Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Худин Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2025 20:55:11
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffa[illegible]

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета

протокол № 4 от «30» 10 2023г.
Председатель Ученого совета,

ректор _____ А.Н. Худин

СОГЛАСОВАНО

ООО «Европа»
Директор _____ П.В. Шевелев
«30» 10 _____ 2023г

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**Специальность**
**38.02.08 Торговое дело**

**Квалификация выпускника**
специалист торгового дела

2023

## 1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело, реализуемая в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» с 2024г., представляет собой систему документов, разработанных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 548 от 19 июля 2023 года, зарегистрирован в Минюсте 27.08.2023г. № 74906.

ППССЗ СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

ППССЗ СПО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ ориентирована на решение следующих задач:

- формирование готовности обучающихся и выпускников принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности обучающихся и выпускников к постоянному развитию, инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования.

В ППССЗ определяются:

- планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена - общие и профессиональные компетенции обучающихся, установленные ФГОС СПО, и компетенции обучающихся, установленные дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС СПО;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения и практический опыт, характеризующие этапы формирования общих и профессиональных компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист торгового дела.

Формы обучения: очная. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев.

Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г. Регистрационный N 39210)

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 № 409н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г. Регистрационный № 55208);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г. Регистрационный N 51397);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуг», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02 июня 2020 г. Регистрационный №58541);

-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019г. Регистрационный №64635),

а также с учетом примерной основной образовательной программы.

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика, 33 сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Направленность программы – коммерция и осуществление интернет-маркетинга.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемым квалификациям

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
|---|---|
| 1 | 2 |

| | |
|---|---|
| *Виды деятельности основной* | |
| Организация и осуществление торговой деятельности | ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности |
| *Виды деятельности по выбору* | |
| Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли | ПМн. 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли |
| Организация и осуществление интернет-маркетинга | ПМн.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга |

## 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции

| **Код компе-тенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; |

| | | |
|---|---|---|
| | интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |
| | | **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| | | **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. |
| | | **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья |

| | | |
|---|---|---|
| | | для специальности; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| Организация и осуществление торговой деятельности | ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий | Навыки:<br>поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;<br>проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;<br>обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);<br>составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;<br>подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;<br>проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;<br>подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. |
| | | Умения:<br>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;<br>проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;<br>обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате |

| | | |
|---|---|---|
| | | электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;<br>анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;<br>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;<br>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;<br>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;<br>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. |
| | | Знания:<br>методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;<br>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;<br>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции. |
| | ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта | Навыки:<br>оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;<br>мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;<br>установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;<br>составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов. |
| | | Умения:<br>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;<br>осуществлять выбор поставщиков;<br>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;<br>составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;<br>создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;<br>обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;<br>работать в единой информационной системе. |
| | | Знания:<br>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;<br>структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;<br>поиска и методов отбора поставщиков;<br>методов и инструментов работы с базами больших данных;<br>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,<br>схем электронного документооборота. |
| | ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий | Навыки:<br>формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;<br>составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;<br>осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии |

| | | |
|---|---|---|
| | | по осуществлению закупок;<br>публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);<br>публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;<br>организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случая, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов. |
| | | Умения:<br>применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;<br>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;<br>обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;<br>описывать объект закупки;<br>разрабатывать закупочную документацию;<br>работать в единой информационной системе;<br>взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;<br>анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;<br>формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;<br>проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). |
| | | Знания:<br>законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;<br>особенностей составления закупочной документации;<br>методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта. |
| | ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение. | Навыки:<br>направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;<br>проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;<br>составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);<br>документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;<br>подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;<br>формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;<br>обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;<br>формирования проекта внешнеторгового контракта;<br>осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;<br>подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. |
| | | Умения:<br>классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; |

| | | |
|---|---|---|
| | | разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;<br>осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;<br>осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;<br>подготавливать коммерческие предложения, запросы;<br>оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. |
| | | Знания:<br>основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;<br>нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;<br>международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;<br>международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;<br>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;<br>методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;<br>методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;<br>основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;<br>документооборота внешнеторговых сделок;<br>условий внешнеторгового контракта;<br>норм этики и делового общения с иностранными партнерами. |
| | ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту | Навыки:<br>подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;<br>сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;<br>разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;<br>мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;<br>документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;<br>подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту. |
| | | Умения:<br>составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;<br>осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;<br>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;<br>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, сис- |

| | | |
|---|---|---|
| | | темный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота. |
| | | Знания:<br>правил оформления документации по внешнеторговому контракту;<br>порядка документооборота в организации;<br>основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности. |
| | ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий | Навыки:<br>выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;<br>организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;<br>приемки товаров по количеству и качеству;<br>соблюдения правил охраны труда. |
| | | Умения:<br>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;<br>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;<br>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;<br>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);<br>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;<br>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;<br>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;<br>управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;<br>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;<br>применять электронный документооборот;<br>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;<br>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;<br>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;<br>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;<br>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках. |
| | | Знания:<br>видов торговых структур;<br>форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; |

| | | |
|---|---|---|
| | | средств, методов, инноваций в отрасли;<br>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;<br>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;<br>основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;<br>требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;<br>правил торговли;<br>количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности. |
| | | Знания:<br>классификации продовольственных и непродовольственных товаров;<br>методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;<br>обязательных требований к маркировке потребительских товаров. |
| Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) | ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга | Навыки:<br>выявления проблем и формулирования целей исследования;<br>планирования проведения маркетингового исследования;<br>определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;<br>подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;<br>поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;<br>подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;<br>проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга. |
| | | Умения:<br>применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;<br>определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;<br>составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;<br>составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;<br>проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга. |
| | | Знания:<br>составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;<br>методов изучения рынка, анализа окружающей среды;<br>этапов маркетинговых исследований, их результат;<br>методы проведения маркетингового исследования;<br>психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях. |
| | ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации | Навыки:<br>разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;<br>применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;<br>применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации. |
| | | Умения:<br>обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; |

| | | |
|---|---|---|
| | | использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков. |
| | | Знания:<br>средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики. |
| | ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий | Навыки:<br>проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;<br>проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий. |
| | | Умения:<br>обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных |
| | | Знания:<br>порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен. |
| | ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках | Навыки:<br>установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках. |
| | | Умения:<br>анализировать текущую рыночную конъюнктуру. |
| | | Знания:<br>видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности;<br>методов оценки конкурентной среды. |
| | ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов | Навыки:<br>применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;<br>использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;<br>разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов. |
| | | Умения:<br>применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;<br>развивать идеи до бизнес-предложений;<br>оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;<br>оценивать риски, связанные с бизнесом;<br>анализировать бизнес-концепции;<br>предлагать идеи для дальнейшего развития;<br>применять методы принятия оптимальных решений;<br>находить аргументы в пользу идей;<br>принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;<br>обосновывать и оценивать цели и ценности;<br>представлять идеи, дизайн, видения и решения;<br>применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;<br>использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;<br>создавать деловые электронные презентации. |
| | | Знания:<br>норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;<br>роли и значения бизнес-плана;<br>основных функций бизнес-плана; |

| | | |
|---|---|---|
| | | классификации основных типов бизнес-планов;<br>методологии и процессов развития бизнес-идеи;<br>порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. |
| | ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов | Навыки:<br>расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов. |
| | | Умения:<br>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;<br>использовать методы экономического анализа;<br>анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;<br>оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. |
| | | Знания:<br>принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;<br>методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;<br>методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;<br>методов, способов и приемов для решения задач по анализу;<br>типов факторных моделей;<br>схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;<br>методику анализа эффективности использования производственных ресурсов. |
| | ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности | Навыки:<br>определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности. |
| | | Умения:<br>разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;<br>оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;<br>предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. |
| | | Знания:<br>методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации;<br>спектра специализированных программных продуктов;<br>интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;<br>инновационных средств и устройств информатизации;<br>порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности. |
| | ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предприниматель-ской единицы | Навыки:<br>сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы. |
| | | Умения:<br>собирать информацию о бизнес-проблемах;<br>анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков. |
| | | Знания:<br>рисков: понятия и видов; |

| | | |
|---|---|---|
| | | методов оценки риска, связанных с бизнесом;<br>мер снижения риска, связанных с бизнесом;<br>методов оценки выполнимости бизнес-идеи;<br>основных способов анализа и оценки рисков;<br>состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности. |
| Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору) | ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению | Навыки:<br>проведения технического анализа аудируемого веб-сайта;<br>проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта;<br>проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта. |
| | | Умения:<br>выявлять технические ошибки в работе веб-сайта;<br>документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта;<br>формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити);<br>выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов;<br>выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;<br>использовать инструменты для проведения технического аудита. |
| | | Знания:<br>основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов;<br>основы веб-технологии;<br>основы веб-дизайна;<br>основы компьютерной грамотности;<br>методы обработки текстовой информации;<br>правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;<br>основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита;<br>правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации;<br>основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;<br>способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта;<br>особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;<br>особенности функционирования современных поисковых машин;<br>правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта. |
| | ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет | Навыки:<br>анализа поисковой выдачи;<br>анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи;<br>анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";<br>определения стратегии поискового продвижения;<br>проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении;<br>анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. |
| | | Умения:<br>определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;<br>составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;<br>актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно- |

| | | |
|---|---|---|
| | | телекоммуникационной сети "интернет";<br>анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;<br>составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;<br>анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;<br>анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию. |
| | | Знания:<br>внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;<br>особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;<br>правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний;<br>стандартов делового общения в письменной и устной форме;<br>особенностей функционирования современных поисковых машин;<br>правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;<br>правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);<br>методов обработки текстовой и графической информации;<br>основ копирайтинга и веб-райтинга. |
| | ПК 3.3. Оформлять Заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки | Навыки:<br>оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки. |
| | | Умения:<br>Оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки |
| | | Знания:<br>Основ оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки |
| | ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество; | Навыки:<br>размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;<br>размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет». |
| | | Умения:<br>разрабатывать уникальные торговые предложения;<br>разрабатывать рекламные модули;<br>создавать стратегии продвижения;<br>сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;<br>обосновывать выбор целевой аудитории;<br>создавать тексты и рекламные слоганы. |
| | | Знания:<br>перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет;<br>особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа. |
| | ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика | Навыки:<br>разработки лендинга. |
| | | Умения:<br>создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций; |

| | | |
|---|---|---|
| | | различать виды текстов;<br>рассчитать бюджет на создание лендинга;<br>писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций;<br>определять СТА для лендингов;<br>работать с бесплатными сервисами создания лендингов;<br>создавать уникального торгового предложения для определенных задач;<br>работать с сервисами рассылок. |
| | | Знания:<br>основ разработки и поддержки сайтов/лендингов;<br>основ гипертекстовой разметки;<br>стандартов верстки веб-сайтов;<br>принципиальных отличий лендингов от сайтов;<br>сервисов для автоматизации рассылок. |
| | ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Навыки:<br>анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы;<br>анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании;<br>составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории. |
| | | Умения:<br>составлять информационно-аналитические справки;<br>оформлять отчетные документы. |
| | | Знания:<br>методов обработки текстовой информации и графической информации. |
| Выполнение работ по профессии Агент по закупкам | ПК 11.-1.6 | Навыки:<br>Предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги<br>Подготовки закупочной документации<br>Обработки результатов закупки и заключение контракта |
| | | Умения<br>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций<br>Разрабатывать закупочную документацию<br>Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы |
| | | Знания<br>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок<br>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам<br>Особенности составления закупочной документации |