

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.03.2025 22:15:40

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153b29af0ee37e75fa1d

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 27.12.2023 г., № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02.01**

ПМ.02 Правоохранительная деятельность



Курск 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчики:

Гуйда-Дудина О.В. - преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

1. Цели производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2. Задачи производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

- систематизация нормативных правовых акты и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

- осуществление оценки противоправного поведения и определение подведомственности рассмотрения дел.

3. Место производственной практики в структуре ПССЗ

На освоение производственной практики (по профилю специальности) ПП 02. 01 учебным планом отводится 72 часа, которые отрабатываются в пятом семестре на третьем курсе обучения в ПМ 02. Правоохранительная деятельность.

Производственная практика ПП.02.01 базируется на основе МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы, МДК 02.02 Уголовное право и МДК 02.03 Уголовный процесс в рамках ПМ 02. Правоохранительная деятельность

4. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) ПП 02.01 проводится в органах правоохранительной деятельности и в судах.

Сроки и место проведения производственной практики (практики по профилю специальности), назначение руководителей оформляются приказом по университету в установленном порядке.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;

- приема и регистрации заявлений и документов граждан;

- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;

- подготовки проектов решений;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.

уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений.

знать:

- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- признаки состава преступления;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

6. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01

Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики в органах внутренних дел	Общее кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по общим вопросам; Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения; Ознакомление с учредительными документами, локальными актами, регламентирующими деятельность организации, целями создания организации	6	1. Контроль ведения дневника практики и составлением отчета.
2	Овладение навыками исполнения должностных обязанностей юриста-практиканта по руководством руководителя практики, в частности навыками: - регистрировать заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц, группировать и анализировать зарегистрированные заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц; - составление оперативно-служебных документов (планов ОРМ; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий) - оформлять процессуальные документы (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела, протоколы осмотров мест происшествий, допросов свидетелей/подозреваемых, протоколы опознаний, обысков и т.д.); - ведение дел оперативного учета; - правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности органа правопорядка; освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации.	50	1. Наблюдение за выполнением видов работ на практике 2. Контроль качества выполнения видов работ по практике 3. Контроль ведения дневника практики и составлением отчета
3	Предложить профилактические мероприятия по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений	10	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ; 2. Оценка оформления дневника практики
4	Подготовка отчетных документов. Защита практики	6	Зачёт с оценкой

№ п/п	Разделы (этапы) практики в судах	Общее кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по общим вопросам; Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения; Знакомство с информационно методической базой практики, с документами, регулирующими деятельность оперативных служб	6	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ; 2. Оценка оформления дневника практики
2	Овладение навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками: - подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) - принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.) - правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда; освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда	50	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ; 2. Оценка оформления дневника практики
3	Предложить профилактические мероприятия по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений	10	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ; 2. Оценка оформления дневника практики
4	Подготовка отчетных документов. Защита практики	6	Зачёт с оценкой

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

Контрольные задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

Задание 1. Провести анализ правовых ситуаций. В отчете отразить нормативные документы, регулирующие деятельность организации. Приложить к отчету Положение об организации.

Задание 2. Совместно с руководителем практики составлять уголовно-процессуальные документы в рамках направлений деятельности организации.

Задание 3. Совместно с руководителем практики составлять документы по уголовному делу:

- о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.

- о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.

- о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.

В отчёте описать порядок действий работы сотрудника. Формирование макета уголовного дела. Приложить к отчёту (копии составленных процессуальных документов, макет уголовного дела).

Задание 4. Принять участие в мероприятиях по осуществлению контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

Приложить к отчёту свои предложения о профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Зачёт с оценкой

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст: (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) //Консультант Плюс: [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>

2. Уголовно-процессуальный Российской Федерации: Федеральный закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с изм. и допол.) //КонсультантПлюс: [сайт] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481

3. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изм. и допол.) //КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/

4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (с изм. и допол.) //Консультант Плюс: [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/

5. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ (с изм. и допол.) //Консультант Плюс: [сайт]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21335

6. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-I (с изм. и допол.) //КонсультантПлюс: [сайт]. – URL:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648

Основные источники:

1.Боровиков В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 243 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19803-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/557153>

2.Боровиков В. Б. Уголовное право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 505 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17285-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/536856>

3. Гриненко А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 361 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16424-4. - Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/536609>

4. Гриненко А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 296 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18917-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/555082>

5. Вилкова Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для СПО / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 313 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

6. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 211 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14624-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469470>

7. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 344 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16742-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/536642>

8. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 468 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09164-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/536988>

Дополнительные источники:

1. Арестова Е. Н. Дознание в органах внутренних дел: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. - 3-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 174 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15954-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/538643>

2. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.]; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 502 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16478-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/5421202>

3. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.]; под редакцией В. М. Бозрова. - 5-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 383 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534- 34 16766-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/536662>

Интернет-ресурсы:

1. <https://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx> – сайт Конституционного суда Российской Федерации
2. <https://www.vsrp.ru/> - сайт Верховного суда Российской Федерации
3. <https://fparf.ru/> – сайт Федеральная палата адвокатов Российской Федерации
4. <https://notariat.ru/ru-ru/> – сайт Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации
5. <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf> – сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
6. Среда дистанционного обучения (Moodle) [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / Курский государственный университет – Курск. – Доступ из сети КГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <https://sdo.kursksu.ru/>

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ / ДИСЦИПЛИНЫ**

за ____ / ____ учебный год

В рабочую программу

_____ (наименование профессионального модуля/дисциплины)

по специальности **40.02.04 Юриспруденция**

(код, наименование специальности)

вносятся следующие дополнения/изменения:

Дополнение/изменения внес

_____ Должность

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля/дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии **Юриспруденция, экономика и управление**

(наименование комиссии)

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____

подпись (Ф.И.О. расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано _____

подпись (Ф.И.О. расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.