

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.12.2025 15:36:19

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом КГУ

(протокол от

«26» августа 2025 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н. Худин



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

«Юридическая техника законодательных и правоприменительных
актов»

КУРСК 2025

Разработчик (составитель):

Токарева Светлана Николаевна, кандидат исторических наук, доцент,
заведующий кафедрой теории и истории государства и права ФГБОУ ВО
«Курский государственный университет»

**Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
– ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Юридическая техника законодательных и правоприменительных
актов»**

1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Юридическая техника законодательных и правоприменительных актов» (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 № 81928);
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №ВК-1032/06;
- методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Минобрнауки России 22 января 2015 №ДЛ-1/05вн.

1.1.2. Требования к слушателям

Категория слушателей: выпускники бакалавриата и специалитета юридического факультета и другие интересующиеся.

1.1.3.1. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации

инвалида (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.3. Форма обучения: очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.1.4. Трудоемкость освоения: 36 академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

1.1.5. Период освоения: не менее 6 календарных дней

1.1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.2. Цель реализации программы

Совершенствование компетенций слушателей в сфере юридической техники законодательных и правоприменительных актов.

1.3. Планируемые результаты обучения

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Вспомогательная деятельность при оказании юридических услуг	Ведение документооборота при оказании юридических услуг	- категориальный аппарат юридической техники, его принципы, цели и задачи - особенности методов и приемов юридической техники - основные приемы законодательной техники - основные приемы юридической техники в сфере правоприменения	- оценить правильность выбора основных средств и приемов юридической техники - правильно выбирать форму проекта нормативного правового акта - навыками толкования юридических норм

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Форма контроля
			Лекция, час	Интерактивное (прак) занятие, час		
1	Общие вопросы юридической техники	10	4		6	
1.1.	Понятие, виды и формы правовых актов		2		2	

1.2.	Структура правовых актов и юридическая техника их формирования		2		4	
2.	Юридическая техника законодательных актов	12	4		8	
2.1.	Юридическая техника и юридические технологии законодательных актов		2		4	
2.2	Технико-юридические ошибки в современном российском законодательстве: понятие, виды, средства предупреждения и исправления		2		4	
3	Юридическая техника правоприменительных актов	12	4		8	
3.1.	Правовая природа и технологии подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации. Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти		2		4	
3.2.	Нормотворчество субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Локальные		2		4	

	нормативные акты					
4	Итоговая аттестация	2		2		Индивидуальный проект
	Итого:	36	12	2	22	

2.3. Календарный учебный график

Аудиторные занятия проводятся очно с использованием ДОТ не менее 3 раза в неделю и не менее 6 часов в день. Точный порядок реализации модулей обучения определяется в расписании занятий.

2.4. Рабочая программа (содержание)

Модуль 1. Общие вопросы юридической техники

Тема 1.1. Понятие, виды и формы правовых актов.

(лекция – 2 ч., самостоятельная работа – 2 ч.)

Лекция. Понятие, виды и формы правовых актов. Понятие, предмет и структура юридической техники. Методы юридической техники. Приемы и средства юридической техники. Язык правовых документов. Юридическая терминология. Дефиниции.

Самостоятельная работа. Изучение материалов по теме.

Тема 1.2. Структура правовых актов и юридическая техника их формирования.

(лекция – 2 ч., самостоятельная работа – 4 ч.)

Лекция. Структура правовых актов и юридическая техника их формирования. Понятие юридического документа. Правовые и технические нормы. Нормативные правовые акты. Техничко-юридические правила установления действия юридических актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Стандарты оформления. Нормативный правовой акт в электронной форме. Учет, упорядочивание и кодификация правовых актов. Мониторинг нормативных правовых актов: понятие, функции, виды, технологии.

Самостоятельная работа. Изучение материалов по теме.

Модуль 2. Юридическая техника законодательных актов

Тема 2.1. Юридическая техника и юридические технологии законодательных актов.

(лекция – 2 ч., самостоятельная работа – 4 ч.).

Лекция. Юридическая техника и юридические технологии законодательных актов. Концепция законопроекта и роль правового мониторинга в ее формировании. Планирование законопроектных работ. Организация работы по подготовке законопроектов. Обеспечение научной обоснованности законопроектов. Обеспечение механизма действия закона. Обсуждение и согласование законопроектов. Структура закона.

Самостоятельная работа. Изучение материалов по теме.

Тема 2.2. Техничко-юридические ошибки в современном российском законодательстве: понятие, виды, средства предупреждения и исправления.

(лекция – 2 ч., самостоятельная работа – 4 ч.).

Лекция. Техничко-юридические ошибки в современном российском законодательстве: понятие, виды, средства предупреждения и исправления.

Экспертная деятельность в законодательном процессе.

Самостоятельная работа. Изучение материалов по теме.

Модуль 3. Юридическая техника правоприменительных актов.

Тема. 3.1. Правовая природа и технологии подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации. Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти.

(практические занятия – 2 ч., самостоятельная работа – 4 ч.).

Лекция. Правовая природа и технологии подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации. Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти. Правовая природа нормативных правовых актов Президента Российской Федерации. Технологии подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации. Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти. Структура и содержание нормотворческого процесса Правительства Российской Федерации. Структура и содержание ведомственного нормотворческого процесса. Особенности подготовки административных регламентов в федеральных органах исполнительной власти. Процедура государственной регистрации ведомственных нормативных правовых актов: цели, структура, проблемы.

Самостоятельная работа. Изучение материалов по теме. Прохождение квиза.

Примерные тестовые задания для квиза:

Укажите правильную последовательность нормотворческого процесса Правительства РФ:

- Нормотворческая инициатива, процедура подготовки к рассмотрению проекта, рассмотрение проекта, вынесение решения о целесообразности принятия нормативного правового акта Правительства
- Процедура подготовки к рассмотрению проекта, рассмотрение проекта, нормотворческая инициатива, вынесение решения о целесообразности принятия проекта нормативного правового акта Правительства
- Нормотворческая инициатива, процедура подготовки к рассмотрению проекта, согласование с Администрацией президента, рассмотрение проекта, вынесение решения о целесообразности принятия проекта нормативного правового акта Правительства
- Процедура подготовки к рассмотрению проекта, рассмотрение проекта, нормотворческая инициатива, вынесение решения о целесообразности принятия проекта нормативного правового акта Правительства, согласование с Администрацией президента

Какое правило юридической техники нарушено, если Постановление Правительства состоит из 22 пунктов, терминология в данном

постановлении правительства используется в одинаковом значении, указан номер постановления, дата не указана, части постановления соответствуют его названию:

- Структурные правила
- Процедурные правила
- Правила внешней формы
- Правило согласованности и непротиворечивости

Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти НЕ издаются в виде:

- Постановлений
- Приказов
- Распоряжений
- Положений
- Методических рекомендаций

НЕ допускается издание акты федеральных органов исполнительной власти издаются в виде:

- Писем
- Телеграмм
- Инструкций
- Правил

Проект нормативного акта, влияющий на доходы или расходы соответствующего бюджета, направляется вместе с финансово-экономическим обоснованием предлагаемых решений в ...

- В Минфин России
- В Минэкономразвития России
- В Минюст России

Подписанный (утвержденный) нормативный правовой акт должен иметь следующие реквизиты:

- Наименование органа, издавшего акт
- Наименование вида акта и его название
- Дата подписания (утверждения) акта и его номер
- Наименование должности и фамилии лица, подписавшего акт
- Финансовые приложения

Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты:

- Затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина
- Устанавливающие правовой статус организаций
- Имеющие межведомственный характер
- Содержащие сведения, составляющую государственную тайну, или сведения конфиденциального характера
- Имеющие межгосударственный характер

Государственной регистрации нормативного правового акта осуществляется...

- МВД РФ
- Минюстом России
- В министерстве по профилю акта

Укажите, что ведет Минюст России при регистрации НПА

Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти

Какие виды экспертизы НПА включаются при государственной регистрации?

- Правовая экспертиза акта
- Антикоррупционная экспертиза
- Лингвистическая экспертиза
- Логическая экспертиза

Может ли быть проведена педагогическая экспертиза нормативного правового акта?

- Да
- Да, если касаются вопросов обучения и воспитания
- Нет

На обороте каждого листа подлинника акта руководителем службы федерального органа власти проставляется собственноручная виза, а как визируется электронный документ?

- Неквалифицированной электронной подписью
- Квалифицированной электронной подписью
- Усиленной квалифицированной электронной подписью

В течение которого срока производится государственная регистрация актов?

- 10 рабочих дней
- 15 рабочих дней
- 2 недель

В каких случаях может быть отказано в государственной регистрации актов?

- Правовой экспертизой установлено несоответствие акту законодательству РФ
- Антикоррупционной экспертизой выявлены коррупциогенные факторы
- Нарушен порядок подачи актов

Копии актов, подлежащие официальному опубликованию, направляются Минюстом России в ...

- Российскую газету
- Федеральную службу охраны РФ
- Федеральное собрание
- Свод законов РФ

Тема 3.2. Нормотворчество субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Локальные нормативные акты.

(лекция -2 ч., самостоятельная работа – 4 часа)

Лекция. Нормотворчество субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Локальные нормативные акты. Правовые основы нормотворческой деятельности субъектов Российской Федерации. Нормотворчество законодательных (представительных) органов власти субъектов Российской Федерации. Нормотворчество в муниципальных образованиях. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.

Самостоятельная работа. Изучение материалов по теме.

Итоговая аттестация (практическое занятие – 2 ч.).

Процедура итоговой аттестации слушателей проводится в форме выполнения итогового индивидуального проекта.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится на занятиях в форме собеседования с преподавателем, обсуждения рассматриваемых вопросов.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, защиты выполненных практических заданий.

Итоговая аттестация

Форма: защита итогового индивидуального проекта продукта (подготовка проекта законодательного или правоприменительного акта).

Описание, требования к выполнению: для прохождения итоговой аттестации по результатам обучения осуществляет подготовку индивидуального проекта.

Итоговое задание выполняется на основе совокупности подготовленных в процессе обучения практических работ.

Время выполнения 2 ак. часа.

Критерии оценивания: соответствие тематике: проект должен отражать изученные особенности юридической техники законодательных и правоприменительных актов.

Количество попыток: не ограничено.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации: принята 12 декабря 1993 года: с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 14 марта 2020 года. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL:

[http://publication.pravo.gov.ru /document/0001202007040001](http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202007040001) (дата обращения: 15.07.2025).

Основная литература

1. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов / С.С. Горохова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2023.
2. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для вузов / Ю.Г. Арзамасов [и др.]; под ред. Ю.Г. Арзамасова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 542 с.
3. Юридическая техника в схемах: учебное пособие для вузов / В.С. Бялт. 3-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2023.

Дополнительная литература

1. Организационно-управленческая деятельность юриста: учебник и практикум для вузов / Т.Е. Березкина, А.А. Петров. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2023.
2. Профессиональные навыки юриста Практикум: учебное пособие для вузов / Е.Н. Доброхотова и др. М.: Издательство Юрайт, 2023.
3. Профессиональные навыки юриста Практикум: учебное пособие для вузов / Т.Б. Максимова, Т.Ю. Маркова, Л.П. Михайлова. М.: Издательство Юрайт, 2023.
4. Профессиональные навыки юриста Практикум: учебное пособие для вузов / М.В. Немытина и др. М.: Издательство Юрайт, 2023.
5. Хазова О.А. Искусство юридического письма. 4-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 202 с.
6. Юридическая техника: как написать судебное решение / Е.В. Кудрявцева, Л.А. Прокудина. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 259 с.

Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru
2. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения regulation.gov.ru

4.2. Материально-технические условия реализации программы **Технические средства обучения**

Для реализации программы необходимо компьютерное и мультимедийное оборудование для использования видео- и аудиовизуальных средств обучения с подключением к сети интернет.

Используется электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» <https://my.kursksu.ru/>

Применяется платформа Moodle, на базе которой реализуется обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. В Moodle размещаются лекционные материалы, материалы практических и самостоятельных работ, оценочные материалы согласно разработанной дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.