

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр олимпиадной подготовки по программированию (далее — ЦОП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее — Университет).

1.2. ЦОП осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, решениями ученого совета и ректората.

1.3. Полное официальное наименование ЦОП – Центр олимпиадной подготовки по программированию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет».

Сокращенное наименование — ЦОП по программированию ФГБОУ ВО «КГУ».

1.4. ЦОП не является юридическим лицом. ЦОП имеет штамп для обеспечения внутреннего документооборота, в том числе выдачи обучающимся необходимых справок, согласования заявок на участие в соревнованиях и т.д.

1.5. ЦОП находится в подчинении проректора по образовательной деятельности.

1.6. Руководство ЦОП осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора в установленном законом порядке.

1.7. ЦОП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦОП

2.1. В соответствии с необходимостью в установленном порядке в ЦОП могут создаваться новые структурные подразделения.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦОП

3.1. Основными задачами ЦОП являются:

- развитие студенческого и школьного движения в области олимпиадного и спортивного программирования;

- выявление талантливых в области математики и программирования студентов и школьников, обеспечение их дальнейшего профессионального развития в интересах личности, общества и государства в целом;

- повышение конкурентоспособности Университета на рынке образовательных услуг в области подготовки IT-специалистов;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством предоставления возможности самореализации в области информационных технологий;

- удовлетворение потребности общества и государства в специалистах с высшим образованием и высокой квалификацией за счет углубленного изучения материала, выходящего за рамки стандартной программы;

- формирование среды для развития и совершенствования талантливых студентов и школьников в области программирования;

- мотивация преподавателей и обучающихся на достижение высоких результатов в олимпиадах по программированию различного уровня;

- организация взаимодействия между факультетами и институтами по выявлению и подготовке талантливых студентов в области математики и программирования.

4. ФУНКЦИИ ЦОП

4.1. Для решения задач по основным направлениям ЦОП осуществляет следующие виды деятельности:

- организация учебного процесса, выбор форм, методов и средств обучения, в том числе с использованием различных форм интерактивного обучения, для подготовки студентов и школьников к олимпиадам по программированию различного уровня;

- проведение олимпиад по программированию различного уровня (открытых, внутривузовских, внутрифакультетских);

- разработка и утверждение рабочих учебных планов подготовки студентов и школьников, расписания лекционных, практических и тренировочных занятий.

4.2. В рамках учебно-методической деятельности ЦОП осуществляет:

- изучение методик решения нестандартных задач;

- создание и поддержку архива задач всех олимпиад, проводимых сотрудниками ЦОП;

- создание и поддержку архива задач на классические алгоритмы и фундаментальное программирование, используемого для подготовки к олимпиадам;

- разработку дидактического материала.

4.3. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

5. ПЕРСОНАЛ

5.1. Персонал Центра, в том числе руководитель, образуется из штатных сотрудников Университета на основании приказа ректора Университета и согласно утвержденному штатному расписанию ЦОП.

5.2. Руководитель ЦОП:

- а) непосредственно руководит работой ЦОП и несет ответственность за состояние и результаты образовательной деятельности ЦОП;

б) представляет на рассмотрение проректору по образовательной деятельности план учебно-методической работы ЦОП, организует и контролирует его выполнение;

в) организует проведение олимпиад по программированию различного уровня;

г) представляет отчетность установленного образца;

д) подбирает кандидатуры для замещения вакантных штатных должностей;

е) организует привлечение к деятельности ЦОП обучающихся и работников КГУ.

5.3. Для выполнения специальных задач допускается включение в состав ЦОП сотрудников подразделений Университета и сторонних организаций по гражданско-правовым договорам, заключаемым на определенный договором срок.

5.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников ЦОП определяются договорами в соответствии с п. 5.3. настоящего Положения.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. В процессе своей деятельности в пределах своих полномочий ЦОП взаимодействует со следующими структурными подразделениями и должностными лицами Университета:

6.1.1. проректор по образовательной деятельности;

6.1.2. проректор по научной работе, цифровизации и международным связям;

6.1.3. административно-правовое управление;

6.1.4. управление кадровой работы;

6.1.5. отдел администрирования сетей и защиты информации;

6.1.6. учебная лаборатория эксплуатации и технического обслуживания локальной вычислительной сети;

6.1.7. факультет физики, математики, информатики;

6.1.8. кафедра программного обеспечения и администрирования информационных систем.

6.2. Материально-техническую базу ЦОП обеспечивают факультет физики, математики, информатики, а также Университет в целом.

6.3. Функционирование сетевой инфраструктуры ЦОП, а именно, подключение к сети Интернет, доступ к сети Университета, настройку сети для проведения мероприятий ЦОП обеспечивает отдел администрирования сетей и защиты информации.

6.4. Настройку и техническое обслуживание оборудования и программного обеспечения ЦОП осуществляет учебная лаборатория эксплуатации и технического обслуживания локальной вычислительной сети.

6.5. ЦОП в целях выполнения своих задач взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

6.6. ЦОП взаимодействует со школами, лицеями, гимназиями и другими средними общеобразовательными учреждениями.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦОП

7.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности ЦОП в установленном порядке осуществляется управление бухгалтерского учета и отчетности.

7.2. Источниками финансирования ЦОП являются:

- бюджетные средства;
- ресурсы, включающие доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции, иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных (за исключением иноагентов);
- другие источники финансирования допускаемые действующим законодательством.

7.3. Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется действующим законодательством и локальными актами Университета.

7.4. ЦОП в установленный Университетом срок представляет планы работы ЦОП, отчеты о деятельности и другую отчетность в установленном порядке.


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ОЛИМПИАДНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММИРОВАНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Приложение	


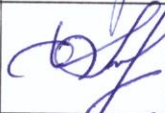
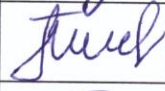

ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Кафедра программного обеспечения и администрирования информационных систем	Старший преподаватель	Ураева Е.Е.

РАЗРАБОТАНО:

Инициалы, фамилия	Должность, СП	Дата	Подпись
Е.Е. Ураева	Старший преподаватель кафедры программного обеспечения и администрирования информационных систем	«__» _____ 2024	

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
И.П. Балабина	Проректор по образовательной деятельности	«__» _____ 2024	
С.П. Логинов	Проректор по научной работе, цифровизации и международным связям	«__» _____ 2024	
М.Н. Пигорева	Начальник административно-правового управления	«__» _____ 2024	
С.Н. Водолад	Декан факультета физики, математики, информатики	«__» _____ 2024	
К.С. Макаров	И. о. зав. кафедрой программного обеспечения и администрирования информационных систем	«__» _____ 2024	