

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.03.2024 10:40:58

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da14314155627fab0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КГУ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом КГУ
(протокол от
«29» января 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор:  А.Н. Худин



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Организация экскурсионных услуг»

Курск 2024

Разработчики (составители):

Воинова Н. Е., кандидат географических наук, доцент, зав.кафедрой социально-культурного сервиса и туризма Курского государственного университета

Алюшин Р. Е., кандидат педагогических наук., доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма Курского государственного университета

Мальцева Т. О., старший преподаватель кафедры социально-культурного сервиса и туризма Курского государственного университета

Криволапова К. В., менеджер туристической фирмы «Лера» (г.Курск)

Программа составлена с учетом профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 №539н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод» (гид)» (с изменениями и дополнениями 18 марта, 12 декабря 2016 г.).

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области организации экскурсионных услуг.

Лица, желающие освоить программу повышения квалификации «Организация экскурсионных услуг » должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, или получать высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца.

Программа рекомендована к использованию рецензентами из числа научно-педагогического персонала образовательных организаций высшего образования и организаций-работодателя.

Рецензенты:

Криволапов М. К., начальник управления по продвижению туристского продукта и развитию индустрии туризма Курской области

Малина В.В., кандидат исторических наук, доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы направлена на совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области организации экскурсионных услуг

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

А) область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки для выполнения нового вида деятельности, включает:

- вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг;
- прием и обработка заказа на экскурсию;
- координация работы по реализации заказа;
- организация экскурсий;
- разработка экскурсионных программ обслуживания;
- разработка экскурсий;
- проведение экскурсий.

Б) объектом профессиональной деятельности являются:

- процесс организации экскурсионной деятельности в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме

В) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- осуществлять индивидуальное консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа;
- информировать клиентов об изменении параметров заказа;
- формировать экскурсионные группы в соответствии с поступившими заказами;
- корректировать сроки и условия выполнения заказов;
- анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе;
- изучать потребности экскурсантов в экскурсионных услугах;
- контролировать прохождение и выполнение заказов на экскурсии;
- составлять программы обслуживания;
- информировать об экскурсиях, о правилах поведения на объекте показа;
- оформлять документацию к экскурсионным маршрутам;
- контролировать экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий;
- учитывать потребности экскурсионных групп и индивидуальных туристов;

- разрабатывать методические основы для проведения экскурсии;
- разрабатывать новые формы и методы для проведения пешеходной экскурсии, обзорной и тематической автобусной экскурсии, экскурсии по рекам, каналам;
- организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии;
- разрабатывать различные экскурсионные маршруты;
- разрабатывать экскурсионные программы;
- рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов;
- составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности;
- осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг;
- оформлять экскурсионную документацию;
- определять методические приемы проведения экскурсии;
- определять технику ведения экскурсии;
- корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами;
- применять знания психологии в работе с группой;
- выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя;
- использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, пользоваться методикой применения наглядных пособий;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах, организовывать передвижение экскурсантов и осуществлять расстановку группы у объектов;
- соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к экскурсантам и коллегам;
- принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями.

Г) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом

Экскурсовод (гид) с учетом профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 №539н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод» (гид)» (с изменениями и дополнениями 18 марта, 12 декабря 2016 г.).

- 5 (C/01.5, C/02.5), 6 (D/01.6, D/02.6, D/03.6).

1.3. Планируемые результаты обучения:

Трудовая	Трудовое	Знать	Уметь	Практиче-
----------	----------	-------	-------	-----------

функция	действие			ский опыт
Организационное обеспечение экскурсионных услуг	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	Законы и иные нормативные акты Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы организаций, осуществляющие проведение экскурсий; требования к оформлению программы экскурсий	Оформлять документацию к экскурсиям различного типа	Техника формирования программ экскурсий для разных возрастных категорий.
Проведение экскурсий	Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии	Методы проектирования, организации и реализации экскурсий Потребности экскурсантов в экскурсиях разной тематики. Основные методические приемы экскурсионной деятельности	Выбирать методические приемы экскурсионной деятельности в соответствии с целевой аудиторией и спецификой туристско-экскурсионного потенциала	Соблюдение программы проведения экскурсий
	Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	Этику делового общения при проведении экскурсий.	Контролировать экскурсионное сопровождение и качество проведения	Методика планирования экскурсионных маршрутов

			экскурсий разного типа	
--	--	--	---------------------------	--

Рабочие места, которые возможно занять по итогам обучения по программе: служащие бюро путешествий (туристических и транспортных агентств), индивидуальный предприниматель в области организации экскурсионных услуг, самозанятый в области организации экскурсионных услуг.

Наименование классификатора	код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	4221	Служащие бюро путешествий (туристических и транспортных агентств)
ЕКС	-	Организатор экскурсий
ОКСО	100201	Туризм

1.4. Категория слушателей:

Лица, желающие освоить программу повышения квалификации «Организация экскурсионных услуг» должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, или получать высшее образование или среднее профессиональное образование. Наличие среднего профессионального или высшего образования, должно подтверждаться документом государственного образца.

1.5. Форма обучения

Очно-заочная с применением ДОТ.

1.6. Срок освоения программы: для безработных граждан составляет от 4-х недель, для иных категорий граждан (работающих или занятых, а также для смешанных групп) составляет от 6 недель (включает в себя время, отводимое на все виды учебных занятий и учебных работ, в том числе, аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) работу, аттестацию – промежуточную и итоговую). Трудоемкость обучения: 144 академических часа.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	аудиторных	В том числе		Самостоятельная работа	Форма контроля
				Лекц.	практ		
1	Модуль 1. Нормативно-правовые аспекты экскурсионной деятельности	8	8	4		4	зачет
2	Раздел 2 Сущность, функции и основные формы экскурсионной работы.	28	10	4	4	14	зачет
3	Раздел 3 Психологические основы экскурсионной деятельности при проведении экскурсии	12	6	4	2	6	зачет
4	Раздел 4 Профессиональная этика экскурсовода	12	6	4	2	6	зачет
5	Раздел 5 Технология и методика разработки и проведения экскурсий	64	32	12	20	32	зачет
6	Раздел 6 Итоговая аттестация (Защита разработанной экскурсии)	20	6		6	14	Защита разработанной экскурсии
	ИТОГО	144	72	28	44	72	

**2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы
Повышения квалификации / профессиональной переподготовки «Организация экскурсионных услуг»**

Категория слушателей – лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование

Срок обучения: от 4 недель (для безработных граждан); от 6 недель – для иных категорий граждан (работающих или занятых, а также для смешанных групп)

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Режим занятий: от 4 часов в день

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, курсов), разделов, тем	Общая трудоемкость, ч	Всего контакт.с		Контактные часы			СРС , ч	Форма аттестации
			Син-хрон.	асин-хрон	лек-ции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия		
1.	Модуль 1. Нормативно-правовые аспекты экскурсионной деятельности	8	4		4			4	зачет
1.1	Законы и иные нормативные акты Российской Федерации в сфере туризма. Нормативные документы организаций, осуществляющие проведение производственных		4		4			4	

	экскурсий.								
2.	Раздел 2 Сущность, функции и основные формы экскурсионной работы.	28	8		4		4	14	зачет
2.1	Основные понятия туристско-экскурсионной деятельности. Виды экскурсионных услуг. Современные информационные технологии в сфере экскурсионной деятельности.		2		2			4	
2.2	Выбор приемов информационно-экскурсионной работы в зависимости от видов экскурсионных услуг и потребностей потребителей.		2				2	4	
2.3	Принципы организации и методики проведения экскурсий.		2		2			4	

2.4	Использование методических приемов показа и рассказа во время проведения экскурсии. Прием движения в экскурсии. Методика применения наглядных пособий. Объекты показа. Специфика объектов показа экскурсий.		2				2	2	
3.	Раздел 3 Психологические основы экскурсионной деятельности при проведении экскурсии	12	6		4		2	6	зачет
3.1	Психология работы с экскурсионной группой. Конфликтология в сфере туризма.		4		4			4	
3.2	Межличностное общение при проведении экскурсии.		2				2	2	
4.	Раздел 4 Профес-	12	6		4		2	6	зачет

	сиональная этика экскурсовода								
4.1	. Деловой этикет и протокол проведения экскурсии. Этические аспекты работы экскурсовода. Вербальная этика. Невербальная этика.		4		4			4	
4.2	Техника публичных выступлений. Поведенческая культура экскурсовода		2				2	2	
5.	Раздел 5 Технология и методика разработки и проведения экскурсий	64	32		12		20	32	зачет
5.1	Техника безопасности при проведении экскурсии.		4		4			6	
5.2	Особенности показа на экскурсии. Показ как процесс наблюдения объектов. Принципы показа.		4		4			6	
5.3	Основные приемы показа и рассказа.		4				4	6	

	Особенности проведения экскурсий для лиц с ОВЗ.								
5.4	Роль объектов экскурсионного показа в проведении экскурсии. Основные приемы рассказа. Экскурсионная справка как прием рассказа		4		4			4	
5.5	Использование методических приемов показа и рассказа во время проведения экскурсии.		2				2	2	
5.6	Прием движения в экскурсии. Методика применения наглядных пособий. Объекты показа. Специфика объектов показа экскурсий.		2				2		
5.7	Историко-культурные и географические достопримечательности		4				4		

	региона как вспомогательная информация для экскурсий.								
5.8	Особенности составления контрольного и индивидуального текста экскурсии.		4				4	4	
5.9	Документационное обеспечение экскурсий.. Оформление экскурсии.		4				4	4	
6.	Раздел 6 Итоговая аттестация (Защита разработанной экскурсии)	20	20				6	14	Защита разработанной экскурсии
		144			28		44	72	

2.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график для граждан, являющихся безработными

Период обучения (недели)*	Модуль
1 неделя	Модуль 1 . Нормативно-правовые аспекты экскурсионной деятельности. Модуль 2. сущность, функции и основные формы экскурсионной работы
2 неделя	Модуль 3. Психологические основы экскурсионной деятельности при проведении экскурсии Модуль .4 Профессиональная этика экскурсовода экскурсии
3 неделя	Модуль 4. Профессиональная этика экскурсовода экскурсии Модуль 5 Технология и методика разработки и проведения экскурсий
4 неделя	Модуль 4. Профессиональная этика экскурсовода экскурсии Модуль 5 Технология и методика разработки и проведения экскурсий
5 неделя	Модуль 6. итоговая аттестация (защита разработанной экскурсии)
*Точный порядок реализации модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.	

Календарный учебный график для иных категорий граждан (работающих или занятых, а также для смешанных групп)

Период обучения (недели)*	Модуль
1 неделя	Модуль 1 . Нормативно-правовые аспекты экскурсионной деятельности. Модуль 2. сущность, функции и основные формы экскурсионной работы
2 неделя	Модуль 3. Психологические основы экскурсионной деятельности при проведении экскурсии
3 неделя	Модуль 4. Профессиональная этика экскурсовода экскурсии
4 неделя	Модуль 5 Технология и методика разработки и

	проведения экскурсий
5 неделя	Модуль 5 Технология и методика разработки и проведения экскурсий
6 неделя	Модуль 6. итоговая аттестация (защита разработанной экскурсии)
*Точный порядок реализации модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.	

2.4. Рабочая программа

Модуль 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Законы и иные нормативные акты Российской Федерации в сфере туризма. Нормативные документы организаций, осуществляющие проведение производственных экскурсий.

Цель раздела – правовое обеспечение составления технологической карты экскурсии с учетом вида туризма, устанавливающие правила проведения и организации экскурсий.

В итоге освоения раздела слушатель должен:

знать: законы и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий;

уметь: разрабатывать нормативные документы, устанавливающие правила проведения экскурсий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

владеть: методами оформления экскурсионной документации в соответствии с нормативными документами.

Тема лекции. Законы и нормативные акты Российской Федерации в сфере туризма. Нормативные документы организаций сферы туризма по проведению экскурсий.

Самостоятельная работа.

Изучение федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности» как основа правовых отношений в сфере оказания экскурсионных услуг.

Анализ ГОСТ Р 53522 – 2009 Туристские и экскурсионные услуги (термины и определения. Оценка и контроль исполнения туристских и экскурсионных услуг).

Анализ ГОСТ Р 50681 -2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг. (технологические документы проектирования услуги «Экскурсия»)

Методические рекомендации для самостоятельной работы по модулю.

В рамках самостоятельной работы по модулю слушатель изучает литературу, лучшие практики и выполняет дополнительные задания (оценочные материалы) к модулю.

Литература для самостоятельного изучения

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 09.03.2021 №166-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года / Утв. Распоряжением Правительства РФ от 20 сентября 2019 г. № 2129-р.
3. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1852 "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта".
4. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации (статистические данные)URL: <http://www.russiatourism.ru>

МОДУЛЬ 2 СУЩНОСТЬ, ФУНКЦИИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ЭКСКУРСИОННОЙ РАБОТЫ

Основные понятия экскурсионного дела. Классификация экскурсий. Экскурсионные объекты.

Цель раздела – проведение подготовительной работы по проведению экскурсий (моделирование приемов информационно-экскурсионной работы, маршрутов экскурсий, безопасности экскурсантов во время экскурсий) на основе нормативных документов организаций в сфере туризма.

В итоге освоения раздела слушатель должен:

знать: термины с соответствующими определениями (экскурсионные услуги, экскурсия, качество экскурсионных услуг и др.), виды экскурсионных услуг; основы туристской индустрии, туристские ресурсы РФ и региона, в котором планируется проводить экскурсии, принципы организации и методики проведения экскурсий, историко-культурные и географические достопримечательности региона, основные объекты показа экскурсий.

уметь: использовать базовые знания в моделируемой экскурсионной деятельности;

владеть: навыками планирования экскурсионных программ с учетом специфики потребителей экскурсионных услуг.

Тема лекции. Основные понятия туристско-экскурсионной деятельности. Виды экскурсионных услуг. Современные информационные технологии в сфере экскурсионной деятельности.

Тема семинара. Выбор приемов информационно-экскурсионной работы в зависимости от видов экскурсионных услуг и потребностей потребителей.

Самостоятельная работа.

Составить таблицу «Методические приемы проведения экскурсии в зависимости от экскурсионных услуг. Проанализировать рынок экскурсионных услуг региона. Составить реестр потенциальных экскурсий.

Тема лекции. Принципы организации и методики проведения экскурсий.

Тема семинара. Использование методических приемов показа и рассказа во время проведения экскурсии.

Тема семинара. Прием движения в экскурсии. Методика применения наглядных пособий. Объекты показа. Специфика объектов показа экскурсий.

Самостоятельная работа. Подготовка «портфеля экскурсовода» по смоделированному маршруту экскурсии. Апробация «портфеля экскурсовода».

Самостоятельная работа. Подбор материала по историко-культурному наследию и географии региона. Реестр интересных краеведческих историй. Подбор информационных технологий для эффективного проведения экскурсий.

Литература для самостоятельного изучения

1. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: учебник. М.: Советский спорт, 2009.

2. Данилов, А.Ю. Теория и практика экскурсионной деятельности : учебно-методическое пособие / А. Ю. Данилов ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль :ЯрГУ, 2016. — 48 с.

3. Добрина, Н.А. Экскурсоведение / Н.А. Добрина. – Москва: Мир, 2015. – 288 с.

МОДУЛЬ 3 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСКУРСИИ

Психология в экскурсионной работе. Психология работы с экскурсионной группой. Межличностное общение при проведении производственной экскурсии. Экскурсия как педагогический процесс Конфликтология в сфере туризма.

Цель раздела – психологическая подготовка экскурсовода для эффективной реализации экскурсий.

В итоге освоения раздела слушатель должен:

знать: теорию формирования потребностей и межличностного общения, основы психологии;

уметь: применять знания психологии в работе с группой, корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами;

владеть: навыками формирования групп с учетом совместных интересов экскурсантов и проводить протокольные мероприятия в начале и по завершению экскурсии с минимизацией рисков конфликтных ситуаций.

Тема лекции. Психология работы с экскурсионной группой. Конфликтология в сфере туризма.

Тема семинара. Межличностное общение при проведении экскурсии.

Самостоятельная работа. Анализ лучших практик разрешения межличностных конфликтов в сфере туризма. Анализ содержания тренингов по конфликтологии и межличностному общению.

Литература для самостоятельного изучения

1. Алиева Р. Р., Булуева Ш. И., Магомедова П. К. Конфликтология. Учебное пособие. М.: Юрайт. 2019. –382 с.

2. Анцупов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология. М.: Питер, 2020.– 560 с.

3. Анцупов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология. Учебник. СПб.: Питер. 2019. – 528 с.

4. Бунтовская Л. Л., Бунтовский С. Ю., Петренко Т. В. Конфликтология. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2018. – 144 с.

МОДУЛЬ 4 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЭКСКУРСОВОДА ЭКСКУРСИИ

Деловой этикет и протокол проведения экскурсии. Этические аспекты работы экскурсовода. Поведенческая культура экскурсовода

Цель раздела – соблюдение профессиональной этики экскурсовода при проведении экскурсий.

В итоге освоения раздела слушатель должен

знать: деловой этикет и протокол проведения производственной экскурсии; этические аспекты работы экскурсовода; вербальную этику; технику публичных выступлений; невербальную этику; поведенческую культуру экскурсовода.

уметь: соблюдать деловой этикет и протокол проведения экскурсии;

владеть: навыками публичных выступлений, поведенческой культуры экскурсовода.

Тема лекции. Деловой этикет и протокол проведения экскурсии. Этические аспекты работы экскурсовода. Вербальная этика. Невербальная этика.

Тема семинара. Техника публичных выступлений. Поведенческая культура экскурсовода.

Самостоятельная работа.

Изучение деловой этики и этикета в разных странах мира.

Изучение книги А. Пиз. «Язык телодвижений: как читать мысли окружающих по их жестам».

Изучение по литературным источникам принципов деловой этики, заповедей делового этикета.

Методические рекомендации для самостоятельной работы по модулю.

В рамках самостоятельной работы по модулю слушатель изучает литературу, лучшие практики и выполняет дополнительные задания (оценочные материалы) к модулю.

Литература для самостоятельного изучения

1. Загорская, Л. М. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Л. М. Загорская ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860> (дата обращения: 13.06.2021). – ISBN 978-5-7782-2017-1. – Текст : электронный.

2. Ермакова, Ж. Профессиональная этика и этикет: практикум / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Ю. Холодилина ; Оренбургский государственный университет, Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259114> (дата обращения: 13.06.2021). – Текст : электронный.

3. Язык телодвижений : как читать мысли окружающих по их жестам / А. Пиз. – 1-е рус. изд. – М. : Эксмо-Пресс, 2000, 2001, 2002, 2004. – 267 с. : ил. – (Психологический бестселлер).

МОДУЛЬ 5 ТЕХНОЛОГИЯ И МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ

Технология разработки экскурсии. Основные приемы показа и рассказа. Ораторское мастерство экскурсовода. Применение инновационных технологий при проведении экскурсий. Техника безопасности при проведении экскурсии.

Цель раздела – изучение технологии разработки экскурсий (используемых приемов рассказа и показа, инновации при проведении экскурсий, безопасности экскурсантов во время экскурсий, разработка документации для оформления экскурсии) на основе нормативных документов организаций в сфере туризма.

В итоге освоения раздела слушатель должен:

знать: основные приемы показа и рассказа; особенности проведения экскурсий; инновационные технологии при проведении экскурсий; техника безопасности при проведении экскурсий; документационное обеспечение экскурсий.

уметь: использовать базовые знания в моделируемой деятельности;

владеть: навыками подбора приемов показа и рассказа при разработке и проведения экскурсий, документационного оформления экскурсий, правилами техники безопасности при проведении экскурсий.

Тема лекции. Особенности показа на экскурсии. Показ как процесс наблюдения объектов. Принципы показа.

Тема семинара. Основные приемы показа и рассказа. Особенности проведения экскурсий для лиц с ОВЗ.

Самостоятельная работа.

Особенности организации и ведения экскурсий в разные сезоны года. Составить презентацию на тему «Показ и рассказ как основные средства информации для экскурсантов»

Тема лекции. Роль объектов экскурсионного показа в проведении экскурсии. Основные приемы рассказа. Экскурсионная справка как прием рассказа

Тема семинара. Документационное обеспечение экскурсий..

Тема семинара. Оформление экскурсии.

Самостоятельная работа. Подготовка технологической карты экскурсии

Тема лекции. Контрольный и индивидуальный текст экскурсии.

Тема семинара. Особенности составления контрольного и индивидуального текста экскурсии.

Тема семинара. Историко-культурные и географические достопримечательности региона как вспомогательная информация для экскурсий.

Самостоятельная работа. Составление индивидуального текста экскурсии.

Тема лекции. Техника безопасности при проведении экскурсии.

Тема семинара. Техника безопасности при проведении экскурсии.

Самостоятельная работа. Выявление опасных ситуаций и пути их преодоления при проведении экскурсий.

Литература для самостоятельного изучения

1. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: учебник. М.: Советский спорт, 2009.

2. Данилов, А.Ю. Теория и практика экскурсионной деятельности: учебно-методическое пособие / А. Ю. Данилов ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. – Ярославль :ЯрГУ, 2016. – 48 с.

3. Добрина, Н.А. Экскурсоведение / Н.А. Добрина. – Москва: Мир, 2015. – 288 с.

4. Жираткова Ж.В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж.В. Жираткова, Т.В. Рассохина, Х.Ф. Очилова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 189 с.

МОДУЛЬ 6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ЗАЩИТА РАЗРАБОТАННОЙ ЭКСКУРСИИ)

Цель раздела - практическая отработка навыков проведения экскурсии.

В итоге освоения раздела слушатель должен:

знать: практическую методику и технику проведения экскурсий;

уметь: уметь разрабатывать и проводить экскурсии;

владеть: навыками разработки и проведения экскурсий.

Самостоятельная работа. Отработка навыков знакомства с группой экскурсантов. Разработка шаблонов различных вариантов знакомства экскурсовода с различными группами экскурсантов.

Самостоятельная работа. Отработка навыков использования «портфеля экскурсовода» во время экскурсии.

Самостоятельная работа. Подбор изображений, фото материалов для произведения экскурсии.

Самостоятельная работа. Отработка навыков ответов на вопросы экскурсантов. Составление перечня вопросов, которые могут задать экскурсанты в ходе экскурсии и подбор ответов.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

3.1. Текущий контроль

Модуль 2

1. Что из нижеперечисленного не относится к этапам становления профессии экскурсовода?

Овладение системой знаний по специальности

В) Проведение экскурсий

Б) Усвоение основ профессионального мастерства

2. К общим признакам экскурсии относится?

А) Протяженность во времени менее одного академического часа (45 мин)

Б) Целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы

В) Демонстрация действующих объектов

3. Заключительная ступень подготовки новой экскурсии состоит в?

А) Приеме экскурсии на маршруте

Б) Обработке фактического материала

В) Написании экскурсоводом индивидуальных текстов

4. К функциям экскурсии относится?

- А) Идеюность
- Б) Связь теории с жизнью
- В) Научная пропаганда

5. Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен прослушивать экскурсоводов по своей отрасли знаний?
А) ДА
Б) НЕТ

Модуль 3.

Проанализируйте следующие экскурсионные ситуации:

1. Экскурсовод проводит экскурсию с группой старшеклассников. Вдруг один из учеников громко спрашивает: "Нина Николаевна, а зачем нам все это надо?". Как реагировать на это экскурсоводу? - Желая уязвить экскурсовода, один из экскурсантов постоянно поворачивается к нему спиной. Как вести себя экскурсоводу в этом случае?
2. Экскурсовод, выведенный из равновесия вызывающим поведением экскурсанта, сорвался и оскорбил его. Обиженный экскурсант пригрозил экскурсоводу судебным разбирательством. Что делать?
3. На экскурсии с группой школьников, посвященной героизму советских солдат в период Великой Отечественной войны, один из учеников спросил: "А почему в селе Беседино торжественно хоронят останки фашистов?". Как поступить экскурсоводу?
4. Во время рассказа экскурсовода экскурсант высказывает противоположную точку зрения, ссылаясь на экскурсовода другой турфирмы. Как поступить в такой ситуации?
5. Один из экскурсантов постоянно демонстрирует свою эрудицию, подчас ставя экскурсовода в тупик. Как ему вести себя?

Модуль 4 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЭКСКУРСОВОДА

1. Познание и понимание самого себя, способность объективно анализировать свои мысли, переживания, действия, отношения с коллегами, партнерами

1. Эмпатия
2. Интуиция
3. Рефлексия
4. Коммуникабельность

2. Способность сотрудника к эффективному общению и сформированность коммуникативных умений - это...

1. Инициативность

2. Авторитет
3. Вежливость
4. Коммуникативная компетентность
- 3. Бескорыстие, готовность пожертвовать своими интересами в**

пользу другого человека называется

1. Аскетизм
2. Альтруизм
3. Совесть
4. Гуманизм

4. Внешняя форма выражения уровня внутренней культуры человека

1. Коммуникабельность
2. Речь
3. Грамотность
4. Манеры поведения

5. При встрече старшего и младшего имеет право подать руку для рукопожатия первым

1. Старший
2. Младший

6. Деловое общение в какой тональности вызывает у людей желание возражать, не соглашаться

1. менторский
2. информационный
3. одухотворяющий
4. конфронтационный

Модуль 5 ТЕХНОЛОГИЯ И МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ

9. Определите наименование приема показа:

1. Прием дает возможность экскурсантам сориентироваться в пространстве, воспринимая экскурсионный объект в его историческом и ландшафтном окружении. Это –

2. Прием показа, с помощью которого происходит детальное наблюдение экскурсионного объекта или его отдельных частей с целью более глубокого изучения их свойств –

3. После наблюдения объекта экскурсанты по предложению экскурсовода переносят свой взгляд на другой объект. Это прием –

4. Данный прием является вариантом методического приема зрительной реконструкции, позволяющим зрительно представить экскурсантам объект, суммируя (монтируя) из отдельных частей, элементов его внешний облик. Это –

5. Восстановление первоначального облика частично сохранившегося или несохранившегося объекта. Применяется при показе памятника, события, связанного с ним, памятных мест (по уцелевшим частям, деталям, фрагмен-

там или используя наглядные пособия). Данный прием может использоваться и при раскрытии подтемы, связанной с будущим обликом (памятника, улицы, города и др.). Это –

6. Прием, с помощью которого осуществляется сопоставление объекта или группы объектов по сходству или различию между ними. Это –

7. Показ производится после анализа объекта, событий, связанных с ним. Читать надпись на объекте не рекомендуется. Экскурсовод должен ее знать наизусть. Это –

8. Прием показа, применяемый с целью восполнения зрительного ряда или конкретного восприятия объекта и связанных с ним событий. Являются дополнительным источником знаний, помогающим воссоздать в экскурсии эпоху, историческую обстановку, конкретные события. Это –

9. Прием показа, с помощью которого осуществляется общее знакомство с некоторым количеством экскурсионных объектов с определенной точки, определенного возвышенного места. Это прием

10. Целенаправленный последовательный показ объекта с предварительным выделением его характерных, специфических опознавательных черт. Данный прием исключает детальность и требует предварительной подготовки экскурсантов к осмотру объекта. Общие сведения об объекте предваряют его появление в поле зрения экскурсантов. Используется с той целью, чтобы экскурсанты получили представление о крутизне склона, о высоте башни. Наибольшую эффективность использование этого приема дает в тех случаях, когда по замыслу автора экскурсии, её участники должны ощутить динамику конкретного события. Например, проделать путь, которым следовал тот или иной герой.

3.2. Промежуточная аттестация

Модуль 1

Вопросы к зачету:

1. Законы и нормативные акты РФ в сфере туризма.
2. Стандартизация туристско-экскурсионной деятельности.
3. Требования профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».
4. Аккредитация экскурсоводов.
5. Нормативные документы организаций, осуществляющих проведение производственных экскурсий.

Модуль 2

- А) Овладение системой знаний по специальности*
- Б) Усвоение основ профессионального мастерства*
- В) Проведение экскурсий*

1.Что из нижеперечисленного не относится к этапам становления профессии экскурсовода?

- А) Овладение системой знаний по специальности*
- Б) Усвоение основ профессионального мастерства*
- В) Проведение экскурсий*

2.К общим признакам экскурсии относится?

- А) Протяженность во времени менее одного академического часа (45 мин)*
- Б) Целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы*
- В) Демонстрация действующих объектов*

3.Заключительная ступень подготовки новой экскурсии состоит в?

- А) Приеме экскурсии на маршруте*
- Б) Обработке фактического материала*
- В) Написании экскурсоводом индивидуальных текстов*

4.К функциям экскурсии относится?

- А) Идейность*
- Б) Связь теории с жизнью*
- В) Научная пропаганда*

5.Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен прослушивать экскурсоводов по своей отрасли знаний?

- А) Да*
- Б) Нет*

6.Композицией экскурсии называют?

- А) Предмет показа и рассказа
Б) Замысел экскурсии
В) Расположение, последовательность и соотношение подтем
- А) Связь объекта с конкретным историческим событием
Б) Популярность среди населения
В) Особенности памятника истории и культуры
- А) Предлагающие предварительно изучить особенности объекта
Б) Рекомендующие сравнить данный объект с каким-либо другим
В) Предлагающие самостоятельно рассмотреть объект
- А) Знакомство экскурсовода с группой
Б) Дать кратковременный отдых экскурсантам
В) Дать возможность экскурсоводу сообщить дополнительные сведения экскурсанту
- А) Форма распространения знаний и воспитания
Б) Совокупность методических приемов, которые применяются на экскурсиях
В) Выбор в наблюдаемых объектах самого важного и существенного
6. Необычность (экзотичность) объекта подразумевает?
7. Среди групп указаний экскурсовода выделяют?
8. Цель паузы в экскурсии?
9. Экскурсионный метод - это?

Модуль 3.

Проанализируйте следующие экскурсионные ситуации:

1 Экскурсовод проводит экскурсию с группой старшеклассников. Вдруг один из учеников громко спрашивает: "Нина Николаевна, а зачем нам все это надо?". Как реагировать на это экскурсоводу? - Желая уязвить экскурсовода, один из экскурсантов постоянно поворачивается к нему спиной. Как вести себя экскурсоводу в этом случае?

2 Экскурсовод, выведенный из равновесия вызывающим поведением экскурсанта, сорвался и оскорбил его. Обиженный экскурсант пригрозил экскурсоводу судебным разбирательством. Что делать?

3 На экскурсии с группой школьников, посвященной героизму советских солдат в период Великой Отечественной войны, один из учеников спросил: "А почему в селе Беседино торжественно хоронят останки фашистов?". Как поступить экскурсоводу?

4 Во время рассказа экскурсовода экскурсант высказывает противоположную точку зрения, ссылаясь на экскурсовода другой турфирмы. Как поступить в такой ситуации?

6. 5 Один из экскурсантов постоянно демонстрирует свою эрудицию, подчас ставя экскурсовода в тупик. Как ему вести себя?

7. Экскурсию с группой обучающимися колледжа проводит молоденькая девушка – экскурсовод. Ребята беззастенчиво обсуждают ее внешность, манеру одеваться, говорить... Как реагировать на это?

8. Во время экскурсии в музей позвонил неизвестный и предупредил о заложенной бомбе. Как поступить?

9. Школьник приносит на экскурсию ручную крысу. Что делать?

10. Школьный класс на экскурсии в монастыре. Одна девочка отделяется от группы, подходит к нищему старику и подает ему милостыню. Видя это, некоторые ребята бурно реагируют: кто-то громко смеется, кто-то крутит пальцем у виска. А как реагировать на это экскурсоводу?

11. Экскурсия в музей подходит к концу. Экскурсовод спрашивает, есть ли у ребят вопросы. Все молчат, только одна девочка спрашивает: "А где здесь туалет?". Как вести себя в такой ситуации экскурсоводу?

Модуль 4 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЭКСКУРСОВОДА

1. Познание и понимание самого себя, способность объективно анализировать свои мысли, переживания, действия, отношения с коллегами, партнерами

5. Эмпатия
6. Интуиция
7. Рефлексия
8. Коммуникабельность

2. Способность сотрудника к эффективному общению и сформированность коммуникативных умений - это...

5. Инициативность
6. Авторитет
7. Вежливость

8. Коммуникативная компетентность
4. Бескорыстие, готовность пожертвовать своими интересами в пользу другого человека называется

5. Аскетизм
6. Альтруизм
7. Совесть
8. Гуманизм

4. Внешняя форма выражения уровня внутренней культуры человека

5. Коммуникабельность
6. Речь
7. Грамотность
8. Манеры поведения

5. При встрече старшего и младшего имеет право подать руку для рукопожатия первым

1. Старший
2. Младший

6. Деловое общение в какой тональности вызывает у людей желание возражать, не соглашаться

1. менторский
2. информационный
3. одухотворяющий
4. конфронтационный

7. Набор требований к одежде и одно из внешних проявлений корпоративной культуры организации - это...

1. Мода
2. Вкус
3. Стилль
4. Дресс-код

8. Требования к костюму делового человека (несколько ответов)

1. Высокая стоимость
2. Классический стиль
3. Соответствие моде
4. Соответствие стиля конкретной ситуации
5. опрятность
6. Черный цвет

Модуль 5 ТЕХНОЛОГИЯ И МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ

1. Каковы будут Ваши действия, если поймете, что во время проведения экскурсии микрофон не работает? Какие приемы работы с группой экскурсантов будут уместны в данном случае?

2. В практике подготовки экскурсионных текстов используются следующие источники информации:

- а) научная литература;
- б) архивные документы;
- в) эпистолярные и мемуарные источники;
- г) воспоминания свидетелей и очевидцев событий;
- д) рекламная продукция.

3. Использование индивидуального текста основывается:

- а) на развернутом плане проведения экскурсии;
- б) спецэффектах;
- в) карточках с фрагментами индивидуального текста;
- г) рекламных мероприятий.

4. Наглядные пособия, подобранные к подтемам экскурсии, целесообразно показывать:

- а) перед рассказом;
- б) одновременно с изложением материала подтемы

5. При разработке маршрута имеют значение следующие условия:

- а) радиальное расположение объектов;
- б) надежная зрительная основа для раскрытия темы;
- в) наличие торговых точек по продаже сувениров;
- г) цветовое решение объектов.

6. Во вступительном слове экскурсовода озвучиваются:

- а) название экскурсии;
- б) правила поведения экскурсантов;
- в) правила безопасности экскурсантов;
- г) подтемы и наиболее интересные объекты экскурсии;
- д) время и место окончания экскурсии.

7. Свидетельством высокого качества и эффективности экскурсионного обслуживания являются:

а) отсутствие попыток со стороны отдельных экскурсантов оставить маршрут до окончания экскурсии;

б) замена экскурсий (на равноценные по продолжительности и стоимости) только в исключительных случаях;

в) сознательный отказ от анализа устных замечаний и предложений экскурсантов; г) соразмерность общего и частного в экскурсии.

8. Практика показывает, что лучше использовать следующие виды записей: списки основной и дополнительной литературы, тезисы, цитаты, рецензии, план прочитанного, выписки. Все ли верно?

10. Побудительные жесты

а) позволяют экскурсоводу правильно размещать группу у экскурсионного объекта;

б) дают возможность правильно демонстрировать наглядные пособия;

в) выражают эмоции экскурсовода.

11. Эмоциональные жесты

а) позволяют экскурсоводу правильно размещать группу у экскурсионного объекта;

б) дают возможность правильно демонстрировать наглядные пособия;

в) выражают эмоции экскурсовода.

12. Наглядные жесты

а) позволяют экскурсоводу правильно размещать группу у экскурсионного объекта;

б) дают возможность правильно демонстрировать наглядные пособия;

в) выражают эмоции экскурсовода.

13. Движение мышц лица, выражение внутреннего душевного состояния человека – это:

а) жесты;

б) техника речи;

в) мимика;

г) движение тела.

14. Выберите приемы оживления речи:

а) рассказ;

б) игра слов;

в) риторический вопрос;

г) справочный материал.

15. Что включает техника речи?

а) дыхание;

б) голос;

в) скорость рассказа;

г) дикция.

16. Что включает в себя речевая интонация, как ритмико-мелодическая сторона речи?

а) торжественность;

б) вопросительность;

в) темп;

г) тембр.

3.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме презентации и защиты экскурсионного маршрута или экскурсии по музейной экспозиции.

Требования к экскурсионному проекту

Текст экскурсионного проекта должен быть набран и отпечатан на компьютере. Экскурсионный проект должен включать: титульный лист, оглавление, индивидуальный текст экскурсии (вступительное слово, основная часть, заключение, логические переходы), схему маршрута, перечень наглядных пособий, входящих в портфель экскурсовода, технологическую карту экскурсии и список использованных источников. Объем экскурсионного проекта должен быть 15-20 листов формата А4. Все страницы должны

быть пронумерованы и скреплены. На титульном листе и на второй страницах не ставятся.

Документация, необходимая для методической разработки экскурсии:

1 Список литературы по теме - Перечисляются все книги, брошюры, статьи, которые были использованы при подготовке данной экскурсии.

2 Карточки (паспорта) объектов, включенных в маршрут - Сведения, характеризующие экскурсионный объект. Вид памятника, его наименование, событие с которым он связан, место нахождения, краткое описание, авторы и время создания объекта, источники.

3 Контрольный текст экскурсии - Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему. Содержание текста раскрывает подтемы и основные вопросы, служит основой вступления

4 Индивидуальные тексты экскурсоводов - Материал, изложенный конкретным экскурсоводом в соответствии с методической разработкой, структурой экскурсии, ее маршрутом. Дает характеристику объектов и событий.

5 Схема (карта) маршрута - На отдельном листе показан путь следования группы. Обозначены начало и конец маршрута, объекты показа, места для их наблюдения, остановки для выхода группы к объектам.

6 «Портфель экскурсовода» - Папка с фотографиями, схемами, картами, чертежами, рисунками, репродукциями, копиями документов, образцы продукции предприятий, другие наглядные пособия.

7 Методическая разработка на тему - Рекомендация по проведению экскурсии. Называются методические приемы показа и рассказа, определяется последовательность демонстрации объектов, наглядных пособий, техника ведения экскурсии с учетом дифференцированного подхода к экскурсантам.

8 Материалы экскурсии - Материалы по теме: рефераты, справки, таблицы, цифровой материал, выдержки из документов, копии, цитаты из литературных произведений.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Кадровое обеспечение

Данные педагогических работников, привлеченных для реализации программы

№ п/п	ФИО	Должность	Наименование организации
<i>Ведущий преподаватель программы</i>			
1.	Воинова Наталья Евгеньевна	Зав.кафедрой социально-культурного сервиса	ФГБОУ ВО « Курский государственный университет»

		доцент, кандидат географических наук	
<i>Преподаватели, участвующие в реализации программы</i>			
2.	Алюшин Роман Евгеньевич	доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма, кандидат педагогических наук	ФГБОУ ВО « Курский государственный университет»
3.	Малина Виктория Викторовна доцент, кандидат исторических наук,	доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма, кандидат исторических наук	ФГБОУ ВО « Курский государственный университет»
4.	Нелепина Екатерина Александровна	доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма, кандидат педагогических наук	ФГБОУ ВО « Курский государственный университет»
5.	Мальцева Татьяна Олеговна	старший преподаватель кафедры социально-культурного сервиса и туризма	ФГБОУ ВО « Курский государственный университет»

4.3. Материально-техническое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение программы

- печатные раздаточные материалы для слушателей;
- схемы-маршруты экскурсий;
- учебные пособия, изданные по отдельным разделам программы;
- профильная литература;
- отраслевые и другие нормативные документы;
- электронные ресурсы и т.д..

Методические указания по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Содержание программы реализуется в процессе фронтальных и групповых занятий, индивидуальной самостоятельной работы слушателей. Занятия строятся на основе деятельностного подхода с опорой на практический опыт слушателей и включают в себя решение проблемных ситуаций, выполнение проблемно-поисковых заданий.

В рамках программы предусмотрены: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа; промежуточный и итоговый контроль освоения программы.

Планирование занятий осуществляется с опорой на субъектный опыт преподавателя, предполагает организацию дискуссий, анализ конкретных профессиональных ситуаций, и т.д. Занятия проходят с применением дистанционных технологий. При необходимости предусмотрен вариант использования элементов визуализации учебного процесса. В качестве текущего контроля предусмотрено выполнение заданий в тестовой форме. Методические рекомендации по проведению итоговой аттестации указаны в соответствующем разделе данной программы.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому слушателям рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, лектору или Интернет источнику, предложенному в списке.

Методические рекомендации по выполнению практических работ имеют следующую структуру:

- тема практической работы;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из выполнения индивидуальных вариантов задач, примеров;
- контрольные вопросы;
- рекомендуемая литература.

Для выполнения практических работ необходимо дать ответы на контрольные вопросы, которые помогут выполнить поставленные задачи. Уровень сложности выполненных работ зависит от возможности слушателя и может усложняться.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение индивидуальных вариантов заданий, самостоятельное изучение отдельных вопросов по теме. По определенным темам учебных модулей студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвое-

ние материала изучаемого модуля. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

4.3. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специальной аудитории, кабинета	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория, Учебный музей	Лекции	Интерактивная доска – 1 шт.
	Практические занятия	Доска аудиторная для написания мелом – 2 шт. Магнитно-маркерная доска с креплением для листа – 2 шт. Проектор мультимедийный Epson EB-W05 – 1 шт. Мобильный ПК (ноутбук) Lenovo B570e – 1 шт. Стол аудиторный – 23 шт. Стулья аудиторные – 43 шт. Стендовые экспозиции

4.4. Методы, формы и технологии, применяемые при реализации программы

Технология	Формы обучения	Методы обучения
Технология традиционного обучения	Лекция. Практическое занятие. Самостоятельная работа. Индивидуальное домашнее задание	Наглядные, словесные, практические
Игровые технологии	Лекция-ситуация. Практические занятия с использованием ролевой игры, деловой игры, мини-игры.	Разыгрывание ролей (ролевая игра). Деловая игра (мини-игра), производственная, исследовательская. Имитационная игра. Игровое проектиро-

		вание
Дистанционные образовательные технологии Функционирование электронной информационно-образовательной среды реализуется с помощью системы дистанционного обучения (СДО) (https://sdo.kursksu.ru/).	Лекция-беседа. Лекция-диалог. Практические занятия с использованием кейс-метода.	Сетевая технология. Кейс-метод. Анализ конкретных (производственных) ситуаций. Метод работы с информационными базами данных.
Технология контекстного обучения	Лекция-шоу (иллюстрация). Лекция-ситуация. Контекстно-информационная лекция. Визуальная лекция. Практические занятия с использованием кейс-метода.	Анализ конкретных (производственных) ситуаций. Метод работы с информационными базами данных. Кейс-метод. Информационное моделирование. Групповой опрос Дискуссия. «Мозговой штурм»
Технология проектного обучения	Лекция-консультация. Лекция-пресс-конференция. Лекция-интервью. Практическая работа с использованием метода анализа конкретных ситуаций	Решение проблемной (производственной) ситуации. Решение ситуационных задач. Метод защиты проекта.
Технология портфолио	Лекция с использованием элементов портфолио. Лекция с применением кейс-метода. Практическая работа с использованием элементов портфолио.	Метод защиты портфолио. Метод работы с информационными базами данных. Мини-конференции по защите портфолио. Выставка портфолио

4.5. Перечень источников информационного сопровождения

Основная литература

1. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: учебник. М.: Советский спорт, – 2009.
2. Данилов, А.Ю. Теория и практика экскурсионной деятельности : учебно-методическое пособие / А. Ю. Данилов ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. – Ярославль :ЯрГУ, 2016. – 48 с.
3. Добрина, Н.А. Экскурсоведение / Н.А. Добрина. – Москва: Мир, 2015. – 288 с.

Дополнительная литература:

1. Алиева Р. Р., Булуева Ш. И., Магомедова П. К. Конфликтология. Учебное пособие. М.: Юрайт. 2019.– 382 с.
2. Анцупов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология. М.: Питер, 2020. –560 с.
3. Анцупов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология. Учебник. СПб.: Питер. 2019.– 528 с.
4. Бунтовская Л. Л., Бунтовский С. Ю., Петренко Т. В. Конфликтология. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2018.– 144 с.
5. Загорская, Л. М. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Л. М. Загорская ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860> (дата обращения: 13.06.2021). – ISBN 978-5-7782-2017-1. – Текст : электронный.
6. Ермакова, Ж. Профессиональная этика и этикет: практикум / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Ю. Холодилина ; Оренбургский государственный университет, Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259114> (дата обращения: 13.06.2021). – Текст : электронный.
7. Язык телодвижений : как читать мысли окружающих по их жестам / А. Пиз. – 1-е рус. изд. – М. : Эксмо-Пресс, 2000, 2001, 2002, 2004. – 267 с. : ил. – (Психологический бестселлер).

Нормативные документы:

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 09.03.2021 №166-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года / Утв. Распоряжением Правительства РФ от 20 сентября 2019 г. № 2129-р.
3. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1852 "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта".

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации (статистические данные) URL: <http://www.russiatourism.ru>
2. Электронный ресурс «Консультант Плюс». Режим доступа: www.consultant.ru