

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.10.2021 19:27:29

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
ученого совета от 27.02.2023 № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПП 02.01 ПРОИЗВОСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
По профессиональному модулю ПМ 02 «Проектирование, реализация и
анализ внеурочной деятельности обучающихся»
(по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»)



Курск 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик: Потапова Н.Н.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов профессиональной деятельности: организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

ПК 2.2 Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 2.3 Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.4 Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.

ПК 2.5 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.6 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области образования для всех форм получения образования: очной, заочной, для всех типов и видов образовательных учреждений, реализующих программы подготовки

специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО
44.02.02 Преподавание в начальных классах.

**Виды производственной практики по профессиональному модулю
ПМ 02:**

ПП.02.01 Производственная практика (5 семестр)

ПП 02.01 Производственная практика (6 семестр)

**1.2. Цели и задачи практики - требования к результатам прохождения
практики**

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:
иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного (-ых) предмета (-ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

уметь:

- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

1.3 . Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 3 недели, 108 часа, в том числе:

ПП. 02.01 – 36 часов, реализуется в 5 семестре;

ПП.02.02 – 72 часов, реализуется в 6 семестре;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: преподавание по программам начального общего образования, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК): овладение студентами видом профессиональной деятельности: организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)
ПК 2.2	Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами
ПК 2.3	Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся
ПК 2.4	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности
ПК 2.5	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся
ПК 2.6	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план программы производственной практики

Наименование профессионального модуля	Код	Всего часов	Курс, семестр	Название практики	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.02. Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся						
МДК 02.01. Основы организации внеурочной работы (научно-познавательная деятельность)	ПП 02.01	108 ч	5 семестр	производственная практика	1	36 ч
			6 семестр (диф.зачет)	производственная практика	2	72 ч
Итого						108 ч

3. Содержание производственной практики

КОД ПК	Код и наименование профессионального модуля, МДК	Количество часов на производственную практику по ПМ, по соответствующим МДК	Виды работ
ПК 2.1.-2.6.	ПМ 02. Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся МДК 02.01 Основы организации внеурочной работы (научно-познавательная деятельность)	108	5 семестр (1 неделя) : Проведение диагностики, направленной выявление творческих способностей младшего школьника. Проведение внеурочного мероприятия, совместно с родителями с последующим анализом Проведение пробного и зачетного внеурочного мероприятия в форме интеллектуальной игры (одного дня предметной недели) с последующим анализом. Проведение игр на сплочение детей в процессе организации внеурочной деятельности Выступление на методическом совете по проблеме организации внеурочной деятельности (научно- познавательная деятельность) Ведение отчетной документации
		36	
		72	6 семестр (2 недели): 1 неделя : Разработка технологической

			карты и проведение пробного и зачетного внеурочного занятия по предметной области “Русский язык” с самоанализом в диалоге с одноклассниками и руководителем практики Разработка технологической карты и проведение пробного и зачетного внеурочного занятия по предметной области “Математика” с самоанализом в диалоге с одноклассниками и руководителем практики 2 неделя: Разработка конспекта и проведение пробного и зачетного занятия по предметной области “Окружающий мир” в диалоге с одноклассниками и руководителем практики Разработка технологической карты и проведение пробного и зачетного занятия по предметной области “Литературное чтение” с самоанализом в диалоге с одноклассниками и руководителем практики Проектирование и проведение внеурочного занятия с использованием современных средств обучения (конструктора LEGO) с самоанализом в диалоге с одноклассниками и руководителем практики Подготовка отчетной документации: педагогический дневник видеоотчет о проделанной работе
--	--	--	--

--	--	--	--

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в форме практической подготовки в рамках профессионального модуля ПМ.02 Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Необходимыми условиями для прохождения практики в образовательной организации являются:

- наличие кабинета начальных классов, оборудованного в соответствии с требованиями ФГОС НОО;
- наличие учебной, методической, справочной литературы, раздаточного материала, наглядных пособий, методических рекомендаций по преподаванию по образовательным программам начального общего образования;
- наличие технических средств обучения:
- компьютер с доступом к сети Интернет;
- мультимедийный проектор;
- магнитно-маркерная доска;
- звуковоспроизводящая аппаратура;
- наличие электронных образовательных ресурсов, в том числе разработанных в колледже и в образовательной организации (программы, пособия, рекомендации и др.);
- высокий уровень профессиональной компетентности учителя начальных классов; 1
- заинтересованное, доброжелательное отношение к студентам и обеспечение условий прохождения практики администрацией ОО.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Для прохождения производственной практики и составления отчёта по практике студенту-практиканту потребуются следующая документация:

Характеристика студента-практиканта от образовательного учреждения
Индивидуальный план прохождения педагогической практики
Библиографический список учебно-методической литературы

Фрагменты календарно-тематических планов по предметам на период прохождения практики по форме учебного заведения
Технологический карты внеурочных занятий
Самоанализы занятий
Образцы дидактических материалов
План кружковых занятий
Планы-конспекты внеурочных занятий
Анализ и самоанализ внеурочных занятий
Сведения о классе
Список учащихся класса
Перечень учебных и воспитательных проблем класса
Перечень проблем межличностного общения и лидерства в классе
План воспитательной работы на период прохождения практики по форме учебного заведения
Сценарий и самоанализ воспитательного мероприятия
Анализ воспитательного мероприятия
Сценарии и самоанализы внеклассных мероприятий
Самооценка профессиональной готовности к преподавательской деятельности
Самооценка профессиональной готовности к воспитательной деятельности
Анализ и оценка эффективности внеурочных занятий
Самооценка итогов педагогической практики
Предложения по улучшению организации и проведению педагогической практики

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Для оценки результативности практической деятельности используются следующие методы:

- наблюдение за деятельностью студентов в процессе практики;
- анализ качества выполненных видов работ практикантов;
- анализ отчетной документации студентов по практике;
- беседы с сотрудниками образовательных учреждений (организаций), со студентами.

В помощь студентам преподавателями профессиональных модулей разрабатываются методические материалы:

- Памятки для самоанализа проведенных учебных занятия и кружков.
- Рекомендации по оформлению дневника-отчёта производственной (преддипломной) практики.
- Методические указания по составлению отчета о выполнении программы практики.
- Образцы конспектов учебных занятий и кружков.
- Бланки аттестационных листов и отзывов для студентов.

Основной документацией студента является: дневник-отчёт по практике, отчёт по практике.

Отчетная документация студента:

- дневник по практике;
- отчет о выполнении программы практики;

- аттестационный лист;
- отзыв о деятельности студента на практике;
- графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Сдача отчетной документации студентами должна производиться в течение недели после завершения практики.

Студенты заочного отделения предоставляют отчетную документацию в заочное отделение в течение первых двух недель сессии.

В журнале по практике, в сводную ведомость выставляются оценки: за ведение дневника, за отчет по практике («5», «4», «3», «2»), оценка из отзыва о деятельности студента на практике («5», «4», «3», «2»). Итогом учебной практики является дифференцированная оценка, которая выставляется по результатам выполнения программы практики, при наличии аттестационного листа и отзыва о деятельности студента на практике.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антонова Е.С. Методика преподавания русского языка (начальные классы): учеб. для сред. проф. учеб. заведений /Е.С. Антонова, С.В. Боброва. - М.: Академия, 2014.
2. Архипова О. В. Жизнь после уроков: радость познания // Дополнительное образование и воспитание. - 2015. - № 12. - С. 19-21.
3. Баженова Е. В. Инновационная образовательная модель внеурочной деятельности "Всему учит детство" // Дополнительное образование и воспитание. - 2015. - № 4. - С. 10-16.
4. Большая энциклопедия поделок. - М.: Искусство, 2014.
5. Булин-Соколова Е.И. и др. Формирование ИКТ - компетентности младших школьников. - М., 2015.
6. Витовтова М. С. Патриотическое воспитание во внеурочной деятельности учителя // Народное образование. - 2016. - № 9. - С. 88-90.
7. Гимнастика для глаз. Комплекс упражнений. Наглядное пособие для начальной школы; Айрис-Пресс -, 2015. - 341 с.
8. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя. - М.: Просвещение, 2015.
9. Дик Н. Ф. Веселые классные часы во 2-3 классах; Феникс - Москва, 2018. - 336 с. ¹ ₃
10. Как проектировать универсальные учебные действия. От действия к мысли. Пособие для учителя / Под ред. А.Г. Асмолова. - М., 2015.
11. Калинин А.В. Методика преподавания начального курса математики: учеб. пособие для сред. проф. образования/А.В. Калинин, Р.Н. Шикова, Е.Н. Леонович; под ред. А.В. Калинин. - М.: Академия, 2015.
12. Карабанова О.А. и др. Формирование универсальных учебных действий на уроках в начальной школе. - М., 2015.
13. Как проводить родительское собрание в школе; АСТ, Сталкер - Москва, 2018. - 208 с.

14. Классные дела в начальной школе. Методические разработки воспитательных дел в классе; Сфера - Москва, 2017. - 160 с. 12
 15. Классные дела. Методические разработки воспитательных дел в классе. Выпуск 2; Сфера - Москва, 2018. - 192 с.
 16. Классные дела. Методические разработки воспитательных дел в классе. Выпуск 5; Сфера - Москва, 2019. - 160 с.
 17. Классные часы на темы этикета. Тематические занятия, ролевые игры, тренинги. Глобус, Планета - Москва, 2016. - 175 с.
 18. Классные часы, беседы о нравственном и патриотическом воспитании; Центр педагогического образования - Москва, 2017. - 112 с.
 19. Классные часы. 2 класс; Учитель - Москва, 2018. - 272 с.
 20. Михайлова Л. Краеведение во внеурочное время. Школьное творческое объединение "Турист-историк, геоэколог" // Народное образование. - 2016. - N 3. - С. 214-217.
 21. Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе. Система заданий. В 3 ч. / Под ред. Г.С. Ковалевой, О.Б. Логиновой. - М., 2015.
 22. Пястолова И. Н. Использование проектной технологии во внеурочной деятельности // Дополнительное образование и воспитание. - 2017. - № 6. - С. 14-16.
 23. Родительские собрания в начальной школе; Учитель - Москва, 2016. - 453 с.
 24. Сластенин В.А. Педагогика: учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений /В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. - М.: Академия, 2018.
 25. Сластенин В.А. Педагогика: учеб. для вузов /В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; под ред. В.А. Сластенина. -11-е изд., стер. -М.: Академия, 2018.
 26. Удалова Т. А. Работа с детьми разных образовательных потребностей // Дополнительное образование и воспитание. - 2016. - № 8. - С. 19-21.
 27. Холодов Ж.К. Теория и методика физического воспитания и спорта: учеб. пособие/Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. - 8-е изд., стер. - М.: Академия, 2010.
 28. Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений/С.Д. Якушева. -2-е изд., стер. - М.: Академия, 2014.
 29. Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений/С.Д. Якушева. -3-е изд., стер. - М.: Академия, 2015.
 30. Ярошевская И. Х. Новые формы и методы работы с детьми во внеурочное время // Дополнительное образование и воспитание. - 2016. - № 9. - С. 13-17.
- 4
- Дополнительные источники:
1. Андреева, Е.А., Разваляева, Н.В. Портфолио в начальной школе: тетрадь младшего школьника [Текст]. - Волгоград: Учитель, 2010. - 39 с.
 2. Байбородова Л. В. Внеурочная деятельность сельских школьников // Народное образование. - 2013. - № 1. - С. 227-233.
 3. Канаев, Б.И. Технологии внутришкольного управления как ресурс качества образования [Текст]. - М.: УЦ «Перспектива», 2010. - 244 с.

4. Кузнецова М.И., Литвиненко С.В., Мухина С.И., Самохина С.Л. Развитие познавательных способностей и элементов учебной деятельности младших школьников. [Электронный ресурс: <http://www.inimrao.ru/mode7635collection>] 2010.
 5. Кульневич, С.В., Лакоценина, Т.П. Анализ современного урока [Текст]. - Воронеж: ТЦ «Учитель», 2006. - 224 с.
 6. Лакоценина Т.П. Необычные уроки в начальной школе. Часть 1 [Текст]: основные группы уроков, методика. - Воронеж: ТЦ «Учитель», 2008. - 224 с.
 7. Литвиненко С.В. Готовность к обучению - адаптация к школе - группы риска - типы школьной дезадаптации. // Журнал научно-педагогической информации. 2010. № 2. [Электронный ресурс: <http://www.paedagogia.ru/2010>].
 8. Любишина Т.Н. Внеурочная деятельность первоклассников // Дополнительное образование и воспитание. - 2013. - № 7. - С. 23-26.
 9. Махмутова Х. Текстиль и кожа. -М.: ЭКСМО, 2011.
 10. Пинская М.А. Новые формы оценивания. Начальная школа. - М., 2012.
 11. Пинская М.А. и др. Портфолио в образовании. - М., 2012.
 12. Планируемые результаты начального общего образования /Под ред. Г.С. Ковалевой, О.Б. Логиновой. - М., 2011.
 13. Проектные задачи в начальной школе / Под ред. А.Б. Воронцова. - М., 2011.
 14. Проснякова Т.Н. Бумажные чудеса. - М.: Просвещение, 2010
 15. Развитие исследовательских умений младших школьников / Под ред. Н.Б. Шумаковой. М., 2011.
 16. Симонов, В.П. Урок: планирование, организация и оценка эффективности [Текст]. - М.: УЦ «Перспектива», 2010. - 208 с.
 17. Терешина, Л.В., Корбакова, И.Н. Деятельностный метод обучения: описание технологии, конспекты уроков. 1-4 классы [Текст]. - Волгоград: Учитель, 2010. - 118 с.
 18. Чичканова Т. А. Продуктивная художественная деятельность детей дошкольного и младшего школьного возраста // Молодой ученый. — 2016. — №5.6. — С. 112-115.
 19. Шамова, Т.И. Деятельность учителей по формированию системы качества знаний учащихся как объект внутришкольного управления [Текст]. - М.: УЦ «Перспектива», 2010. - 56 с.
 20. Шамова, Т.И. Проблемный подход в обучении [Текст]. - М.: УЦ «Перспектива», 2010. -64 с.
- Интернет ресурсы:
1. <http://edu.ru/>
 2. <http://festival.1september.ru/>
 3. <http://fcior.edu.ru/>
 4. <http://www.nachalka.com/> 1
 5. <http://www.n-shkola.ru> 5
 6. <http://www.school2100.ru>
 7. <http://pedsovet.org>
 8. <http://pedsovet.su>
 9. <http://rusedu.ru>
 10. <http://openclass.ru>
 11. <http://festival.1september.ru>

12. <http://interaktiveboard.ru>
13. <http://school-collection.edu.ru>
14. Методическая Лаборатория Педагогики и Методики Начального Образования МИОО [Электронный ресурс] URL: <http://nachobr.metodist.ru/>
15. Начальная школа - детям, родителям, учителям [Электронный ресурс] URL: <http://www.nachalka.com/>
16. Педагогика.ру [Электронный ресурс] URL: <http://www.pedagogy.ru/>
17. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс] URL: <http://www.pedlib.ru/Books/katalog.php?id=1>

4.5. Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, учебной практики по профилю специальности и является завершающим этапом обучения. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями: общеобразовательная организация (в соответствии с квалификацией выпускника - учитель начальных классов).

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

В ходе практики студенты выполняют обязанности учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей, руководителей кружков и др.

В период практики студент выполняет правила внутреннего трудового распорядка ОО, соблюдает правила охраны труда и техники безопасности, ежедневно ведет необходимую документацию, принимает участие в мероприятиях ОО. Продолжительность преддипломной практики для обучающихся не более 36 часов в неделю. Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. Студенты, осваивающие образовательную программу специалистов среднего звена в период прохождения производственной практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация производственной практики включает три этапа:

первый этап - подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу со студентами для организации практики;
второй этап - основной - текущая работа, осуществляемая в период учебной практики студентов;
третий этап - этап подведения итогов учебной практики.

В течение всего периода практики студент выполняет все виды работ, определенные данной программой практики.

В первый рабочий день студент знакомится с базой практики, администрацией, руководителем практики от образовательной

организации и его учебно-методической документацией и наблюдает не менее трех занятий; составляет конспекты уроков (занятий); планирует совместно с руководителем практики от образовательной организации работу на день.

В один рабочий день студент может проводить не более 2-х занятий. После проведения занятий руководителем практики от образовательной организации вносит предложения и рекомендации по улучшению качества уроков и устранению ошибок. Эти предложения и рекомендации должны быть учтены студентом при подготовке к следующим занятиям. По планированию и проведению уроков (занятий) и выполнению всех заданий практики студент должен получить консультацию у руководителя практики от образовательной организации, при необходимости у руководителя практики от колледжа или преподавателей профессиональных модулей.

Разработанные конспекты занятий заверяются у руководителя практики от образовательной организации заранее, не позднее следующего дня практики. Без согласованного и утвержденного конспекта занятия (плана) студент к его проведению не допускается.

Ежедневно студент ведет записи в дневнике.

Подведение итогов практики осуществляется в форме, определенной руководителями практики, в установленные сроки. Формами подведения итогов практики могут быть: конференция, круглый стол, заслушивание отчета по практике, презентация деятельности, научно-практические доклады, демонстрация лучших наглядных пособий и дидактического материала и другие.

Обязанности руководителя практики от образовательной организации (ОО):

- контролирует издание приказа о закреплении студентов на базе практики;
- организует проведение инструктажа по ТБ на базе практики;
- контролирует выполнение программы практики;
- проверяет и анализирует деятельность студентов на практике;
- оценивает деятельность студента на практике, вносит предложения и рекомендации по улучшению качества работы студента;
- консультирует студентов по выполнению заданий, предусмотренных программой практики;
- предоставляет в колледж расписание уроков, график работы студентов;
- своевременно сообщает в колледж о дисциплинарных нарушениях студента;
- определяют совместно со студентом индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности по практике в случае систематических пропусков и контролирует его выполнение;
- оформляет аттестационный лист и отзыв о деятельности студента на практике;
- проверяет и оценивает отчетную документацию студента;
- контролирует подготовку студентов к подведению итогов практики;
- вносит предложения в совершенствование программы практики;
- участвует в разработке инструктивно-методических материалов.

1

7

Обязанности учителя начальных классов, воспитателя, педагога дополнительного образования и др. специалистов, за которыми закреплены студенты на практике:

- знакомит студента с правилами внутреннего распорядка;
- создает условия для выполнения программы практики студентом;
- консультирует студента по выполнению заданий по практике;
- планирует деятельность студента на следующий день практики;

- предоставляет информацию студенту для составления расписания уроков, графика работы;
- наблюдает за деятельностью студента и выполнением заданий практики;
- ежедневно анализирует деятельность студента на практике и вносит предложения и рекомендации по ее совершенствованию;
- взаимодействует с руководителем практики от колледжа по вопросам практики;
- сообщает руководителю практики от образовательного учреждения и (или) колледжа о дисциплинарных нарушениях студента;
- отстраняет от работы студента в случае алкогольного и (или) токсического опьянения и сообщает об этом руководителю практики от образовательного учреждения и (или) колледжа;
- учитывает посещаемость студента на практике;
- участвует совместно с руководителем практики от образовательного учреждения в разработке индивидуального маршрута для ликвидации академической задолженности;
- принимает участие в оформлении аттестационного листа и отзыва о деятельности студента на практике;
- по возможности участвует в подведении итогов практики.

Обязанности руководителя практики от колледжа:

- анализирует деятельность студентов на практике (дидактический, методический анализы);
- консультирует студентов по разработке конспектов уроков (занятий), дидактического материала и других заданий практики;
- вносит предложения и рекомендации по улучшению качества работы студента;
- оформляет итоговый документ на основе анализа отчетов руководителей, студентов и собственных наблюдений;
- совместно с руководителями практики организует подведение итогов практики;
- вносит предложения по изменению содержания программы практики и учебнометодических материалов по практике.

Обязанности студента - практиканта

До выхода на практику студент-практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции для ознакомления с программой практики;
- определить учреждение, в котором будет проходить практику;
- пройти первичный инструктаж по охране труда, сохранению жизни и здоровья детей;
- изучить программу практики;
- изучить внутренний распорядок ОО;
- познакомиться с перспективным (календарно-тематическим) планированием ОО и составить индивидуальный план на период прохождения практики;
- подобрать методическую литературу;
- подготовить документацию и дидактический материал;
- определить с наставником и руководителем практики расписание уроков, график работы;
- предоставить руководителю практики от образовательного учреждения график работы, расписание уроков;
- оформить дневник по практике;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- иметь при себе всю необходимую документацию (дневник-отчёт практики, методические пособия, календарный план,

развернутые конспекты уроков (занятий), утвержденные учителем начальных классов и дидактический материал;

- выполнять ежедневно виды работ, определенные программой практики;
- регулярно заполнять дневник по установленной форме;
- своевременно составлять конспекты уроков (занятий), план работы на день согласно перспективному (календарно-тематическому) плану работы и требований к их оформлению;
- в случае болезни (справка) заранее известить руководителя практики от образовательной организации, учителя начальных классов и руководителя практики от колледжа о неявке на практику, при необходимости совместно с руководителями практики составлять индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности;
- анализировать выполнение программы;
- оформлять отчетную документацию по практике;
- принимать активное участие на мероприятии по итогам практики.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной	- определение педагогических цели и задач организации внеурочной работы в избранной области деятельности с учетом возраста обучающихся; - соблюдение требований к оформлению конспектов внеурочной деятельности; - знание и соблюдение структуры занятия по внеурочной деятельности;	Экспертная оценка конспекта внеурочного занятия. Наблюдение и оценка деятельности студентов на практике. Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной

деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)		практике.
ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами	- реализация педагогических, гигиенических, специальных требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории); - использование современных материально-технических и образовательных ресурсов в создании предметно-развивающей среды в кабинете; - соответствие образовательного пространства, в котором осуществляется развивающее обучение, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся; - соответствие предметно-развивающей среды предъявляемым требованиям; - оптимальность учета взаимодействия компонентов, при которых среда приобретает определенные свойства: - гибкость; - непрерывность; - вариативность; - интегрированность; - открытость; -	Экспертная оценка на практике. Презентация и защита портфолио. Оценка педагогических разработок. Наблюдение и оценка деятельности студентов на практике.
ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся	- самоанализ, самоконтроль собственной педагогической деятельности, умение ее представить, выявление причин затруднений и ошибок в педагогической работе; - анализ по предложенной схеме; - представление собственной точки зрения об эффективности проведения занятия, экскурсии, прогулки и др.;	Наблюдение и оценка деятельности студентов на практике. Экспертная оценка проведенных внеурочных занятий.

ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности	- вление учебной документации в соответствии с функциональными обязанностями; - комплекция вления документации. обеспечивающей образовательный процесс;	Анализ и оценка методических материалов руководителем практики и профессионального модуля
ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиций эффективности их применения организации внеурочной деятельности обучающихся	- изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования детей; - разработка и коррекция методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) с учетом особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся; - полнота, точность, аргументированность в оценке соответствия учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов требованиям нормативно-правовых документов и современным тенденциям в сфере образования; соответствие разработанных учебно-методических материалов ФГОС НОО;	Экспертная оценка. Презентация и защита портфолио. Оценка педагогических разработок.

ПК 2.6 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа	- оценивание образовательных технологий в начальном общем образовании; - систематизация педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования; - обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; соответствие анализа содержания разработки заявленной проблеме - аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - полнота анализа опыта учителей начальных классов; - соответствие выбранной образовательной технологии цели, содержанию, методам и средствам обучения; - логичность составленной программы самосовершенствования педагогического мастерства;	Экспертная оценка на учебной практике. Презентация и защита портфолио. Оценка педагогических разработок.
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

2
2

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-обоснованность постановки целей. выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - выбор и применение методов и приемов решения педагогических задач в области профессиональной деятельности, оценка их эффективности и качества. - использование в профессиональной деятельности программного обеспечения (презентации, публикации, сценарии краеведческих праздников и т.д.).	Решение ситуационных задач; Оценка практических занятий при выполнении работ по учебной практике
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- объяснение сущности и социальной значимости профессии учитель начальных классов; - проявление интереса к педагогической литературе и педагогическим новациям по вопросам формирования и сохранения здоровья детей; - наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики; - посещение и участие в профильных мероприятиях (выставки, конференции, открытые уроки); - изучение психолого-педагогической и методической литературы.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе педагогической практики (при выполнении работ по учебной практике); отзыв по итогам практики. Экспертная оценка работодателя (отзыв), руководителя практики и профессионального модуля
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- установление контакта с детьми, родителями, членами педагогического коллектива; - принятие активного участия в организации совместной деятельности; - определение своей позиции в зависимости от группы и ситуации; - принятие личности каждого ребенка, учет позиции каждого участника;	Оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике Решение ситуационных задач.

	- создание доброжелательной атмосферы в детском коллективе, владение методиками сплочения коллектива и команды; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - эффективность взаимодействия с участниками образовательного процесса при разработке учебно-методических материалов; - умение принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе педагогической деятельности.	
--	--	--