

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.03.2024 13:46:26

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(КГУ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом КГУ
(протокол от
«29» января 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  А.Н. Худин



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Правовое обеспечение бизнеса»**

Курск 2024

Разработчики :

1. Ильина Татьяна Николаевна, кандидат юридических наук, декан юридического факультета ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» – модуль 1.

2. Гинзбург Юрий Владимирович, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права и процесса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», руководитель Центра бесплатной юридической помощи в Курской области – модуль 3.

3. Тагашева Ольга Валентиновна, кандидат юридических наук, доцент, заведующая кафедрой гражданского права и процесса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», адвокат Адвокатской палаты Курской области – модуль 4-7.

4. Маньшин Сергей Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права и процесса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», юрист Центра бесплатной юридической помощи в Курской области Адвокатской палаты Курской области – модуль 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	3
1.1 Общие положения	3
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации	5
1.3 Планируемые результаты обучения.....	5
1.4 Учебно-тематический план	6
1.5 Календарный учебный график.....	8
1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)	12
1.7 Организационно-педагогические условия	18
1.8 Формы аттестации.....	23
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	24
2.1 Текущий контроль.....	24
2.2 Промежуточная аттестация.....	25
2.3 Итоговая аттестация	26

1. ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «*Правовое обеспечение бизнеса*» (далее – программа) составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444)

Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №ВК-1032/06;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Минобрнауки России 22 января 2015 №ДЛ-1/05вн.

Программа разработана на основе установленных квалификационных требований должностей юрисконсульта, утв. постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

1.1.2. Требования к слушателям

а) категория слушателей:

1. Граждане в возрасте 50 лет и старше, граждане предпенсионного возраста;
2. Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
3. Женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно;
4. Безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости;
5. Работники, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;
6. Граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Украины, которые получили удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
7. Ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в СВО на территориях ДНР, ЛНР и Украины с 24.02.2022,

на территориях Запорожской и Херсонской областей с 30.09.2022, уволенные с военной службы (службы, работы);

8. Лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти ДНР, ЛНР участие в боевых действиях в составе ВС ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР, начиная с 11.05.2014;

9. Члены семей лиц, погибших (умерших) ветеранов боевых действий СВО на территориях ДНР, ЛНР и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской и Херсонской областей с 30.09.2022, а также лиц, принимавших участие в боевых действиях в ДНР и ЛНР, начиная с 11.05.2014, при выполнении задач в ходе СВО (боевых действий), либо умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе СВО (боевых действий);

10. Молодежь в возрасте до 35 лет включительно, относящиеся к категориям:

- граждан, которые с даты окончания военной службы по призыву не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более;
- граждан, которые с даты выдачи им документа об образовании и (или) о квалификации не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более;
- граждан, находящихся под риском увольнения (планируемых к увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением трудовых договоров);
- граждан, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в текущем календарном году (за исключением получивших грант на обучение или обучающихся по договорам о целевом обучении), обратившихся в органы службы занятости, для которых отсутствует подходящая работа по получаемой профессии (специальности).

11. Граждане, ищущие работу

б) требования к уровню профессионального образования:

Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие высшее образование.

1.1.3. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.4. Форма обучения: Очно-заочная форма с применением дистанционных образовательных технологий

1.1.5. Трудоемкость освоения 72 академических часа, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

1.1.6. Период освоения: 20 календарных дней.

1.1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.2. Цель освоения

Программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области правового обеспечения предпринимательской деятельности.

1.3. Планируемые результаты обучения⁴⁵

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
ПК.1.1 Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера.	З 1.1 Законодательные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия	У 1.1 Составляет локальные акты, а также заявления, обращения в органы государственной власти (суды, налоговые инспекции и т.д.)	В 1.1 Владеет навыками составления документов правового характера, в том числе исковых заявлений в суды и обращений и заявлений в органы исполнительной власти.
ПК.2.1 Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает	З 2.1 Нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы правовой	У 2.1 Применяет правовые нормы в конкретных обстоятельствах	В 2.1 Владеет налоговым, трудовым, гражданским, административным и иными отраслями российского законодательства

заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.	деятельности предприятия; гражданское, трудовое, финансовое, административное право; налоговое законодательство		при осуществлении предпринимательской деятельности
ПК.3.1 Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их экспертизы	3 Порядок заключения хозяйственных договоров, порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий	3.1 и	У 3.1 Работает с судебной практикой и справочно-правовыми системами для выявления и устранения правовых рисков
			В 3.1 Составляет основные договоры, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности

1.4. Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час			Формы аттестации	
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			
		Л	ПЗ, ЛР		СР
Модуль (Раздел) 1 Организационно-правовые формы ведения бизнеса в России	10	2	4	2	
Тема 1.1 <i>Общие положения о предпринимательской деятельности.</i>	2	2			
Тема 1.2 <i>Индивидуальные предприниматели</i>	2		2		
Тема 1.3 <i>Юридические лица</i>	4		2	2	
Промежуточная аттестация	2				собеседование
Модуль (Раздел) 2 Правовое положение предпринимателей	10		4	4	
Тема 2.1 <i>Понятие и виды</i>	2			2	

предпринимателей					
Тема 2.2 Предпринимательская деятельность отдельных субъектов	2		2		
Тема 2.3. Порядок создания и реорганизации	4		2	2	
Промежуточная аттестация	2				собеседование
Модуль (Раздел) 3 Основы налогообложения бизнеса	14	2	8	2	
Тема 3.1 <i>Налоговая азбука</i>	2	2			
Тема 3.2 <i>Упрощенная система налогообложения</i>	4		4		
Тема 3.3 <i>Общаемся с налоговыми органами</i>	4		2	2	
Тема 3.4. <i>Страховые взносы</i>	2		2		
Промежуточная аттестация	2				собеседование
Модуль (Раздел) 4 Основы договорной работы	14		6	6	
Тема 4.1 Общие положения о договорах			2	2	
Тема 4.2 Виды договоров			2	2	
Тема 4.3 Исполнение договоров			2	2	
Промежуточная аттестация	2				собеседование
Модуль (Раздел) 5 Правовые основы государственного (муниципального) контроля и надзора	10		4	4	
Тема 5.1 Государственный контроль (надзор), муниципальный контроль			2	2	
Тема 5.2 Налоговая проверка			2	2	
Промежуточная аттестация	2				собеседование
Модуль (Раздел) 6 Правовые основы государственного (муниципального) контроля и надзора	12		4	6	
Тема 6.1 Способы защиты прав			2	2	
Тема 6.2 Участники процесса, виды производств			2	4	
Промежуточная аттестация	2				собеседование
Итоговая аттестация	2				Защита итоговой аттестационной работы
Всего ак. часов	72				

1.5.Календарный учебный график
 Таблица 3 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество дней / ак. час																				
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Д10	Д11	Д12	Д13	Д14	Д15	Д16	Д17	Д18	Д19	Д20	Итого
Модуль (Раздел) 1 Организационно-правовые формы ведения бизнеса в России																					
Тема 1.1 <i>Общие положения о предпринимательской деятельности.</i>	2																				2
Тема 1.2 <i>Индивидуальные предприниматели</i>	4																				4
Тема 1.3 <i>Юридические лица</i>		2																			2
Промежуточная аттестация		2																			2
Модуль (Раздел) 2 Правовое положение предпринимателей																					
Тема 2.1 <i>Понятие и виды предпринимателей</i>			2																		2

Тема 2.2 Предпринимательская деятельность отдельных субъектов			2																	2
Тема 2.3. Порядок создания и реорганизации			2	2																4
Промежуточная аттестация				2																2
Модуль (Раздел) 3 Основы налогообложения бизнеса																				
Тема 3.1 <i>Налоговая азбука</i>					2															2
Тема 3.2 <i>Упрощенная система налогообложения</i>						4														4
Тема 3.3 <i>Общаемся с налоговыми органами</i>							4													4
Тема 3.4. <i>Страховые взносы</i>								2												2
Промежуточная аттестация									2											2
Модуль (Раздел) 4 Основы договорной работы																				
Тема 4.1 Общие положения о договорах									2	2										4
Тема 4.2 Виды									2	2										4

договоров											2	2											
Тема 4.3 Исполнение договоров																							4
Промежуточная аттестация												2											2
Модуль (Раздел) 5 Правовые основы государственного (муниципального) контроля и надзора																							
Тема 5.1 Государственный контроль (надзор), муниципальный контроль													2	2									4
Тема 5.2 Налоговая проверка													2	2									4
Промежуточная аттестация															2								2
Модуль (Раздел) 6 Правовые основы государственного (муниципального) контроля и надзора																							
Тема 6.1 Способы защиты прав																2	2						4
Тема 6.2 Участники процесса, виды производств																4		2					6
Промежуточная аттестация																		2					2

Итоговая аттестация																					2	2
Всего ак. часов	6	4	6	4	2	4	4	2	2	4	6	4	4	4	2	6	2	2	2	2	2	72

1.6. Рабочая программа

Макет рабочей программы представлен в таблице 4.

Таблица 4

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
Модуль (Раздел)1. Организационно-правовые формы ведения бизнеса в России			
Тема 1.1 <i>Общие положения о предпринимательской деятельности</i>	Л	2	Понятие и значение предпринимательской деятельности. Принципы ведения бизнеса. Государственные гарантии в области предпринимательства. Классификация организационно-правовых форм ведения бизнеса в России.
Тема 1.2 <i>Индивидуальные предприниматели.</i>	ПЗ	2	Правовое регулирование индивидуальной предпринимательской деятельности в России. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя. Права и обязанности индивидуального предпринимателя. Проблемы правового регулирования.
Тема 1.3. <i>Юридические лица</i>	ПР	2	Понятие и признаки юридического лица. Особенности отдельных организационно-правовых форм юридического лица.
	СР	2	

			Порядок регистрации юридического лица. ИП и юрлица: преимущества и ограничения.
Промежуточная аттестация		2	
Модуль (Раздел)2. Правовое положение предпринимателей			
Тема 2.1 Понятие и виды предпринимателей	СР	2	специфика правовых отношений с участием предпринимателя, предприниматель и субъект гражданских отношений.
Тема 2.2 Предпринимательская деятельность отдельных субъектов	ПР	2	структурные подразделения, некоммерческие организации.
Тема 2.3. Порядок создания и реорганизации предпринимателей	ПР	2	общий порядок создания коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности, виды и условия реорганизации.
	СР	2	
Промежуточная аттестация		2	
Модуль 3. Основы налогообложения бизнеса			
Тема 3.1. Налоговая азбука	Л	2	Понятие налога. Элементы юридического состава налога. Система налогов и сборов. Специальные налоговые режимы. Участники налоговых отношений.

			Принципы налогового права.
<i>Тема 3.2. Упрощенная система налогообложения</i>	ПР	4	Ограничения для применения УСН. Объект налогообложения. Налоговая база. Особенности исчисления налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый учет. Налоговая декларация.
<i>Тема 3.3. Общаемся с налоговыми органами</i>	ПР	2	Формы взаимодействия налогоплательщика и налоговых органов. Учет организаций и физических лиц. Налоговая декларация. Документы из налоговой: уведомление об уплате налога, требование об уплате налога, иные требования.
	СР	2	
<i>Тема 3.4. Страховые взносы</i>	ПР	2	Понятие «страховые взносы». Плательщики страховых взносов. Исчисление и уплата обязательных страховых взносов. Ответственность за неуплату обязательных страховых взносов. Взыскание обязательных страховых взносов с юридических и

			физических лиц.
Промежуточная аттестация		2	
Модуль 4. Основы договорной работы			
<i>Тема 4.1 Общие положения о договорах</i>	ПР	2	Понятие «договор». Заключение договора – общие положения. Форма договора. Содержание договора. Существенные условия договора. Изменение и расторжение договора: основания, порядок. Последствия изменения и расторжения договора.
	СР	2	
<i>Тема 4.2. Виды договоров</i>	ПР	2	Виды договоров. Свобода договора.
	СР	2	
<i>Тема 4.3. Исполнение договоров</i>	ПР	2	Исполнение договора. Специальные случаи прекращения договора. Понятие и виды (способы) обеспечения исполнения договорных обязательств. Ответственность за нарушение договорного обязательства. Защита прав участников договорных отношений.
	СР	2	
Промежуточная аттестация		2	
Модуль 5. Правовые основы государственного (муниципального) контроля и надзора			

	ПР	2	<p>Организация и осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, при организации и проведении проверок. Права и обязанности органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Защита прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).</p>
	СР	2	
<p><i>Тема 5.1</i> Государственный контроль (надзор), муниципальный контроль</p>			
<p><i>Тема 5.2. Налоговая проверка</i></p>	ПР	2	Налоговая проверка

	СР	2	и оформление результатов налоговой проверки. Рассмотрение материалов налоговой проверки. Обжалование актов, действий (бездействия) налоговых органов.
Промежуточная аттестация		2	
Модуль 6. Основы процессуального права			Конституционное
Тема 6.1 Способы защиты прав	ПР	2	право на судебную защиту. Административный и судебный порядок защиты прав. Способы защиты прав. Подсудность и подведомственность споров. Судебные органы в России.
	СР	2	
Тема 6.2. Участники процесса, виды производств	ПР	2	Способность быть истцом и ответчиком в суде. Ведение дел в суде через представителей. Виды судебных производств. В какой срок можно обратиться за защитой своих прав.
	СР	2	
Промежуточная аттестация		2	
Итоговая аттестация		2	

1.7. Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1. Требования к квалификации педагогических кадров

Программа реализуется штатными работниками ФГБОУ ВО «КГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Фамилия, имя, отчество	Уровень образования (ВО или СПО), специальность и квалификация по диплому	Наличие опыта педагогической и/или производственной деятельности (указать стаж и должность)
1. Ильина Татьяна Николаевна	Высшее образование, специальность «Юриспруденция»	Декан юридического факультета ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», стаж работы – 16 лет
2. Тагашева Ольга Валентиновна	Высшее образование, специальность «Юриспруденция»	Заведующая кафедрой гражданского права и процесса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», стаж работы – 29 лет
3. Гинзбург Юрий Владимирович	Высшее образование, магистр по направлению подготовки «Юриспруденция»	Доцент кафедры гражданского права и процесса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», руководитель негосударственного центра бесплатной юридической помощи Курского регионального отделения Ассоциации юристов России, стаж работы – 13 лет
4. Маньшин Сергей Викторович	Высшее образование, специальность «Юриспруденция»	Доцент кафедры гражданского права и процесса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», юрист негосударственного центра бесплатной юридической помощи Курского регионального отделения Ассоциации юристов России, стаж работы – 29 лет

1.7.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

Университет обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Программа реализуется с использованием системы дистанционного обучения LMS Odin. Слушателям необходимо стандартное программное обеспечение (операционная система, офисные программы) и выход в интернет.

Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ПК.1.1 Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера.	Аудитории для проведения лекционных, практических занятий, самостоятельной работы, проведения итоговой аттестации, оборудованные компьютерной техникой в доступом к сети Интернет и справочно-правовым системам.
ПК.2.1 Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.	Аудитории для проведения лекционных, практических занятий, самостоятельной работы, проведения итоговой аттестации, оборудованные компьютерной техникой в доступом к сети Интернет и справочно
ПК.3.1 Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их	Аудитории для проведения лекционных, практических занятий, самостоятельной работы, проведения итоговой аттестации, оборудованные компьютерной техникой в доступом к сети Интернет и справочно

правовой экспертизы	
---------------------	--

1.7.3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 4 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы⁵⁵

1. Нормативные правовые акты, иная документация
1.1 Гражданский кодекс Российской Федерации
1.2. Налоговый кодекс Российской Федерации
1.3 Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации
1.4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
1.5. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
1.7.Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью»
1.8. Федеральный закон «О некоммерческих организациях»
2. Основная литература
2.1 <i>Иванова, Е. В.</i> Предпринимательское право : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 269 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02460-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/412572 .
2.2 Введение в российское налоговое право: Учебное пособие / А. Н. Козырин. — М.: Институт публично-правовых исследований, 2014. (http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/kozyrin_an_vvedeni_e_v_rossijskoe_nalogovoe_pravo/)
2.3 Сарбаш С.В. Элементарная догматика обязательств: Учебное пособие / Исслед. центр частн. права им. С.С. Алексеева при Президенте РФ, Рос. школа частн. права. М.: Статут, 2016.
2.4. Ярков В. В. Арбитражный процесс: Учебное пособие / Отв. ред. В.В. Ярков, - 7-е изд., перераб. и доп. - М.:Статут, 2017.
3. Дополнительная литература
3.1. Панибратов, А. Ю. Введение в бизнес / А.Ю. Панибратов. - М.: Издательство СПбГУ, 2017
3.2. Рис Э. Бизнес с нуля / Э.Рис.- Издательство Альпина Паблишер, 2018.
3.3. Налоги и сборы: законодательные новеллы. Вып. 15. / Ю. В. Гинзбург и др. / под ред. А. А. Ялбулганова. М.: Редакция «Российской газеты», 2015.
3.4. Тимофеев Е. В. Налоговое право России – практическое и увлекательное. Полутом I. От основ к источникам и основным принципам. М.: Арт-ресурс, 2018.
3.5. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Общие

положения. 3-е издание, стереотипное. М.: Стату, 2001. Кн. 1. 848 с.
4. Интернет-ресурсы
4.1 Видеокурс «Открытие бизнеса», подготовленный преподавателями юридического факультета Санкт-Петербургского университета, размещенный на сайте «Открытое образование» - https://openedu.ru/course/spbu/BUSART .
4.2.Видеолекции к.э.н., доцента кафедры «Экономики и управления на предприятии» Школы экономики и менеджмента ДВФУ Н.В. Котельниковой по теме «Организационно-правовые и налоговые аспекты открытия бизнеса» – http://edumarket.ru/library/allsmallbusiness .
4.3.Видеокурс «Налоговое право», подготовленный преподавателями юридического факультета Санкт-Петербургского университета, размещенный на сайте «Открытое образование» - https://openedu.ru/course/spbu/NALOG/
4.4.Материалы по обязательственному праву, размещенные на портале LFAкадемия (https://lfacademy.ru/).
4.5.Материалы по процессуальному праву, размещенные на портале LFAкадемия (https://lfacademy.ru/).
5. Электронно-библиотечная система
5.1 ЭБС Юрайт

1.7.4. Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами университета, размещенными на официальном сайте <https://kursksu.ru/> в подразделе «Документы».

1.8. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей.

1.8.1 Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.2. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

Порядок прохождения промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом университета «Положение о порядке, периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (принято ученым советом КГУ протокол от 27 декабря 2018 г №4)

1.8.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией.

Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальным нормативным актом университета «Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации» (принято ученым советом КГУ протокол от 27 декабря 2018 г №4)

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в виде защиты итоговой аттестационной работы, включающей в себя теоретическое и практического обоснование решения предложенной задачи.

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.

9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на рубежном контроле

Обучающийся должен:

- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;
- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебно-тематический план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными образовательной организации.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

Модуль 1. Организационно-правовые формы ведения бизнеса в России. Текущая форма контроля: тестовые задания.

Модуль 2. Правовое положение предпринимателей. Текущая форма контроля: тестовое задание.

Модуль 3. Основы налогообложения бизнеса. Текущая форма контроля – решение задач.

Модуль 4. Основы договорной работы. Текущая форма контроля – решение задач.

Модуль 5. Правовые основы государственного (муниципального) контроля и надзора. Текущая форма контроля – решение задач.

Модуль 6. Основы процессуального права. Текущая форма контроля – решение задач.

Типовой вариант тестового задания

Выберите правильные утверждения:

А. налоговая база уменьшается на удержания, произведенные по решению суда;

Б. налоговая база определяется отдельно по каждому виду доходов, даже если по ним установлена единая налоговая ставка.

В. налоговая база на доходы, облагаемые по ставке 13%, определяется как денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению,

уменьшенных на сумму налоговых вычетов, предусмотренных НК РФ.

Г. налоговая база определяется отдельно по доходам, полученным налогоплательщиком в натуральной форме, денежной форме и материальной выгоды.

Типовой вариант юридического казуса

ИП Иванов А.А. применяющий УСН с объектом налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, имеет в собственности квартиру и нежилое помещение (склад) в городе Оренбурге. Одним из видов деятельности, осуществляемых ИП, является оказание складских услуг. При этом имеется долгосрочный договор и постоянный заказчик таких услуг. Кадастровая стоимость каждого из объектов недвижимости одинаковая и равна 450 000 руб. Суммарная кадастровая стоимость имущества составляет 900 000 руб. Рассчитайте сумму налога на имущество физических лиц.

2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования со слушателями по вопросам модуля.

Шкала оценивания на промежуточной аттестации

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;- показать общее владение понятийным аппаратом;- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none">- незнание значительной части программного материала;- не владение понятийным аппаратом;- существенные ошибки при изложении учебного материала;- неумение строить ответ в соответствии со структурой

	излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу
--	---

2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация проводится в виде защиты итоговой аттестационной работы, включающей в себя теоретическое и практическое обоснование решения предложенной задачи.

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки

основных понятий и закономерностей.

4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на рубежном контроле

Обучающийся должен:

- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;
- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует:

	<ul style="list-style-type: none">- незнание значительной части программного материала;- не владение понятийным аппаратом;- существенные ошибки при изложении учебного материала;- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- неумение делать выводы по излагаемому материалу
--	--