенции	Индикаторы достижения Компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное целевое использование государственных муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов управления имуществом	ОПК-5.1. Знать возможности использования в профессиональной деятельности ИКТ и государственных (муниципальных) информационных систем; технологии электронного правительства, предоставления государственных (муниципальных) услуг;	Знать возможности использования в профессиональной деятельности ИКТ и государственных (муниципальных) информационных систем;
	ОПК-5.2. Уметь использовать в профессиональной деятельности ИКТ и государственные (муниципальные) информационные системы; технологии электронного правительства, предоставления государственных (муниципальных) услуг;	Уметь использовать возможности в профессиональной деятельности ИКТ и государственных (муниципальных) информационных систем; технологии электронного правительства;
	ОПК-5.3. Владеть основами применения в профессиональной деятельности ИКТ и государственные (муниципальные) информационные системы; технологии электронного правительства, предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Владеть возможностями использования в профессиональной деятельности ИКТ и государственных (муниципальных) информационных систем; технологии электронного правительства, предоставления государственных (муниципальных) услуг.

35. *Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе их*

формирования, описание шкалы оценивания и типовых заданий

Шкала оценивания – зачет

Критерии оценивания:

Отметка «Зачтено» выставляется студенту в том случае, если он способен продемонстрировать закрепление и углубление полученных специальных знаний о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления для решения организационно-управленческих задач в сфере управление земельными ресурсами и муниципальным имуществом.

Отметка «Незачтено» выставляется студенту в том случае, если он не владеет навыками полученных специальных знаний о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления для решения организационно-управленческих задач в сфере управление земельными ресурсами и муниципальным имуществом.

2.Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом:</p> <p>Знать возможности использования в профессиональной деятельности ИКТ и государственных (муниципальных) информационных систем;</p> <p>Уметь возможности использования в профессиональной деятельности ИКТ и государственных (муниципальных) информационных систем; технологии электронного правительства;</p> <p>Владеть возможностями использования в профессиональной деятельности ИКТ и государственных (муниципальных) информационных систем; технологии электронного правительства, предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>	<p>Проанализировать программные документы в области управления земельными ресурсами и муниципальным имуществом.</p>

36. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет проходит в устной форме. Студент отвечает на 2 вопроса по основным темам лекционного курса, темам, ориентированным на самостоятельное изучение. Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оцениваемому этап формирования компетенции. Итоговая оценка выставляется с учетом текущей работы в семестре и выполнения основных этапов вынесенных на зачет заданий.

Отметка «Зачтено» выставляется студенту в том случае, если он знает содержание отношений собственности, основные формы собственности, основные задачи государственной собственности, муниципальную собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав, варианты и этапы приватизации в России, обращение имущества в государственную собственность, национализацию, систему управления государственной и муниципальной собственностью, основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций, основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ, формирование государственной и муниципальной акционерной собственностью, основы управления земельными ресурсами.

Отметка «Незачтено» выставляется студенту в том случае, если он демонстрирует незнание большинства основных понятий, не знает содержание отношений собственности, основные формы собственности, основные задачи государственной собственности, муниципальную собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав, варианты и этапы приватизации в России, обращение имущества в государственную собственность, национализацию, систему управления государственной и муниципальной собственностью, основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций, основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ, формирование государственной и муниципальной акционерной собственностью, основы управления земельными ресурсами.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Управление социальной сферой»

37. Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает теорию и технологии межкультурного взаимодействия	Знает: социокультурные процессы как часть социальной сферы города
	УК-5.2. Умеет применять технологии межкультурного взаимодействия.	Умеет: Умеет применять анализ социокультурных процессов при оценке социальной сферы города
	УК-5.3. Владеет технологией межкультурного взаимодействия	Владеет: Владеет технологией анализа социокультурных процессов при оценке социальной сферы города
ПК -3. Способен к обоснованию, разработке и анализу исполнения социальных и экономических программ и проектов муниципального или иного уровня	ПК -3.1. Знает методы и нормы обоснования, разработки, анализа исполнения социальных и экономических программ муниципального уровня	Основные направления социальной политики города. Механизмы и инструменты управления социальной сферой города. Муниципальные программы развития.
	ПК -3.2. Умеет применять на практике методы обоснования, разработки, анализа исполнения социальных и экономических программ муниципального уровня;	Умеет анализировать направления социальной политики города, оценивать применение механизмов и инструментов управления социальной сферой города, в том числе муниципальных программ развития
	ПК -3. 3. Владеет навыками обоснования, разработки, анализа исполнения социальных и экономических программ муниципального уровня	Владеет навыками обоснования, разработки направлений социальной политики города, анализа механизмов и инструментов управления социальной сферой города, в том числе муниципальных программ развития

38. Критерии оценивания

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если он знает

и умеет самостоятельно применять навыки анализа социокультурных процессов при оценке социальной сферы города, анализировать направления социальной политики города, оценивать применение механизмов и инструментов управления социальной сферой города.

Отметка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает и умеет применять основные навыки анализа социокультурных процессов при оценке социальной сферы города, анализировать направления социальной политики города, оценивать применение механизмов и инструментов управления социальной сферой города.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он с помощью преподавателя может применять навыки анализа социокультурных процессов при оценке социальной сферы города, анализировать направления социальной политики города, оценивать применение механизмов и инструментов управления социальной сферой города.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не знает и не умеет применять навыки анализа социокультурных процессов при оценке социальной сферы города, анализировать направления социальной политики города, оценивать применение механизмов и инструментов управления социальной сферой города.

3.Задания в тестовой форме для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Компетенция	Проверяемые дидактические единицы (знания, умения, навыки)	Тестовые задания
УК 5	Анализ социокультурных процессов при оценке социальной сферы города	1. Социальные общности – это: А) группы, находящиеся в оппозиции к существующему режиму; Б) группы, защищающие собственные интересы; В) люди, объединённые какими-либо общими признаками; Г) устойчивые формы организации совместной деятельности 2. Что понимается под социальной группой? А) любая совокупность индивидов, объединённых общими интересами, находящихся во взаимодействии; Б) устойчивая, стандартизированная форма осуществления социальной функции для удовлетворения какой-либо фундаментальной потребности; В) группа, представляющая собой определённый социальный стандарт с помощью которого индивид оценивает себя и других; Г) любой коллектив, с которым индивид соотносит своё поведение или будущее. 3. Э. Дюркгейм характеризовал общество как: А) надиндивидуальную духовную реальность, основанную на коллективных представлениях; Б) систему отношений между людьми, связующим началом которой являются нормы и ценности;

		<p>В) взаимодействие людей, являющееся продуктом социальных, то есть ориентированных на других людей действий;</p> <p>Г) функционирующую систему, основанную на разделении труда;</p> <p>4. Опыт предшествующих поколений, традиции, знания, ценности аккумулируются в:</p> <p>А) культуре;</p> <p>Б) государстве;</p> <p>В) экономике;</p> <p>Г) политике.</p> <p>5. Механизмом функционирования общества не является:</p> <p>А) социализация;</p> <p>Б) глобализация;</p> <p>В) институционализация;</p> <p>Г) легитимация</p> <p>6. Социальная группа – это:</p> <p>А) любой коллектив;</p> <p>Б) любая совокупность индивидов, объединенных общими интересами, находящихся во взаимодействии;</p> <p>В) группа, представляющая определенный социальный стандарт, с помощью которого индивид оценивает себя и других.</p>
<p>ПК 3</p>	<p>Основные направления социальной политики города.</p>	<p>8. Социальная сфера – это...</p> <p>А) совокупность отраслей и организаций, выполняющих общую целевую функцию по удовлетворению потребностей населения, связанных системой технологических связей и регулируемых отраслевыми органами управления</p> <p>Б) сфера социальной деятельности людей</p> <p>В) область деятельности людей, не занятых предоставлением социальных благ и услуг</p> <p>9. Приоритетами государственной социальной политики следует считать (указать по степени важности)</p> <p>А. обеспечение роста денежных доходов населения;</p> <p>Б. помощь населению в трудоустройстве;</p> <p>В. совершенствование системы общего и профессионального образования;</p> <p>Г. реформирование системы обязательного социального страхования;</p> <p>Д. принятие неотложных мер по охране окружающей среды;</p> <p>Е. повышение качества медицинской помощи населению;</p> <p>Ж. создание благоприятных условий для развития бизнеса;</p> <p>З. государственная поддержка фундаментальной науки;</p> <p>И. значительное сокращение бедности;</p> <p>К. улучшение условий труда на предприятиях.</p> <p>10. Социальная ответственность государства находит свое выражение в проведении эффективной социальной политики в интересах</p> <p>А. всех членов общества;</p> <p>Б. малоимущих слоев населения;</p> <p>С. представителей малого бизнеса;</p> <p>Д. политической элиты общества.</p> <p>11. В основе социальной политики российского государства лежат</p> <p>А. минимальные государственные социальные стандарты;</p> <p>Б. государственные социальные стандарты достойной жизни людей;</p> <p>С. рациональные государственные социальные стандарты;</p> <p>Д. социальные стандарты, обеспечиваемые ресурсами бизнес-структур;</p>

		<p>Е. социальные стандарты, осуществляемые за счет средств самого гражданина.</p> <p>12. Главной целью социальной политики социального государства является</p> <p>А. максимально возможное удовлетворение социальных потребностей членов общества;</p> <p>В. сохранение минимальных доходов населения;</p> <p>С. оказание социальной помощи малоимущим слоям населения;</p> <p>Д. обеспечение экономической безопасности и финансовой стабильности общества.</p>
	<p>Механизмы и инструменты управления социальной сферой города.</p>	<p>13. Создание конкретных образов будущего, конкретных деталей разработанных программ – это:</p> <p>А. планирование;</p> <p>В. проектирование;</p> <p>С. программирование;</p> <p>Д. прогнозирование.</p> <p>14. Организация проектирования включает в себя:</p> <p>А) предпроектную ориентацию;</p> <p>Б) выработку рекомендаций для управления;</p> <p>В) построение поискового прогноза;</p> <p>Г) построение проекта.</p> <p>15. Долгосрочные программы развития строятся на срок:</p> <p>А) 10-15 лет; Б) 15-25 лет;</p> <p>В) 25-50 лет; Г) 50-100 лет.</p> <p>16. Основная цель институтов территориального развития:</p> <p>А. преодоление «провалов рынка»;</p> <p>В. преодоление «провалов государства»;</p> <p>С. обеспечение экономического развития;</p> <p>Д. обеспечение роста и диверсификации экономики.</p> <p>17. Институты развития выступают в качестве:</p> <p>А. катализатора частных инвестиций в приоритетных секторах и отраслях экономики;</p> <p>В. создают условия для формирования инфраструктуры, обеспечивающей доступ предприятиям, функционирующим в приоритетных сферах экономики, к необходимым финансовым и информационным ресурсам;</p> <p>С. инструмента развития бизнеса;</p> <p>Д. способа увеличения доходов.</p> <p>18. Источниками ресурсов для развития территорий являются:</p> <p>А. государственный бюджет,</p> <p>В. внебюджетные фонды;</p> <p>С. рыночные инструменты фондирования (облигации и займы);</p> <p>Д. средства частных инвесторов.</p> <p>19. По некоторым расчетам инвестиционная потребность туризма только в Курске составляла около 20 млн дол. США. Такой значительный уровень потребности в инвестициях не может быть удовлетворен за счет только внутренних ресурсов. Какие инструменты и механизмы территориального развития могут решить проблему?</p> <p>20. Необходимо организовать ряд институтов развития на территории Курска с учетом экономических преимуществ и стратегии развития. Выделите виды институтов развития, которые целесообразно организовать. Обоснуйте свои выводы.</p>
	<p>Муниципальные программы развития</p>	<p>21. Что понимается под экономической эффективностью плановых и программных мероприятий?</p> <p>а) Факт достижения поставленных целей в заданные сроки</p> <p>б) Превышение доходов над расходами</p>

		<p>в) Превышение среднеотраслевого уровня рентабельности г) Превышение планового результата над инерционным результатов.</p> <p>23.Какая из перечисленных характеристик свойственна планированию? а) адаптивность б) конструктивность в) ориентация на долго - и среднесрочную перспективу г) ориентация на кардинальные преобразования д) системность</p> <p>24. Какое планирование принято считать детерминированным? а) Планирование в условиях полной неопределенности б) Планирование в условиях умеренной неопределенности в) Планирование в условиях минимальной неопределенности</p> <p>25.Что из перечисленного относится к этапам разработки целевой программы? а) оценка эффективности программы в целом, в том числе подпрограмм и крупных мероприятий б) расчет потребности в ресурсах, выявление источников и способов их получения, обоснование финансирования в) обобщение сводных показателей программы г) все вышеперечисленные</p> <p>26. В чем заключается предсказательная функция планирования? а) в подготовке проектов решения различных проблем планирования, использовании информации о будущем в деятельности субъектов управления. б) в описании возможных и желательных перспектив объекта в будущем в) в описании субъективных суждений лиц, принимающих решение, о возможных состояниях объекта в будущем</p> <p>27. В чем отличие программы от плана? а) Программа более детализирована б) Программа менее детализирована в) План может включать в себя несколько программ</p> <p>28. Из каких элементов состоит планирование? а) стратегическое прогнозирование; б) проектирование в) программирование г) контроль д) оценивание</p> <p>29. Какая из перечисленных характеристик свойственна планированию? а) адаптивность б) конструктивность в) ориентация на долго - и среднесрочную перспективу г) ориентация на кардинальные преобразования д) системность</p> <p>30. Какое планирование принято считать детерминированным? а) Планирование в условиях полной неопределенности б) Планирование в условиях умеренной неопределенности в) Планирование в условиях минимальной неопределенности</p>
--	--	--

4. Порядок процедуры оценивания

Экзамен проходит в устной форме. Студент получает задания на

бланке.

Для подготовки ответа студенту предоставляется время не менее 20 минут. Результат выполнения практического задания студент должен представить в виде устного ответа по 20 те тестовым заданиям.

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине
«Управление социокультурными процессами»**

1. Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине

Наименование компетенции	Индикаторы достижения Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК -5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает теорию и технологии межкультурного взаимодействия	Знает приемы анализа и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности
	УК-5.2 Умеет применять технологии межкультурного взаимодействия	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности
	УК-5.3 Владеет технологией межкультурного Взаимодействия	Владеет приемами анализа умением учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности
ПК-3: Способен к составлению прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем);	ПК-3.1 Знает технологии составления прогнозов технологии составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов	Знать методы и технологии прогнозирования развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов в определенной области управления;
	ПК- 3.2 Умеет использовать технологии составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов;	Уметь использовать методы и технологии составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов в определенной области управления;
	ПК-3.3 Владеет технологиями составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов;	Владеть методами и технологиями составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов в определенной области управления;

1. Критерии оценивания

Шкала оценивания – отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно

Критерии оценивания: (разрабатываются на основе планируемых результатов обучения)

Оценка «отлично» выставляется студенту в том случае, если он знает и демонстрирует навыки использования в практической деятельности распознавания социокультурных различий, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, а также прогнозирования развития организаций и иных объектов управления в области социокультурных различий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает и демонстрирует с помощью преподавателя некоторые навыки использования в практической деятельности распознавания социокультурных различий, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, а также прогнозирования развития организаций и иных объектов управления в области социокультурных различий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он имеет некоторое представление, но не демонстрирует с помощью преподавателя навыки использования в практической деятельности распознавания социокультурных различий, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, а также с трудом прогнозирует развитие организаций и иных объектов управления в области социокультурных различий.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не знает и не демонстрирует навыки использования в практической деятельности распознавания социокультурных различий, толерантного восприятия, а также прогнозирования развития организаций и иных объектов управления в рамках социокультурных различий.

2. Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности
--	---

<p align="center">УК -5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p align="center">Тестовые задания</p>
<p>Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности</p>	<p>1.Социокультурная среда это: А) социальное пространство, посредством которого участники активно включаются в культурные связи общества Б) социальная политика муниципального образования В) среда библиотек, музеев и театров Г) культурные ценности и коммуникативные навыки в рамках места проживания</p>
<p>Владеет приемами анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности</p>	<p>2.Контакт двух или более культурных традиций, в ходе и результате которого контрагенты оказывают существенное взаимное влияние друг на друга называется А) Межкультурное взаимодействие Б) культурный обмен В) интеграция культур Г) нет верного ответа</p> <p>3.Межкультурное взаимодействие включает формы: А) активного диалога Б) интеграции В) взаимоизоляции и перманентный конфликт Г) все утверждения верны</p> <p>4.Конвергенция, инкорпорация и ассимиляция это А) формы интеграции культур, различающиеся по степени равноправности контрагентов Б) социальные процессы по П.Сорокину В) оба ответа верны Г) оба ответа не верны</p>
	<p>5.Межкультурные связи рассматриваются как одна из сторон социальных или политических проблем, включая международные, или даже как средство их решения следующими субъектами взаимодействия: А) деятели науки и культуры, взаимодействующие с целью узнать чужую культуру и познакомить со своей; Б) политики, В) население, на бытовом уровне. Г) все варианты верны</p> <p>6.СМИ способствуют созданию культурных А) стереотипов Б) образцов В) норм Г) все сказанное верно</p> <p>7. В городской социокультурной среде какой процесс сильнее: А) стертиотизация образа жизни людей, поведения, действия и поступков Б) преодоление стереотипов, стремление к новому, варьирование ситуаций. В) адаптация к новой культуре Г) переживания и страдания из-за изменений культурных ценностей и норм</p> <p>8.Основой культуры города является А) городская среда</p>

	<p>Б) муниципальное управление В) национальное самосознание Г) социокультурное пространство</p> <p>9. Главным при анализе социокультурной среды города является учет А) территориальных особенностей Б) демографической характеристики населенного пункта В) функционально зонированного пространства</p> <p>10. Среда города это: А) населённый пункт Б) функционально зонированное пространство В) оба ответа верны Г) оба ответа не верны</p> <p>Тема эссе: «Городской социум в контексте социально-экономических, политических и культурных трансформаций» на примере города проживания.</p> <p>Примерная структура эссе: 1..Формирование и развитие социокультурной среды (начало) Анализ традиционных показателей: состав населения по демографическим показателям включая национальные и конфессиональные признаки. Предлагаемые направления изменений и/или дополнений в системе планирования городского развития.</p>
<p>ПК-3: Способен к составлению прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем);</p> <p>Умеет: использовать методы и технологии составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов</p> <p>Владеет методами и</p>	<p>Тема эссе: «Городской социум в контексте социально-экономических, политических и культурных трансформаций» на примере города проживания.</p> <p>Примерная структура эссе: 2.Формирование и развитие социокультурной среды (продолжение) Функциональные характеристики и общественные процессы (политическая, социокультурная среда города (социальная инфраструктура, культурно-образовательные учреждения, городское пространство, зоны рекреации, СМИ).</p> <p>3. Имеющиеся проблемы и прогноз развития</p>

технологиями составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов;	объекта исследования
--	----------------------

Шкала оценивания – отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно

Критерии оценивания: (разрабатываются на основе планируемых результатов обучения)

Оценка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если он знает и имеет навыки использования в практической деятельности основных приемов и процедур анализа, планирования в области управления городом, способен учитывать их в практической деятельности

Оценка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает и демонстрирует с помощью преподавателя некоторые навыки использования в практической деятельности основных приемов и процедур анализа, планирования в области управления городом, однако затрудняется учитывать их в практической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он имеет некоторое представление, но не демонстрирует даже с помощью преподавателя навыки использования приема и процедуры анализа, планирования в области управления городом, не способен учитывать их в практической деятельности.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не знает и не демонстрирует навыки использования приемов и процедур анализа, планирования в области управления городом, не способен учитывать их в практической деятельности

Типовые контрольные задания или иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций

Экзамен проходит в письменной и устной форме и состоит из ответов на вопросы теста в СДО, написания эссе и его защиты. Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оценивающему этап формирования компетенции.

Методические указания по написанию эссе для промежуточной аттестации магистрантов II года обучения

1. Общие методические рекомендации по написанию эссе

1.1. Общие методические рекомендации

В процессе подготовки эссе студентами-магистрантами осуществляется научно-исследовательская деятельность по изучению особенностей городской среды и сущности управления в данной сфере.

Подготовка эссе является важным видом самостоятельной работы студентов-магистрантов по изучению курса «Городская социокультурная среда» и формой промежуточного контроля знаний. Для ее успешного выполнения необходимо усвоить пройденный курс, систематически работать с учебной, справочной и научной литературой.

Эссе – краткое изложение собственной позиции, собственных размышлений или собственной точки зрения студента-магистранта по какой-либо проблеме. Оно может не включать обзора точек зрения других авторов по данной проблеме, однако при сопоставлении собственного видения проблемы с другими позициями эти позиции в очень краткой форме могут присутствовать.

Стандартная форма эссе: название проблемы – изложение собственного видения проблемы автором (может включать 1–3 вопроса) – выводы автора – краткий список литературы (если есть ссылки на источники).

Объем эссе – 3–7 страниц.

По завершении работы студент-магистрант представляет эссе на защиту.

При получении положительного заключения преподавателя проводится устное собеседование по содержанию эссе (защита).

1.2. Общие требования к оформлению эссе

Особое внимание следует обратить на правильное оформление работы.

Рефераты (эссе) оформляются на стандартных листах бумаги формата А4. Рукописным текстом.

Работа должна иметь титульный лист, в верхней части которого указывается наименование вуза, а под ним – полное название кафедры. В центре титульного листа указывается слово «Эссе» и название работы, в нижнем правом углу – Ф.И.О. студента-магистранта, номер курса. Кроме того, на титульном листе должна быть указана фамилия рецензента (преподавателя, читающего лекции на этом потоке).

На последней странице эссе студент ставит свою подпись и указывает дату его выполнения.

1.3. Преподаватели по своему усмотрению могут вносить изменения в предлагаемые темы и рекомендовать студентам-магистрантам дополнительную литературу.

1.4. Методические указания по написанию работы в форме эссе

Эссе – это самостоятельная письменная работа студента на тему, предложенную преподавателем. (Тема эссе может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Цель эссе состоит в развитии навыков аналитического мышления и письменного изложения собственных мыслей, нормативной оценки поведения во внешней среде органа власти.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ данной проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, а также выводы, обобщающие авторскую позицию.

Структура эссе. 1. Титульный лист заполняется по единой форме (см. приложение 1).

Во введении отражаются суть и обоснование выбора данной темы.

На этапе написания введения очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в процессе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я рассматриваю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть включает теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Основная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается

основное содержание эссе и главная его трудность. Поэтому очень большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации.

Хорошо проверенный, а для большинства – и совершенно необходимый, способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения. Такой мини-план помогает посмотреть на то, что предполагается сделать, оценить, хорош ли замысел, и точно следовать цели исследования. Эффективное использование подзаголовков – это не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность также может свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

В основной части необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе разработки структуры эссе следует помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее ему доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалами. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией, необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

В заключении приводятся обобщения и аргументированные выводы по теме эссе, указываются области применения полученных результатов, даются рекомендации и предложения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения, – повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе. Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Доказательство связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики; убеждения могут быть

основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация – это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь. Структура любого доказательства включает три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Аргументы обычно делятся на следующие группы:

1) достоверные факты – фактический материал или статистические данные. Факты – это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании – законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных;

2) определения, которые в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом;

3) законы науки и ранее доказанные теоремы, которые тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Виды связей в доказательстве. Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной.

Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например: «Мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье». Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Например: «Все люди, ставящие перед собой ясные

цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн – один из самых ярких лидеров в истории Америки».

Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления.