

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2024 16:38:22

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509a59c1439116276f0e37e737a0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КГУ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом КГУ
(протокол от
«29» января 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор:  А.Н. Худин



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспе-
чения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ)»

Курск 2024

Разработчик(и) (составитель(и)):

1. Подосинников Евгений Юрьевич, кандидат политических наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», заместитель начальника отдела функционирования контрактной системы Управления Федерального казначейства по Курской области

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1 Общие положения	4
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации.....	6
1.3 Планируемые результаты обучения.....	6
1.4 Учебно-тематический план.....	9
1.5 Календарный учебный график.....	11
1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)	15
1.7 Организационно-педагогические условия	21
1.8 Формы аттестации.....	25
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	27
2.1 Текущий контроль.....	27
2.2 Промежуточная аттестация.....	27
2.3 Итоговая аттестация	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Проектирование урока английского языка в условиях реализации ФГОС общего образования и ФООП» (далее – программа) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);

– Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

– методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №ВК-1032/06;

– методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Минобрнауки России 22 января 2015 №ДЛ-1/05вн;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.1.2. Требования к слушателям

а) категория слушателей: уполномоченные сотрудники и служащие бюджетных, казенных учреждений, контрактные управляющие, государственные и муниципальные служащих, исходя из актуальных требований нормативно-законодательного российского регулирования, в том числе с учетом требований международных стандартов проведения закупочных процедур;

б) требования к уровню профессионального образования: лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу повышения квалификации должны иметь или получать высшее образование.

1.1.3. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.4. Форма обучения:

очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.1.5. Трудоемкость освоения:

120 академических часа, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

1.1.6. Период освоения:

Не менее 31 рабочих дня

1.1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:

лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.2. Цель освоения

Целью программы является развитие профессиональных компетенций специалистов в области контрактной системы закупок: планирование и обоснование государственной и муниципальной нужды и осуществления закупок, особенностей проведения экспертизы товаров, работ, услуг по контрактной системе (далее – КС), обжалования в КС, аудита, контроля и мониторинга в КС.

1.3. Планируемые результаты обучения

Освоение программы позволит: познакомиться с изменениями в нормативно-законодательном регулировании механизмов госзакупок; организовать электронный документооборот участника бюджетного процесса; применять антимонопольное законодательство при осуществлении закупок товаров, работ и услуг; владеть основами планирования и обоснования закупок, способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), принимать

экономически грамотные решения при прогнозировании хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.

Программа направлена на реализацию принципа профессионализма заказчика в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ, ФЗ-44). Во исполнение методических рекомендаций (совместное письмо от 12.03.2015 Министерства экономического развития Российской Федерации № 5594-ЕЕ/Д28и и Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-553/06) обучение в сфере закупок рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже, чем каждые три года для всех категорий обучающихся.

Реализация программы позволит решить следующие задачи:

- получение системы знаний об инновациях в нормативно-правовом обеспечении контрактной системы закупок (по ФЗ-44);
- изучение основных понятий контрактной системы, принципов и целей контрактной системы;
- нормирование в сфере закупок, особенности определения начальной (максимальной) цены контракта в КС;
- применять требования к участникам процедуры закупок, антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов;
- особенности проведения экспертизы товаров, работ, услуг по КС;
- аудит, контроль, планирование и мониторинг в КС.

Освоение программы позволит сформировать компетенции в области контрактной системы государственных и муниципальных закупок, необходимые для осуществления: планирования и обоснования государственной и муниципальной нужды и осуществления закупок, проведения экспертизы товаров, работ, услуг по КС, обжалования в КС, аудита, контроля и мониторинга в КС.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
ПК-2 способен к участию в планировании и регламентации деятельности организаций, подразделений, формировании организационной и управленческой структуры органов государственной и муниципальной власти	<p>З 1.1 знать основы планирования и регламентации деятельности организаций, подразделений, формирования организационной и управленческой структуры органов государственной и муниципальной власти</p> <p>З 1.2 знать закономерности, особенности, новации, методы и приемы планирования и регламентации деятельности организаций и подразделений, формирования организационной и управленческой структуры в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>З 1.3 знать на высоком уровне закономерности, особенности, новации, методы и приемы планирования и регламентации деятельности организаций и подразделений, формирования организационной и управленческой структуры в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>У 1.1 принимать совместное участие в планировании и регламентации деятельности организаций, подразделений</p> <p>У 1.2 участвовать в планировании и регламентации деятельности организаций, подразделений, формировании организационной и управленческой структуры органов государственной и муниципальной власти</p> <p>У 1.3 активно участвовать в планировании и регламентации деятельности организаций, подразделений, формировании организационной и управленческой структуры органов государственной и муниципальной власти</p>	<p>В 1.1 частично элементами и приемами планирования и регламентации деятельности организаций, подразделений</p> <p>В 1.2 владеть методологией и инструментарием планирования и регламентации деятельности организаций, подразделений, формирования организационной и управленческой структуры органов государственной и муниципальной власти</p> <p>В 1.3 на высоком уровне владеть методологией и инструментарием планирования и регламентации деятельности организаций, подразделений, формирования организационной и управленческой структуры органов государственной и муниципальной власти</p>

1.4. Учебно-тематический план

Таблица 2

Наименование модулей, разделов и тем	Трудоемкость, ак. час				Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.		СР	
		Л	ПЗ		
Модуль (Раздел) 1. Общий раздел	35	10	5	20	
Тема 1.1 Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	7	2	1	4	
Тема 1.2 Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	7	2	1	4	
Тема 1.3 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	7	2	1	4	
Тема 1.4 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	12	4	2	6	
Промежуточная аттестация	2			2	тест
Модуль (Раздел) 2. Профессиональный раздел	46	20	10	36	
Тема 2.1 Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	4	1	1	4	
Тема 2.2 Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	4	1	-	2	
Тема 2.3 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	4	2	1	2	
Тема 2.4 Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры	4	2	-	2	
Тема 2.5 Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	4	2	1	2	
Тема 2.6 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	4	2	1	2	
Тема 2.7 Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприяти-	4	2	-	2	

ями и иными юридическими лицами					
Тема 2.8 Особенности отдельных видов закупок	4	1	-	2	
Тема 2.9 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	2	1	1	2	
Тема 2.10 Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	2	1	1	2	
Тема 2.11 Реестр контрактов: понятие, сущность, орган исполнительной власти уполномоченный на ведение	2	1	1	2	
Тема 2.12 Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	2	1	1	2	
Тема 2.13 Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	2	1	1	2	
Тема 2.14 Контроль в сфере закупок: органы, методы и полномочия	2	2	1	2	
Промежуточная аттестация	2			2	тест
Модуль (Раздел) 3. Предметная прикладная деятельность	35	10	5	20	
Тема 3.1 Электронная подпись, порядок получения. Значение в обеспечении юридически значимого электронного документа. организация электронного документооборота, применение электронной подписи	9	2	1	6	
Тема 3.2 Организация работы Федерального Казначейства и федеральных органов по осуществлению функции уполномоченного на ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации по итогам размещения заказов. Сопровождение работы пользователей на Общероссийской официальном сайте.	12	4	2	6	
Тема 3.3 Реализация нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в условиях Курской области	12	4	2	6	
Промежуточная аттестация	2			2	тест
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ:	4			4	тест
Итого	120	40	20	80	

1.5. Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество дней / ак. час																															Итого	
	Д 1	Д 2	Д 3	Д 4	Д 5	Д 6	Д 7	Д 8	Д 9	Д 10	Д 11	Д 12	Д 13	Д 14	Д 15	Д 16	Д 17	Д 18	Д 19	Д 20	Д 21	Д 22	Д 23	Д 24	Д 25	Д 26	Д 27	Д 28	Д 29	Д 30	Д 31		
Модуль (Раздел) 1. Общий раздел																																	
Тема 1.1 Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	3	4																															
Тема 1.2 Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок			7																														
Тема 1.3 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота				7																													
Тема 1.4 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и					6	6																											

1.6. Рабочая программа

Макет рабочей программы представлен в таблице 4.

Таблица 4

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
Модуль (Раздел) 1. Общий раздел			
<p>Тема 1.1 Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности</p>	<p>Л СР</p>	<p>2 4</p>	<p>Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок) - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено настоящим Федеральным законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд</p>
<p>Тема 1.2 Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок</p>	<p>Л СР</p>	<p>2 4</p>	<p>Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивиду-</p>

			ального предпринимателя
Тема 1.3 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Л СР	2 4	Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 настоящего Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Тема 1.4 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Л СР	4 6	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и состоит из настоящего Федерального закона и других федеральных законов, регулирующих отношения, указанные в части 1 статьи 1 настоящего Федерального закона. Нормы права, содержащиеся в других федеральных законах и регулирующие указанные отношения, должны соответствовать настоящему Федеральному закону.
Промежуточная аттестация	СР	2	
Модуль (Раздел) 2. Профессиональный раздел			
Тема 2.1 Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	Л СР	4 4	Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.
Тема 2.2 Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	Л СР	4 2	Начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов: 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); 2) нормативный метод; 3) тарифный метод; 4) проектно-сметный метод; 5) затратный метод.
Тема 2.3 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	Л СР	4 2	Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
Тема 2.4 Требования к участникам закупки. Антисепинговые меры	Л СР	4 2	Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос пред-

			ложений. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона
Тема 2.5 Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	Л СР	4 2	Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ).
Тема 2.6 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Л СР	4 2	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях, представленных в статье 93. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
Тема 2.7 Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	Л СР	4 2	Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
Тема 2.8 Особенности отдельных видов закупок	Л СР	4 2	Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта
Тема 2.9 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	Л СР	2 2	Государственный контракт, муниципальный контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или

			аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд
Тема 2.10 Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	Л СР	2 2	Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом
Тема 2.11 Реестр контрактов: понятие, сущность, орган исполнительной власти уполномоченный на ведение	Л СР	2 2	Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет реестр контрактов, заключенных заказчиками. В реестр контрактов включаются следующие документы и информация, указанные в статье 103 44-ФЗ.
Тема 2.12 Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	Л СР	2 2	Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков. Мониторинг закупок осуществляется с использованием единой информационной системы и на основе содержащейся в ней информации.
Тема 2.13 Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	Л СР	2 2	Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Операторы электронных площадок, операторы специализированных электронных площадок и их должностные лица за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обязаны возместить убытки, причиненные лицам в результате неправомерных действий (бездействия), в том числе по разглашению информации, полученной в ходе проведения электронных процедур.
Тема 2.14 Контроль в сфере закупок: органы, методы и полномочия	Л СР	2 2	Контрольный орган в сфере закупок - федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Фе-

			дерации, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну
Промежуточная аттестация	СР	2	
Модуль (Раздел) 3. Предметная прикладная деятельность			
Тема 3.1 Электронная подпись, порядок получения. Значение в обеспечении юридически значимого электронного документа. организация электронного документооборота, применение электронной подписи	Л СР	9 6	В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создается и ведется единая информационная система, взаимодействие которой с иными информационными системами в соответствии с частью 2 настоящей статьи обеспечивает использование усиленной квалифицированной электронной подписи для подписания электронных документов, предусмотренных 44-ФЗ
Тема 3.2 Организация работы Федерального Казначейства и федеральных органов по осуществлению функции уполномоченного на ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации по итогам размещения заказов. Сопровождение работы пользователей на Общероссийской официальном сайте.	Л СР	12 6	Управление Федерального казначейства по Курской области (далее - Управление) является территориальным органом Федерального казначейства, созданным в границах Курской области, и находится в непосредственном подчинении Федерального казначейства. Участвует в ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
Тема 3.3 Реализация нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в условиях Курской области	Л СР	12 6	Задачей отдела ФКС Управления является - поддержание функционирования контрактной системы, в том числе ЕИС, на территории Курской области. Полномочия (функции): - рассматривает обращения, связанные с вопросами функционирования контрактной системы, ЕИС и смежных информационных систем в сфере закупок; - обобщение и систематизацию поступивших обращений, по результатам анализа формирует отчетную информацию для Центров компетенции в сфере закупок и центрального аппарата Федерального казначейства; - формирует предложения по развитию функционала и устранению недостатков функционирования ЕИС и смежных систем и внесению изменений в законодательство Российской Федерации; - контроль в сфере закупок (ч. 5 ст. 99 Закона № 44-ФЗ) (заказчики ФБ, ОБ, МБ)
Промежуточная аттестация	СР	2	
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ:	СР	4	

1.7. Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1. Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, специалистами практиками, непосредственно связанными с реализацией и контролем в сфере контрактных отношений, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

К отдельным темам и занятиям по программе могут быть привлечены дополнительные преподаватели.

Данные педагогических работников, привлекаемых для реализации программы.

Фамилия, имя, отчество	Уровень образования (ВО или СПО), специальность и квалификация по диплому	Наличие опыта педагогической и/или производственной деятельности (указать стаж и должность)
Подосинников Евгений Юрьевич	кандидат политических наук, доцент, юрист, менеджер ГМУ, политолог, экономист	Стаж педагогический – с 2008 года Стаж государственной службы – с 2005 года

1.7.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее–МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных

учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

Университет обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение. Программа реализуется с использованием системы дистанционного обучения LMS Odin. Слушателям необходимо стандартное программное обеспечение (операционная система, офисные программы) и выход в Интернет.

Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ПК-2: Способен к участию в планировании и регламентации деятельности организаций, подразделений, формировании организационной и управленческой структуры органов государственной и муниципальной власти	Учебная аудитория (Р33/ УК-88а) Доска аудиторная – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Стол ученический – 34 шт. Стул ученический – 68 шт. Проектор Epson projector – 1 шт. Мобильный ПК (ноутбук) Dell Vostro – 1 шт. Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);

	<p>7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL); Google Chrome (Свободная лицензия BSD). Компьютерный класс (P33/УК-105) Доска аудиторная – 1 шт. Жалюзи – 3 шт. Стол компьютерный – 12 шт. Стол ученический – 8 шт. Кресло рабочее поворотное-подъемное – 12 шт. Стул ученический – 16 шт. Мультимедийный проектор Epson H722B – 1 шт. Моноблок Нирег – 10 шт. Интерактивная доска SMART – 1 шт</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.7.3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

1. Нормативные правовые акты, иная документация
1.1. Федеральный закон 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
1.2 Приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 года №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
1.3 Приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
1.4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
1.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
2. Основная литература
2.1 Подосинников, Е.Ю. Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд (учебно-методическое пособие) [Текст] / Е.Ю. Подосинников, А.А. Белостоцкий // Курск: МЭБИК, 2023. – 1 электрон. опт. диск (DVD ROM).
2.2 Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности

расходов бюджетов: монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. — Москва: Дашков и К, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04079-5.
2.3 Беляева, О. А. Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования: научно-практическое пособие / О. А. Беляева. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-9516-0806-2.
3. Дополнительная литература
3.1 Алтынцев, А. В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей: современное правовое регулирование и практика / А. В. Алтынцев, А. А. Рябов, В. А. Яговкина. — Москва: ЭкООнис, 2013. — 188 с. — ISBN 978-5-91936-038-4.
3.2 Дмитриева, И. Е. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И. Е. Дмитриева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 281 с. — ISBN 978-5-4497-2739-8.
3.3 Белокрылов, К. А. Общественный выбор и государственные расходы: учебное пособие / К. А. Белокрылов, О. С. Белокрылова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-9275-4306-9.
4. Интернет-ресурсы
4.1 http://kursk.roskazna.ru – официальный сайт Управления Федерального казначейства по Курской области
4.2 https://kursk.fas.gov.ru – официальный сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Курской области
4.3 https://zakupki-kursk.ru – Центр закупок Курской области
4.4 https://czrsi-kursk.ru – Муниципальное казенное учреждение «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска»
4.5 http://zakupki.gov.ru – ЕИС
5. Электронно-библиотечная система
5.1 http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
5.2. http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия»
5.3. http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ

1.7.4. Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами университета, размещенными на официальном сайте <https://kursksu.ru> в подразделе «Документы».

1.8. Формы аттестации

1.8.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль осуществляется на занятиях в процессе выполнения заданий, в форме собеседования с преподавателем, разбора конкретных ситуаций-кейсов.

Примеры кейсов:

1. Разбор кейсов (из цифровых источников, например, www.youtube.com, <https://rutube.ru>), демонстрирующих возможные проблемы и тонкости, возникающие в работе контрактного управляющего.
2. Командная работа: составление списка потенциальных проблем при закупках товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, и способов их решения
3. Анализ существующих инструментов, прикладного программного обеспечения и возможностей их использования в госзакупках.
4. Сравнение и отбор эффективных и доступных ресурсов, а также программ отечественного и зарубежного производства.

1.8.2. Промежуточная аттестация

Порядок прохождения промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом университета «Положение о порядке, периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (принято ученым советом КГУ протокол от 27 декабря 2018 г №4).

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем модулей программы и проводится в виде тестов-зачетов. По результатам зачета, выставляются отметки по двухбалльной системе («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)).

Отметку «зачтено» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных модулем, выполнивший большую часть предусмотренных модулем заданий (70 %).

Отметка «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных модулем (менее 70 % предусмотренных модулем заданий).

1.8.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией.

Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальным нормативным актом университета «Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации» (принято ученым советом КГУ протокол от 27 декабря 2018 г №4).

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей. Итоговая аттестация проводится в форме защиты проектов.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебно-тематический план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными образовательной организации.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится на занятиях в форме собеседования с преподавателем.

2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. Каждый тест содержит задания разного вида.

Критерии оценивания: 70% и более набранных баллов.

Количество попыток: не ограничено.

Примеры заданий:

1. Не позднее чем за сколько дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию?

а) 5 рабочих дней

б) 5 дней

в) 10 дней

2. В течение какого срока с даты поступления запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации?

а) 2 дней

б) 2 рабочих дней

в) 3 рабочих дней

3. Предусмотренная контрактом экспертиза товаров, работ, услуг может проводиться заказчиком?

а) своими силами

б) экспертами и экспертными организациями

в) все варианты верны

4. Ведение реестра недобросовестных поставщиков /подрядчиков, исполнителей/ осуществляется?

а) Министерством экономического развития РФ

б) Федеральным казначейством

в) Федеральной антимонопольной службой

5. В течение какого срока с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос?

а) 1 рабочего дня

б) 2 дней

в) 2 рабочих дней

6. В течение какого срока с даты доведения до государственного или муниципального заказчика объёма прав в денежном выражении на принятие и /или/ исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ утверждается сформированный государственным или муниципальным заказчиком план закупок?

а) 10 дней

б) 10 рабочих дней

в) 5 рабочих дней

7. В случае, если начальная /максимальная/ цена контракта /цена лота/ не превышает три миллиона рублей, минимальный срок размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукци-

она до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе составляет?

а) 7 рабочих дней

б) 7 дней

в) 10 дней

8. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ заказчик не позднее какого дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, заказчик составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта?

а) 1 рабочего дня

б) 1 дня

в) 2 дня

9. Не позднее какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса?

а) 5 дней

б) 5 рабочих дней

в) 10 дней

10. В течение какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона?

а) 2 дня

б) 2 рабочих дня

в) 3 дня

2.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Каждый тест содержит задания разного вида.

Критерии оценивания: 70% и более набранных баллов.

Количество попыток: не ограничено.

По результатам итоговой аттестации, выставляются отметки по пятибалльной системе.

Отметку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных модулем, выполнивший большую часть предусмотренных модулем заданий (менее 70 % предусмотренных модулем заданий).

Отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных модулем, выполнивший большую часть предусмотренных модулем заданий (более 70 % предусмотренных модулем заданий).

Отметка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных модулем (более 80 % предусмотренных модулем заданий).

Отметка «отлично» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных модулем (более 90 % предусмотренных модулем заданий).