

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 2023.09.27

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы
обучающихся

по учебной дисциплине «Арбитражный процесс»

Специальность 40.02.04 Юриспруденция



Разработчик: А.С. Глобина -
преподаватель колледжа коммерции,
технологий и сервиса ФГБОУ ВО
«Курский государственный университет»

Курск 2023

Аннотация

Самостоятельная работа обучающихся в СПО является важным видом учебной и научной деятельности студента. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 30 % - 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу обучающихся. В связи с этим, обучение в СПО включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесс обучения и процесс самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем, компьютерной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и дипломной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе среднего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторную, под руководством преподавателя, и внеаудиторную.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и практическим работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (юридических, психологических и др.);
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита практических работ (во время проведения практических работ);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Оглавление

1. Рекомендации по выполнению реферата.
2. Тематика рефератов по учебной дисциплине «Гражданский процесс»
3. Рекомендации по выполнению информационного сообщения.
4. Тематика информационных сообщений по учебной дисциплине «Гражданский процесс».
5. Рекомендации по написанию конспектов первоисточников.
6. Перечень первоисточников для написания конспектов по учебной дисциплине «Гражданский процесс».
7. Рекомендации по выполнению эссе.
8. Тематика эссе по учебной дисциплине «Гражданский процесс».
9. Рекомендации по составлению глоссария.
10. Перечень основных терминов для составления глоссария по учебной дисциплине «Гражданский процесс».
11. Рекомендации по методике решения кейсов.
12. Кейс-задачи по учебной дисциплине «Гражданский процесс».
13. Рекомендации по созданию презентаций
14. Тематика презентаций по учебной дисциплине «Гражданский процесс»
15. Информационное обеспечение обучения.
16. Приложения.

Рекомендации по выполнению рефератов

Для приобретения навыков исследовательской деятельности по дисциплине предусмотрена подготовка студентами рефератов. Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных социальных и правовых проблем. Трудоемкость реферата составляет примерно шесть часов самостоятельной работы студента.

Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять эколого-правовые нормы на практике при анализе актуальных проблем охраны окружающей среды, природопользования и обеспечения экологической безопасности.

Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Студент должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее. Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено, и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе

Общие требования по оформлению рефератов

1. Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется студентам заранее самим преподавателем.

2. Реферат выполняется на листах формата А 4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка. Например: (см. приложение (порядковый номер)).

3. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру в низу листа. Титульный лист не нумеруется и оформляется в соответствии с Приложением 1.

4. Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем или с помощью дырокола. Работы в файлах, скрепленные канцелярскими скрепками приниматься не будут.

5. Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок.

6. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

а) при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.)

б) из-за серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный студенту реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя..

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

- Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

- Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

- Содержание реферата ограничивается 2-3 главами, которые подразделяются на параграфы.

- Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения;

а) во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата.

- актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?);

- цель (должна соответствовать теме реферата);

- задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы;

- историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

б) в основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфу главы (объем 0,5 – 1 лист). В содержании не обозначается.

в) заключение содержит те подвыводы по главам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Оформление списка литературы

В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется следующим способом: в квадратных скобках в самом тексте после фразы. [3, с. 52], где первая цифра № книги по списку использованной литературы, вторая цифра - № страницы с которой взята цитата.

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Книга одного автора

Рузавин Г. И. Экологические проблемы современности [Текст].- М.: Мысль, 2023.- 237 с.

Книга двух, трех и более авторов

Организация и управление в сфере экологического права [Текст] / под ред. А. М. Коротаева. – М.: Транспорт, 2022.- 276 с.

Статья из газеты или журнала

Егорова Е. Экологический кризис [Текст] // Экологическое право – 2022.- № 6.- С. 12-13.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод и т.п.;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Тематика рефератов
по учебной дисциплине «Арбитражный процесс»**

1. История модификаций арбитражного процессуального законодательства.
2. Источники арбитражного процессуального права.
3. Задачи и основные полномочия арбитражных судов в России.
4. Принцип диспозитивности в арбитражном процессе.
5. Виды судопроизводства в арбитражном процессе.
6. Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального законодательства.
7. Понятие и система принципов арбитражного процессуального права.
8. Гласность как принцип арбитражного процесса
9. Доступность судебной защиты прав и законных интересов в арбитражном процессе.
10. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса.
11. Стороны в арбитражном процессе: анализ правоприменительной практики
12. Третьи лица в арбитражном процессе: анализ правоприменительной практики
13. Представительство в арбитражном процессе.
14. Проблемы процессуального правопреемства в арбитражном процессе.
15. Участие прокурора в арбитражном процессе (на примере практики конкретного субъекта Российской Федерации).
16. Процессуальные средства защиты прав ответчика от применяемых к нему арбитражным судом обеспечительных мер.
17. Встречное обеспечение как способ защиты ответчика от применяемых к нему арбитражным судом обеспечительных мер.
18. Примирительные процедуры в арбитражном процессе. Мирное соглашение.
19. Судебные расходы в арбитражном процессе.
20. Возбуждение и рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
21. Проблемы доказывания в делах о несостоятельности (банкротстве).
22. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
23. Производство по делам с участием иностранных лиц в арбитражном процессе.
24. Проблемы апелляционного производства в арбитражном процессе.
25. Основания для изменения и отмены судебных актов арбитражным апелляционным судом.
26. Пределы рассмотрения дела в арбитражном апелляционном суде.
27. Понятие и сущность кассационного производства в арбитражном процессе.
28. Цели и задачи института кассационного обжалования в арбитражном процессе.
29. Кассационная инстанции арбитражного процесса: проблемы судопроизводства.
30. Федеральный арбитражный суд округа: проблемы становления и совершенствования деятельности.
31. Полномочия, порядок образования и деятельности Суда по интеллектуальным правам. 32. Производство в порядке надзора как стадия арбитражного процесса.
33. Возбуждение надзорного производства: вопросы теории и практики.
34. Пределы рассмотрения дела в арбитражном суде надзорной инстанции.
35. Полномочия суда надзорной инстанции в арбитражном процессе.
36. Основания пересмотра вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
37. Полномочия арбитражного суда в исполнительном производстве.
38. Третейское разбирательство: понятие и правовая природа.

39. Принципы третейского разбирательства.
40. Порядок создания и организации деятельности третейских судов.
41. Порядок признания и исполнения решений иностранных судов и иностранных арбитражей.
42. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.

Рекомендации по подготовке информационного сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя в подготовке информационного сообщения:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать основную и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль обучающегося в подготовке информационного сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия, раскрывающие тему;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст сообщения письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные вопросы (если в таковых была необходимость):

- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание программного материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие методологические и теоретические положения;
- демонстрирует знание современной учебной и научной литературы;
- владеет понятийным аппаратом;
- демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики;
- подтверждает теоретические постулаты практическими примерами;
- способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно её раскрывать;
- четко излагает материал в логической последовательности.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения:

- обнаруживает при этом твердое знание программного материала;
- допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала, исправленные после дополнительного вопроса;
- опирается при построении ответа только на обязательную литературу;
- подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из практической деятельности;
- способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;

- испытывает небольшие трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения:

- допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- ответ имеет репродуктивный характер;
- в целом усвоил основную литературу;
- обнаруживает неумение применять нормативные принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений;
- требуется помощь со стороны (путем наводящих вопросов, небольших разъяснений и т.п.);
- испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается нарушение логики изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала:

- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- не может исправить ошибки с помощью наводящих вопросов;
- не способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- не умеет определить собственную оценочную позицию;
- допускает грубое нарушение логики изложения материала.

Тематика информационных сообщений по учебной дисциплине «Арбитражный процесс»

1. Понятие арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса.
2. Арбитражная процессуальная форма.
3. Виды арбитражного судопроизводства.
4. Арбитражный процесс (арбитражное процессуальное право) как юридическая наука и учебная дисциплина.
5. Арбитражное процессуальное право в системе российского права (источники арбитражного процессуального права. Нормы арбитражного процессуального права. Институты. Соотношение общих и специальных норм. Действие арбитражных процессуальных норм во времени и пространстве).
6. Связь арбитражного процессуального права с другими отраслями права.
7. История развития арбитражного процесса
8. Понятие, предмет арбитражного процесса
9. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений
10. Принцип состязательности сторон.
11. Понятие подсудности.
12. Виды подсудности дел арбитражным судам.
13. Родовая подсудность.
14. Общее правило территориальной подсудности.
15. Альтернативная, договорная, исключительная подсудность дел арбитражным судам.
20. Лица, участвующие в деле. Арбитражная процессуальная правосубъектность.
21. Стороны в арбитражном процессе, их права и обязанности. Процессуальное
22. Соучастие и правопреемство. Замена ненадлежащей стороны.
23. Третьи лица в арбитражном процессе.
24. Участие в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.
25. Понятие доказывания, доказательств и средств доказывания.
26. Предмет и субъекты доказывания.
27. Классификация доказательств.
28. Обязанность доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Правовые презумпции в процессе доказывания.
29. Относимость и допустимость доказательств.
30. Понятие и виды судебных расходов.
31. Государственная пошлина. Освобождения от уплаты и возврат государственной пошлины.
32. Судебные издержки.
33. Распределение между сторонами судебных расходов.
34. Судебный штраф: понятие, основания и порядок наложения.
35. Понятие, виды и значение процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление, восстановление и продление процессуальных сроков. Основные процессуальные сроки.

Рекомендации по написанию конспектов первоисточников

Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебники, книги и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме (Приложение 2). В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если обучающийся излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающихся и определяются преподавателем.

Роль преподавателя при написании конспектов первоисточников:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультирование обучающихся при затруднениях.

Роль обучающегося в написании конспектов первоисточников:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему условных сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, его соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей обучающегося;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- сдача конспект в установленный срок.

Перечень первоисточников для написания конспектов по учебной дисциплине «Арбитражный процесс»

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. от 05.02.2014г. N 4-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 1. - Ст.1.
3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп. от 21.07.2014 N 13-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2011. N 7. - Ст. 898.
4. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) // Собрание законодательства РФ. 10.02.2014. N 6. - Ст. 550.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (с изм. и доп. от 26.07.2017 N 199-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. – Ст. 3301.
7. Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 1995г. № 223-ФЗ (с изм. и доп. от 01.05.2017 N 94-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 1. – Ст. 16.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая (гл. 25. 3): Федеральный закон от 5 августа 2000г. №117-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 254-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32. – Ст. 3340.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2002г. № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 255-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (часть 1). – Ст. 3.
10. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2004г. № 188-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 258-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 1 (ч. 1). – Ст. 14.
12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 223-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 18.11.2002. № 46. - Ст. 4532.
13. Кодекс административного судопроизводства: Федеральный закон от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 223-ФЗ, N 274-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 09.03.2015. N 10. - Ст. 1391.
14. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм. и доп. от 29 июля 2017 года N 246-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 47. – Ст. 4472.
15. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм. и доп. от 05.04.2016 N 103-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 51. – Ст. 5270.
16. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 269-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 23. – Ст. 2102.

17. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ (с изм. от 29.12.2015 N 382-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. - Ст. 3019.
18. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ О несостоятельности (банкротстве) (с изм. от 08.08.2024 N 298-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 43. – Ст. 4190.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе - это прозаическое сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Выполнение эссе имеет своей целью выработку собственной позиции; умения юридически грамотно обосновать ее; выявление правовых проблем и поиск возможных путей их решения. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который студент собирается найти ответ в ходе своего исследования.
3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией

(соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства - совершенно необходимый) способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

В качестве одного из возможных вариантов подготовки к написанию эссе можно предложить клише наиболее часто используемых в сочинениях-рассуждениях:

Вступление	Основная часть	Заключение
Для меня эта фраза..... является ключом к пониманию	Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих,...	Таким образом,...
Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...	Рассмотрим несколько подходов... Например...	Подведем общий итог рас- суждению...
Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...	Проиллюстрируем это положение следующим примером...	Итак,...
Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...	<i>Для полемического эссе:</i> С одной стороны,... С другой стороны,... Для выдерживания аргументов в основной части эссе можно вос- пользоваться так называемой ПОПС-формулой: П - положение (утверждение): <i>Я считаю, что ...;</i> О – объяснение: <i>Потому что ...;</i> П – пример, иллюстрация: <i>Например...;</i> С – суждение (итоговое): <i>Таким образом...;</i>	Именно поэтому я не мо- гу согласиться с автором высказывания....

Критерии оценки:

Эссе оценивается на отлично, если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа;
3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

Эссе оценивается на хорошо, если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
2. Проблема раскрыта с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются);
3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

Эссе оценивается на удовлетворительно, если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
2. Проблема раскрыта при формальном использовании обществоведческих терминов;
3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования.

Эссе оценивается на неудовлетворительно, если:

1. Не представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии;
2. Проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне;
3. Аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

**Тематика эссе
по учебной дисциплине «Арбитражный процесс»**

1. Злоупотребление процессуальным правом: понятие, проблемы, перспективы
2. Оценка доказательств в арбитражном процессе.
3. Обеспечение доступности правосудия в сфере экономической деятельности как задача арбитражного судопроизводства
4. Институт процессуального правопреемства в арбитражном процессе: понятие и проблемы правоприменения
5. Относимость и допустимость доказательств в арбитражном процессе.
6. Вещественные доказательства в арбитражном процессе
7. Право на справедливое судебное разбирательство и его реализация в арбитражном процессе
8. Роль судебной практики в арбитражном процессе.
9. Встречное обеспечение как способ защиты ответчика от применяемых к нему арбитражным судом обеспечительных мер
10. История становления арбитражного процессуального права в России

Рекомендации по составлению глоссария

Составление глоссария – вид самостоятельной работы обучающихся, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя в составлении глоссария:

- определить тему, рекомендовать обучающемуся источник информации;
- проверить использование терминов и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль обучающегося:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в установленный срок.

Перечень основных терминов для составления глоссария по учебной дисциплине «Арбитражный процесс»

1. Адвокатура
2. Аналогия закона
3. Апелляционное производство
4. Арбитражный процесс
5. Арбитр
6. Арбитражное процессуальное право
7. Взыскатель
8. Вид гражданского судопроизводства
9. Вновь открывшееся обстоятельство
10. Банкротство
11. Возражения против иска
12. Встречный иск
13. Гражданская процессуальная дееспособность
14. Гражданская процессуальная правоспособность
15. Гражданские процессуальные правоотношения
16. Гражданский процесс
17. Бесспорные обстоятельства
18. Диспозитивность
19. Договорная подведомственность
20. Договорная подсудность
21. Доказательства
22. Доказательственная презумпция
23. Должник
24. Заочное производство
25. Иск
26. Исключительная судебная подведомственность
27. Исключительная территориальная подсудность
28. Исключительность
29. Исполнительное производство
30. Исполнительский сбор.
31. Исполнительное производство
32. Истец
33. Кассационное производство
34. Лица, участвующие в деле
35. Мировое соглашение
36. Надзорное производство
37. Неопровержимость решения
38. Непосредственность
39. Обязательное соучастие
40. Определение суда
41. Основание иска
42. Особое производство
43. Оставление заявления без рассмотрения
44. Ответчик
45. Отказ от иска
46. Отложение разбирательства дела
47. Относимость доказательств
48. Письменные доказательства

49. Подведомственность
50. Подсудность
51. Предмет доказывания
52. Предмет иска
53. Предметные доказательства
54. Прекращение производства по делу
55. Приказное производство.
56. Принципы арбитражного процессуального права
57. Приостановление производства по делу
58. Протокол судебного заседания
59. Процессуальное правопреемство
60. Процессуальное соучастие
61. Процессуальные юридические факты
62. Процессуальный срок
63. Прямые доказательства
64. Регрессный иск
65. Свидетель
66. Стадия процесса
67. Стороны в арбитражном процессе
68. Судебная подведомственность
69. Судебное доказывание
70. Судебное постановление
71. Судебное представительство
72. Судебное разбирательство
73. Судебные издержки
74. Судебные прения
75. Судебные расходы
76. Судебный приказ
77. Третьи лица в арбитражном процессе
78. Эксперт
79. Экспертиза

Рекомендации по методике решения кейсов

Решение ситуационных задач (кейсов) – это вид самостоятельной работы обучающихся по решению конкретных проблем (Приложение 4). При решении ситуационных задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающемуся видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются ответы письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их решения зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающихся и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
- сообщить обучающемуся информацию о методах построения проблемных задач;
- консультировать студента при возникновении затруднений;
- оценить работу обучающегося в контексте занятия (проверить или обсудить ее со студентами).

Роль обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Проверка и оценка знаний должны проводиться согласно определенным требованиям к оцениванию, это:

- умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений;
- умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат;
- умение принять правильное решение на основе анализа ситуации;
- навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;
- навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.

Можно предложить следующий алгоритм работы при использовании кейс-метода, как технологии и как оценочного средства.

Фаза	Действия преподавателя	Действия обучающегося
------	------------------------	-----------------------

работы		
До занятия	1. Подбирает кейс 2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки обучающихся 3. Разрабатывает сценарий занятия	1. Получает кейс и список рекомендуемой литературы 2. Индивидуально готовится к занятию
Во время занятия	1. Организует предварительное обсуждение кейса 2. Делит группу на подгруппы 3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями	1. Задает вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы 2. Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие 3. Принимает или участвует в принятии решений
После занятия	1. Оценивает работу обучающихся 2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы	1. Составляет письменные отчеты о занятии по данной теме

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся способен к обобщению, анализу и восприятию информации:

- владеет культурой мышления;
- способен к постановке цели и выбору путей её достижения;
- применяет методы обработки информации, теоретического и экспериментального исследования;
- умеет логически верно, аргументировано и ясно выстроить устную и письменную речь;
- готов к работе в коллективе;
- умеет использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся допускает небольшие неточности:

- владеет основными методами, способами и средствами получения и переработки информации;
- имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- допускает незначительные ошибки в определениях и формулировках;
- способен использовать навыки ведения дискуссии;
- недостаточно полно знает программный материал.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет низкий уровень знаний:

- не владеет навыками и приёмами всестороннего анализа ситуаций из профессиональной деятельности;
- не умеет самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации;
- знает лишь некоторые вопросы программного материала;
- не умеет убедительно преподнести, обосновать и защищать свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не освоил программный материал:

- не умеет размышлять и рассуждать, используя соответствующие связанные между собой формы представления;
- не умеет формулировать и излагать свою интерпретацию и рассуждения;
- не понимает проблемную ситуацию;
- не владеет практическим опытом извлекать пользу из своих и чужих ошибок, опираясь на данные обратной связи

**Кейс-задачи
по учебной дисциплине «Арбитражный процесс»**

Тема 2.1. Иск в арбитражном процессе

Кейс-задача № 1

Задание:

Определите, какие процессуальные действия должен совершить арбитражный суд по результатам рассмотрения вопроса о принятии искового заявления к производству в перечисленных случаях:

- а) истец не приложил к исковому заявлению доказательства направления ответчику копии искового заявления;
- б) в исковом заявлении не указана цена иска;
- в) истец уплатил государственную пошлину в меньшем размере;
- г) истец соединил в исковом заявлении несколько не связанных между собой требований;
- д) в доверенности, приложенной к исковому заявлению, не оговорено полномочие представителя на подписание искового заявления;
- е) исковое заявление подписано лицом, должностное положение которого не указано;
- ж) к исковому заявлению приложена копия платежного поручения на уплату государственной пошлины.

Кейс-задача № 2

Задание:

13 сентября ООО «Осьминог» обратилось в арбитражный суд с иском к АО «Речной порт» о возмещении убытков, причиненных порчей груза, доставленного в нарушение требований договора транспортной экспедиции. К исковому заявлению было приложено ходатайство о применении обеспечительной меры в виде наложения ареста на денежные средства ответчика, находящиеся на расчетном счете в АО «Сити-Банк». Судья установил, что к исковому заявлению не были приложены документы, подтверждающие соблюдение истцом претензионного порядка урегулирования спора. Арбитражный суд оставил исковое заявление без движения, но ходатайство о применении обеспечительной меры удовлетворил, оформив указанные действия одним определением от 16 сентября. Допущены ли арбитражным судом какие-либо нарушения норм процессуального права? Каковы особенности принятия к производству искового заявления, содержащего требования об обеспечении иска?

Кейс-задача № 3

Задание:

ИП Смирнов, проживающий в Саратове, обратился к адвокату с поручением составить исковое заявление о взыскании долга с ООО «Волна» и направить его в арбитражный суд. Адвокат, изучая переданные ему доверителем документы, выяснил, что иск должен быть предъявлен в Арбитражный суд Хабаровского края (по месту нахождения ответчика) и что срок исковой давности по требованию ИП Смирнова истекает через два дня. Какие способы подачи искового заявления возможно использовать в такой ситуации? При соблюдении каких требований

исковое заявление, направленное по почте или с помощью Интернета, будет считаться поданным без пропуска срока?"

Кейс-задача № 4

Задание:

Определением от 5 января 2023 г. судья Арбитражного суда г. Москвы оставил без движения поступившее в арбитражный суд 26 декабря 2022г. заявление индивидуального предпринимателя Н. (место жительства – Московская область) о признании незаконным решения местной администрации г. Брянска (Брянская область). Основанием вынесения указанного определения послужили следующие обстоятельства: к заявлению Н. не приложены доказательства уплаты государственной пошлины, а ходатайство истца о предоставлении отсрочки ее уплаты отклонено; к заявлению не приложены документы, подтверждающие факты нарушения оспариваемых решением прав и законных интересов предпринимателя Н., а также доказательства незаконности данного решения; к заявлению не приложено свидетельство о государственной регистрации Н. в качестве индивидуального предпринимателя. В определении судья установил трехдневный срок для устранения указанных недостатков и разъяснил, что в случае их неустранения в принятии заявления Н. будет отказано.

Изложите порядок обращения в арбитражный суд.

Был ли он соблюден предпринимателем Н.?

Дайте правовую оценку действиям судьи.

Правильно ли его определение об оставлении заявления Н. без движения?

Подлежит ли оно обжалованию в апелляционном и кассационном порядке?

Какой судебный акт должен был принять судья по заявлению Н.?

Кейс-задача № 5

Задание:

Фабула дела.

Дворкин и Сечкарь заключили предварительный договор купли-продажи автомобиля, полученного Дворкиным по наследству на условиях заключения основного договора в течение 2 лет. Причиной заключения предварительного договора явилось отсутствие правоустанавливающих документов на автомобиль (Дворкин мог получить свидетельство о праве на наследство только через 4 месяца). Спустя 5 месяцев Сечкарь узнал у нотариуса, что Дворкин уже получил свидетельство о праве на наследство и может заключить договор купли-продажи. Однако после обращения к нему Дворкин сказал, что выучился управлять автомобилем и передумал его продавать. Сечкарь решил обратиться в суд с иском о заключении договора купли-продажи.

Вопрос:

1. Составьте мотивированное исковое заявление.

Тема 2.1 Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам

Задание:

АО «Орский механический завод» заключил договор на поставку холодильников с ООО «Ормез-Донецк-Сервис». ООО «Ормез-Донецк-Сервис» свои обязательства по договору не выполнило, и АО «Орский механический завод» обратилось в Арбитражный суд Оренбургской области с иском к ООО «Ормез-Донецк-Сервис» о взыскании 4,2 млн. руб. недоплаты за поставленные холодильники. Арбитражный суд Оренбургской области прекратил производство по делу по мотивам неподсудности и передал материалы на рассмотрение в Арбитражный суд Ростовской области – в суд по месту нахождения ответчика. Арбитражный суд Ростовской области, получив дело, направил его в Верховный суд РФ для определения подсудности.

Дайте оценку действиям суда и определите подсудность спора.

Вариант. Изменится ли решение задачи, если в договоре было предусмотрено условие, что спор разрешается арбитражным судом по месту нахождения заказчика?

Рекомендации по созданию презентаций

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (Приложение 5). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- проконсультировать при затруднениях.

Роль обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценок:

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Технологический уровень	30
	Использование стандартного дизайна презентации	5
	Использование рисунков, диаграмм, схем, различных шрифтов, уникальных фоновых рисунков	15
	Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, анимация)	10
2.	Содержательный уровень	50
	Полнота предоставленной информации	20
	Доступность информации для выбранной категории пользователей	15
	Логичность предоставления информации	10
3.	Эргономичный уровень	25
	Соответствие цветового оформления эргономическим требованиям	10
	Оптимальность использования графических и анимационных эффектов	10
	Эстетичность оформления	5
Итого максимально:		105

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся (творческой группе обучающихся), если набрано 95-105 баллов

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся (творческой группе обучающихся), если набрано 75- 95 баллов

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся (творческой группе обучающихся), если набрано 50 – 75 баллов

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся (творческой группе обучающихся), если набрано менее 50 баллов

Темы презентаций по учебной дисциплине
Арбитражный процесс

1. Система арбитражных судов в России
2. Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права.
3. Принципы арбитражного процессуального права.
4. Судебное разбирательство в арбитражном процессе
5. Досудебный порядок урегулирования экономических споров.
6. Участники арбитражного процесса.
7. Иск в арбитражном процессе.
8. Доказательства в арбитражном процессе.
9. Исполнение арбитражных судебных актов.
10. Разрешение экономических споров третейским судом.

Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 №1-ФКЗ)
2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. от 16.04.2022г. N 1-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 1. - Ст.1.
3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп. от 31.07.2023 N 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2011. N 7. - Ст. 898.
4. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 14.07.2022 №3- ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 10.02.2014. N 6. - Ст. 550.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (с изм. и доп. от 31.10.2024 N 49-П) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. – Ст. 3301.
7. Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 1995г. № 223-ФЗ (с изм. и доп. от 23.11.2024 N 405-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 1. – Ст. 16.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая (гл. 25. 3): Федеральный закон от 5 августа 2000г. №117-ФЗ (с изм. и доп. от 23.11.2024 N 393-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32. – Ст. 3340.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2002г. № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 13.12.2024 N 470-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (часть 1). – Ст. 3.
10. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2004г. № 188-ФЗ (с изм. и доп. от 08.08.2024 N 238-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 1 (ч. 1). – Ст. 14.
12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп. от 26.10.2024 N 356-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 18.11.2002. № 46. - Ст. 4532.
13. Кодекс административного судопроизводства: Федеральный закон от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (с изм. и доп. от 08.08.2024 N 255-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 09.03.2015. N 10. - Ст. 1391.
14. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм. и доп. от 30.09.2024 N 334-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 47. – Ст. 4472.
15. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм. и доп. от 01.07.2021 N 284-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 51. – Ст. 5270.
16. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 22.04.2024 N 83-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 23. – Ст. 2102.

17. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ (с изм. от 08.12.2020 N 429-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. - Ст. 3019.
18. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №95-ФЗ (с изм. и доп. от 08.08.2024 N 255-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 29.07.2002. N 30. - Ст. 3012.
19. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ (с изм. от 08.08.2024 N 298-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 43. – Ст. 4190.

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17541-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539061>

2. Арбитражный процесс : учебник : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 752 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683417>

Дополнительные источники:

1. Арбитражный процесс : учебное пособие / О. В. Исаенкова, Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова [и др.] ; под общ. ред. Л. В. Тумановой ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 481 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685308>

Скуратовский, М. Л. Арбитражный процесс: практикум : учебное пособие / М. Л. Скуратовский. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : СТАТУТ, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8354-1770-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199766>

3. Сперанская, Ю. С. Арбитражный процесс : учебно-методическое пособие / Ю. С. Сперанская, Т. В. Алексанова, М. А. Тюленева. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191616>

Интернет ресурсы:

1. <https://vsrf.ru/> - официальный сайт Верховного суда Российской Федерации
2. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации
3. <https://kursk.arbitr.ru/> - официальный сайт Арбитражного суда Курской области
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС «IPRbooks» ,
4. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»,
5. http://www.urait.ru/catalog/electronic_library/ - ЭБС «Юрайт»

6. consultant.ru - информационно-правовой портал «Консультант Плюс»

7. garant.ru – информационно-правовой портал «Гарант»

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

РЕФЕРАТ

по учебной дисциплине «Арбитражный процесс»

на тему: «_____»

Выполнил: обучающийся
гр. _____

ФИО:

Проверил: преподаватель

Образец оформления конспекта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

КОНСПЕКТ
первоисточника (главы монографии, учебника, статьи и пр.)
по учебной дисциплине «Арбитражный процесс»

Выполнил _____
Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, специальность

Фамилия автора, полное наименование работы, место и год издания

План (схема простого плана):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

План (схема сложного плана):

1. _____;
_____;
- а) _____;
- б) _____;
- в) _____.
- 1.2. _____;
- а) _____;
- б) _____.
2. _____.
- 2.1. _____ и т.д.

(далее раскрываются вопросы плана)

- 1.
- 1.1
- 1.2
- 2.
- 2.1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

ЭССЕ

Выполнил: _____

Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, специальность

Тема эссе: _____

Цель эссе: _____

Оценка _____

Подпись преподавателя _____

