

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания документа: 2023-02-18

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Специальность
40.02.04 Юриспруденция
(базовая подготовка)



Курск 2023

Методические указания по выполнению дипломной работы разработаны в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (протокол ученого совета КГУ от 27.12.2023 г., № 6)

Автор составитель:
преподаватель
(должность, ученая степень и ученое звание)

(подпись)

О.В. Гуйда-Дудина
(инициалы, фамилия)

Методические указания по выполнению дипломной работы рассмотрены на заседании ПЦК юриспруденции, экономики и управления (протокол от 14.11.2023 г. № 4).

Председатель ПЦК

(подпись)

Т.В. Бысова
(инициалы, фамилия)

Содержание

1. Общие положения	4
2. Требования к структуре дипломной работы	8
3. Оформление дипломной работы	11
4. Защита дипломной работы	16
5. Критерии оценки дипломной работы	18
6. Список рекомендуемых источников	21
Приложения	28

1. Общие положения

Согласно приказу Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Выполнение дипломной работы направлено на возможность оценивания освоения выпускниками вида (видов) профессиональной деятельности и соответствующих им общих и профессиональных компетенций:

Код компетенции по ФГОС	Перечень компетенций
Общие компетенции	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательную программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция установлен федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, учебным планом по специальности.

Государственная итоговая аттестация – 6 нед., в том числе:

- подготовка дипломной работы – 4 нед.
- защита дипломной работы, демонстрационный экзамен – 2 нед.

ГИА проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается ректором университета и доводится до сведения

обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации объявляется приказом ректора.

Форма ГИА по ОП СПО ПППСЗ 40.02.04 Юриспруденция – защита дипломной работы и демонстрационный экзамен.

Тематика дипломной работы (проекта) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

- ПМ 01. Правоприменительная деятельность;
- ПМ 02. Правоохранительная деятельность;
- ПМ 03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениями.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы (Приложение 1), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы закрепляется за ним приказом ректора университета. Выбор тем осуществляется на групповом собрании, после чего обучающейся пишет заявление о закреплении за ним соответствующей темы дипломной работы (Приложение 2).

За 6 месяцев до начала ГИА выпускники должны быть ознакомлены с программой ГИА (условиями и требованиями к ГИА).

Все нормативные документы, регламентирующие процесс организации ГИА размещены на ПЦК юриспруденции, экономики и управления и в электронной информационно-образовательной среде КГУ.

За выпускниками закрепляется руководитель дипломной работы и рецензент, а при необходимости – консультанты за 6 месяцев до начала ГИА.

Рецензенты дипломной работы определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензирование дипломной работы должно быть внешним, с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. В целях контроля за выполнением дипломной работы руководителем составляется календарный план выполнения и представления дипломной работы с указанием необходимого объема выполненной работы.

До защиты дипломной работы допускается выпускник, имеющий в наличии положительные отзыв и рецензию.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора университета утверждается состав государственной экзаменационной комиссии, основными функциями которой являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в КГУ на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Обучающемуся по положительным результатам защиты дипломной работы решением ГЭК присваивается квалификация «Юрист» по специальности 40.02.04 Юриспруденция с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора университета.

2. Требования к структуре дипломной работы

Особенностью написания дипломной работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция является то, что ее разделы выполняются на материалах конкретной организации. Тема дипломной работы должна соответствовать базе исследования. Поэтому, при выборе темы дипломной работы выпускник должен учесть период функционирования предполагаемой исследуемой организации, вид ее деятельности.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают задания для каждого обучающегося. Задания на дипломную работу выдаются обучающемуся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики (приложение 3).

Обучающийся должен представить окончательно выполненную и оформленную дипломную работу на ПЦК юриспруденции, экономики и

управления с рецензией и отзывом руководителя не позднее, чем за 2 недели до защиты для получения права допуска к защите.

На защите дипломной работы обучающийся должен изложить и отстоять свои позиции в работе в процессе устной защиты в ГЭК.

Структура и содержание дипломной работы определяются в зависимости от профиля специальности и, как правило, включают в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть (Раздел 1);
- практическую часть (Раздел 2);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Дипломная работа независимо от избранной темы должна иметь определённые параметры структуры и объёма (таблица 1).

Таблица 1- Структура и объём дипломной работы

Наименование разделов	Объем в страницах
Введение	4-5
Теоретическая часть (Раздел 1)	12-14
Практическая часть (Раздел 2)	14-23
Заключение	3-5
Список использованных источников	не менее 25 источников
Итого	40-50
Приложения	по усмотрению автора

Во введении выпускник обосновывает актуальность и практическую значимость выбранной темы, формулирует цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем.

Раздел 1 работы посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. Он содержит обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этом

разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Раздел 2 работы посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, рисунки и графики.

Заключение является завершающей частью дипломной работы, которая содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованных источников помещается в конце работы и включает только те источники, на которые в работе есть ссылки. Ссылки на используемые литературные и цифровые материалы обязательны.

В приложениях размещаются материалы, дополняющие основную часть дипломной работы. Раздел именуется в тексте «Приложение» и включает ряд пронумерованных приложений (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложении целесообразно приводить графический материал и таблицы большого объема и/или формата. В тексте на все приложения должны быть оформлены ссылки.

Важно обеспечить сохранение логической связи между разделами.

3. Оформление дипломной работы

Текст работы излагается на компьютере на стандартных листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки. По всем четырем сторонам листа оставляются поля: с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Абзац – 1,25 см.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт).

Выравнивание текста - по ширине, без отступов.

Автоматическая расстановка переносов.

Каждая структурная часть дипломной работы оформляется с новой страницы. Наименования структурных частей в тексте дипломной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ») печатаются прописными (заглавными) по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце наименования не ставится.

Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала, а между заголовками раздела и подраздела - 1 интервал.

Перенос слов в заголовках глав и подпунктов не допускается.

Основную часть дипломной работы следует делить на разделы, подразделы.

Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела в тексте точку не ставят.

Заголовки разделов (размер шрифта 16 пт), подразделов (размер шрифта 14 пт) печатаются с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел начинается с новой страницы, а начало каждого подраздела пишется на той же странице, что и предыдущий подраздел, при условии, что на этой странице размещается после заголовка не менее 3-х строк текста.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация начинается с «СОДЕРЖАНИЯ» (т.е. со страницы 2).

Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от первого лица множественного числа («по нашему мнению»).

Внутри подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте дипломной работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

В дипломной работе используются, как правило, ссылки в квадратных скобках, арабской цифрой, которые содержат указание на порядковый номер источника в перечне использованных источников и номер страницы, например: [23, с.50], [23, с.50-53].

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в подпунктах 2.2.», «... на рисунке 8», «в приложении 9» и т.п.

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.

На рисунки, расположенные в основной части дипломной работы, делается обязательная ссылка:

- в круглых скобках, например: Спрос на товар увеличился вдвое (Рисунок 1);

- в виде оборота, например: Как видно из рисунка 8, спрос на товар увеличился вдвое;

- в приложении (например: Динамика увеличения спроса на товары представлена на рисунке в Приложении 1).

Нумерация рисунков может быть сквозной в пределах всей текстовой части дипломной работы (например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.).

Рисунок имеет подрисуночный текст - название, раскрывающее его содержание (например: Рисунок 1 - Этапы управления кадрами).

Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом.

Оформление рисунков представлено в Приложении 9.

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть дипломной работы (выравнивание по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например: Данные таблицы 2 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 3...).

Над таблицей слева помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака – пишется тематический заголовок с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания. Точка в конце заголовка не ставится.

Нумерация таблиц должна быть сквозной в пределах всей текстовой части ДР (например: Таблица 1, Таблица 2 и т.д.).

Не предусматривается графа «№ п/п».

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в левом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

Оформление таблиц представлено в Приложении 8.

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются сквозной нумерацией.

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:

$$S = a^2, \tag{1}$$

где S – площадь квадрата, m^2 ,

a – сторона квадрата, m .

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Размеры прописных букв и цифр формул – 6-8 мм, строчных 3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы оставляется свободной одна строка.

Список использованных источников имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все подразделы.

При его оформлении рекомендуется следующая последовательность расположения материала:

1. Официально-документальные материалы: Президента РФ, Правительства РФ, Государственной Думы РФ:

а) федеральные законы РФ;

б) указы Президента РФ;

в) постановления Правительства РФ.

2. Стандарты, сборники документов, материалов министерств и ведомств, статистические сборники.

3. Монографии, диссертации, рефераты, доклады, книги, статьи из книг приводятся в алфавитном порядке авторов. Если авторов нет, то в алфавитном порядке заглавий.

4. Статьи из журналов, газет, периодических изданий располагаются в алфавитном порядке с указанием года издания журнала (газеты), номер, страницы.

5. Библиографические указатели, использованные в процессе работы.

6. Интернет-ресурсы.

При составлении ссылок на электронные ресурсы указывается обозначение материалов для электронных ресурсов: [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

-системные требования - в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например: Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.;

-сведения об ограничении доступа - в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то сведения об ограничении доступа не указываются;

-дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;

-электронный адрес, дата обращения к документу – дата, когда составитель ссылки открывал данный документ и этот документ был доступен.

4. Защита дипломных работ

Выполненная дипломная работа подписывается автором с указанием даты ее выполнения и подшивается в следующей последовательности:

- титульный лист установленного образца (приложение 4);
- содержание (приложение 7);
- введение;
- основная часть (два раздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Структура рецензии представлена в приложении 6. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

В конце рецензии дается заключение о возможности присвоения дипломнику квалификации «Юрист» по специальности 40.02.04 Юриспруденция при успешной защите дипломной работы.

В отзыве руководителя (Приложение 5) отражается оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора дипломной работы, дается характеристика содержания работы, оценка полноты раскрытия исследуемых вопросов.

При подготовке к защите дипломной работы обучающийся пишет доклад (вступительное слово), готовит раздаточный материал (слайды, таблицы, графики, рисунки) для членов комиссии. Содержание вступительного слова и раздаточного материала согласовывается с руководителем.

Электронная презентация в редакторе Power Point является иллюстративным материалом к докладу при защите дипломной работы и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание дипломной работы, выполненной обучающимся.

Электронная презентация включает:

- титульный лист с указанием темы дипломной работы; Ф.И.О. студента; Ф.И.О. руководителя дипломной работы; Ф.И.О. рецензента дипломной работы
- 1 слайд;

- результаты проведенного анализа исследуемой области, юридическое обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, рисунков, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются – до 10 слайдов.

Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Продолжительность доклада (презентации) составляет 10-15 мин.

Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию - результаты проведенного анализа исследуемой области, юридическое обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, рисунков, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются – до 10 слайдов.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на одного обучающегося.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента.

Доклад необходимо начать с обоснования актуальности темы и характеристики объекта исследования.

Далее следует раскрыть основное содержание работы, обращая особое внимание на освещенный в работе передовой опыт и отличительные недостатки в практике учетно-аналитической работы, а также на те выводы и

рекомендации, которые, по мнению выпускника, будут способствовать улучшению развития законодательства.

Члены комиссии оценивают работы, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений.

Результаты защиты обсуждаются экзаменационной комиссией на закрытом заседании.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5. Критерии оценки дипломной работы

<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>	<i>Оценка</i>
Актуальность темы, практическая значимость исследуемой проблемы. Соответствие целей и задач теме дипломной работы. Полнота литературного обзора. Соответствие содержания теоретической части целям и задачам дипломной работы. Соответствие содержания практической	<i>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:</i> — обоснована актуальность проблемы и темы дипломной работы, её практическая значимость; — определены объект, предмет, цель, задачи, методы исследования; — структура дипломной работы соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию подразделов, части работы соразмерны; — выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы; — изучены основные теоретические (работы) источники, посвящённые проблеме дипломной работы, проведён их сравнительно-сопоставимый анализ, выделены основные теоретические подходы к решению проблемы; — практическая (исследовательская) часть соответствует целям и задачам дипломной работы, содержит глубокий анализ проблемы, критическую оценку; — показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по исследуемой проблеме; — выдержаны требования ГОСТА к объёму и	<i>Отлично</i>

части целям и задачам дипломной работы. Глубина раскрытия темы дипломной работы. Соответствие выводов целям и задачам дипломной работы. Практическое значение выводов, содержащихся в дипломной работе. Научность стиля и грамотность изложения дипломной работы. Соответствие структуры и объёма дипломной работы предъявляемым требованиям. Соответствие оформления дипломной работы предъявляемым требованиям. Соответствие презентации содержанию дипломной работы. Свободное владение содержанием работы. Аргументированность ответов на вопросы. Соблюдение регламента.	оформлению источников; – оформление дипломной работы соответствует предъявляемым требованиям; – объём дипломной работы составляет 40-50 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей дипломной работы; – отзыв руководителя и рецензия – положительные; – во время защиты дипломной работы выпускник показал уверенное владение материалом, свободное оперирование данными исследования, умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, признавать возможные недочёты. Презентация по теме дипломной работы отвечает предъявляемым требованиям.	
	<i>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:</i> – в основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы дипломной работы; – определены объект, предмет, цель, задачи, методы исследования; – структура дипломной работы соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию подразделов, имеется некоторая несоразмерность частей работы; – выводы логичны, в целом обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы. – изучена большая часть основных теоретических (работы) источников, посвящённых проблеме дипломной работы, проведён их сравнительно-сопоставимый анализ, выделены основные теоретические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора; – практическая (исследовательская) часть соответствует целям и задачам дипломной работы, содержит достаточно подробный анализ проблемы, критическую оценку; – список использованных источников в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на литературные источники; – основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; – дипломная работа превышает рекомендуемый объём в теоретической части; – отзыв руководителя и рецензия – положительные; – во время защиты дипломной работы выпускник показал уверенное владение материалом, свободное оперирование данными исследования, умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, однако не даёт полных, аргументированных ответов на поставленные вопросы. Презентация по теме дипломной работы отвечает предъявляемым требованиям.	<i>Хорошо</i>

	<i>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</i> – в основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы дипломной работы; – объект, предмет, цель, задачи, методы исследования сформулированы нечётко; – структура и содержание дипломной работы не всегда согласовано с темой и поставленными задачами; – имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность; – основные теоретические (работы) источники, посвящённые проблеме дипломной работы, изучены не полностью, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора; – практическая (исследовательская) часть содержит поверхностный анализ исследуемой проблемы, недостаточную критическую оценку; – имеются нарушения в оформлении библиографического списка, отбор источников недостаточно обоснован. В тексте имеются ссылки на литературные источники; – нарушен ряд требований к оформлению дипломной работы; – дипломная работа меньше рекомендованного объёма, как в теоретической, так и в практической части; – в положительных отзыве и рецензии содержатся замечания по содержанию работы; – во время защиты дипломной работы выпускник показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою позицию, затруднения в ответах на вопросы членов ГЭК. Презентация по теме дипломной работы не отвечает предъявляемым требованиям.	<i>Удовлетворительно</i>
	<i>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</i> – актуальность исследования не обоснована; – не соотносятся объект и предмет, цели и задачи, методы исследования; – структура дипломной работы не соответствует поставленным задачам; – выводы носят декларативный характер; – основные теоретические (работы) источники, посвящённые проблеме дипломной работы не изучены, отсутствует анализ источников, работа носит преимущественно реферативный характер; – практическая (исследовательская) часть не содержит анализа исследуемой проблемы; – имеются нарушения в оформлении библиографического списка, отбор источников свидетельствует о слабой изученности проблемы; – допущены существенные нарушения требований к	<i>Неудовлетворительно</i>

	оформлению дипломной работы; – дипломная работа не соответствует требованиям по объёму; – в отзыве руководителя и рецензии имеются существенные критические замечания; – во время защиты дипломной работы выпускник показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою позицию, существенные ошибки в ответах на вопросы членов ГЭК, презентация к защите не подготовлена.	
--	--	--

6. Список рекомендуемых источников

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст: (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) //Консультант Плюс: [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и допол.) // КонсультантПлюс: [сайт] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и допол.) // КонсультантПлюс: [сайт] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2): Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и допол.) // КонсультантПлюс: [сайт] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4: Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изм. и допол.) // Консультант-Плюс: [сайт] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изм. и допол.) //

КонсультантПлюс: [сайт] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/

7. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изм. и допол.) //КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/

8. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (с изм. и допол.) //КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/

9. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ (с изм. и допол.) //КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21335

10. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-I (с изм. и допол.) //КонсультантПлюс: [сайт]. – URL:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648

11. О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.2020 № 259-ФЗ (с изм. и допол.) // ГАРАНТ: [сайт] – URL: <https://base.garant.ru/74451466/>

12. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изм. и допол.) // КонсультантПлюс: [сайт] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/

13. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-(с изм. и допол.) // ГАРАНТ: [сайт] – URL: <https://base.garant.ru/12123875/>

Основные источники:

1.Боровиков В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 243 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-

19803-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/557153>

2. Боровиков В. Б. Уголовное право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 505 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17285-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/536856>

3. Гриненко А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 361 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16424-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/536609>

4. Гриненко А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 296 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18917-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/555082>

5. Вилкова Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для СПО / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 313 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

6. Казанина Т. В. Договоры в сфере предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. В. Казанина. - Москва: Российская таможенная академия, 2020. - 136 с. - ISBN 978-5-9590-1180-2. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/116522.html>

7. Корпоративное право: учебное пособие / О. В. Жевняк, Е. Г. Шаблова, Е. А. Рыжковская, П. Г. Тиховская; под общей редакцией Е. Г.

Шабловой. - Екатеринбург: УрФУ, 2019. - 183 с. - ISBN 978-5-7996-2663-1. - Текст: элек-тронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/361454>

8. 3. Морозов Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практи-кум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 457 с. - (Профессио-нальное образование). - ISBN 978-5-534-13977-8. - Текст: электронный // Обра-зовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/539647>

9. Невзгодина Е. Л. Корпоративное право: учебно-методическое пособие / Е. Л. Невзгодина, О. С. Филиппова. - Омск: ОмГУ, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-7779-2459-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142453>

10. Разумовская Е. В. Договорное право. Общая часть. / Е. В. Разумовская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 197 с. - ISBN 978-5-534-18398-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/534926>

11. Разумовская Е. В. Договорное право. Особенная часть. / Е. В. Разумов-ская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 449 с. - ISBN 978-5-534-18399-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/534927>

12. Фомина О. Н. Корпоративное право России: учебное пособие / О. Н. Фомина. - Москва: Проспект, 2022. - 152 с. - ISBN 978-5-392-35959-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/280271>

Дополнительные источники:

1. Арестова Е. Н. Дознание в органах внутренних дел: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. - 3-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 174 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15954-7. - Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/538643>

2. Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 391 с. - (Профессио-нальное образование). - ISBN 978-5-534-16860-0. - Текст: электронный // Обра-зовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/537908>

3. Воробьева О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воро-бьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 227 с. - (Консультации юриста). - ISBN 978-5-534-03435-6. - Текст: электронный // Об-разовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/535617>

4. Договорное право: учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - 8-е изд., перераб. И доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 348 с. - ISBN 978-5-534-16965-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/539009/p.1>

5. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для сред-него профессионального образования / И. А. Зенин. - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 300 с. - (Профессиональное образова-ние). - ISBN 978-5-534-17482-3. - Текст: электронный // Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/537360>

6. Кашанина, Т. В. Корпоративное право: учебное пособие для вузов/ Т. В. Кашанина. - М.: Юрайт, 2024. - 189 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916- 0890-9. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/535553>

7. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов/ Г. Ф. Ручкина [и др.]; под ред. Г. Ф. Ручкиной. - М.: Юрайт, 2024. - 212 с. - (Высшее

образование). - ISBN 978-5-534-11005-0. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/542186>

8. Макарова, О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов/ О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2024. - 531 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16870-9. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/536370>

9. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными за-купками: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2024. - 291 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17859-3. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/541978>

10. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.]; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 502 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16478-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/5421202>

11. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.]; под редакцией В. М. Бозрова. - 5-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 383 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534- 34 16766-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/536662>

Интернет-ресурсы:

1. <https://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx> – сайт Конституционного суда Российской Федерации

2. <https://www.vsrp.ru/> - сайт Верховного суда Российской Федерации

3. <https://fparf.ru/> – сайт Федеральная палата адвокатов Российской Федерации
4. <https://notariat.ru/ru-ru/> – сайт Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации
5. <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf> – сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
6. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
7. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты Российской Федерации
8. Среда дистанционного обучения (Moodle) [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / Курский государственный университет – Курск. – Доступ из сети КГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <https://sdo.kursksu.ru>

Перечень примерных тем дипломных работ

1. Механизм осуществления судебной власти в гражданском процессе
2. Особенности производства в гражданском процессе по делам, связанным с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов
3. Участие прокурора в гражданском процессе как форма защиты государственных, общественных интересов и интересов других лиц
4. Правовые особенности возмещения убытков в гражданском процессе
5. Подсудность гражданских дел как условие реализации права на обращение в суд за защитой
6. Судебное разбирательство в суде по первой инстанции в гражданском процессе
7. Правовое положение суда как субъекта гражданских процессуальных правоотношений
8. Нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы лиц - как объект защиты в гражданском процессе
9. Особенности рассмотрения дел по спорам, возникающим из брачно-семейных правоотношений в гражданском судопроизводстве
10. Процессуальные особенности рассмотрения споров, связанных с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество
11. Процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров о восстановлении на работе в Российской Федерации
12. Обеспечение исковых требований в гражданском процессе
13. Мирное соглашение в гражданском процессе
14. Адвокат в гражданском судопроизводстве
15. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву
16. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения по российскому трудовому праву
17. Расторжения трудового договора за нарушение трудовой дисциплины по инициативе работодателя
18. Расторжение трудового договора за виновные действия со стороны работника
19. Документация деятельности кадровых служб
20. Правовое регулирование ответственности за нарушение трудового законодательства Российской Федерации
21. Правовое регулирование труда лиц, работающих по совместительству
22. Работодатель как субъект трудового права
23. Порядок оформления и заключение трудового договора
24. Защита трудовых прав работника: актуальные проблемы теории и практики
25. Институт рабочего времени и времени отдыха в трудовом праве
26. Правовое регулирование прекращения трудового договора
27. Административное судопроизводство в Российской Федерации: проблемы и перспективы
28. Нетрадиционная занятость: характерные особенности и правовые коллизии регулирования

29. Цифровые технологии в системе организационно-правового регулирования занятости населения
30. Урегулирование трудовых споров при увольнении работников по причинам реорганизации бизнеса и по инициативе администрации
31. Юридические особенности организации дистанционного труда
32. Виды производств в административном процессе
33. Процессуальные особенности рассмотрения дел по жалобам на действия административных органов и должностных лиц по наложению административных взысканий
34. Производство по делам об административных правонарушениях
35. Административно-процедурные производства в сфере исполнительной власти (на примере конкретного органа)
36. Административные процедуры как самостоятельный вид административного процесса и его роль в защите прав граждан
37. Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации и её задачи в обеспечения прав человека
38. Место и значение суда в системе правоохранительных органов
39. Соотношение правоохранительной, полицейской деятельности и деятельности спецслужб по обеспечению национальной безопасности
40. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей
41. Коллегиальное и единоличное рассмотрение судами гражданских, административных и уголовных дел
42. Правовые основы деятельности мировых судей в субъектах РФ
43. Особенности применения цифровых доказательств: современное состояние и перспективы развития
44. Правоохранительные органы в механизме современного государства
45. Правоохранительная деятельность судебных приставов, обеспечивающих установленный порядок деятельности судов
46. Юридические факты и их роль в деятельности правоохранительных органов
47. Возмещение вреда, причиненного незаконной деятельностью правоохранительных органов и их должностных лиц
48. Правоохранительная деятельность органов юстиции
49. Дифференциация уголовной ответственности как форма реализации уголовно-правовой политики.
50. Проблемы квалификации преступлений, сопряжённых с неосторожным причинением смерти
51. Судебная власть в структуре механизма государства и в системе разделения властей
52. Законодательное регулирование правоохранительной службы Российской Федерации
53. Ограничение в уголовном процессе России права на неприкосновенность частной жизни и личности
54. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование
55. Толкование уголовно-процессуальных норм как средство совершенствования судебной практики
56. Уголовная ответственность юридических лиц

57. Уголовная ответственность за воспрепятствование законной деятельности адвоката: перспективы установления в Российской Федерации
58. Отягчающие обстоятельства: понятие, виды, содержание и значение
59. Цифровые технологии в уголовном судопроизводстве: современное состояние и перспективы развития
60. Уголовно-правовая характеристика реабилитации нацизма
61. Отграничение криминального преднамеренного банкротства от схожих конструкций в других отраслях права
62. Виды соучастников преступления: основания ответственности, квалификация действий и наказание
63. Договор купли-продажи, его виды, проблемы реализации в практической деятельности. (Выбрать любой вид договора купли-продажи, используемый в предпринимательской деятельности и описать его с позиции проблем, возникающих в судебной практике)
64. Договоры аренды в предпринимательских отношениях, особенности заключения, практика применения. (Выбрать любой вид договора аренды, используемый в предпринимательской деятельности и описать его с позиции проблем, возникающих в судебной практике)
65. Смарт-контракт: понятие, содержание, особенности исполнения
66. Договоры на оказание услуг в предпринимательском обороте. (Выбрать любой вид договора на оказание возмездных услуг и описать его с позиции проблем, возникающих в судебной практике)
67. Свобода договора, её пределы и значение для развития гражданского оборота, предпринимательства и утверждения правовых основ гражданского общества
68. Юридическая служба в организации договорной работы на предприятии
69. Ответственность основного общества по обязательствам дочернего: сравнительный анализ российского и китайского законодательства
70. Современное развитие корпоративного законодательства
71. Способы и формы защиты прав участников корпоративных отношений
72. Ответственность лиц, управляющих юридическим лицом
73. Уставный капитал акционерного общества: функции и структура
74. Принцип добросовестности и его реализация в судебной практике корпоративного права
75. Корпоративный договор в качестве способа предупреждения и разрешения корпоративных конфликтов
76. Сравнительный анализ правового положения коммерческих корпоративных юридических лиц в гражданском законодательстве Российской Федерации и зарубежных стран: понятие и особенности регулирования
77. Проблемы и анализ судебной практики в области принудительной ликвидации общества с ограниченной ответственностью
78. Правовое регулирование реорганизации, ликвидации и иных форм прекращения корпораций в современном российском законодательстве
79. Правовой режим финансовых ресурсов коммерческих организаций
80. Ответственность за нарушение договорных обязательств в сфере предпринимательства
81. Правовое регулирование деятельности организаций, привлекающих денежные

средства граждан и юридических лиц

82. Правовые формы страхования коммерческих рисков в предпринимательской деятельности
83. Правовое положение структурных подразделений юридического лица
84. Сущность договорного права и его место в системе отраслей российского права
85. Договор аренды земельного участка: межотраслевые связи гражданского и земельного права по стадиям развития обязательственного отношения
86. Взыскание неустойки в договорных обязательствах
87. Актуальные проблемы договорного права
88. Заключение и особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности в условиях цифровой экономики
89. Особенности заключения договора Интернет-банкинга через сеть Интернет. Использование USB-токена при проверке электронных подписей
90. Преимущества альтернативных форм защиты нарушенных прав предпринимателей при заключении договоров

Приложение 2

Директору колледжа
Хмелевской М.А.
обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
специальность _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять дипломную работу по теме: _____

Предполагаемый руководитель дипломной работы _____

ФИО руководителя, ученая степень, звание

Дипломная работа выполняется на базе организации¹

(наименование организации (предприятия, учреждения) – далее организации)

С локальными нормативными актами:

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

– Требованиями к дипломной работе и порядку ее выполнения.

– Критериями оценки результатов защиты дипломной работы.

– Порядком подачи и рассмотрения апелляции – ознакомлен (а).

« ____ » _____ 202_ г.

Подпись

Руководитель ВКР:

подпись

ФИО

« ____ » _____ 202_ г.

Дата

"НЕ ВОЗРАЖАЮ"

Директор колледжа:

подпись

ФИО

« ____ » _____ 202_ г.

Дата

Основание: заседание Совета колледжа от « ____ » _____ 202_ г. (протокол № ____).

¹ По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Колледж коммерции, технологий и сервиса

Рассмотрено на заседании
ПЦК юриспруденции, экономики и управления
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Утверждаю
Директор колледжа

(подпись) (фамилия и инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Задание

на выполнение дипломной работы
студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____
(код, наименование специальности)

1. Тема дипломной работы

утверждена приказом ректора университета от «__» _____ 20__ г. № ____
Руководитель дипломной работы

(Ф.И.О.)

Срок сдачи студентом законченной дипломной работы на ПЦК до «__» _____ 20__ г.

2. Исходные данные для выполнения дипломной работы

3. Содержание структурных частей дипломной работы и перечень обязательных вопросов по каждой части

4. Перечень графического материала (обязательные таблицы, схемы, графики и др.):

5. Календарный план выполнения и представления ВКР:

Структурные части дипломной работы	Срок выполнения	
	по календарному плану	фактически
Введение		
Теоретическая часть (Раздел 1)		
Практическая часть (Раздел 2)		
Заключение		
Список использованных источников, приложения		

Руководитель дипломной работы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Представитель организации:

(организация)
20__ г. _____ «__» _____
(должность, И.О. Фамилия) (подпись)

М.П.

Задание принял(а) к исполнению

(подпись студента(ки))

Дата получения задания по дипломной работе «__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

Программа подготовки специалиста среднего звена по специальности

(код и наименование специальности)

Студента (ки) _____ группы очной формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

Руководитель дипломной работы: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Рецензент ВКР: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Допустить к защите:
председатель ПЦК _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Курск, 20 ____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

Отзыв
руководителя дипломной работы

Дипломная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Специальность _____

Руководитель _____

Тема дипломной работы : _____

**Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора
дипломной работы**

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Заключение
Дипломная работа

(Ф.И.О. студента полностью)

соответствует требованиям ФГОС к профессиональной подготовке и может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК.

Руководитель дипломной работы _____
(ученая степень, ученое звание, должность, наименование ПЦК, фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

Рецензия на дипломную работу

Дипломная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Группа _____

Специальность _____

Наименование темы: _____

Рецензент _____

(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Соответствие содержания работы ее теме					
3.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
4.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
5.	Степень комплектности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
6.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения всех частей работы					
7.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
8.	Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество					

	иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
9.	Объем и качество выполнения табличного и графического материала, его соответствие теме работы и стандартам					
10.	Объем списка использованной литературы, наличие современных изданий, оформление в соответствии с требованиями стандарта					
11.	Практическая значимость, оригинальность и новизна полученных результатов, научных и технологических решений					

*не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Заключение

Дипломная работа заслуживает оценки

_____,
(«отлично»; «хорошо», «удовлетворительно»)

а ее автор _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

заслуживает присвоения квалификации _____

по специальности _____
(код, наименование специальности)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность)

М.П. _____
(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Теоретические аспекты оборотного капитала предприятия	5
1.1 Сущность оборотного капитала предприятия	5
1.2	
1.3	
2 Анализ оборотного капитала ООО «Альянс»	
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия	
2.2	
2.3	
2.4	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Таблица 1 - Основные показатели финансово-экономической деятельности предприятия

Показатели	Ед.изм.	2019 год	2020 год	Откло- нение, (+,-)	Темп динамики, %
1	2	3	4	5	6
Выручка	тыс. руб.				
Себестоимость продаж	тыс. руб.				
- в % к выручке от продаж	%				
Валовая прибыль (убыток)	тыс. руб.				
- в % к выручке от продаж	%				
Коммерческие расходы	тыс. руб.				
- в % к выручке от продаж	%				
Управленческие расходы	тыс. руб.				
- в % к выручке от продаж	%				
Прибыль (убыток) от продаж	тыс. руб.				
- в % к выручке от продаж	%				
Прочие доходы	тыс. руб.				
Прочие расходы					
Прибыль (убыток) до налогообложения	тыс. руб.				
- в % к выручке от продаж	%				
Текущий налог на прибыль	тыс. руб.				
Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.				

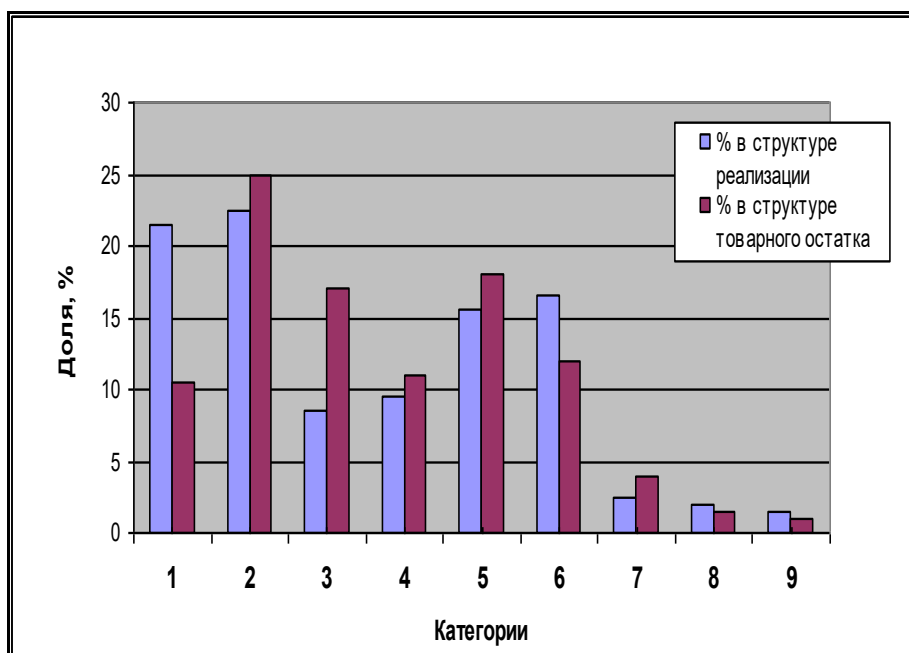


Рисунок 1 - Структура ассортимента ювелирных изделий

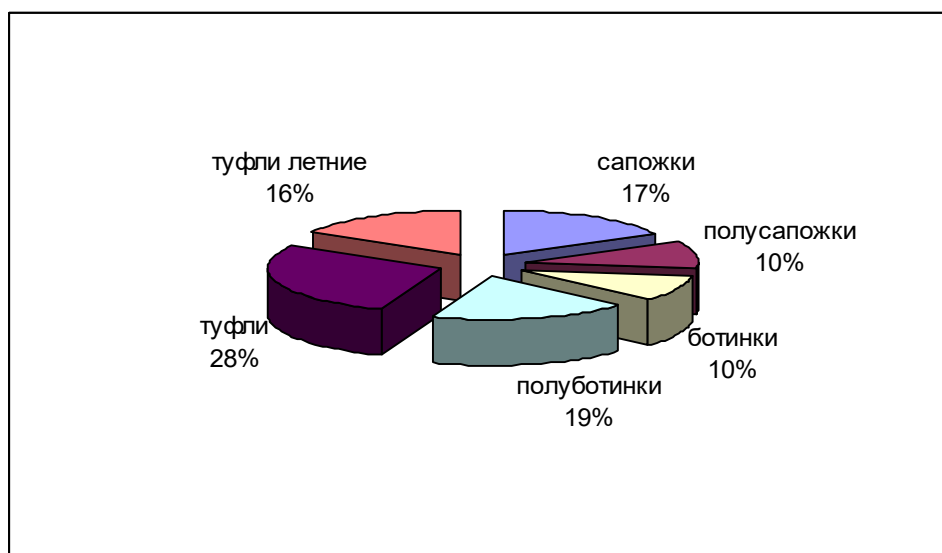


Рисунок 2 - Структура ассортимента женской обуви марки Camel