

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.09.2025 11:11:53

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«29» 08 2025 г.

г. Курск

№ 316

О внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

В связи с вступлением в силу с 01 сентября 2025 г. приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и утверждением Порядка предоставления академического отпуска обучающимся КГУ, принятого протоколом ученого совета КГУ от 26.08.2025 №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (редакция от 26.08.2024), принятое протоколом ученого совета КГУ от 30.08.2017 №1, внести следующие изменения и дополнения согласно Приложению.

2. Исполняющему обязанности начальника управления академической политики Гранкину А.Н. довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений университета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности И.П. Балабину.

Ректор



А.Н. Худин

**Изменения в «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (редакция от 26.08.2024)»**

1. Раздел «VII. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
читать в следующей редакции:

VII. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Образовательные отношения приостанавливаются в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в Университете, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам (далее - академический отпуск), а также в связи с отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.2. Предоставление академического отпуска регламентируется Порядком предоставления академического отпуска обучающимся КГУ.

7.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется женщинам полностью на период времени, определенный листком нетрудоспособности по беременности и родам (прилагается к заявлению на отпуск).

7.4. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся (матери, отцу ребенка, бабушке, дедушке, другому родственнику или опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком) до достижения ребенком возраста трех лет (к заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка). Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям (в соответствии со ст.256 ТК РФ).

7.5. Приостановление образовательных отношений осуществляется по личному заявлению обучающегося с указанием причины и срока предоставления отпуска (Приложение 29).

7.6. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом ректора КГУ в десятидневный срок со дня регистрации полученного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов, подтверждающих основание предоставления отпуска (при наличии).

7.7. Возобновление образовательных отношений по завершении периода предоставленного отпуска либо досрочно возникает по личному заявлению обучающегося.

7.8. Обучающийся допускается к образовательному процессу с сохранением прежних условий обучения (наименования образовательной программы, курса, формы обучения) на основании приказа ректора КГУ.

7.9. Лица, имевшие академическую задолженность на момент предоставления отпуска, сохраняют за собой право пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые факультетом/колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время нахождения обучающегося в отпуске).

7.10. В случае если при выходе обучающегося из отпуска:

– обнаружены неизученные дисциплины (модули) или их отдельные части (из-за разницы в учебных планах), составляется расписание промежуточной аттестации либо обучающемуся (по решению декана факультета/директора института/колледжа) может быть предложено обучение по индивидуальному учебному плану;

– отсутствует контингент обучающихся по данной образовательной программе обучающемуся (по решению декана факультета/директора института/колледжа) может быть предложено обучение по индивидуальному учебному плану либо перевод на другую образовательную программу/форму обучения.

2. Приложение 30 «Примерная форма заявления о допуске к обучению» исключить.

Приложение 29

Примерная форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком

Проректору по образовательной
деятельности КГУ

Балабиной И.П.

обучающего(ей)ся _____ курса

_____ формы обучения

направление подготовки/специальность

(код и наименование направления подготовки/специальности)

направленность (профиль) _____

за счет _____

(бюджетных ассигнований федерального бюджета
средств физических и (или) юридических лиц)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам/отпуск по уходу за ребенком с _____ по _____.

К заявлению прилагаю: _____
листок нетрудоспособности по беременности и родам /копию свидетельства о рождении ребенка

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(виза декана факультета/директора института/директора колледжа)

Декан/директор

(наименование факультета/института/колледжа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.