

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.10.2023 12:02:36

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 30.10.2023 г., №4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в торговле



Курск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.08 Торговое дело** (базовой подготовки).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

Разработчик: Бысова Т.В. – преподаватель колледжа коммерции, технологии и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ В ТОРГОВЛЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.08 Торговое дело** по программе базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;

- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины 68 часов, в том числе:

- учебной нагрузки обучающегося с преподавателем 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 6 часов;
- промежуточная аттестация 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
Учебной нагрузки обучающегося с преподавателем	56
в том числе:	
практические занятия	28*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

* - в том числе 28 часов практическая подготовка

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в торговле

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.Элементы организации и процессы управления		14	
Тема 1.1.Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание	4	
	1 Понятие менеджмента Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента. Значение каждого этапа в развитии менеджмента.	2	1
	2 Современные подходы в менеджменте Сущность и основные отличия современных подходов в менеджменте. Национальные особенности менеджмента.	2	2
Тема 1.2.Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание	8	
	1 Основные категории менеджмента Субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления. Объект управления - организация: понятие, признаки. Уровни управления в организации. Формальные и неформальные организации.	2	1
	2 Внешняя среда и ее элементы Среда организации. Внешняя среда и ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды.	2	2
	3 Внутренняя среда организации Внутренняя среда организации, ее основные переменные. Принципы	2	2

		управления: общие и частные; понятие, характеристика.		
	Практические занятия		2	
	1	Анализ влияния факторов внешней среды на деятельность организации.	2	3
Раздел 2. Функции и методы управления предприятием			26	
Тема 2.1. Функции управления	Содержание		4	
	1	Цикл менеджмента Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функции цикла. Взаимосвязь и обусловленность функций управленческого цикла. Функция планирования Функции управления: понятие, классификация. Роль планирования в организации. Виды планов. Основные стадии планирования.	2	2
	Практические занятия		2	
	1	Составление миссии и целей организации.	2	3
Тема 2.2. Организация и типы организационных структур	Содержание		4	
	1	Организация как объект управления Цели, задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде. Принципы построения организационной структуры управления Характеристика различных типов организационных структур. Преимущества и недостатки организационных структур.	2	1
	Практические занятия		2	

	1	Анализ каждого типа структур с указанием их преимуществ и недостатков. Упражнения по составлению заданной структуры управления торговой организацией.	2	3
Тема 2.3.Функция мотивации	Содержание		4	
	1	Содержательные теории мотивации Мотивация и критерии мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации Характеристика теории ожидания. Теория справедливости Дж.Адамса. Модель Портера – Лоулера.	2	2
	Практические занятия		2	
	1	Проведение тестирования на определение мотивации к труду.	2	3
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, проработка конспектов и учебной литературы. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Изучение особенностей мотивации труда работников на примере торгового предприятия г.Курска.		2	
Тема 2.4.Функция контроля	Содержание		4	
	1	Основные принципы и виды контроля Сущность и назначение контроля. Принципы контроля. Виды контроля. Основные стадии контроля Этапы контроля. Организация и проведение контроля.	2	1
	Практические занятия		2	
	1	Решение производственных ситуационных задач по контролю за ресурсами. Составление схемы организации контроля.	2	3
Тема 2.5.Система	Содержание		8	

методов управления	1	Методы менеджмента Классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления. Характеристика экономических методов управления. Формы и методы воздействия на коллектив Характеристика организационно-распорядительных и правовых методов управления. Особенности социально-психологических методов управления.	2	2
	Практические занятия		6	
	1	Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия.	2	3
	2	Анализ и оценка социально-психологических показателей коллектива.	2	3
	3	Построение матриц и социограмм.	2	3
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, проработка конспектов и учебной литературы. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Разработка ситуационных задач: «Выбор метода управленческого воздействия с учетом конкретной ситуации».		2	
Раздел 3. Связующие процессы в организации			22	
Тема 3.1. Принятие управленческих решений			4	
1	Содержание Классификация управленческих решений Понятие, сущность, классификация, требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия принятия управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений Организация и контроль принятия и исполнения управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений.	2	2	

	Практические занятия		2	
	1	Принятие управленческих решений в форме деловой игры «Мозговой штурм».	2	3
Тема 3.2. Коммуникации в организации	Содержание		4	
	1	Особенности коммуникаций в организации Понятие, виды коммуникаций. Коммуникационный обмен и его этапы. Коммуникационные сети и их разновидности.	2	2
		Эффективность коммуникаций Помехи в развитии коммуникаций. Пути улучшения системы коммуникаций в организации.		
	Практические занятия		2	
1	Составление упражнений по построению схем трансакций.	2	3	
Тема 3.3. Деловое и управленческое общение. Стили управления	Содержание		8	
	1	Особенности делового и управленческого общения Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения. Управленческое общение, его функции и назначение. Условия эффективного общения.	2	2
		Стили руководства Характеристика стилей управления. Влияние стиля руководства на эффективность управления.		
	Практические занятия		6	
	1	Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.	2	3
2	Ролевая игра «Проведение телефонных переговоров»	2	3	
3	Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» по заданной ситуации.	2	3	
Тема 3.4. Управление	Содержание		4	

конфликтами стрессами	и	1	Конфликты в организации Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения. Стадии развития. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Стрессы в организации Природа и причины стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	2	2
		Практические занятия		2	
		1	Решение заданной конфликтной ситуации. Определение путей предупреждения стрессовых ситуаций.	2	3
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, проработка конспектов и учебной литературы. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Разработка 10 работающих вопросов для собеседования. Разработка кроссворда по пройденным темам.		2	
Промежуточная аттестация				6	
Всего:				68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.

Оборудование кабинета:

- стол преподавателя – 1 шт.;
- стол аудиторный двухместный – 15 шт.;
- стулья аудиторные – 30 шт.;
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.;
- тумба - 2 шт.;
- персональный компьютер в сборе - 1 шт.
- мобильный ПК (ноутбук) Asus M51V - 1 шт.
- МФУ лазерное Canon i-sensys MF 4018 - 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL;
- Google Chrome Свободная лицензия BSD.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068>.
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>

Дополнительные источники:

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. —

2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>.

2. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453650>;

3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>

3. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452525>.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>, свободный
2. Сайт практического журнала по работе с персоналом «Кадровое дело» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://kdelo.ru>, свободный.
3. Сайт журнал об управлении персоналом «HRMagazine» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://HRMagazine.com>, свободный.
4. Информационный портал «Управление человеческими ресурсами» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://dps.smrtlc.ru>, свободный.
5. Информационный портал по менеджменту и управлению персоналом «Управление персоналом» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.cfin.ru>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> -применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; -делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; -формировать организационные структуры управления; -учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов практической работы Наблюдение в ходе практического занятия Внеаудиторная самостоятельная работа Экзамен
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> Устный опрос Тестирование Экзамен Анализ самостоятельной работы