

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.03.2025 22:12:11

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362b0bce34a31a0

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность

40.02.04 Юриспруденция



Курск 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (протокол ученого совета КГУ от 27.12.2023 г., № 6).

Авторы/составители:

преподаватель

(должность, ученая степень и ученое звание)

О.В. Гуйда-Дудина

(инициалы, фамилия)

преподаватель

(должность, ученая степень и ученое звание)

О.И. Кондратенко

(инициалы, фамилия)

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании ПЦК юриспруденции, экономики и управления (протокол от 14.11.2023 г. № 4) и Совете колледжа (протокол от 12.12.2023 г. № 4)

Председатель ПЦК

_____ Т.В.Бысова

Директор

_____ М.А.Хмелевская

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1.	Цель государственной итоговой аттестации.....	4
1.2.	Задачи государственной итоговой аттестации.....	4
1.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников.....	4
1.4.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО	5
II.	СТРУКТУРА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
2.1.	Структура и объем государственной итоговой аттестации	6
2.2.	Сроки проведения государственной итоговой аттестации	6
2.3.	Создание государственной экзаменационной комиссии	6
2.4.	Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации	7
2.5.	Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку	8
III.	СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.	9
3.1.	Определение темы дипломной работы	9
3.2.	Требования к объему, структуре и содержанию дипломных работ Порядок выполнения дипломной работы	13
3.3.	Оценка результатов ГИА	15
3.4.		19
IV	ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА У ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	25
V	ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ	25

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся (далее – ГИА) является обязательной и проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее – ОП СПО ППССЗ) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798) (далее – ФГОС СПО).

1.2. Задачи государственной итоговой аттестации

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- систематизация и закрепление знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач;
- определение уровня подготовки выпускников современным требованиям рынка труда;
- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности.

Задачи программы государственной итоговой аттестации:

1. Определить перечень общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, оцениваемых в процессе ГИА.
2. Определить требования к формам проведения ГИА выпускников и их содержание.
3. Установить взаимосвязь между формой ГИА и оцениваемыми компетенциями.

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший образовательную программу среднего профессионального образования программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция готов к следующим видам деятельности:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;

- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениями.

1.4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППССЗ

Код компетенции по ФГОС	Перечень компетенций
Общие компетенции	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с госу-

	дарственными органами, контрагентами и иными лицами
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

II. СТРУКТУРА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Структура и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Структура ГИА включает:

- подготовку к дипломной работе и демонстрационному экзамену;
- защиту дипломной работы;
- демонстрационный экзамен.

Объем ГИА составляет 6 недель. В указанный объем входит подготовка дипломной работы- 4 недели, защита дипломной, демонстрационный экзамен – 2 недели.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К проведению государственной итоговой аттестации по ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция привлекаются представители работодателей или их объединений.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

2.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

ГИА проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

2.3. Создание государственной экзаменационной комиссии

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии создаются образовательной организацией по ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция, реализуемой образовательной организацией, и формируются из чис-

ла педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза из состава экспертной группы.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем образовательной организации по представлению образовательной организации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по решению образовательной организации и при условии наличия соответствующего сертификата на право проведения демонстрационного экзамена в качестве эксперта может быть предложен в союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

2.4. Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется образовательной организацией.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного графика), отводимые на государственную итоговую аттестацию, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работой.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Актуальные оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена по специальности 40.02.04 Юриспруденция представлены в Банке оценочных материалов на сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (<https://de.firpo.ru/o/c/>).

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

2.5. Методика перевода результатов демонстрационного экзамен в оценку

Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за вы-

полнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1.

Таблица № 1

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Образовательная организация вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную. Применяемая методика закрепляется локальными актами образовательной организации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное образовательной организацией содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности. Перечень чемпионатов утвержден приказом союза.

III. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Определение темы дипломной работы

Дипломная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель выполнения дипломной работы состоит в систематизации, закреплении и расширении теоретических знаний по специальности и применении этих знаний при решении конкретных практических задач, развитии навыков ведения самостоятельной работы, овладении методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов в соответствии с ОП СПО ППССЗ.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессионального цикла совместно со специалистами профильных предприятий или организаций, обсуждаются на заседании ПЦК юриспруденции, экономики и

управления с участием председателя ГЭК, согласовываются на Совете колледжа.

Темы дипломной работы имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция:

- ПМ. 01 Правоприменительная деятельность;
- ПМ. 02 Правоохранительная деятельность;
- ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Тематика дипломной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и юридической сферы.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненного ранее обучающимся курсового проекта (работы), если он (она) выполнялся(лась) в рамках соответствующего профессионального модуля (в этом случае курсовой проект (работа) может быть использована в качестве раздела дипломной работы);
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Количество предложенных тем должно превышать число студентов выпускаемой группы.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выбор темы дипломной работы обучающимися осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Перечень примерных тем дипломных работ

1. Механизм осуществления судебной власти в гражданском процессе
2. Особенности производства в гражданском процессе по делам, связанным с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов
3. Участие прокурора в гражданском процессе как форма защиты государственных, общественных интересов и интересов других лиц
4. Правовые особенности возмещения убытков в гражданском процессе
5. Подсудность гражданских дел как условие реализации права на обращение в суд за защитой
6. Судебное разбирательство в суде по первой инстанции в гражданском процессе
7. Правовое положение суда как субъекта гражданских процессуальных правоотношений
8. Нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы лиц - как объект защиты в гражданском процессе
9. Особенности рассмотрения дел по спорам, возникающим из брачно-семейных право-

- отношений в гражданском судопроизводстве
10. Процессуальные особенности рассмотрения споров, связанных с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество
 11. Процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров о восстановлении на работе в Российской Федерации
 12. Обеспечение исковых требований в гражданском процессе
 13. Мирное соглашение в гражданском процессе
 14. Адвокат в гражданском судопроизводстве
 15. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву
 16. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения по российскому трудовому праву
 17. Расторжения трудового договора за нарушение трудовой дисциплины по инициативе работодателя
 18. Расторжение трудового договора за виновные действия со стороны работника
 19. Документация деятельности кадровых служб
 20. Правовое регулирование ответственности за нарушение трудового законодательства Российской Федерации
 21. Правовое регулирование труда лиц, работающих по совместительству
 22. Работодатель как субъект трудового права
 23. Порядок оформления и заключение трудового договора
 24. Защита трудовых прав работника: актуальные проблемы теории и практики
 25. Институт рабочего времени и времени отдыха в трудовом праве
 26. Правовое регулирование прекращения трудового договора
 27. Административное судопроизводство в Российской Федерации: проблемы и перспективы
 28. Нетрадиционная занятость: характерные особенности и правовые коллизии регулирования
 29. Цифровые технологии в системе организационно-правового регулирования занятости населения
 30. Урегулирование трудовых споров при увольнении работников по причинам реорганизации бизнеса и по инициативе администрации
 31. Юридические особенности организации дистанционного труда
 32. Виды производств в административном процессе
 33. Процессуальные особенности рассмотрения дел по жалобам на действия административных органов и должностных лиц по наложению административных взысканий
 34. Производство по делам об административных правонарушениях
 35. Административно-процедурные производства в сфере исполнительной власти (на примере конкретного органа)
 36. Административные процедуры как самостоятельный вид административного процесса и его роль в защите прав граждан
 37. Прокуратура в государственно-правовой системе Российской Федерации и её задачи в обеспечения прав человека
 38. Место и значение суда в системе правоохранительных органов
 39. Соотношение правоохранительной, полицейской деятельности и деятельности спецслужб по обеспечению национальной безопасности

40. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей
41. Коллегиальное и единоличное рассмотрение судами гражданских, административных и уголовных дел
42. Правовые основы деятельности мировых судей в субъектах РФ
43. Особенности применения цифровых доказательств: современное состояние и перспективы развития
44. Правоохранительные органы в механизме современного государства
45. Правоохранительная деятельность судебных приставов, обеспечивающих установленный порядок деятельности судов
46. Юридические факты и их роль в деятельности правоохранительных органов
47. Возмещение вреда, причиненного незаконной деятельностью правоохранительных органов и их должностных лиц
48. Правоохранительная деятельность органов юстиции
49. Дифференциация уголовной ответственности как форма реализации уголовно-правовой политики.
50. Проблемы квалификации преступлений, сопряжённых с неосторожным причинением смерти
51. Судебная власть в структуре механизма государства и в системе разделения властей
52. Законодательное регулирование правоохранительной службы Российской Федерации
53. Ограничение в уголовном процессе России права на неприкосновенность частной жизни и личности
54. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование
55. Толкование уголовно-процессуальных норм как средство совершенствования судебной практики
56. Уголовная ответственность юридических лиц
57. Уголовная ответственность за воспрепятствование законной деятельности адвоката: перспективы установления в Российской Федерации
58. Отягчающие обстоятельства: понятие, виды, содержание и значение
59. Цифровые технологии в уголовном судопроизводстве: современное состояние и перспективы развития
60. Уголовно-правовая характеристика реабилитации нацизма
61. Отграничение криминального преднамеренного банкротства от схожих конструкций в других отраслях права
62. Виды соучастников преступления: основания ответственности, квалификация действий и наказание
63. Договор купли-продажи, его виды, проблемы реализации в практической деятельности. (Выбрать любой вид договора купли-продажи, используемый в предпринимательской деятельности и описать его с позиции проблем, возникающих в судебной практике)
64. Договоры аренды в предпринимательских отношениях, особенности заключения, практика применения. (Выбрать любой вид договора аренды, используемый в предпринимательской деятельности и описать его с позиции проблем, возникающих в судебной практике)
65. Смарт-контракт: понятие, содержание, особенности исполнения

66. Договоры на оказание услуг в предпринимательском обороте. (Выбрать любой вид договора на оказание возмездных услуг и описать его с позиции проблем, возникающих в судебной практике)
67. Свобода договора, её пределы и значение для развития гражданского оборота, предпринимательства и утверждения правовых основ гражданского общества
68. Юридическая служба в организации договорной работы на предприятии
69. Ответственность основного общества по обязательствам дочернего: сравнительный анализ российского и китайского законодательства
70. Современное развитие корпоративного законодательства
71. Способы и формы защиты прав участников корпоративных отношений
72. Ответственность лиц, управляющих юридическим лицом
73. Уставный капитал акционерного общества: функции и структура
74. Принцип добросовестности и его реализация в судебной практике корпоративного права
75. Корпоративный договор в качестве способа предупреждения и разрешения корпоративных конфликтов
76. Сравнительный анализ правового положения коммерческих корпоративных юридических лиц в гражданском законодательстве Российской Федерации и зарубежных стран: понятие и особенности регулирования
77. Проблемы и анализ судебной практики в области принудительной ликвидации общества с ограниченной ответственностью
78. Правовое регулирование реорганизации, ликвидации и иных форм прекращения корпораций в современном российском законодательстве
79. Правовой режим финансовых ресурсов коммерческих организаций
80. Ответственность за нарушение договорных обязательств в сфере предпринимательства
81. Правовое регулирование деятельности организаций, привлекающих денежные средства граждан и юридических лиц
82. Правовые формы страхования коммерческих рисков в предпринимательской деятельности
83. Правовое положение структурных подразделений юридического лица
84. Сущность договорного права и его место в системе отраслей российского права
85. Договор аренды земельного участка: межотраслевые связи гражданского и земельного права по стадиям развития обязательственного отношения
86. Взыскание неустойки в договорных обязательствах
87. Актуальные проблемы договорного права
88. Заключение и особенности правового регулирования договоров в предпринимательской деятельности в условиях цифровой экономики
89. Особенности заключения договора Интернет-банкинга через сеть Интернет. Использование USB-токена при проверке электронных подписей
90. Преимущества альтернативных форм защиты нарушенных прав предпринимателей при заключении договоров

3.2. Требования к объему, структуре и содержанию дипломных работ

Дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор и анализ литературных источников, нормативной базы по проблеме исследования.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Структура и содержание дипломной работы определяются в зависимости от профиля специальности и, как правило, включают в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть (Раздел 1);
- практическую часть (Раздел 2);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении выпускник обосновывает актуальность и практическую значимость выбранной темы, формулирует цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем.

Раздел 1 посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. Он содержит обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Раздел 2 посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, рисунки и графики.

Важно обеспечить сохранение логической связи между разделами.

Заключение является завершающей частью дипломной работы, которая содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованных источников помещается в конце работы и отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы.

В приложениях размещаются дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение (копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистических данных, рисунки, таблицы, и т.п.).

Общий объём выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 40 - 50 страниц печатного текста (без приложений).

Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение 4-5 страниц, теоретическая часть (раздел 1) 12-14 страниц, практическая часть (раздел 2) 14-23 страницы, заключение 3-5 страниц.

Обязательным требованием к выполнению дипломной работы является самостоятельность выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

3.3. Порядок выполнения дипломной работы

Перечень тем дипломных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломной работы осуществляются приказом ректора КГУ.

Выбор тем осуществляется на групповом собрании, после чего обучающийся пишет заявление о закреплении за ним соответствующей темы дипломной работы.

По выбранному направлению исследования руководитель дипломной работы разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения дипломной работы.

Индивидуальный план работы над дипломной работой должен содержать следующие этапы:

- работа с литературой - задачи, связанные с изучением теории и практики вопроса (составление списка литературы по проблеме исследования, разработка цели и задач исследования, определение предмета и объекта, выбор методов исследования на основе анализа данных источников);

- разработка теоретического обоснования темы исследования - задачи, связанные с характеристикой объекта и предмета исследования, степени их изученности в соответствующей отрасли знания, их структурой, взаимосвязью и закономерностями развития, определение точек зрения авторов работ и выбор на основании этого концепции, теории, а также методических подходов для разработки констатирующего и формирующего экспериментов;

- проведение эксперимента - задачи, связанные с проведением эксперимента (обобщение опыта, сравнительный анализ состояния процесса, системы, с выделением общего и единичного; моделирование эксперимента, получение результатов эксперимента, обработка полученных результатов и их интерпретация);

- обобщение теории и практики по теме проведенного исследования - задачи, связанные с разработкой рекомендательного материала на основе результатов исследования, обобщением полученных научных и практических результатов (написание рекомендаций, формулирование общих выводов по работе, включающих оценку актуальности, новизны, научного и практического значения, перспектив дальнейшего развития исследования).

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;

- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- участие в предварительной защите дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

В соответствии с закрепленной за обучающимся темой дипломной работы, руководитель разрабатывает задание на выполнение работы.

Задание на дипломную работу рассматривается ПЦК юриспруденции, экономики и управления, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается директором колледжа.

Задания представляют собой систему вопросов, обеспечивающих проверку подготовленности выпускников к конкретным видам профессиональной деятельности. Задания формируются таким образом, чтобы собрать необходимый материал для выполнения дипломной работы.

Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю ПЦК юриспруденции, экономики и управления не позднее, чем за 2 недели до защиты для получения права допуска к защите.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

В обязанности консультанта дипломной работы входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломной работы и определяются в соответствии с нормами расчёта учебных поручений.

Обучающийся обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания;
- по мере написания разделов и подразделов работы показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую дипломную работу руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию.

Сформированная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями, дипломная работа передается на внешнее рецензирование юридическому субъекту, на материалах которой она выполнялась. Рецензентом является руководитель организации, на базе которой студент проходил преддипломную практику и собирал материал для выполнения работы. Подпись рецензента заверяется печатью организации, в которой он работает.

Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Рецензенты дипломной работы определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Председатель ПЦК юриспруденции, экономики и управления после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

После того, как работа допущена к защите, организуется процедура предварительной защиты. Предзащита дипломной работы является итоговой формой контроля за ходом выполнения дипломной работы и проводится с целью выявления готовности выпускника к защите дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПСПО ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

При подготовке к защите дипломной работы обучающийся пишет доклад (вступительное слово), готовит раздаточный материал (слайды, таблицы, рисунки) для членов комиссии. Содержание вступительного слова и раздаточного материала согласовывается с руководителем.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал (электронную презентацию).

Электронная презентация в редакторе Power Point является иллюстративным материалом к докладу при защите дипломной работы и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание дипломной работы, выполненной обучающимся.

Электронная презентация включает:

- титульный лист с указанием темы дипломной работы; Ф.И.О. студента; Ф.И.О. руководителя дипломной работы; Ф.И.О. рецензента дипломной работы - 1 слайд;
- результаты проведенного анализа исследуемой области, юридическое обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, рисунков, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются – до 10 слайдов.

Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию дипломной работы.

В докладе должны найти отражение:

- актуальность темы;

- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
 - характеристика объекта и предмета исследования;
 - содержательный анализ проблемы по разделам дипломной работы с привлечением демонстрационных материалов;
 - результаты дипломной работы (новизна и практическая ее значимость), рекомендации и обоснование возможности их реализации в практике.
- Внимание студента должно быть сосредоточено на собственных разработках. В свое выступление он не должен включать теоретические положения, заимствованные из нормативных или литературных источников, т.к. они не являются предметом защиты дипломной работы.

3.4. Оценка результатов ГИА

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Результаты освоения ОПСПО ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Оценка сформированности компетенций выпускников определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Показатели, критерии оценивания и шкала оценивания представлены в таблице.

Показатели	Критерии	Оценка
Актуальность темы, практическая значимость исследуемой проблемы. Соответствие целей и задач теме дипломной работы. Полнота литературного обзора. Соответствие содержания теоретической части целям и задачам дипломной работы. Соответствие содержания практической части це-	<i>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:</i> – обоснована актуальность проблемы и темы дипломной работы, её практическая значимость; – определены объект, предмет, цель, задачи, методы исследования; – структура дипломной работы соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию подразделов, части работы соразмерны; – выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы; – изучены основные теоретические (работы) источники, посвящённые проблеме дипломной работы, проведён их сравнительно-сопоставимый анализ, выделены основные теоретические подходы к решению проблемы; – практическая (исследовательская) часть соответствует целям и задачам дипломной работы, содержит глубокий анализ проблемы, критическую оценку; – показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных до-	Отлично

лям и задачам дипломной работы. Глубина раскрытия темы дипломной работы. Соответствие выводов целям и задачам дипломной работы. Практическое значение выводов, содержащихся в дипломной работе. Научность стиля и грамотность изложения дипломной работы. Соответствие структуры и объёма дипломной работы предъявляемым требованиям. Соответствие оформления дипломной работы предъявляемым требованиям. Соответствие презентации содержанию дипломной работы. Свободное владение содержанием работы. Аргументированность ответов на вопросы. Соблюдение регламента.	кументах по исследуемой проблеме; – выдержаны требования ГОСТА к объёму и оформлению источников; – оформление дипломной работы соответствует предъявляемым требованиям; – объём дипломной работы составляет 40-50 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей дипломной работы; – отзыв руководителя и рецензия – положительные; – во время защиты дипломной работы выпускник показал уверенное владение материалом, свободное оперирование данными исследования, умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, признавать возможные недочёты. Презентация по теме дипломной работы отвечает предъявляемым требованиям.	
	<i>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:</i> – в основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы дипломной работы; – определены объект, предмет, цель, задачи, методы исследования; – структура дипломной работы соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию подразделов, имеется некоторая несоразмерность частей работы; – выводы логичны, в целом обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы. – изучена большая часть основных теоретических (работы) источников, посвящённых проблеме дипломной работы, проведён их сравнительно-сопоставимый анализ, выделены основные теоретические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора; – практическая (исследовательская) часть соответствует целям и задачам дипломной работы, содержит достаточно подробный анализ проблемы, критическую оценку; – список использованных источников в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на литературные источники; – основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; – дипломная работа превышает рекомендуемый объём в теоретической части; – отзыв руководителя и рецензия – положительные; – во время защиты дипломной работы выпускник показал уверенное владение материалом, свободное оперирование данными исследования, умение вести науч-	<i>Хорошо</i>

	ную дискуссию, отстаивать свою позицию, однако не даёт полных, аргументированных ответов на поставленные вопросы. Презентация по теме дипломной работы отвечает предъявляемым требованиям.	
	<i>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</i> – в основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы дипломной работы; – объект, предмет, цель, задачи, методы исследования сформулированы нечётко; – структура и содержание дипломной работы не всегда согласовано с темой и поставленными задачами; – имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность; – основные теоретические (работы) источники, посвящённые проблеме дипломной работы, изучены не полностью, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора; – практическая (исследовательская) часть содержит поверхностный анализ исследуемой проблемы, недостаточную критическую оценку; – имеются нарушения в оформлении библиографического списка, отбор источников недостаточно обоснован. В тексте имеются ссылки на литературные источники; – нарушен ряд требований к оформлению дипломной работы; – дипломная работа меньше рекомендованного объёма, как в теоретической, так и в практической части; – в положительных отзыве и рецензии содержатся замечания по содержанию работы; – во время защиты дипломной работы выпускник показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою позицию, затруднения в ответах на вопросы членов ГЭК. Презентация по теме дипломной работы не отвечает предъявляемым требованиям.	Удовлетворительно
	<i>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</i> – актуальность исследования не обоснована; – не соотносятся объект и предмет, цели и задачи, методы исследования; – структура дипломной работы не соответствует поставленным задачам; – выводы носят декларативный характер; – основные теоретические (работы) источники, посвящённые проблеме дипломной работы не изучены, отсутствует анализ источников, работа носит преимущественно реферативный характер; – практическая (исследовательская) часть не содержит анализа исследуемой проблемы;	Неудовлетворительно

	– имеются нарушения в оформлении библиографического списка, отбор источников свидетельствует о слабой изученности проблемы; – допущены существенные нарушения требований к оформлению дипломной работы; – дипломная работа не соответствует требованиям по объёму; – в отзыве руководителя и рецензии имеются существенные критические замечания; – во время защиты дипломной работы выпускник показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою позицию, существенные ошибки в ответах на вопросы членов ГЭК, презентация к защите не подготовлена.	
--	--	--

Методика оценивания результатов ГИА

Процедура оценивания результатов ГИА включает:

- оценку дипломной работы руководителем;
- оценку дипломной работы внешним рецензентом;
- оценку членов ГЭК за содержание работы и ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

В ходе ГИА председатель, заместитель председателя и члены ГЭК заполняют индивидуальный лист оценки защиты выпускной квалификационной работы.

В индивидуальных листах оценки защиты выпускной квалификационной работы отражаются показатели оценивания содержания и защиты ВКР. Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале с точностью до одного балла.

По окончании защиты дипломной работы, председатель, заместитель председателя и члены ГЭК определяют оценку результатов обучения (средний балл) путем вычисления средней арифметической двух интегральных баллов оценки: содержания дипломной работы и ее защиты с точностью до 1 балла.

Определение итоговой оценки по результатам ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы

Результаты ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Итоговая оценка определяется следующим образом:

Общая итоговая оценка	Если получены оценки	
	по результатам защиты дипломной работы	за демонстрационный экзамен
Отлично	Отлично	Отлично
	Отлично	Хорошо
	Хорошо	Отлично
Хорошо	Отлично	Удовлетворительно
	Удовлетворительно	Отлично
	Хорошо	Хорошо
	Хорошо	Удовлетворительно
	Удовлетворительно	Хорошо
Удовлетворительно	Удовлетворительно	Удовлетворительно
Неудовлетворительно	Отлично	Неудовлетворительно
	Неудовлетворительно	Отлично
	Хорошо	Неудовлетворительно
	Неудовлетворительно	Хорошо
	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно

При выполнении студентом всех требований учебного плана, успешной сдачи демонстрационного экзамена и защите дипломной работы ГЭК принимает решение о выдаче ему диплома СПО с присвоением квалификации «Юрист».

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Студенту, сдавшему все экзамены и курсовые работы с оценкой «отлично» или из которых не менее 75% оценок «отлично» и не имевшему удовлетворительных оценок, а также защитившему дипломную работу и сдавших демонстрационный экзамен с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

ГЭК выносит решение о выдвижении лучших дипломных работ на конкурс, отмечает дипломные работы для внедрения, рекомендует выпускника для поступления в ВУЗ.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА У ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе IV Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные университетом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключе-

ние председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.