

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.03.2024 14:18:22

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da14574153027af0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учебный план
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ –
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность в коммерческих
организациях»

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	аудиторных	В том числе		Самостоятельная работа	Форма контроля
				Лекц.	практ		
1	Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	6	2	2	-	4	-
2	Модуль 2. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	6	2	2	-	4	-
3	Модуль 3. Требования охраны труда и техники безопасности	6	2	2	-	4	-
4	Модуль 4. Современные требования к организации бухгалтерского дела на предприятии	8	4	2	2	4	-
5	Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2	2	-	2	-	-
6	Модуль 6. Налогообложение предпринимательской деятельности	20	14	6	8	6	
7	Модуль 7. Текущий	44	38	18	20	4	2

	учет и группировка данных						
8	Модуль 8. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета	48	44	4	40	2	2
	Итоговая аттестация	4	-	-	-	-	4
	ИТОГО	144	108	36	72	28	8

**2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации «Теория и практика бухгалтерского учета в
коммерческих организациях»**

Категория слушателей – лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование

Срок обучения: от 6 недель

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Режим занятий: от 2 часов в день

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, курсов), разделов, тем	Общая трудоемкость, ч	Всего контакт.с		Контактные часы			СР С, ч	Форма аттестации
			Синхрон.	асинхрон	лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия		
1	Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	6	-	-	2	-	-	4	-
1.1	Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого	3	-	-	1	-	-	2	-
1.2	Современные	3	-	-	1	-	-	2	-

	технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции								
2	Модуль 2. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	6			2	-	-	4	-
2.1	Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности.	3	-	-	1	-	-	2	-
2.2	Налогообложение для самозанятых.	3	-	-	1	-	-	2	-
3	Модуль 3. Требования охраны труда и техники безопасности	6	-	2	2	-	-	4	-
3.1	Требования охраны труда и техники безопасности	3	-	1	1	-	-	2	-
3.2	Техника безопасности на рабочих местах.	3	-	1	1	-	-	2	-
4	Модуль 4. Современные требования к организации бухгалтерского дела на предприятии	8	-	-	2	-	2	4	-
4.1	Формирование бухгалтерской службы, функции ее отделов и звеньев	4	-	-	2	-	-	2	-
4.2	Организация бухгалтерского дела и на основе использования программных продуктов	4	-	-	-	-	2	2	-
5	Модуль 5. Практическое	2			-	-	2	-	-

	занятие на определение стартового уровня владения компетенцией								
5.1	Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2	-	-	-	-	2	-	-
6	Модуль 6. Налогообложение предпринимательской деятельности	20			6	-	8	6	
6.1	Налогообложение предпринимательской деятельности	6	-	-	2	-	2	2	-
6.2	Общая система налогообложения	8	-	-	2	-	4	2	-
6.3	Специальные налоговые режимы	6	-	-	2	-	2	2	-
7	Модуль 7. Текущий учет и группировка данных	44	-	-	18	-	20	4	2
7.1	Основы организации бухгалтерского учета	2	-	-	2	-	-	-	-
7.2	Документация и учетные регистры бухгалтерского учета	6	-	-	2	-	2	2	-
7.3	Порядок ведения учета денежных средств	4	-	-	2	-	2	-	-
7.4	Учет внеоборотных активов	4	-	-	2	-	2	-	-
7.5	Учет материально-производственных запасов	4	-	-	2	-	2	-	-

7.6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	-	-	2	-	2	-	-
7.7	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	4	-	-	2	-	2	-	-
7.8	Учет капитала	2	-	-	-	-	2	-	-
7.9	Учет расчетных операций	4	-	-	2	-	2	-	-
7.10	Учет кредитов и займов	2	-	-	-	-	2	-	-
7.11	Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов	4	-	-	2	-	2	-	-
7.12	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	-	-	-	2
8	Модуль 8. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета	48	40		4	40	0	2	2
8.1	Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками	8	4	-	2	4	-	2	-
8.2	Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах.	4	4	-	-	4	-	-	-
8.3	Учет внеоборотных активов	6	6	-	-	6	-	-	-
8.4	Учет материально-производственных запасов	4	4	-	-	4	-	-	-
8.5	Учет оплаты труда	6	6	-	-	6	-	-	-
8.6	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции	4	4	-	-	4	-	-	-
8.7	Учет расчетных	4	4	-	-	4	-	-	-

	операций								
8.8	Учет кредитов и займов	4	4	-	-	4	-	-	-
8.9	Завершение периода. Определение финансового результата деятельности	6	4	-	2	4	-	-	
8.10	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	-	-	-	2
9	Итоговая аттестация	4	-	-	-	-	-	-	4
	ИТОГО	144	40	2	36	40	32	28	8