

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 2023.02.15

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffa0ee37e73fa19

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы
по дисциплине «Основы организации внеурочной работы (научно-
познавательная деятельность)»

Специальность 44.02.02. Преподавание в начальных классах



Разработчик: Потапова Н.Н.

Курск 2023

Аннотация

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях для подготовки к итоговым зачетам.

В образовательном процессе среднего профессионального образовательного учреждения выделяют два вида самостоятельной работы – аудиторную, под руководством преподавателя, и внеаудиторную.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к практическим работам, их оформление;
- подготовка практических разработок;

- выполнение домашних заданий в виде индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита практических работ (во время проведения практических работ).

Оглавление

1. Рекомендации по выполнению информационного буклета.
2. Тематика информационных буклетов.
3. Рекомендации по созданию презентаций.
4. Тематика презентаций.
5. Рекомендации по составлению памяток.
6. Тематика памяток.
7. Рекомендации по составлению таблиц.
8. Тематика таблиц.
9. Рекомендации для оформления реферата
10. Рекомендации по проведению и анализу внеурочного занятия
11. Информационное обеспечение обучения.

Рекомендации по составлению информационного буклета

Правильно составленный буклет должен включать в себя 3 основных блока: информативный материал, визуальный ряд, контактную информацию (сведения об авторе). При отборе информации для буклета помните о соответствии заданной теме и выбранной целевой аудитории, для которой предназначен буклет. Необходимо правильно определить оптимальный объем информации – ее должно быть достаточно для раскрытия темы, но не должно быть слишком много, что повлечет за собой уменьшение размера шрифта и негативно скажется на «читаемости» текста. Убедитесь в достоверности и современности выбранной информации. Если материал вызывает сомнения, а проверить его не представляется возможным, лучше не включайте такие сведения в буклет.

Информация должна быть изложена точно, ясно и кратко, без излишней терминологии.

В качестве ключевых точек используйте броские заголовки / подзаголовки. Длинные тексты не вызывают интереса.

Для оформления буклета воспользуйтесь одним из программных средств: Microsoft Word, Microsoft Publisher.

Программа Microsoft Publisher наиболее удобна для создания информационного буклета, так как в ней имеются шаблоны публикаций для печати, что позволяет упростить процесс их создания; если в компьютере нет данной программы, то создание буклетов возможно и в текстовом редакторе Microsoft Word. В этом случае рекомендуется в пункте меню «Параметры страницы» выбрать альбомную ориентацию листа и разбить его на три колонки («Формат» - «Колонки») или создать таблицу с тремя колонками для размещения в них информации.

Определите цветовую схему буклета. Для фона желательно выбирать белый, серый, бежевый, розовый или бледно-желтый цвета. От

использования темных цветов нужно отказаться. В противном случае читать текст будет труднее, так как будет чувствоваться нагрузка на глаза. Темные цвета можно использовать только в исключительных случаях, они позволят подчеркнуть определенную смысловую нагрузку. Ключевые фразы следует выделить другим цветом.

Визуальный ряд должен дополнять информацию, соответствовать заданной теме. При его подготовке необходимо придерживаться единого стиля оформления. Разрабатывая дизайн буклета, не перегружайте его лишними элементами, т.к. все, что отвлекает, снижает эффективность восприятия буклета, но и не старайтесь свести дизайн к минимуму, т.к. он будет неинтересным, не привлечет внимания.

Оценка выполнения задания:

Баллы	Критерии оценки
5	содержание буклета полностью соответствует заданной теме; информация полностью соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; информация изложена логично и доступно; визуальный ряд соответствует заданной теме; оформление буклета эстетично, аккуратно, присутствует единый стиль
4	содержание буклета в основном соответствует заданной теме, есть незначительные отклонения от темы задания; информация в основном соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; в изложении информации незначительно нарушена логика; визуальный ряд в основном соответствует заданной теме; присутствуют недочеты в оформлении буклета
3	содержание буклета соответствует заданной теме частично, в тексте есть значительные отклонения от темы задания или тема задания раскрыта не полностью; информация частично соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; в изложении информации незначительно нарушена логика; визуальный ряд частично соответствует заданной теме; оформление буклета недостаточно эстетично и аккуратно, нарушено единство стиля
2	задание не выполнено; содержание буклета не соответствует заданной теме, тема не раскрыта; информация не соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; в изложении информации значительно нарушена логика; визуальный ряд не соответствует заданной теме,

Тематика информационных буклетов

1. «Как помочь ребенку преодолеть трудности в достижении образовательных результатов»
2. «От мышки к книжке».
3. «Особенности занятия с использованием интерактивных средств обучения».
4. «Современные средства обучения во внеурочной научно-познавательной деятельности младших школьников»

Рекомендации по созданию презентаций

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если студент самостоятельно и творчески подходит к составлению презентации:

- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание программного материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие теоретические положения;
- презентация соответствует предъявляемым к ней требованиям;
- ориентируется в информационном пространстве;
- систематизирует материал задания;
- глубоко и всесторонне раскрывает тему проекта;
- умение самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических проблем;
- высокий уровень сформированности исследовательских навыков.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент отличается меньшей обстоятельностью и глубиной знаний:

- не достаточно полно раскрыта тема;
- способен применять знания теории в творческом проекте;
- обнаруживает твердые знания программного материала;
- самостоятельно изучает различные источники информации по теме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в основном знает программный материал, но не достаточно полно и обстоятельно:

- уровень теоретических знаний недостаточно высок;
- раскрыты лишь некоторые вопросы темы;
- допускает логические ошибки;
- многие выводы не обоснованы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил тему и отсутствует ориентация в материале:

- проект не подготовлен;
- не выявлена и не решена проблема на должном уровне;
- не раскрыта тема;
- не ориентируется в материале исследования.

Тематика презентаций

Выступление на методическом объединении (педагогическом совете) по вопросам организации внеурочной деятельности.

Рабочая программа по внеурочной деятельности по научно-познавательному направлению (окружающий мир).

Рабочая программа по внеурочной деятельности по научно-познавательному направлению (математика).

Рабочая программа по внеурочной деятельности по научно-познавательному направлению (русский язык).

Рабочая программа по внеурочной деятельности по научно-познавательному направлению (литературное чтение).

Виртуальная экскурсия по родному городу (окружающий мир).

Мини-викторина по математике (дидактическое сопровождение к занятию)

Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» (дидактическое сопровождение к занятию)

Фольклорный праздник (литературное чтение) (дидактическое сопровождение к занятию)

Рекомендации по составлению памяток

1. Разрабатывая памятку, нужно ставить вопросы:

- Чего я хочу добиться?
- Что люди должны понять в результате?
- Какие действия они должны предпринять?

2. Четко следуйте цели. Не включайте в памятку материал, не относящийся к теме: он только отвлекает от основной идеи вашего сообщения. Следует помнить, что небольшой объем информации не позволяет в тексте одной памятки затрагивать слишком много аспектов проблемы. Целесообразнее выделить лишь один из них и именно ему посвятить содержание памятки.

3. Особое внимание уделяйте правильно составленному и рационально размещенному тексту. Текст памятки должен быть написан живым, ясным, доступным неспециалисту языком; предложения – краткими, набранными небольшими блоками; шрифт – простым, легко читаемым. Крупный шрифт облегчает прочтение материала людьми пожилого возраста. Ни в коем случае нельзя набирать текст декоративным, трудно различимым шрифтом. Иллюстрации, ключевые слова, тематические строки информационного сообщения должны быть простыми и ясными. Все незнакомые термины лучше объяснять. Текст лучше представить на проверку нескольким читателям, чтобы убедиться, что он не содержит двусмысленных фраз.

4. Очень важно выбрать ту цветовую гамму, на фоне которой текст будет восприниматься наилучшим образом. Для облегчения восприятия материала используйте не слишком сложное оформление. Цвет может служить для выделения наиболее важной информации. Выбирайте его осторожно, поскольку разные цвета вызывают разные эмоции, могут ассоциироваться с определенными идеями, образами.

5. Проверяйте грамотность текста будущей памятки, т.к. грамматическая ошибка или стилистическая неточность могут вызвать недоверие к материалу.

6. Иллюстрация в памятке всегда привлекает внимание. Могут использоваться фотографии, рисунки, диаграммы и т.д. используемые зрительные образы должны обладать определенной силой воздействия.

7. Структурно текст памятки обычно представляет следующие блоки:

- заголовок (должен быть точным, кратким, набираться большими буквами; его цель – привлечь внимание); здесь же может быть указание, кому предназначена памятка (для населения, для подростков, для родителей, для персонала и т.д.);
- ведущий абзац – заставляет читать дальше, интригует;
- средний абзац – развивает понимание и оценку предмета, отвечает на все вопросы;
- заключительный абзац – дает понять, какое действие от читателя желательно.

8. Материал памятки подбирается с расчетом на конкретную аудиторию. Внимание к той или информации зависит от того, насколько значимые сведения она содержит для определенной группы людей.

9. Идейное содержание памятки не должно вызывать у людей страха или отрицательных эмоций. При составлении памяток для детско-подростковой аудитории крайне важным является принцип преимущественного позитива в изложении информации. Например, надо показать ребенку не то, как плохо курить, а как хорошо быть здоровым.

10. Убедительность материалов памятки зависит не от длинного перечня правил, советов, запретов и рекомендаций, не от сухой назидательности, а от того, насколько интересен, несложен и полезен текст.

Оценка выполнения задания:

Баллы	Критерии оценки
5	содержание памятки полностью соответствует заданной теме; информация полностью соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; информация изложена логично и доступно; - визуальный ряд соответствует заданной теме; оформление памятки эстетично, аккуратно, присутствует единый стиль
4	содержание памятки в основном соответствует заданной теме, есть незначительные отклонения от темы задания; информация в основном соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; в изложении информации незначительно нарушена логика; визуальный ряд в основном соответствует заданной теме; присутствуют недочеты

	в оформлении памятки
3	содержание памятки соответствует заданной теме частично, в тексте есть значительные отклонения от темы задания или тема задания раскрыта не полностью; информация частично соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; в изложении информации незначительно нарушена логика; визуальный ряд частично соответствует заданной теме; оформление памятки недостаточно эстетично и аккуратно, нарушено единство стиля
2	задание не выполнено; содержание памятки не соответствует заданной теме, тема не раскрыта; - информация не соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; в изложении информации значительно нарушена логика; визуальный ряд не соответствует заданной теме, либо отсутствует; оформление памятки не эстетично, не аккуратно

Тематика памяток

«Формирование коммуникативных УУД во внеурочной деятельности научно-познавательной направленности».

«Способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников »

Рекомендации по составлению таблиц

- 1) Необходимо прочесть текст учебника.
- 2) Определить признаки, по которым можно систематизировать материал.
- 3) Начертить таблицу с определенным количеством граф.
- 4) Записать название признаков в графы.
- 5) Записать в соответствующие графы таблицы материалы из текста в сокращенном виде.
- 6) Сделать вывод.
- 7) Дополнить текст собственными соображениями, систематизировать их в таблицу.

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если:

- графы схемы (таблицы) заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, соблюдены требования к внешнему оформлению;
- основные требования к заполнению граф схемы (таблицы) соблюдены полностью

Оценка «4» выставляется, если:

- основные требования к заполнению граф схемы (таблицы) соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении;

Оценка «3» выставляется, если:

- тема раскрыта не полностью, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены ошибки в оформлении работы;

- схема (таблица) учащимся представлена не полностью.

Тематика таблиц

«Теоретические основы внеурочной деятельности »

Рекомендации для оформления реферата

Реферирование (от лат.Referre – докладывать, сообщать) – это самостоятельная творческая работа студента по предмету, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

Признаки реферата:

а) реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки;

б) будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории:

☐ оптимальное соотношение;

☐ завершенность (смысловая и жанрово-композиционная);

в) для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора;

г) автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометками, сокращениями.

Виды рефератов.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

а) монографические (написанные на основе одного источника);

б) обзорные (созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой).

По виду представленной информации и способу её изложения рефераты делятся на:

а) информативные, или рефераты-конспекты, достаточно полно излагающие все основные положения, доказательства и выводы исходного текста;

б) индикативные, или реферат-резюме, которые перечисляют лишь главные положения и выводы по ним без изложения доказательства

3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТА

Требования к написанию и оформлению реферата.

Выполнение реферата должно иметь логически-обусловленную последовательность:

Определение темы.

Поиск, изучение и систематизация отобранных материалов.

Составление плана работы.

Написание текста.

Оформление реферата.

Определение темы.

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Заинтересованность автора в проблеме определяет качество проводимого исследования и соответственно успешность его защиты. Выбирая круг вопросов своей работы, не стоит спешить воспользоваться списком тем, предложенным преподавателем. Надо попытаться сформулировать проблему своего исследования самостоятельно.

Поиск, изучение и систематизация отобранных материалов.

При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность. С этой целью, во-первых, можно обратиться к библиотечным каталогам, а во-вторых, проконсультироваться с преподавателем и библиотекарем.

Если возникнет необходимость ознакомиться не только с литературой, имеющейся в библиотеке, но и вообще с научными публикациями по определенному вопросу, можно воспользоваться библиографическими указателями. С согласия библиотеки нужные книги и журналы можно выписать по специальному межбиблиотечному абонементу из любой другой библиотеки. Полезно также знать, что ежегодно в последнем номере научного журнала публикуется указатель статей, помещенных в этом журнале за год. Отобрав последние номера журнала за несколько лет, можно разыскать по указателям, а затем найти в соответствующих номерах все статьи по той или иной теме, опубликованные в журнале за эти годы.

Возможно использование системы Интернет, но с дальнейшим осмыслением собранного материала. Недопустимо скачивание готового реферата.

Составление плана работы.

Работу над планом реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы.

План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы.

Черновой набросок плана будет в ходе работы дополняться и изменяться. Существует два основных типа плана: простой и сложный (развернутый). В простом плане содержание реферата делится на параграфы, а в сложном на главы и параграфы. Но как построить грамотно план реферата? Конкретного рецепта здесь не существует, большую роль играет то, как предполагается расставить акценты, как сформулирована тема и цель работы. При описании, например, исторического события можно остановиться на стандартной схеме: причины события, этапы и ход события, итоги и значения исторического события.

При работе над планом реферата необходимо помнить, что формулировка пунктов плана не должна повторять формулировку темы (часть не может равняться целому).

Написание текста.

Писать текст нужно самостоятельно на основе собранных и обработанных материалов в соответствии со структурой реферата, которая включает:

Титульный лист
Оглавление
Введение

Основную часть
Заключение
Приложение

Список литературы и источников

1). Титульный лист должен содержать название департамента образования и науки, учебного заведения, дисциплины, исполнителя (студента), преподавателя, которому сдана работа на проверку (см. приложение 1, С.14).

2) Оглавление, где указан план работы, который должен содержать введение, название основных разделов, глав, параграфов, заключение, приложения (если есть), список используемой литературы, нумерацию страниц (см. приложение 2, С.15).

3) Работа над введением

Введение – одна из составных и важных частей реферата. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферата введение, как правило, составляет 1-2 машинописные страницы. Введение обычно содержит вступление, обоснование актуальности выбранной темы, краткий обзор литературы и источников по проблеме, формулировку цели и задач реферата, структуру реферата

Вступление – это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было ярким, интригующим, проблемным, а, возможно, тема реферата потребует того, чтобы начать, например, с изложения какого-то определения, типа «Здоровье – это...».

Обоснование актуальности выбранной темы – это, прежде всего, ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала?». Можно и нужно связать тему реферата с современностью.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, сделать вывод о том, что данная тема нуждается в дальнейшей разработке, потому что изучена недостаточно.

Цель письменной работы, а также конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью, формулируются после изучения литературы и источников по проблеме.

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата.

При формулировании цели можно использовать следующие глаголы: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т.д.

Цель разбивается на задачи – ступеньки в достижении цели.

Задача – то, что требует исполнения, разрешения.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

Структура реферата содержит короткое объяснение содержания каждого раздела.

4). Основная часть

В основной части четко, логично, последовательно, согласно с планом реферата излагается суть исследуемой темы. Все рассуждения нужно аргументировать. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила: не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);

при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;

каждая глава (параграф) начинается с новой строки;

при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

5). Заключение

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

основные выводы в сжатой форме;

оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Заключение по объему не должно превышать введение. Следует избегать типичных ошибок: увлечение второстепенным материалом, уходом от проблемы, категоричность и пестрота изложения, бедный или слишком наукообразный язык, неточность цитирования, отсутствие ссылок на источник.

6). Приложения

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы,

фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

Примеры оформления:

Приложение 1. Терминологический словарь.

Приложение 2. Структура деятельности ЦББ. Схема.

Приложение 3. Карта пациента

В тексте реферата необходимо делать примечания. Пример: (см. приложение 1, С.18).

Приложение является желательным, но не обязательным элементом реферата.

7). Список источников и литературы

Список использованной литературы завершает работу. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата.

Минимальное число источников – пять, причем не менее 60% источников должно быть последних пяти лет издания.

Первыми указываются источники, к которым принадлежат:

Документы и материалы государственных органов, учреждений.

Материалы общественных организаций и политических партий.

Статистические материалы.

Периодические издания.

Мемуары.

Архивные документы.

Материалы социологических исследований.

Далее указывается литература.

Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий источников. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Если привлекались отдельные страницы из книги, они указываются. Иностранные источники (изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка.

Сведения о книге даются в следующем порядке:

автор (фамилия, инициалы);

название, подзаголовок;

выходные данные (место издания, издательство и год издания).

Пример: Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений.– М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с

Если речь идет о статье, напечатанной в сборнике, журнале или газете, то после автора и названия публикации указываются:

название сборника, журнала, газеты;

место издания и год издания (если сборник);

год, номер журнала или дата выхода газеты, страница.

Пример: Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.

В библиографическом описании не разрешается сокращать фамилии авторов, а также заглавия книг и статей. Сокращаются только названия городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.). Названия остальных городов пишутся без сокращений.

Оформление сносок в конце работы (концевые).

Сразу после цитаты в квадратных скобках указывают порядковый номер цитируемого источника по списку литературы и, если это требуется, номер цитируемой страницы.

Пример оформления ссылки:

«Текст цитаты» [1, 25]. (т.е. источник указанный в списке литературы под номером 1, 25-я страница этого источника)

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа (формата А4) с широкими полями слева, страницы пронумеровываются. При изложении материала нужно четко выделять отдельные части (абзацы), главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов.

Если работа набирается на компьютере, следует придерживаться следующих правил (в дополнение к вышеуказанным):

Работа при помощи ПК на одной стороне листа формата А-4, через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, кегль – 14 (для заголовков – кегль – 16, печатается симметрично тексту). Текст не обходимо печатать, соблюдая следующие параметры:

Верхнее и нижнее поле страницы – 2 см, левое – 2,5 см., правое – 1,5 см.

Нумерацию страниц разделов, глав, пунктов, параграфов, таблиц, рисунков, надо подавать арабскими цифрами без знака №..

Первой страницей есть титульный лист. Он входит в общее количество страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. На следующих страницах номер ставят в верхнем углу страницы без точки.

Объем реферата 10-15 страниц.

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата:

- ☐ краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения;
- ☐ ответы студента на вопросы преподавателя;
- ☐ отзыв руководителя-консультанта о ходе выполнения работы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА

Критерии традиционно делят на две группы: общие и частные.

К общим критериям можно отнести следующие:

- ☐ соответствие реферата теме;
- ☐ глубина и полнота раскрытия темы;
- ☐ адекватность передачи первоисточника;
- ☐ логичность, связность;
- ☐ доказательность;
- ☐ структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);
- ☐ оформление (наличие плана, списка литературы, культура, цитирования, сноски и т.д.);
- ☐ языковая правильность.

Частные категории относятся к конкретным структурным частям реферата: введению, основной части, заключению.

1. Критерии оценки введения:

- ☐ наличие сформулированных целей и задач работы;
- ☐ наличие краткой характеристики первоисточников.

2. Критерии оценки основной части:

- ☐ структурирования материала по разделам, параграфам, абзацам; ☐ наличие заголовка к частям текста и их удачность;
- ☐ проблемность и разносторонность в изложении материала;
- ☐ выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;
- ☐ наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

3. Критерии оценки заключения:

- ☐ наличие выводов по результатам анализа;
- ☐ выражение своего мнения по проблеме.

7. СОВЕТЫ ПО ЗАЩИТЕ РЕФЕРАТА

Готовясь к ответу, Вы должны вспомнить материал максимально подробно, и это должно найти отражение в схеме Вашего ответа. Но тут же необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом, иначе Вы сможете проговорить все 10-15 минут и не раскрыть существа вопроса. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации.

Вступление должно быть очень кратким – 1-2 фразы (если Вы хотите подчеркнуть при этом важность и сложность данного вопроса, то не говорите, что он сложен и важен, а покажите его сложность и важность).

Полезно вначале показать свою схему раскрытия вопроса, а уж потом ее детализировать.

Рассказывать будет легче, если Вы представите себе, что объясняете материал очень способному и хорошо подготовленному человеку, который не знает именно этого раздела, и что при этом Вам обязательно нужно доказать важность данного раздела и заинтересовать в его освоении.

Строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребления терминов.

Не демонстрируйте излишнего волнения и не напрашивайтесь на сочувствие. Будьте особенно внимательны ко всем вопросам преподавателя, к малейшим его замечаниям. Он поможет Вам припомнить новый, дополнительный материал. Воспользуйтесь его поддержкой. И уж ни в коем случае его не перебивайте!

Не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь Вам или сэкономить время. Если Вас прервали, а при оценке ставят в вину пропуск важной части материала, не возмущайтесь, а покажите план своего ответа, где эта часть стоит несколько позже того, на чем Вы были прерваны.

Прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно хотя бы немного подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли Вы поняли поставленный вопрос. И при ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления, а не высказывать без разбора все, что Вы можете сказать.

Будьте доброжелательны и тактичны, даже если к ответу Вы не готовы (это вина не преподавателя, а Ваша, и пересдавать экзамен Вы будете тому же преподавателю).

Тематика рефератов

«Язык жестов».

«Приемы саморегуляции»

«Дети группы риска».

«Трудности организации межличностных отношений в детском коллективе».

Рекомендации по проведению и анализу занятия по внеурочной деятельности

Структура занятия по внеурочной деятельности

I Вводный этап

I. Мотивация к деятельности.

1. Приветствие учащихся.

1. Мотивация к деятельности.

II Актуализация имеющихся знаний (если необходимо)

III. Выявление затруднений в деятельности и целеполагание.

1. Создание проблемной ситуации

2. Формулирование темы занятия.

3. Постановка целей урока.

II Основной этап занятия

IV. Совместное открытие знаний.

1. Проблемные задания

2. Проблемные вопросы

3. Задания – исследования (опыты)

4. Развивающие дидактические игры

III. Заключительный этап занятия

VIII. Рефлексия.

1. Рефлексия содержания.

2. Рефлексия деятельности.

Тема: «Насекомые»

Форма внеурочного занятия: познавательная беседа

Цель: создать благоприятные условия для формирования представлений понятий «насекомые», среде их обитания.

Воспитательные:

Воспитывать познавательную активность, любовь к животным. Воспитание доброжелательности, уважения друг к другу, воспитание коммуникативно-активной коммуникативно-грамотной личности, ищущего, информационно всесторонне развитого, творческого, человека, уважительно относящегося к разным точкам зрения, человека умеющего не догматично принимать информацию, а уметь её анализировать и опровергать.

Развивающие:

Создание благоприятных условий для развития у учащихся потребности в ненасыщаемости познавательных процессов в учебной деятельности, развитие интереса к познанию неизвестного в окружающем мире, осуществление подготовки к самостоятельному изучению научно-популярной литературы.

Образовательные:

Формирование устойчивого познавательного интереса, формирование умения анализировать полученную информацию.

Планируемые результаты:

Личностные: расширение кругозора учащихся, развитие их воображения и эмоциональной сферы.

Метапредметные: последовательное приобщение учащихся к детской научно-художественной, справочной, энциклопедической литературе и развитие навыков самостоятельной работы с ней.

Предметные: познакомить учащихся с насекомыми, как классом членистоногих животных;

Уровень воспитательных результатов внеурочной деятельности:

Первый уровень результатов — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие ученика со своими учителями как значимыми для него носителями положительного социального знания и повседневного опыта.

Оборудование:

Ход:

Вводный этап

I. Мотивация к деятельности

Приветствие.

Мотивация к деятельности :

– Посмотрите, друг на друга, улыбнитесь и приготовьтесь слушать.

II. Актуализация имеющихся знаний

Как называют животных, которые кормят своих детей молоком? (млекопитающие)

Как называется группа животных, имеющих оперенья? (птицы)

Почему лягушек называют земноводными? (могут жить и в воде и на суше)

Как называют животные, которые передвигаются ползком? (пресмыкающиеся)

Как называют животных, у которых есть плавники и жабры? (рыбы)

Игра « Найди лишнее животное»

Медведь, волк, лиса, белка (белка-не хищник)

Олень, овца, корова (олень-дикое травоядное, а остальные домашние травоядные млекопитающие)

Змея, ящерица, лягушка (лягушка - не входит в группу пресмыкающихся)

Работа с календарём природы.

Какое сейчас время года? (зима)

Назовите зимние месяцы. (декабрь, январь февраль)

Какие изменения происходят в неживой природе с приходом зимы? (становится холоднее, падает снег, день становится короче, солнце светит, но не греет)

hello_html_4f5c06ff.jpg

-Какие изменения происходят в живой природе?(звери залегают в спячку, клесты выводят птенцов)

II. Совместное открытие нового знания.

1. Создание проблемной ситуации

2. Формулирование темы занятия.

3. Постановка целей урока.

– Сегодня мы познакомимся ещё с одной группой животных, а кто относится к этой группе, вы узнаете, если отгадаете загадки.

Игра «Отгадай насекомое»

От цветка к цветку летает,

Утомится – отдыхает (бабочка)

Не жужжу, когда сижу,

Не жужжу, когда хожу,

Если в воздухе кружусь

Тут уж вволю нажжужжусь (жук)

С ветки на тропинку

С травки на былинку

Прыгает пружинка

Зелёная спинка (кузнечик)

Не змея, а жалит

(оса)

Голубой аэропланчик

Сел на белый одуванчик (стрекоза)

Не птица, а с крыльями

Над цветком летает,

Медок собирает (пчела)

Основной этап

Как одним слов можно назвать этих животных (насекомые).

Какие цели поставим на наше занятие (больше узнать о жизни насекомых)

III Совместное открытие нового знания.

1. Проблемные вопросы.

Насекомые- маленькие, большие; одни летают, другие ползают, прыгают; одни живут несколько лет, другие – один день. Живут в почве, на земле, в воде, в воздухе, то есть везде: от жарких стран до границ льдов на севере.

Назовите вредных насекомых (жук листогрыз, комары, муха цеце)

Назовите полезных насекомых. (жук-жужжелица, жук- «пожарник», муха-журчалка)

Сказка «Спор животных» собрались все животные в круг и начали спорить, кто важнее всего, а кого нужно убрать из насекомых. Медведь говорит: «Насекомых очень много на Земле, их больше, чем всех животных вместе. Давайте оставим только полезных насекомых, а то эти комары и мухи только кусаются да инфекции переносят, а осы грабят пчел, мой мед воруют. Давайте оставим только пчел и бабочек». А лягушки и птицы отвечают: «Это тебе комары и мухи, осы мешают, но если их не будет, то погибнем мы. Ведь это наша пища. Мы питаемся этими насекомыми. Решили тогда животные... - Что решили животные?

Вывод: насекомые все нужны.

Насекомые от слова насека́ть (на теле есть полосы как насечки)

Определение признаков насекомых.

По мере определения признаков на доску выставляются таблички с надписью признака.

1 признак

«6 ног»

- У разных видов насекомых лапки служат для различных целей. Например, пчелы и шмели с помощью лапок собирают цветочную пыльцу в “корзиночки” на задних лапках. Богомолы используют передние лапки для охоты, зажимая ими свою жертву. Кузнечики и блохи совершают мощные прыжки, спасаясь от врага, а водяные жуки используют их для плавания

- Так чем же отличаются насекомые, от других групп животных?(наличием 6 ног)

2 признак

- Но не только этим отличаются насекомые от других животных. Давайте попробуем назвать части тела насекомых.

- Какие части тела насекомого вы видите? (голова, тело, лапки...)

Выставляются таблички.

«голова»

«грудь»

«брюшко»

2. Проблемный вопрос

- Так в чём же вы видите особенность строения тела насекомых?(тело разделено)

Физминутка «Кузнечики»

Поднимаем плечики,

Прыгают кузнечики

1,2 сели,

Травушку поели

Тихо, тихо высоко

Прыгаем на носках легко

4. Питание насекомых

А чем питаются насекомые? (растениями, личинками других насекомых, пылью)

У меня в руках губка, шприц, кусачки. Как вы думаете, какое отношение имеют эти предметы к питанию насекомых?(похожи на то, как питаются насекомые)

Челюсти кузнечика, которыми он откусывает траву, действуют как кусачки

Самка комара хоботком, словно шприцем, протыкает кожу и высасывает кровь

Ротовые органы мухи впитывают жидкость, как губка

Могут ли так же питаться звери? рыбы? птицы?(нет не могут)

3 признак насекомых (наличие усиков)

А чем питаются ночные бабочки? (нектаром).

А как они ночью находят нужный цветок? Ведь ночные цветы неярко. Они распускаются в сумерки, когда цвет плохо виден. (Им помогает запах).

Но ведь носа у насекомых нет, они улавливают запахи с помощью усиков.

Усики характерный признак многих насекомых (появляется табличка на доске).

4 признак (наличие двух пар крыльев)

Рассмотрите еще раз насекомых и ответьте на вопрос, чем еще отличаются насекомые от других групп животных?(6 ног, две пары , есть усики, строение тела другое)

Что помогает их передвижению?(крылья)

У животных, какой группы тоже есть крылья?(у птиц) Сколько их?(пара)

Посчитайте, сколько крыльев у насекомых?(4 крылышка)

Появляется табличка «две пары»

- А теперь перечислите все признаки животных, которые относятся к группе «насекомые»

Узнай животных по описанию.

Я плету красивую, легкую сеть. Чтобы поймать себе на обед насекомых. Я не летаю, а тихонько жду, когда кто-нибудь попадет в мою ловушку. У меня восемь ног. (Паук) Мое тело покрыто пушком. Мой звук – жужжание. Только я могу добраться до пыльца цветков клевера своим длинным хоботком. У меня шесть ног и есть крылышки. (Пчела, шмель) Я быстро летаю и умею бегать по потолку. Очень люблю, когда оставляют крошки на обеденном столе. (Муха).

- А теперь подумайте, как же зимуют насекомые?(прячутся в кору деревьев)

Как только лето начинает идти на убыль, насекомые, как и многие другие животные, начинают готовиться к зимовке. Происходит это по-разному.

Оказывается, большинство взрослых насекомых до зимы не доживает. Продолжительность их жизни обычно невелика – от нескольких месяцев до одного-двух дней. Некоторые насекомые, выйдя из оболочки куколки и отложив яйца, тут же умирают. Другие, лежат себе где-то за отслоившимся

кусочком коры, и нипочем им зимняя стужа. Ну а те насекомые, которым надо дожить до весны, усиленно нагуливают жир и избавляются от воды. От всей воды, конечно, избавиться невозможно, иначе организм погибнет. Поэтому они вырабатывают вещество, препятствующее замерзанию.

Заключительный этап

Рефлексия.

О чем мы сегодня говорили.

Какие части тела есть у насекомых?

Какие признаки вы можете назвать?

Работа в парах.

Дополните потешку и соедините с нужной картинкой:

Ла – ла – ла, на цветке сидит..... (пчела)

Са – са – са, не дает нам спать(оса)

Вей – вей – вей, травку тащит.....(муравей)

9.Рекомендации по проведению анализа внеурочного занятия

Анализ внеурочного занятия осуществляется по определенной схеме в соответствии с требованиями ФГОС НОО

Схема анализа внеурочного занятия

Направление внеурочной деятельности _____

Тема внеурочного занятия _____

Тип внеурочного занятия (тематическое, игровое, комплексное, или интегрированное занятие).

Ф.И.О. педагога проводящего внеурочное занятие _____

Дата проведения внеурочного занятия _____

Основные параметры анализа	Основные критерии эффективности	Оценка (выводы, комментарии)	Баллы		
			0	1	2
1.Тема и цели	Актуальность темы и целей				

внеурочного занятия	(соответствие возрастным особенностям, потребностям и интересам детей, задачам формирования личностных качеств ребенка).				
2. Структура внеурочного занятия: Вводная часть Основная часть Заключительная часть	Творческий подход к построению занятия (уход от стандарта и шаблона) Логическая последовательность составных элементов содержания и целенаправленности каждого из них. Наличие диалога, проблемных обсуждений совместного бытия (события) педагога и учащихся. Включение каждого ребенка в активную деятельность. Приобщение детей к нравственным и культурным ценностям. Формирование у учащихся социально-значимых мотивов поведения и установки, соответствующей главной цели внеурочного занятия.		0	1	2
3. Содержание внеурочного занятия	Целенаправленность, доступность, новизна, эмоциональность, информационная насыщенность, содержание направленное на эмоциональный отклик детей.		0	1	2
4. Форма проведения внеурочного занятия	Целесообразность применения данной формы, соответствие формы		0	1	2

	внеурочного занятия его содержанию, возрасту учащихся, основным требованиям, предъявленным к выбранной форме.				
5.Методы проведения внеурочного занятия	Целесообразность умения применять: наглядность, атрибуты, ритуалы и т.д. Соответствие избранных методов, поставленным задачам, содержанию внеурочного занятия и возрасту учащихся.		0	1	2
6.Психологическая атмосфера внеурочного занятия	Психологическая готовность учащихся воспринимать внеурочное занятие и участвовать в нем. Атмосфера заинтересованности и доверия. Высокий уровень межличностных отношений между педагогом и детьми.		0	1	2
7.Организация внеурочного занятия	Организация образовательной среды в соответствии целями и задачами внеурочного занятия. Оптимальная продолжительность внеурочного занятия заранее продуманному плану. Четкое распределение обязанностей между участниками внеурочного занятия.		0	1	2
8.Характеристика профессиональной компетентности педагога	Грамотная, эмоциональная, выразительная речь. Организаторские умения, Умение владеть детской аудиторией (концентрировать внимание, вызывать интерес, создавать необходимый психологический настрой, находчивость, быстрота		0	1	2

	реакции и т.д.)				
9.Достижение планируемого результата	Соотнесение реального результата с запланированным уровнем достижения воспитательного результат (приобщение учащихся к духовно-нравственным ценностям).		0	1	2

Нормы оценивания:

Сумма

баллов _____ Процент от max: _____

0 – критерий отсутствует
уровень

100-75% - оптимальный

1 – критерий проявляется частично
удовлетворительный уровень

75-50% -

2 – критерий присутствует в полном объеме

50-25% - низкий уровень

Выводы и рекомендации:

Информационное обеспечение обучения

Основная

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495277> (дата обращения: 03.07.2022).
2. Богданов, Г. Ф. Основы преподавания хореографических дисциплин : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Ф. Богданов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494457> (дата обращения: 03.07.2022).
3. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493833> (дата обращения: 03.07.2022).
4. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07200-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491378> (дата обращения: 03.07.2022).
5. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493163> (дата обращения: 03.07.2022).
6. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 719 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13665-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490130> (дата обращения: 03.07.2022).
7. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09042-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489862> (дата обращения: 03.07.2022).

8. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Сластенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03519-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491115> (дата обращения: 03.07.2022).

9. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под редакцией П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00932-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490162> (дата обращения: 03.07.2022).

10. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491025> (дата обращения: 03.07.2022).

11. Сковородкина И.З., Герасимов С.А. Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста: учебное пособие для учреждений СПО. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 320 с.

12. Чельшева, И. В. Организация внеурочной деятельности школьников в медиаобразовательном и музееведческом контексте / И. В. Чельшева, Т. П. Мышева. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 192 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616112>.

13. Сковородкина И.З. Педагогика: электронный учебно-методический комплекс / И.З. Сковородкина, С.А. Герасимов. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/481158/> (дата обращения: 24.03.2023). — Режим доступа: платный Герасимов С.А. Педагогика: электронное учебно-методический комплекс. — М.: Издательский центр «Академия».

3.2.2. Дополнительные источники

1. Приказ Министерства просвещения №286 от 31.05.2021 г. «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования». — URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202107050028>

2. Методические рекомендации по организации учебной проектно-исследовательской деятельности в образовательных организациях —

https://edsoo.ru/Metodicheskie_rekomendacii_po_organizacii_uchebnoi_proektno_issledovatel'skoi_deyatelnosti_v_obrazovatel'nykh_organizatsiyah.htm

3. Конструктор рабочих программ – URL: <https://edsoo.ru/constructor/>
4. Афанасьева Ж.В., Богданова А.В. Формы дистанционной внеурочной деятельности в цифровой среде // Начальная школа. – 2020. - №9. – С.83-86.
5. Белоусова Г.В. Повышение качества функциональной грамотности младших школьников в процессе внеурочной деятельности// Начальное образование (ИВИС). – 2021. - №1. – С.37.
6. Богданова А.В., Соколова С.С. Устный журнал в системе внеурочной деятельности по русскому языку // Начальная школа (ИВИС). – 2021. - №1. – С.64.
7. Болгова А.В. Формирование эстетических ценностных ориентаций младших школьников во внеурочной деятельности // Начальная школа. – 2019. - №6. – С.52-54.
8. Головки Е.В., Муравлева В.П., Рыжкова Ю.П. Формирование экологических умений во внеурочной деятельности на паришкольном учебно-опытном участке // Начальная школа. – 2018. - №1. – С.36-39.
9. Григорьева, Е.В., Титаренко, Н.Н., Махмутова, Л.Г. Содержание и средства экологического образования младших школьников во внеурочной деятельности // Начальная школа (ИВИС). – 2022. - №1. – С.16-18.
10. Иванова И.В. Использование социально-педагогического потенциала внеурочной деятельности в целях адаптации младших школьников к учебе // Начальное образование. – 2018. - №2. – С.43-47.
11. Малинкина Т.С., Соловьева Е.А. Обучение младших школьников эвристическим приемам решения творческих задач в ходе внеурочной деятельности // Начальное образование. – 2018. - №6. – С.24-28.
12. Михова И.Н. Развитие творческого потенциала личности младших школьников на основе применения технологии ТРИЗ и РТВ на уроках и во внеурочной деятельности// Исследовательская деятельность школьников. – 2017. - №4. – С.13-17.
13. Опарина С.А. Жесткова Е.А. Развитие познавательного интереса младших школьников во внеурочной деятельности // Начальная школа. – 2018. - №12. – С.37-42.
14. Романенко Н.Л. Развитие интерпретационных умений младших школьников во внеурочной деятельности // Начальная школа. – 2017. - №1. – С.77-79.
15. Смола С.Е. Включение учащихся в творческую деятельность на внеурочных занятиях // Начальная школа. – 2020. - №1. – С.51-54.
16. Усманова, Л.С. Подготовка студентов колледжа к организации внеурочной исследовательской деятельности младших школьников// Начальная школа (ИВИС). – 2022. - №1. – С.62-65.
17. Усова С.Н. Инновационная модель внеурочной деятельности как фактор повышения качества образования // Воспитание школьников. – 2018. - №5. – С.9-14.

18. <http://www.brickfactory.info/set/index.html>- Инструкции по сборке лего-моделей;
19. <http://www.membrana.ru> - Люди. Идеи. Технологии;
20. <http://www.prorobot.ru> – Роботы и робототехника;
21. <http://education.lego.com/ru> - Робототехника и Образование.