

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.07.2025 22:30:08

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153021a0cc97e73811

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Курский государственный университет»**

**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание  
юридической помощи физическим лицам и их объединениям, МДК 03.01  
Корпоративное право**

Специальность

**40.02.04 Юриспруденция**

(базовая подготовка)



Курск 2023

Методические указания по курсовой работе разработаны в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) (протокол ученого совета КГУ от 30.08.2017 г. №1)

Автор составитель:

преподаватель

(должность, ученая степень и ученое звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Л.Н.Шашкова

(инициалы, фамилия)

Методические указания по выполнению курсовой работы рассмотрены на заседании ПЦК юриспруденции, экономики и управления (протокол от 14.11.2023 №4).

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_

(подпись)

Бысова Т.В

(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Характеристика структурных элементов курсовой работы	6
3. Методические рекомендации по оформлению текста курсовой работы	12
4. Критерии оценки курсовой работы	20
5. Рецензия на курсовую работу: требования к содержанию и оформлению	21
5. Список рекомендуемых источников	23
Приложения	26

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция составлены в соответствии с требованиями ФГОС в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Целями курсовой работы являются:

- более глубокое овладение знаниями;
- формирование умений осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- привитие интереса к исследовательской деятельности;
- формирование умений самостоятельной работы;
- овладение умениями последовательного обоснованного изложения своих мыслей;
- выработка умений анализировать сложные явления.

Выполнение курсовой работы направлено на приобретение обучающимися практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Код компетенции по ФГОС	Перечень компетенций
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

Изложение материала курсовой работы должно носить проблемный характер. Кроме того, при написании курсовой работы следует активно использовать региональный компонент.

Курсовая работа должна отвечать требованиям логического и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;

- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждого раздела и в заключении работы;

- быть оформленной по стандарту и выполненной в указанные сроки.

Работа над курсовой работой включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап: - определение цели, задач, структуры и методов исследования;

- поиск теоретической и эмпирической информации (составление списка литературы, работа с книгами, выписки, конспектирование важного и интересного материала);

- систематизация отобранного материала;

- составление плана курсовой работы.

2. Рабочий этап:

- подготовка чернового варианта работы;

- формулировка выводов по параграфам и разделам работы;

- оформление списка литературы.

3. Заключительный этап:

- исправление работы в соответствии с замечаниями научного руководителя;

- подготовка окончательного варианта работы с учетом требований оформления;

- защита курсовой работы.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна содержать следующие обязательные составные части:

- 1) Заявление (Приложение 2)
- 2) Задание (Приложение 3)
- 3) Титульный лист (Приложение 4)

- 4) Содержание (Приложение 5)
- 5) Введение
- 6) Основная часть (2 раздела)
- 7) Заключение
- 8) Список использованных источников
- 9) Приложения (бланки документов)

Таблица 1- Структура и объём курсовой работы

Наименование разделов	Объем в страницах
Введение	2-3
Теоретическая часть (1 раздел)	9-10
Практическая часть (2 раздел)	13-15
Заключение	2-3
Список использованных источников	не менее 20 источников
Итого	30-35
Приложения	в соответствии с темой

### **Введение**

Введение - ответственная часть курсовой работы, поскольку оно ориентирует в дальнейшем раскрытии темы, содержит все необходимые ее характеристики. Введение содержит следующие разделы:

- актуальность и значимость избранной темы для юридической науки и практики;
- состояние разработанности изучаемой проблемы (с указанием уже имеющейся научно-исследовательской литературой по теме и ее краткой аннотацией);
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методическую основу исследования;
- нормативно-эмпирическая база исследования;
- новизна полученных результатов и практическая значимость;
- положения, выносимые на защиту (2-3 вопроса);
- общая структура работы.

Одним из основных требований, предъявляемых к курсовой работе, является обоснование актуальности темы исследования. **Актуальность** определяется как значимость, важность и приоритетность выбранной темы исследования среди других тем. Она должна подтверждаться положениями, свидетельствующими в пользу научной и практической значимости решения проблем и вопросов, исследуемых в работе. Необходимо объяснить, почему именно эта выбранная тема представляет интерес для студента.

Чтобы сообщить о состоянии разработанности выбранной темы, составляется **краткий обзор литературы**. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Обязательным элементом введения, является формулировка **объекта и предмета исследования**. Объект исследования представляет собой область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая в работе проблема (проблемный вопрос). Как правило, объектом исследования в области права выступают общественные отношения в той или иной сфере, та область права или правовая проблема, которая будет исследоваться в курсовой работе. Если объект – это область деятельности, то *предмет* – изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

**Цель исследования** – это тот результат, которого нужно достичь в ходе исследования. В соответствии с основной целью в курсовой работе следует выделить несколько задач, решение которых необходимо для достижения значимых результатов исследования.

**Методы исследования** – основные приемы и способы, которые использовались при проведении исследования.

Далее идет описание **нормативно-эмпирической базы**, используемой при проведении исследования.

Студент может использовать широкий массив нормативных документов: международные договоры, конвенции и соглашения; Конституция Российской Федерации и конституции или уставы субъектов Российской Федерации; федеральные конституционные и федеральные законы, а также законы субъектов; кодексы, принятые на обоих уровнях законодательства; подзаконные акты Президента, Правительства, министерств, агентств и служб Российской Федерации, а также акты органов исполнительной власти субъектов РФ.

Кроме этого, интерес представляют акты, утратившие силу. В зависимости от конкретной темы исследования могут использоваться акты Российской империи, нормативно-правовые акты советского периода, уже утратившие силу российские законы.

Тенденции развития того или иного правового явления можно отследить на основе анализа соответствующих законопроектов.

Целесообразным может быть изучение зарубежного опыта законодательного регулирования отношений.

В качестве эмпирической основы курсовой работы могут выступать различные тексты договоров, писем, жалоб, заявлений; правоприменительная практика судов и иных государственных органов, статистические сведения, социологические опросы.

В конце вводной части необходимо раскрыть **структуру работы**, т. е. дать перечень её структурных элементов.

### **Основная часть курсовой работы**

Курсовая работа должна содержать 2 раздела, каждый из которых в свою очередь делится на подразделы.

В основной части работы в логической последовательности раскрываются поставленные вопросы. В первом вопросе особое внимание обращается на выделение понятий и категорий, которые рассматриваются в данной теме.

Нужно соблюдать логику изложения, используя основные способы изложения - от общего к частному или от частного к общему.

В основной части работы показывается глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механическое сопоставление точек зрения или бездоказательная критика отдельных авторов, а стремление к тому, чтобы отстаиваемые или разделяемые студентом суждения были подкреплены теоретическими положениями, фактами и конкретными примерами, основываясь на избранной методологии.

Во втором разделе описываются результаты проведенного исследования и формулируются конкретные предложения по изменению и дополнению российского законодательства в сфере рассматриваемой проблемы.

Именно разработка таких предложений и рекомендаций будет свидетельствовать о практической значимости курсовой работы.

### **Заключение**

Курсовая работа завершается разделом, который называется «Заключение».

Заключение должно содержать выводы, обобщенное изложение основных рассмотренных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в курсовой работе. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.

Выводы в заключении должны строго соотноситься с общей целью и конкретными задачами, обозначенными во введении.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Заключение придает работе законченный характер и оформляется после написания работы. В заключении студент сам оценивает, насколько его работа соответствует заявленной теме по содержанию, какие теоретические и практические проблемы изучены и разрешены, обоснованы ли сделанные выводы. Заключение не должно просто повторять цели и задачи, указанные во введении. Необходимо охарактеризовать решение задач и сформулировать вывод о достижении целей.

Примерный объем заключения - 5-10 % от общего объема работы.

### **Список использованных источников**

Библиографический список - это элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из частей курсовой работы и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Этот список необходим для подтверждения правильности теоретических и практических выводов и предложений студента, целесообразности выбора использованных в курсовой работе методов экономического исследования. В список литературы должны быть включены только те источники информации, которые были непосредственно использованы студентом и на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы.

Список использованных источников в курсовой работе необходимо приводить в алфавитном порядке. При этом по каждому источнику отражаются фамилия и инициалы автора, полный заголовок книги или статьи, место издания, наименование издательства, год издания и нумерации страниц.

#### **Рекомендации по оформлению списка использованных источников**

В описании книги должны входить:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, после двоеточия, в скобках и т.п.);

- после косой черты- данные о переводчике (если это перевод с иностранного языка) или о редакторе ( если книга написана коллективом авторов);
- после тире- название города, в котором издана книга;
- после двоеточия - название издательства, которое ее выпустило;
- после запятой - год издания;
- после точки и тире - количество страниц.

Например:

Бланк И.А. Правовые вопросы управления торговым предприятием.- М.: Ассоциация авторов и издателей ТАНДЕМ. Издательство ЭКСМОС, 2023.- 416 с.

Право социального обеспечения: Учебник. 2-е изд. перераб. И доп. / Н.И. Базылев, А.В. Бондарь, С. П. Гурко и др.; Под ред. Н. И. Базылева, С.П. Гурко.- Мн.: БГЭУ, 2024.-550 с.

При использовании статьи из газеты или журнала следует:

- указать фамилию и инициалы автора (авторов);
- указать полное наименование статьи;
- после двойной косой черты указать наименование журнала или газеты;
- после точки и тире указать год издания;
- после точки и тире указать номер журнала или календарную дату издания газеты;
- после точки и тире указать номер страницы, на которой помещена используемая статья.

Например:

Воробьев С. Н. Результаты работы обнадеживают. // Курская правда. – 2024. – 30 сентября. – С.4

Саркисянц А. Проблема выплат пенсий в современной России. // Юрист. – 2024. - № 6. – С.22-29

Список использованных источников должен составляться единообразно, нумерация делается сплошной от первого до последнего названия.

## **Приложения**

В курсовой работе обязательно должны быть приложения. Они содержат справочный материал, служащий исходной базой для расчетов и вычислений.

В приложении следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и номера арабскими цифрами и иметь тематический заголовок.

В тексте на все приложения даются ссылки.

## **3.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Текст работы излагается на компьютере на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки. По всем четырем сторонам листа оставляются поля: с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Абзац – 1,25 см.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт).

Выравнивание текста - по ширине, без отступов.

Автоматическая расстановка переносов.

Каждая структурная часть курсовой работы оформляется с новой страницы. Наименования структурных частей в тексте курсовой работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК

ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ») печатаются прописными (заглавными) по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце наименования не ставится.

Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала, а между заголовками раздела и подраздела - 1 интервал.

Перенос слов в заголовках глав и подпунктов не допускается.

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы, подразделы.

Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела в тексте точку не ставят.

Заголовки разделов (размер шрифта 16 пт), подразделов (размер шрифта 14 пт) печатаются с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел начинается с новой страницы, а начало каждого подраздела пишется на той же странице, что и предыдущий подраздел, при условии, что на этой странице размещается после заголовка не менее 3-х строк текста.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация начинается с «СОДЕРЖАНИЯ» (т.е. со страницы 2).

Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от первого лица множественного числа («по нашему мнению»).

Внутри подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте курсовой работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

В курсовой работе используются, как правило, ссылки в квадратных скобках, арабской цифрой, которые содержат указание на порядковый номер источника в перечне использованных источников и номер страницы, например: [23, с.50], [23, с.50-53].

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в подпунктах 2.2.», «... на рисунке 8», «в приложении 9» и т.п.

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.

На рисунки, расположенные в основной части курсовой работы, делается обязательная ссылка:

- в круглых скобках, например: Спрос на товар увеличился вдвое (Рисунок 1);
- в виде оборота, например: Как видно из рисунка 8, спрос на товар увеличился вдвое;
- в приложении (например: Динамика увеличения спроса на товары представлена на рисунке в Приложении 1).

Нумерация рисунков может быть сквозной в пределах всей текстовой части курсовой работы (например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.).

Рисунок имеет подрисуночный текст - название, раскрывающее его содержание (например: Рисунок 1 - Этапы управления кадрами).

Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом.  
Оформление рисунков представлено в Приложении 8.

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть курсовой работы (выравнивание по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например: Данные таблицы 2 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 3...).

Над таблицей слева помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака – пишется тематический заголовок с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания. Точка в конце заголовка не ставится.

Нумерация таблиц должна быть сквозной в пределах всей текстовой части КР (например: Таблица 1, Таблица 2 и т.д.).

Не предусматривается графа «№ п/п».

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в левом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются сквозной нумерацией.

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:

$$S = a^2, \tag{1}$$

где  $S$  – площадь квадрата,  $m^2$ ,

а – сторона квадрата, м.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Размеры прописных букв и цифр формул – 6-8 мм, строчных 3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы оставляется свободной одна строка.

Список использованных источников имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все подразделы.

При его оформлении рекомендуется следующая последовательность расположения материала:

1. Официально-документальные материалы: Президента РФ, Правительства РФ, Государственной Думы РФ:

- а) федеральные законы РФ;
- б) указы Президента РФ;
- в) постановления Правительства РФ.

2. Труды, речи, выступления Президента РФ, Правительства РФ, материалы конференций, съездов.

3. Техничко-экономические нормативы, положения по бухгалтерскому учету, стандарты, сборники документов, материалов министерств и ведомств, статистические сборники.

4. Монографии, диссертации, рефераты, доклады, книги, статьи из книг приводятся в алфавитном порядке авторов. Если авторов нет, то в алфавитном порядке заглавий.

5. Статьи из журналов, газет, периодических изданий располагаются в алфавитном порядке с указанием года издания журнала (газеты), номер, страницы.

6. Библиографические указатели, использованные в процессе работы.

7. Интернет-ресурсы.

При составлении ссылок на электронные ресурсы указывается обозначение материалов для электронных ресурсов: [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

-системные требования - в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например: Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.;

-сведения об ограничении доступа - в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то сведения об ограничении доступа не указываются;

-дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;

-электронный адрес, дата обращения к документу – дата, когда составитель ссылки открывал данный документ и этот документ был доступен.

## **ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОФОРМЛЕНИЯ ВСЕХ ВИДОВ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ**

### **Книги с одним автором**

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. - М.: РАГС, 2023. - 268 с.

Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.-практ. пособие / В. Г. Игнатов. - Ростов-на-Дону: СЗАГС, 2023. - 319 с.

### **Книги с двумя авторами**

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. - СПб.: Знание, 2020. - 232 с.

Игнатов, В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность / В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий. - Ростов-на-Дону: MapT, 2020. - 252 с.

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 2023. - 486 p.

### **Книги трех авторов**

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. - М.: Экзамен, 2022. - 575 с.

Журавлев, П. В. Мировой опыт в управлении персоналом: обзор зарубежных источников / П. В. Журавлев, М. Н. Кулапов, С. А. Сухарев. - М.: Рос. Экон. Акад.; Екатеринбург.: Деловая книга, 2022. - 232 с.

Аяцков, Д. Ф. Кадровый потенциал органов местного самоуправления: проблемы и опыт оценки / Д. Ф. Аяцков, С. Ю. Наумов, Е. Н. Суетенков; РАН при Президенте РФ. ПАГС. - Саратов: ПАГС, 2021. - 135 с.

### **Книги, описанные под заглавием**

Управление персоналом: учеб. пособие / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2022. - 511 с.

Управление персоналом: от фактов к возможностям будущего: учеб. пособие / А. А. Брасс [и др.] - Минск: УП "Технопринт", 2023. - 387 с.

### **Словари и энциклопедии**

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2023. - 940 с.

Чернышев, В. Н. Подготовка персонала: словарь / В. Н. Чернышев, А. П. Двинин. - СПб.: Энергоатомиздад, 2024. - 143 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.:

Экономика, 2020. - 1055 с.

### **Статьи из сборников**

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. - М.: Юрист, 2022. - С. 51-91

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М.: Юрист, 2020. - С. 395-414

Проблемы регионального реформирования // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. - СПб.: Наука, 2022. - С. 79-82

### **Статьи из газет и журналов**

Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. - 2022. - N 4. - С. 2-6

Козырев, Г. И. Конфликты в организации / Г. И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. - 2023. - N 2. - С. 136-150

Громов, В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. - 2024. - 2 марта. - С. 2

Hahn, Frank. The Next Hundred Years. Economic Journal, January, 2020, 101 (404) - pp. 47-50.

### **Описания официальных документов**

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 2015 N 21-ФЗ // Российская газ. - 2015. - 11.02. - С. 4

О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2013 N 451 // Собрание законодательства РФ. - 2013. - N 31. - Ст. 3150

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2013 N 1395 // Собрание законодательства РФ. - 2013. - Ст. 4660

### **Электронные ресурсы**

Statsoft, Inc.(2014). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: <http://www.statsoft.ru/home/textbook>.

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 2020. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). - (Интерактивный мир). - Систем. требования: ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ; Windows 95 или выше;

SVGA 32768 и более цв.; 640x480; 4x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. - Загл. с экрана. - Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка *«отлично»* выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет курсовой работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
5. Список использованных источников в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в курсовой работе. В тексте имеются ссылки на литературные источники.
6. Имеется необходимый иллюстративный материал.

Оценка *«хорошо»* выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет курсовой работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
5. Список использованных источников не полностью отражает информацию, имеющуюся в курсовой работе
6. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется если к курсовой работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа написана неубедительно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется если курсовая работа имеет много замечаний от рецензента, работа написана непоследовательно, нелогично.

## **5. РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ: ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ**

Условно рецензию можно разделить на заголовок, вводную, основную части и заключение.

Вводная часть рецензии - актуальность темы курсовой работы.

Основная часть - разбор отдельных элементов курсовой работы и выявление ее достоинств и недостатков (занимает большую часть рецензии на курсовую).

Заключение - вывод по курсовой работе и оценка (самая короткая часть рецензии). Заключительная часть рецензии на курсовую работу завершается подписью.

Объем рецензии на курсовую работу 1-2 страницы печатного текста на листе формата А4. Шрифт Times New Roman 14 pt, межстрочный интервал – полуторный). Слово «РЕЦЕНЗИЯ» пишется в центре страницы прописными (заглавными) буквами.

Рецензия на курсовую работу имеет следующую структуру:

1. Заголовок: Тема курсовой работы, специальность, Фамилия И.О. обучающегося, группа.

2. Актуальность темы курсовой работы для определенной сферы деятельности;

3. Оценка качества курсовой работы:

а) общая оценка: соразмерность разделов и параграфов курсовой работы, логика изложения материала, наличие емких выводов автора курсовой работы в каждой структурной ее части, использование профессиональной терминологии, наличие приложений, иллюстраций (рисунков, таблиц, диаграмм) и т.д.;

б) по I разделу работы: уровень научного стиля изложения теоретической части, умение грамотно сформулировать свое мнение по исследуемой проблеме; по II разделу курсовой работы: глубина и качество анализа практических материалов, правильность сделанных выводов;

в) общая заключительная оценка: достоинства и недостатки курсовой работы; оценка работы рецензентом;

4. Фамилия И. О. рецензента, должность, подпись.

## 6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст: (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) //Консультант Плюс: [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и допол.) // КонсультантПлюс: [сайт] – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37800/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и допол.) // КонсультантПлюс: [сайт] – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2): Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и допол.) // КонсультантПлюс: [сайт] – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)

5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4: Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изм. и допол.) // Консультант-Плюс: [сайт] – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64629/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/)

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изм. и допол.) // КонсультантПлюс: [сайт] – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39570/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/)

7. О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.2020 № 259-ФЗ (с изм. и допол.) // ГАРАНТ: [сайт] – URL: <https://base.garant.ru/74451466/>

8. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изм. и допол.) // КонсультантПлюс: [сайт] – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8743/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/)

9. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-(с изм. и допол.) // ГАРАНТ: [сайт] – URL: <https://base.garant.ru/12123875/>

#### Основные источники:

1. Казанина Т. В. Договоры в сфере предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. В.Казанина. - Москва: Российская таможенная академия, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-9590-1180-2. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/116522.html>

2. Корпоративное право: учебное пособие / О. В. Жевняк, Е. Г. Шаблова, Е. А. Рыжковская, П. Г. Тиховская; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. - Екатеринбург: УрФУ, 2019. - 183 с. - ISBN 978-5-7996-2663-1. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/361454>

3. Морозов Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 457 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13977-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/539647>

4. Невзгодина Е. Л. Корпоративное право: учебно-методическое пособие / Е. Л. Невзгодина, О. С. Филиппова. - Омск: ОмГУ, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-

7779-2459-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142453>

5. Разумовская Е. В. Договорное право. Общая часть. / Е. В. Разумовская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 197 с. - ISBN 978-5-534-18398-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/534926>

6. Разумовская Е. В. Договорное право. Особенная часть. / Е. В. Разумовская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 449 с. - ISBN 978-5-534-18399-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/534927>

7. Фомина О. Н. Корпоративное право России: учебное пособие / О. Н. Фомина. - Москва: Проспект, 2022. - 152 с. - ISBN 978-5-392-35959-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/280271>

#### Дополнительные источники:

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 391 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16860-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/537908>

1. Воробьева О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 227 с. - (Консультации юриста). - ISBN 978-5-534-03435-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/535617>

2. Договорное право: учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 348 с. - ISBN

978-5-534-16965-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/539009/p.1>

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17482-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/537360>

4. Кашанина, Т. В. Корпоративное право: учебное пособие для вузов/ Т. В. Кашанина. — М.: Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916- 0890-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535553>

5. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов/ Г. Ф. Ручкина [и др.]; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — М.: Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542186>

6. Макарова, О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов/ О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536370>

7. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541978>

8. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джиева; под общ. ред. Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

18779-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545700>

9. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. -3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 270 с. - ISBN 978-5-534-16437-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/541427>

#### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.duma.gov.ru/> - сайт Государственной Думы Российской Федерации

2. <https://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx> – сайт Конституционного суда Российской Федерации

3. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации

4. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты Российской Федерации

5. <https://kad.arbitr.ru/> - Картотека арбитражных дел

6. <https://sudrf.ru/> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

7. Среда дистанционного обучения (Moodle) [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / Курский государственный университет – Курск. – Доступ из сети КГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <https://sdo.kursksu.ru/>

## Примерная тематика курсовых работ

1. Корпоративное право в системе общественных и юридических наук.
2. Кодексы корпоративного управления (на примере...).
3. Совершенствование правового положения юридического лица как субъекта гражданского права (на примере ...)
4. Акционерное общество как субъект гражданского права (на примере ...)
5. Общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданского права (на примере ООО...)
6. Предприятие как субъект гражданского права (на примере ....)
7. Правовое положение некоммерческих организаций в РФ (на примере ...)
8. Правовое регулирование положения дочерних обществ (на примере ...)
9. Правовое регулирование положения филиалов (на примере...)
10. Кооператив как субъект гражданского права (на примере...)
11. Участие Российской Федерации в отношениях регулируемых гражданским законодательством (на примере унитарного государственного предприятия ФГУП...)
12. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ (на примере ИП...)
13. Совершенствование локального нормотворчества в организации (на примере ОАО...)
14. Государственная регистрация юридических лиц: проблемы правового регулирования (на примере ООО...)
15. Учредительные документы юридического лица: совершенствование правового регулирования (на примере ОАО...)
16. Правовое положение органов юридического лица (на примере...)

17. Реорганизация юридического лица (на примере...)
18. Правовое регулирование коммерческого представительства (на примере ИП...)
19. Совершенствование правового регулирования деятельности индивидуального предпринимателя (на примере ИП...)
20. Правовое регулирование положения коммерческого банка (на примере...)
21. Правовое регулирование положения страховой организации (на примере...)
22. Правовое положение строительной организации (на примере...)
23. Правовое положение учреждения (на примере...)
24. Правовое регулирование деятельности организаций здравоохранения (на примере...)
25. Правовое регулирование деятельности образовательных учреждений (на примере...)
26. Правовое регулирование деятельности организаций связи (на примере ОАО...)
27. Корпоративная социальная ответственность как правовая категория
28. Нормативное и ненормативное регулирование корпоративной социальной ответственности
29. Правовое положение предпринимательской корпорации в США и акционерного общества в Российской Федерации: сравнительно-правовой анализ
30. Транснациональные корпорации как субъект гражданского права
31. Публично-правовые компании как правовая категория
32. Перспективы правового регулирования публично-правовых компаний
33. Реформа гражданского законодательства в области правового регулирования некоммерческих организаций
34. Новеллы правового регулирования некоммерческих организаций
35. Новые организационно-правовые формы юридических лиц (на примере...)

36. Правоспособность юридических лиц: теория и практика
37. Правовое регулирование организации и деятельности холдинга как формы предпринимательского объединения
38. Корпоративное право, как элемент правовой системы
39. Глобальные тенденции развития международного корпоративного права под влиянием процессов глобализации и интеграции
40. Гражданско-правовой режим управления юридическим лицом, находящимся на стадии ликвидации

Директору колледжа  
Хмелевской М.А.  
студента (ки) группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### Заявление

Прошу утвердить тему курсовой работы на \_\_\_\_\_ учебный год:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название темы без сокращений)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Руководитель  
курсовой работы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный университет»

**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

Рассмотрено на заседании

ПЦК юриспруденции, экономики и управления

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Бысова Т.В.

«Утверждаю»

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ Хмелевская М.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание**

**для курсовой работы**

По профессиональному модулю: \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

Студента(ки): \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Специальности: \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

Тема курсовой работы: \_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке вопросов:

**ВВЕДЕНИЕ**

**1 Теоретические аспекты оборотного капитала предприятия**

**1.1 Сущность оборотного капитала предприятия**

1.2

1.3

2

2.1

2.2

2.3

2.4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы

Срок окончания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Представитель предприятия:

\_\_\_\_\_

(организация)

\_\_\_\_\_

(должность, И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный университет»

**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

## **КУРСОВАЯ РАБОТА**

По профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
МДК \_\_\_\_\_

По теме \_\_\_\_\_

Выполнил(а)  
студент(ка) группы  
очной формы обучения  
специальности  
(Ф.И.О. студента)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Курсовая работа защищена с оценкой \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя)

20\_\_\_\_

Приложение 5

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Теоретические аспекты оборотного капитала предприятия	5
1.1 Сущность оборотного капитала предприятия	5
1.2	
1.3	
2 Анализ оборотного капитала ООО «Альянс»	
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия	
2.2	
2.3	
2.4	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный университет»

**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

**РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

---

(Ф.И.О. полностью)

---

(шифр и наименование специальности)

---

(тема курсовой работы)

---

(руководитель)

1. Системно и последовательно ли работал студент над заявленной темой?  
 Да  Нет
2. Проявлял ли самостоятельность, творчество в процессе работы?  
 Да  Нет
3. Какова глубина проработки проблемы исследования?  
 Оптимально       Достаточно       Недостаточно
4. Уровень выполнения исследования в практической части работы?  
 Оптимально       Достаточно       Недостаточно
5. Представил ли материалы, подтверждающие его практическую деятельность?  
 Да  Нет
6. Своевременно ли выполнял работу согласно этапам календарного плана?  
 Да  Нет

**Показал ли студент при выполнении курсовой работы сформированность следующих общих и профессиональных компетенций:**

1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам:  
 Оптимально       Достаточно       Недостаточно
2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности :  
 Оптимально       Достаточно       Недостаточно

3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях:

Оптимально                       Достаточно                       Недостаточно

4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде:

Оптимально                       Достаточно                       Недостаточно

5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:

Оптимально                       Достаточно                       Недостаточно

6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.:

Оптимально                       Достаточно                       Недостаточно

7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях:

Оптимально                       Достаточно                       Недостаточно

8 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках:

Оптимально                       Достаточно                       Недостаточно

9. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи:

Оптимально                       Достаточно                       Недостаточно

10. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами:

Оптимально                       Достаточно                       Недостаточно

11. Составлять подборку законодательства и судебной практики:

Оптимально                       Достаточно                       Недостаточно

12. Разрабатывать проекты юридических документов:

Оптимально                       Достаточно                       Недостаточно

13. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц:

Оптимально                       Достаточно                       Недостаточно

Курсовая работа

---

(Ф.И.О. студента полностью)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(число) (месяц) (год)

Приложение 7

Таблица 1 - Основные показатели финансово-экономической деятельности предприятия

Показатели	Ед.изм.	2023 год	2024 год	Откло- нение, (+,-)	Темп динамики, %
1	2	3	4	5	6
Выручка	тыс. руб.				
Себестоимость продаж	тыс. руб.				
- в % к выручке от продаж	%				
Валовая прибыль (убыток)	тыс. руб.				
- в % к выручке от продаж	%				
Коммерческие расходы	тыс. руб.				
- в % к выручке от продаж	%				
Управленческие расходы	тыс. руб.				
- в % к выручке от продаж	%				
Прибыль (убыток) от продаж	тыс. руб.				
- в % к выручке от продаж	%				
Прочие доходы	тыс. руб.				
Прочие расходы					
Прибыль (убыток) до налогообложения	тыс. руб.				
- в % к выручке от продаж	%				
Текущий налог на прибыль	тыс. руб.				
Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.				

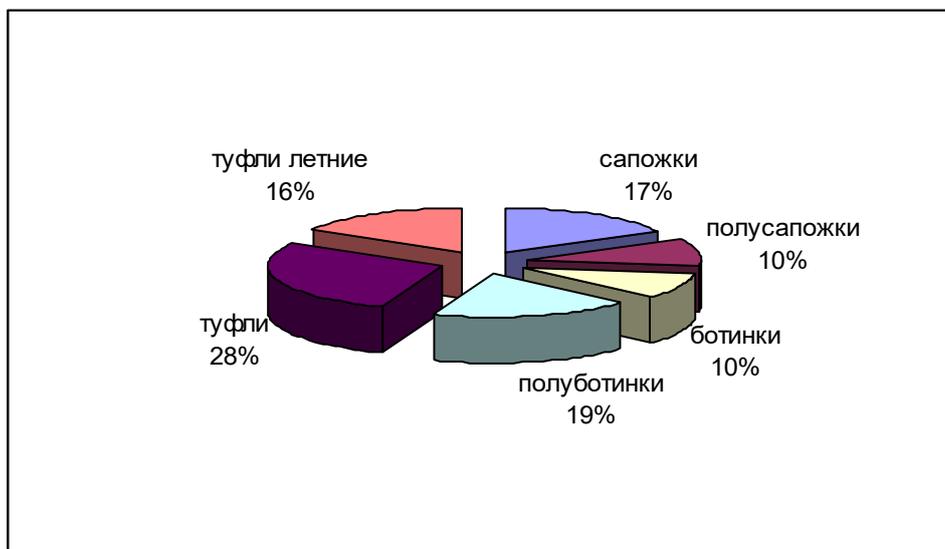


Рисунок 1 - Структура ассортимента женской обуви марки Camel

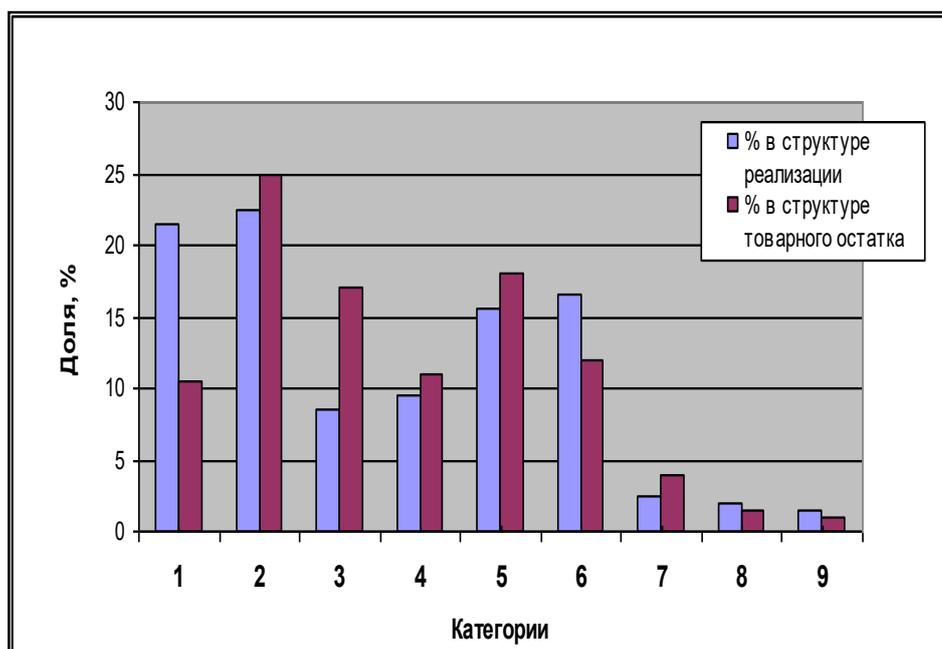


Рисунок 2 - Структура ассортимента ювелирных изделий