

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Худин Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.03.2025 13:58:19
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Приложение 2.

Утверждено приказом от 04 марта 2025 г. №90
«Об утверждении Положений, регламентирующих деятельность приемной комиссии, экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий при приеме в КГУ»

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Курский государственный университет»
для проведения вступительного испытания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» для проведения вступительного испытания (далее по тексту – соответственно экзаменационная комиссия и КГУ) и разработано на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

иных нормативных правовых актов, регламентирующих прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – образовательные программы соответствующего уровня образования);

Устава КГУ, иных локальных актов КГУ, регламентирующих прием в КГУ.

1.2. Экзаменационная комиссия создается ежегодно для организации и проведения вступительного испытания, проводимого КГУ самостоятельно при приеме на обучение в КГУ по образовательным программам соответствующего уровня образования.

1.3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом КГУ, Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема), настоящим Положением, приказами ректора КГУ, другими локальными актами КГУ, регламентирующими прием в КГУ.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом ректора КГУ, который является председателем приемной комиссии КГУ, вступает в силу со дня его утверждения и дей-

ствуется до дня утверждения нового Положения об экзаменационной комиссии КГУ.

2. Состав экзаменационной комиссии и ее полномочия

2.1. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается ежегодно не позднее, чем за неделю до даты начала вступительных испытаний приказом ректора, который является председателем приемной комиссии, по представлению проректора по образовательной деятельности, который является заместителем председателя приемной комиссии. Срок полномочий экзаменационной комиссии устанавливается со дня издания приказа об утверждении ее состава до 31 декабря соответствующего года приема.

2.2. Состав экзаменационной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа педагогических работников КГУ, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, профиль которых соответствует программе и содержанию соответствующего вступительного испытания.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входят:

председатель экзаменационной комиссии;

члены экзаменационной комиссии.

Изменения в состав экзаменационной комиссии могут быть внесены при необходимости приказом ректора по предложению заместителя председателя приемной комиссии, председателя экзаменационной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии.

2.4. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет общее руководство ее работой, в том числе:

распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;

организует и контролирует работу по подготовке экзаменационных материалов, представляет их на утверждение председателю приемной комиссии;

участвует в подготовке расписаний вступительных испытаний и консультаций перед ними;

осуществляет руководство и контроль в ходе проведения вступительного испытания, несет ответственность за соблюдение поступающими и членами экзаменационной комиссии Правил приема;

принимает решение, по согласованию с председателем приемной комиссии, об удалении поступающего со вступительного испытания при нарушении им во время проведения вступительного испытания Правил приема;

отстраняет, по согласованию с председателем приемной комиссии, членов экзаменационной комиссии от участия в работе экзаменационной комиссии в случае нарушения ими Правил приема, а также в случае возникновения конфликта интересов;

обобщает итоги вступительных испытаний в порядке, установленном Правилами приема и настоящим Положением, составляет и заполняет соответствующие документы, содержащие сведения о результатах вступительных испытаний;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения вступительного испытания, в том числе при хранении и передаче материалов и результатов вступительных испытаний;

готовит отчет об итогах работы экзаменационной комиссии и представляет его в приемную комиссию не позднее 5 календарных дней с момента окончания периода вступительных испытаний.

2.5. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии, вопросы, возникающие в ходе проведения вступительного испытания;

требовать обеспечения необходимых условий труда;

принимать участие в обсуждении отчета о работе комиссии, вносить свои предложения по его содержанию.

2.6. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

знать и соблюдать требования нормативных правовых актов, регламентирующих их деятельность и прием на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования;

выполнять поручения и указания председателя экзаменационной комиссии;

обеспечивать соблюдение поступающими Правил приема в ходе проведения вступительного испытания;

соблюдать объективность и единство требований, предъявляемых к поступающим в ходе вступительных испытаний;

проводить консультации поступающих в соответствии с установленным расписанием по вопросам содержания программ вступительных испытаний, формы и порядка их проведения, требований к уровню подготовки поступающих и критериям оценки.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления полномочиями, члены экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из ее состава в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

- нарушения Правил приема в ходе проведения вступительных испытаний;

- возникновения конфликта интересов.

Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается председателем приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя экзаменационной комиссии.

3. Организация работы и делопроизводство экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия работает в соответствии с Правилами приема и Расписаниями вступительных испытаний и консультаций перед ними, а также поручениями председателя приемной комиссии.

3.2. Экзаменационная комиссия готовит экзаменационные материалы для проведения соответствующего вступительного испытания.

Экзаменационные материалы для проведения вступительного испытания утверждаются председателем приемной комиссии, после чего хранятся в сейфе приемной комиссии как документы строгой отчетности.

Экзаменационные материалы для проведения вступительного испытания выдаются председателю экзаменационной комиссии ответственным секретарем приемной комиссии в присутствии председателя приемной комиссии или его заместителя в день проведения вступительного испытания не раньше, чем за 1 час и не позднее, чем за 15 минут до начала вступительного испытания.

3.3. Экзаменационная комиссия организует и проводит консультации для поступающих в соответствии с установленным расписанием по вопросам содержания программы вступительного испытания, формы и порядка его проведения, требований к уровню подготовки поступающих и критериям оценки.

Допускаются консультации поступающих во время проведения вступительного испытания, но только по вопросам порядка их проведения и правил заполнения поступающими соответствующих бланков и документов.

3.4. Экзаменационная комиссия организует и проводит вступительные испытания в соответствии с Правилами приема в установленном порядке.

Экзаменационная комиссия осуществляет допуск поступающего к участию во вступительном испытании при наличии у него документа, удостоверяющего личность.

При необходимости вначале вступительного испытания экзаменационная комиссия

проводит инструктаж поступающих по процедуре проведения вступительного испытания, заполнению ими соответствующих бланков и выполнению экзаменационных работ.

Экзаменационная комиссия создает спокойную, доброжелательную деловую обстановку, обеспечивающую возможность для поступающих наиболее полно проявить уровень своей подготовки.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания порядка их проведения председатель экзаменационной комиссии, по согласованию с председателем приемной комиссии, вправе удалить поступающего со вступительного испытания, о чем составляется соответствующий акт, форма которого устанавливается настоящим Положением (Приложение 2.1.).

При нарушении членом экзаменационной комиссии во время проведения вступительного испытания Правил приема он отстраняется председателем экзаменационной комиссии, по согласованию с председателем приемной комиссии, от участия в работе экзаменационной комиссии.

3.5. Экзаменационная комиссия проводит оценку уровня подготовки поступающих.

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме, а также творческого или профессионального вступительного испытания в форме экзаменационной работы, экзаменационная комиссия передает экзаменационные работы поступающих ответственному секретарю приемной комиссии, который организует шифровку экзаменационных работ. Экзаменационная работа включает в себя непосредственно работу и ее обложку, форма которой устанавливается настоящим положением (Приложение 2.2.).

Экзаменационная комиссия проводит проверку обезличенных экзаменационных работ под руководством председателя экзаменационной комиссии. При наличии черновика в экзаменационной работе – он не проверяется и не учитывается экзаменационной комиссией при выставлении оценки за экзаменационную работу. Экзаменационные работы, оцененные ниже минимального количества баллов, установленного КГУ в качестве результата успешного прохождения вступительного испытания, а также экзаменационные работы, оцененные на 90 – 100 баллов, проверяются последовательно не менее, чем двумя членами экзаменационной комиссии. В случае спорной ситуации по оценке экзаменационной работы из числа указанных, окончательное решение об оценке экзаменационной работы принимает председатель экзаменационной комиссии.

Экзаменационные работы с выставленными оценками экзаменационная комиссия передает ответственному секретарю приемной комиссии, который организует дешифровку экзаменационных работ.

В случае проведения вступительного испытания в устной форме, в том числе творческого или профессионального вступительного испытания, экзаменационная комиссия принимает решение об оценке уровня подготовки поступающего коллегиально простым голосованием большинством голосов. По итогам проведения вступительного испытания в устной форме составляется протокол устного ответа, форма которого устанавливается настоящим Положением (Приложение 2.3.).

В случае проведения практической части творческого или профессионального вступительного испытания, результаты которого не могут быть представлены в виде экзаменационной работы или протокола устного ответа, они заносятся в протокол выполнения практической части вступительного испытания, форма которого устанавливается настоящим Положением (Приложение 2.4).

Оценка записывается в экзаменационную работу (протокол устного ответа, протокол выполнения практической части вступительного испытания) и заверяется подписью(ями) членов экзаменационной комиссии, проверившими экзаменационную работу (заслушавшими устный ответ, оценившими выполнение практической части вступительного испытания).

Результаты каждого вступительного испытания фиксируются в протоколе заседания экзаменационной комиссии (Приложение 2.5), экзаменационной ведомости вступи-

тельного испытания (Приложение 2.6.), формы которых устанавливаются настоящим Положением.

Результаты вступительных испытаний объявляются поступающим в установленном порядке в соответствии с Правилами приема.

4. Отчетность экзаменационной комиссии.

Отчетными документами экзаменационной комиссии являются:

- расписания вступительных испытаний и консультаций перед ними;
- экзаменационные ведомости с результатами вступительных испытаний;
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий;
- отчет председателя экзаменационной комиссии по итогам ее работы;
- экзаменационные работы, протоколы устного ответа, протоколы выполнения практической части вступительного испытания поступающих;
- экзаменационные листы поступающих.

Форма акта об удалении поступающего
со вступительного испытания за нарушение установленного порядка его проведения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

Акт
об удалении поступающего
за нарушение установленного порядка проведения вступительных испытаний в КГУ

Наименование и форма вступительного испытания _____

Дата проведения: «___» _____ 20___ г.

Время начала вступительного испытания: _____ часов _____ минут

время удаления поступающего со вступительного испытания: _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся,

(фамилия, имя, отчество, ответственный секретарь / заместитель ответственного секретаря приемной комиссии)

(фамилия, имя, отчество, председатель/заместитель председателя экзаменационной комиссии)

(фамилия, имя, отчество, член экзаменационной комиссии)

составили настоящий акт в том, что

(фамилия, имя, отчество поступающего, номер экзаменационного листа)

во время проведения вышеуказанного вступительного испытания, нарушил

_____, а именно
(указать пункт(ы) Порядка проведения вступительных испытаний)

(указать конкретные действия поступающего в нарушение порядка проведения вступительных испытаний)

С актом об удалении со вступительного испытания ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество поступающего нарушившего порядок проведения вступительных испытаний)

Дата: «___» _____ 20___ г.

(подпись поступающего)

Отказ от ознакомления с актом об удалении со вступительного испытания.

Подписи лиц, составивших акт об удалении с экзамена:

(фамилия, имя, отчество, подпись)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Форма обложки экзаменационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образо-
вания
«Курский государственный университет»



Шифр _____

Дата _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Наименование вступительного испытания:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Вариант	

Форма протокола устного ответа поступающего
при проведении вступительного испытания в КГУ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

**Протокол
устного ответа**

Наименование и форма вступительного испытания _____

Дата проведения: «____» _____ 20____ г.

Фамилия поступающего _____

Имя поступающего _____

Отчество (при наличии) поступающего _____

Номер экзаменационного билета: _____

Вопросы экзаменационного билета:

Дополнительные вопросы (при наличии):

Оценка: _____ / _____
цифрами прописью

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии _____ / _____
_____ / _____

Протокол выполнения практической части вступительного испытания

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии
при проведении вступительного испытания в КГУ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

Протокол № _____
заседания экзаменационной комиссии
для проведения вступительного испытания

(наименование вступительного испытания)

от «____» _____ 20____ г.

Присутствовали: _____
(фамилии, инициалы членов комиссии)

Повестка дня:

1. Об утверждении результатов вступительного испытания _____
(наименование вступительного испытания)

По вопросу 1

слушали: председателя экзаменационной комиссии _____
(фамилия, инициалы)

о результатах вступительного испытания _____
(наименование вступительного испытания)

_____,
с предложением утвердить его результаты:

число поступающих, принявших участие во вступительном испытании – _____ ;

число поступающих, успешно прошедших вступительное испытание – _____ ;

число поступающих, набравших количество баллов

ниже установленного минимального количества баллов,

подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания – _____

(списки поступающих с указанием результатов вступительного испытания прилагаются).

Голосовали: за – _____; против – _____; воздержались – _____.

Решили: утвердить результаты вступительного испытания _____
(наименование вступительного испытания)

число поступающих, принявших участие во вступительном испытании – _____ ;

число поступающих, успешно прошедших вступительное испытание – _____ ;

число поступающих, набравших количество баллов

ниже установленного минимального количества баллов,

подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания – _____.

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Форма экзаменационной ведомости с результатами вступительных испытаний



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Предмет

_____ (наименование дисциплины)

Дата экзамена

« »

Экзаменационная комиссия: _____

№ п.п.	Фамилия и инициалы	№ Заявления	Оценка	Подпись экзаменаторов
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Число абитуриентов, не преодолевших пороговые значения _____

Председатель
предметной комиссии

()

Ответственный секретарь
приемной комиссии

М.П.

" "

2025 г.