

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.12.2025 14:58:30

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac509ac3da1431413622a6bce37e758a15

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КГУ)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ
«ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИКЛАДНЫХ РЕШЕНИЙ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Использование прикладных решений 1С: Предприятие в профессиональной деятельности» завершается итоговой аттестацией в форме итогового тестирования.

Итоговое тестирование

Отметка «зачтено» выставляется слушателям, допустившим не более трех ошибок при выполнении тестовых заданий.

Отметка «не зачтено» выставляется в противном случае.

Оценочные средства

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<i>ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку информации в программе «1С: Предприятие 8»</i>	
Знает: <ul style="list-style-type: none">– способы установки и настройки программы «1С: Зарплата и управление персоналом 8»;– основные пункты главного и контекстного меню программы;– работы с журналами документов, справочниками, отчетами;– методы создания, редактирования и настройки журнала документов;– методы создания структуры справочника, добавления записи в справочник;– основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Управление торговлей 8»;– основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8» Умеет: <ul style="list-style-type: none">– работать со справочниками программы;– формировать штатное расписание в программе;– выполнять в программе простые и сложные формы расчета зарплаты;– оформлять в программе отпуска, больничные листы, прогулы, командировки и т.п.;– создавать и вводить произвольные виды начислений и удержаний;– формировать в программе отчеты, управлять взаимоотношениями с сотрудником;– формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию;– вводить и оформлять в программе приходные документы	<ul style="list-style-type: none">Эффективность и точность выполнения операционных задач по ведению учетаКачество формирования отчетности и аналитической информацииПрофессиональное владение функционалом прикладных решений «1С» и способность к решению комплексных задачПрименение на практике отраслевых требований и продвинутого функционала 1С для комплексного управления и

-вводить и оформлять в программе расходные документы -вводить в программу банковские и кассовые документы; -оформлять складские операции в программе; -формировать отчетность в программе; -вводить первоначальные данные в программу; - вводить справочную информацию; -контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и финансовой); -владеть функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т. п.)	оптимизации бизнес-процессов
---	------------------------------

Итоговое тестирование

1. Стартовый помощник предназначен для ...	а) создания новой информационной базы б) заполнения основных первоначальных сведений об организации в) формирования основных действий с объектами конфигурации
2. Диалоговое окно справочной системы программы 1С:ЗУП можно открыть клавишей:	а) F1 б) Esc в) F10 г) Enter д) Tab
3. Укажите объекты вкладки Предприятие:	а) подразделения организаций б) структура предприятия в) расчетная ведомость г) графики работы
4. Укажите объекты вкладки Кадровый учет	а) средняя численность сотрудников б) штатное расписание в) воинский учет г) налоги
5. Удаление элемента в 1С:ЗУП:	а) осуществляется в один этап б) осуществляется в несколько этапов в) невозможно
6. Для чего предназначен объект Константы	а) хранения постоянной информации, которая не изменяется или изменяется очень редко б) хранения списка однородных объектов в) постоянных значений, недоступных пользователю для изменения г) хранения информации, формируемой в системе д) регистрации событий, хозяйственных операций
7. Объект Справочники предназначен для:	а) хранения постоянной информации, которая не изменяется или изменяется очень редко б) хранения списка однородных объектов в) постоянных значений, недоступных пользователю для изменения г) хранения информации, формируемой в системе д) получения информации, вывода итоговых данных и диаграмм

8. Каково назначение объекта Перечисления?	<ul style="list-style-type: none"> а) хранения списка однородных объектов б) получения информации, вывода итоговых данных и диаграмм в) регистрации событий, хозяйственных операций г) постоянных значений, недоступных пользователю для изменения д) хранения информации, формируемой в системе
9. Назначение объекта Регистры?	<ul style="list-style-type: none"> а) хранения постоянной информации, которая не изменяется или изменяется очень редко б) регистрации событий, хозяйственных операций в) хранения списка однородных объектов г) получения информации, вывода итоговых данных и диаграмм д) хранения информации, формируемой в системе
10. Объект Документы предназначен для:	<ul style="list-style-type: none"> а) регистрации событий, хозяйственных операций б) хранения списка однородных объектов\ в) получения информации, вывода итоговых данных и диаграмм г) постоянных значений, недоступных пользователю для изменения д) хранения информации, формируемой в системе
11. Для чего предназначен объект Отчеты?	<ul style="list-style-type: none"> а) хранения постоянной информации, которая не изменяется или изменяется очень редко б) регистрации событий, хозяйственных операций в) хранения списка однородных объектов г) получения информации, вывода итоговых данных и диаграмм д) постоянных значений, недоступных пользователю для изменения
12. Укажите виды отчетов в 1С:ЗУП:	<ul style="list-style-type: none"> а) регламентированные б) унифицированные в) хозяйственные г) произвольные
13. Выберите, какие виды объектов используются в программе	<ul style="list-style-type: none"> а) справочники б) документы в) отчеты г) регистры д) таблицы
14. Для какого объекта 1С:ЗУП требуется выполнение операции Проведение:	<ul style="list-style-type: none"> а) справочники б) документы в) отчеты г) регистры
15. Сведения о трудовом договоре в 1С:ЗУП заполняются:	<ul style="list-style-type: none"> а) в справочнике «Физические лица» б) в справочнике «Сотрудники» в) в документе «Прием на работу» г) в документе «Трудовой договор»