

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Худин Александр Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.05.2024 12:30:30  
Уникальный программный ключ:  
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Приложение 2  
к приказу ФГБОУ ВО «КГУ»  
от 31.08.2022 «№ 281»

## Положение о Секторе практической подготовки

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и функции Сектора практической подготовки Отдела регламентации образовательной деятельности управления академической политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее – КГУ).

1.2. Сектор практической подготовки Отдела регламентации образовательной деятельности управления академической политики КГУ (далее – СПП) является структурным подразделением управления академической политики КГУ.

1.3. В своей деятельности СПП руководствуется законодательством РФ, Уставом КГУ, Положением об управлении академической политики КГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами и подчиняется начальнику управления академической политики.

1.4. Сектор возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

1.5. Структура и штатное расписание СПП утверждаются ректором по представлению проректора по образовательной деятельности.

### 2. Цель и основные задачи Сектора практической подготовки

2.1. Целью Сектора практической подготовки является обеспечение непрерывности и последовательности формирования профессиональных компетенций студентов в соответствии с требованиями ФГОС направлений подготовки/специальностей к уровню подготовки выпускников КГУ и повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. Основные задачи Сектора практической подготовки:

2.2.1. координация практической подготовки с учетом учебных рабочих планов и программ дисциплин по направлениям подготовки/специальностям;

2.2.2. взаимодействие с региональными и местными органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями и объединениями, предприятиями (организациями, учреждениями) по вопросам организации практической подготовки.

### **3. Функции Сектора практической подготовки**

3.1. Организация и информационно-методическое сопровождение мероприятий по систематическому и непрерывному совершенствованию организации практической подготовки (анализ нормативных правовых документов, разработка локальных нормативных актов, методических рекомендаций).

3.2. Разработка планов практики, координация всех типов учебных и производственных практик в КГУ.

3.3. Ответственность за организацию и проведение на высоком научно-практическом и методическом уровне всех типов учебных и производственных практик с целью обеспечения непрерывности и последовательности формирования компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями к результатам освоения, структуре и условиям реализации программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена; к результатам освоения, структуре и условиям реализации программ бакалавриата и магистратуры, программ подготовки специалистов.

3.4. Методическое обеспечение и контроль разработки рабочих программ, методических материалов и фонда оценочных средств всех типов учебных и производственных практик с учетом способов их проведения.

3.5. Организация и проведение совместно с деканатами промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения рабочих программ практик по всем образовательным программам, реализуемым в КГУ.

3.6. Координация работы кафедр, факультетов, институтов и других структурных подразделений КГУ по вопросам: планирования и организации учебной и производственной практики в соответствии с учебными планами; распределения обучающихся по базам практик; руководство обучающимися на местах прохождения практик; сочетания практической деятельности обучающихся с участием в общественной и воспитательной работе на базе практики; реализация связи учебной и производственной практики с задачами научно-исследовательской работы.

3.7. Определение базовых организаций проведения практической подготовки на основании соответствия ее содержания и организация заключения договоров с ними, а также обеспечение своевременной сдачи отчетной документации.

3.8. Участие в обсуждении вопросов организации практической подготовки обучающихся на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов и КГУ с целью принятия управленческих решений.

3.9. Подготовка консолидированного отчета по итогам организации и проведения практической подготовки на основе анализа статистической обработки и анализа информации по итогам проведения всех видов практик студентов КГУ по направлениям подготовки (специальностям).

3.10. Обеспечение развития форм социального партнерства КГУ с

целью оптимизации практической подготовки обучающихся.

3.11. Проведение подготовительной организационной работы, а также техническое сопровождение встреч руководства КГУ с собственниками и руководителями предприятий (организаций, учреждений) и объединений работодателей с целью их сотрудничества с КГУ.

3.12. Руководство деятельностью по популяризации и поддержанию положительного имиджа образовательной организации посредством организации практической подготовки обучающихся КГУ.

#### **4. Руководство Сектором практической подготовки и взаимоотношение со структурными подразделениями КГУ**

4.1. Зав. сектором практической подготовки руководит деятельностью Сектора практической подготовки, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, представляет работников к поощрениям и взысканиям, принимает текущие решения по направлению деятельности Сектора практической подготовки.

4.2. Сектор практической подготовки при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями КГУ в рамках своих компетенций.

#### **5. Финансирование**

5.1. Оплата труда сотрудников Сектора практической подготовки осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах бюджетных средств, выделяемых на эти цели ФГБОУ ВО «КГУ».

5.2. Имущество, необходимое для обеспечения деятельности Сектора практической подготовки выделяется и/или приобретается ФГБОУ ВО «КГУ» в установленном порядке.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Сектор практической подготовки может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора КГУ.

6.2. Настоящее Положение действует до издания приказа ректора КГУ о прекращении деятельности Сектора практической подготовки либо о принятии нового Положения.

6.3. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.

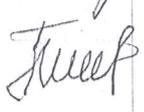
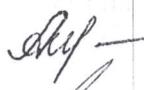
# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ                    ПОЛОЖЕНИЕ  
Наименование            О СЕКТОРЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
документа

ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	и.о. начальника управления академической политики	 А.Н. Гранкин

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
И.П. Балабина	Проректор по образовательной деятельности	31.08.2022	
М.Н. Пигорева	Начальник административно-правового управления	31.08.2022	
С.В. Агибалова	Руководитель отдела кадров	31.08.2022	
А.А. Кириченко	Председатель ППО	31.08.22	