

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.03.2024 18:57:25

Уникальный идентификатор документа:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-  
НОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(КГУ)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом КГУ  
(протокол от  
«29» января 2024 г. № 8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор:  А.Н. Худин



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Теория и методика работы водителя»**

**Курск 2024**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**Дополнительной профессиональной программы**  
**повышения квалификации**

**«Теория и методика работы вожатого»**

**1.1. Общие положения**

**1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы**

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «**Теория и методика работы вожатого**» (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);

– методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №ВК-1032/06;

– методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Минобрнауки России 22 января 2015 №ДЛ-1/05вн;

– профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)» (утвержден приказом Минтруда России от 25.12.2018 № 840н (ред. От 11.02.2019).

**1.1.2. Требования к слушателям**

а) категория слушателей: лица, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование без требований к стажу работы;

б) требования к уровню профессионального образования:

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Минздрава России.

**1.1.3. Форма обучения:** очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**1.1.4.Трудоемкость освоения: 144 академических часа,** включая все виды контактной работы слушателя.

**1.1.5. Период освоения: 4 недели.**

**1.1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:** лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## **1.2. Цели реализации программы и характеристика нового вида профессиональной деятельности**

### **1.2.1.Цели реализации программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в области организации работы водителя.

### **1.2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) формирование у слушателей новой компетенции с учетом требований профессионального стандарта «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (водитель)» (утвержден приказом Минтруда России от 25.12.2018 № 840н (ред. От 11.02.2019).

<b>№ п/ п</b>	<b>Содержание совершенствуемой или вновь формируемой компетенции</b>
1	Организация рабочего процесса и безопасность <i>Специалист должен знать и понимать:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 (введённые с 01.01.2021);</li><li>- технику безопасности при работе с электрооборудованием и оборудованием для образовательной деятельности;</li><li>- технику безопасности при работе с канцелярскими принадлежностями (бумагой, клеем, ножницами, степлером, антистеплером, ножом канцелярским);</li><li>- технику безопасности при работе со спортивным оборудованием (мячи различного спортивного предназначения, канат, гимнастические палки);</li><li>- законодательные и нормативно-правовые акты в области защи-</li></ul>

	<p>ты прав ребенка, в сфере организации отдыха детей и их оздоровления и в сфере деятельности молодежных общественных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конвенция о правах ребёнка;</li> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Гражданский кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";</li> <li>- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» (зарегистрирован Минюстом России 1 августа 2017 г., регистрационный № 47607;</li> </ul> <p>основы управления временем.</p> <p><i>Специалист должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с соблюдением инструкции ОТ и ТБ;</li> <li>- организовывать свою работу в соответствии с требованиями культуры труда;</li> <li>- руководствоваться законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими воспитательную деятельность;</li> <li>- организовывать любую совместную деятельность с детьми в соответствии с правилами техники безопасности и правилами Сан-Пин;</li> <li>- соблюдать технику безопасности при работе с электрооборудованием и оборудованием для образовательной деятельности;</li> <li>- соблюдать технику безопасности при работе с канцелярскими принадлежностями (бумагой, клеем, ножницами, степлером, антистеплером, ножом канцелярским);</li> <li>- соблюдать технику безопасности при работе со спортивным оборудованием (мячи различного спортивного назначения, канат, гимнастические палки);</li> <li>- рационально использовать материалы и оборудование.</li> </ul>
2	<p><i>Специалист должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать взаимодействие с напарником;</li> <li>- осуществлять взаимодействие с детьми;</li> <li>- грамотно выражать свои мысли в устной и письменной речи;</li> <li>- договариваться и находить компромисс с напарником и работниками организации детского отдыха;</li> <li>- соблюдать правила субординации и деловой этики;</li> <li>- владеть навыками невербального общения;</li> <li>- применять основы ораторского искусства;</li> <li>- учитывать особенности коммуникации с детьми разных возрастных групп;</li> <li>- выявлять проблему во временном детском коллективе и создать</li> </ul>

	<p>условия для ее решения;  решать проблемную ситуацию, внезапно возникшую в отряде.</p>
3	<p>Аналитика и проектирование</p> <p><i>Специалист должен знать и понимать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику проектирования воспитательной деятельности в отряде. (SMART-технология, SWOT-анализ);</li> <li>- основы сценарного творчества;</li> <li>- возрастные особенности детей и подростков;</li> <li>- диагностические методики изучения личности ребенка и временного детского коллектива;</li> <li>- методику планирования воспитательных дел отряда;</li> <li>- основы планирования коллективной творческой деятельности;</li> <li>- основы планирования педагогической деятельности во временном детском коллективе (план на день, на неделю, на смену) в оздоровительном или детском лагере;</li> <li>- основы процессов генерации идей;</li> </ul> <p><i>Специалист должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать проекты воспитательной деятельности в отряде на основе SMART-технологии и SWOT-анализа;</li> <li>- определять цели и задачи мероприятий;</li> <li>- анализировать деятельность временного детского коллектива;</li> <li>- вести дневник-вожатого;</li> <li>- разрабатывать необходимую отчетную документацию;</li> <li>- анализировать продукты коллективной творческой деятельности;</li> <li>- анализировать внешние факторы проведения мероприятий;</li> <li>- разрабатывать документы с учетом возрастных и психологические особенностей детей и подростков;</li> <li>- разрабатывать сценарии коллективных творческих дел, игр и иных отрядных событий;</li> <li>- разрабатывать инструкции для проведения коллективных творческих дел, игр и иных отрядных событий;</li> <li>- анализировать результаты диагностики личности ребенка и временного детского коллектива;</li> </ul> <p>составлять психолого-педагогическую характеристику временного детского коллектива;</p> <p>учитывать в работе рекомендации от родителей и медицинского работника по особым вопросам в части здоровья и личностных особенностей ребёнка;</p> <p>учитывать в работе особенности развития и взаимодействия с детьми с особенностями развития и детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;</p> <p>учитывать в работе особенности каждого этапа развития временного</p>

	детского коллектива.
4	<p>Управление процессами</p> <p><i>Специалист должен знать и понимать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации педагогического взаимодействия с детьми, коллегами и родителями;</li> <li>– основы работы в системе напарничества;</li> <li>– методические основы воспитательных мероприятий детского или оздоровительного лагеря;</li> <li>– формы организации коллективных творческих дел с временным детским коллективом;</li> <li>– структуру различных отрядных мероприятий, проводимых вожатыми в период лагерной смены;</li> <li>– систему детского самоуправления во временном детском коллективе;</li> <li>– основы педагогики и психологии временного детского коллектива;</li> <li>– подходы к организации мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления;</li> </ul> <p>виды деятельности временного детского коллектива;</p> <p><i>Специалист должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в проведении организационных и стратегических планерок и совещаний, проводимых старшим вожатым;</li> <li>– разрабатывать план-сетку педагогической деятельности во временном детском коллективе (план на день, на неделю, на смену) в оздоровительном или детском лагере;</li> <li>– составлять план воспитательных дел отряда;</li> <li>– организовывать процесс генерации идей;</li> <li>– проводить мероприятия с воспитанниками временного детского коллектива;</li> <li>– соблюдать структурные компоненты мероприятий совместной деятельности;</li> <li>– следить за соблюдением правил поведения воспитанников в ходе мероприятий;</li> <li>– учитывать особенности территории и инфраструктуры организации детского отдыха при организации коллективных творческих дел, игр, сборов и иных отрядных событий;</li> <li>– подбирать необходимый антураж для проведения коллективных творческих дел, игр и иных отрядных событий;</li> <li>– организовывать индивидуальную, групповую, коллективную деятельность воспитанников;</li> <li>– выявлять формальных и неформальных лидеров в коллективе;</li> <li>– организовывать систему детского самоуправления во временном детском коллективе;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- делегировать обязанности воспитанникам временного детского коллектива;</li> <li>- использовать методы мотивации и поощрения детей;</li> <li>- организовывать различные виды деятельности в соответствии с режимом дня, перспективным планированием;</li> <li>- работать в системе напарничества во все периоды смены;</li> <li>- работать в стрессовой ситуации и режиме неопределенности;</li> </ul> <p>корректировать свою деятельность с учетом проведенного анализа.</p>
5	<p>Программное обеспечение</p> <p><i>Специалист должен знать и понимать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности создания текстовых и графических документов в Microsoft Office, Canva, Google или аналоги;</li> <li>- особенности создания мультимедийных презентаций в Microsoft Office, Smart Notebook, Google или аналоги;</li> <li>- особенности создания видеоматериалов в Киностудии Live или аналог;</li> <li>- особенности создания аудиоматериалов в Audacity или аналог;</li> </ul> <p>особенности работы приложений операционной системы Android или аналог на интерактивном сенсорном планшете.</p> <p><i>Специалист должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать текстовые и графические документы в Microsoft Office, Canva, Google или аналогах;</li> <li>- создавать мультимедийные презентации в Microsoft Office, Smart Notebook, Google или аналогах;</li> <li>- создавать видеоматериалы в Киностудии Live или аналоге;</li> <li>- создавать аудиоматериалы в Audacity или аналоге;</li> </ul> <p>использовать приложения операционной системы Android или аналога на интерактивном сенсорном планшете.</p>
6	<p>Оборудование и инструменты</p> <p><i>Специалист должен знать и понимать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разновидности спортивного инвентаря для работы с временным детским коллективом в детском или оздоровительном лагере;</li> <li>- разновидности игрового оборудования и инвентаря для работы с временным детским коллективом в детском или оздоровительном лагере;</li> <li>- разновидности электрооборудования и электроприборов, работающих от сети 220 вольт или от батарейки;</li> </ul> <p>особенности работы с персональным компьютером, МФУ, интерактивной панелью и интерактивным сенсорным планшетом.</p> <p><i>Специалист должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять спортивный инвентарь при проведении игр и мероприятий;</li> <li>- применять интерактивную панель и интерактивный сенсорный</li> </ul>

планшет при проведении мероприятий; – применять электрооборудование и электроприборы при проведении мероприятий; – работать на персональном компьютере; применять МФУ для подготовки документов.
---

### 1.3. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен

***знать:***

- законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, в том числе международные, в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, в сфере деятельности детских и молодежных общественных организаций, а также в сфере информационной безопасности, включая защиту персональных данных;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации отдыха детей и их оздоровления, а также организации, на базе которой действует детский коллектив (группа, подразделение, объединение);
- основы планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;
- технологии проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;
- возрастные особенности детей, возрастной подход в развитии детского коллектива
- подходы к организации мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления;
- технологии проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности;
- основные направления деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в сфере воспитания детей и молодежи.

***уметь:***

- составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей;
- подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении),



направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;

- анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности);
- информировать участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о системе мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления;
- информировать обучающихся о возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения);
- планировать деятельность детского коллектива (группы, подразделения, объединения) с учетом мнения обучающихся;
- подбирать материалы для проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности;
- находить, отбирать и представлять информацию о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в целом.

#### 1.4. Учебный план

№	Наименование модулей	Всего, ак.час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ. занятия	промежут. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1. Профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)» (утвержден приказом Минтруда России от 25.12.2018 № 840н (ред. От 11.02.2019). Разделы спецификации	2		2		
2.	Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	2	2			
3.	Модуль 3. Общие вопросы	2	2			

	по работе в статусе самозанятого					
4.	Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности	1	1			
5.	Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2		2		
6.	Модуль 6. Педагогическое мастерство вожатого	14	3	9	2	Зачет
7.	Модуль 7. Методика формирования временного детского коллектива и управление им	14	5	7	2	Зачет
8.	Модуль 8. Характеристика основных периодов смены	16	3	11	2	Зачет
9.	Модуль 9. Игровая лаборатория	24	1	22	1	Зачет
10.	Модуль 10. Основы вожатской этики	10	2	7	1	Зачет
11.	Модуль 11. Основы безопасности деятельности детского коллектива	6	1	4	1	Зачет
12.	Модуль 12. Тайм-менеджмент	21		20	1	Зачет
13.	Модуль 13. Event-менеджмент	21	1	19	1	Зачет
14.	Модуль 14. Эковожатый	6	1	4	1	Зачет
15.	Итоговая аттестация <sup>1</sup>	3			3	Экзамен
	<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	<b>22</b>	<b>107</b>	<b>15</b>	

### Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, ак.час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ. занятия	промежут. и итог. кон-	

<sup>1</sup> Указана рекомендованная продолжительность итоговой аттестации. Академические часы, отведенные на итоговую аттестацию, могут быть частично перераспределены на практические занятия в рамках модулей образовательной программы.

					троль	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Модуль 1. Профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)» (утвержден приказом Минтруда России от 25.12.2018 № 840н (ред. От 11.02.2019)). . Разделы спецификации</b>	2		2		
1.1	Актуальное техническое описание компетенции. Спецификация стандарта	2		2		
2. <sup>2</sup>	<b>Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере</b>	2	2			
2.1	Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого	0,5	0,5			
2.2	Актуальная ситуация на региональном рынке труда	0,5	0,5			
2.3	Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	1	1			
3.	<b>Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого</b>	2	2			
3.1	Регистрация в качестве самозанятого	0,5	0,5			
3.2	Налог на профессиональный доход – особый ре-	0,5	0,5			

	жим налогообложения для самозанятых граждан					
3.3	Работа в качестве самозанятого	1	1			
<b>4.</b>	<b>Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			
4.1	Требования охраны труда и техники безопасности	0,5	0,5			
4.2	Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды по компетенции	0,5	0,5			
<b>5.</b>	<b>Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		
5.1	Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией.	2		2		
<b>6.<sup>3</sup></b>	<b>Модуль 6. Педагогическое мастерство вожака</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	
6.1	Опыт деятельности Всероссийских и Международных детских центров	2	1	1		
6.2	Основы педагогического мастерства вожака	10	2	8		
6.3	Промежуточная аттестация <sup>4</sup>	2			2	Зачет
<b>7.</b>	<b>Модуль 7. Методика формирования временного детского коллектива и управление им</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	
7.1	Понятие и принципы формирования временного	6	2	4		

<sup>3</sup> При освоении модулей компетенции должны быть предусмотрены занятия, проводимые с участием работодателей: мастер-классы, экскурсии на предприятия и иные формы.

<sup>4</sup> В рамках промежуточного контроля по модулям компетенции должно быть предусмотрено время и возможность для формирования слушателями личного портфолио: результатов своих работ, которые они впоследствии смогут представить работодателю или клиенту.

	детского коллектива					
7.2	Психолого-педагогические основы развития временного детского коллектива	6	3	3		
7.3	Промежуточная аттестация	2			2	Зачет
<b>8.</b>	<b>Модуль 8. Характеристика основных периодов смены</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	
8.1	Основные цель, задачи и содержание деятельности вожатого в каждом периоде смены	5	1	4		
8.2	План-сетка как стратегия и тактика работы с отрядом	4	1	3		
8.3	Современные формы работы вожатого	5	1	4		
8.4	Промежуточная аттестация	2			2	Зачет
<b>9.</b>	<b>Модуль 9. Игровая лаборатория</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	
9.1	Организация и проведение массовых мероприятий	1		1		
9.2	Проектная деятельность	2		2		
9.3	Формирование ценностей здорового образа жизни	1		1		
9.4	Организация спортивных мероприятий	1		1		
9.5	Патриотическое воспитание	1		1		
9.6	Организация работы пресс-центра	2		2		
9.7	Игры с использованием информационных технологий.	2		2		
9.8	Информационная безопасность.	1	1			
9.9	Калейдоскоп игр	12		12		
9.10	Промежуточная аттестация	1			1	Зачет
<b>10.</b>	<b>Модуль 10. Основы вожатской этики.</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	
10.	Педагогический такт и	5	1	4		

1	культура вожаго					
10.2	Напарничество в работе вожаго	4	1	3		
10.3	Промежуточная аттестация				1	Зачет
<b>11.</b>	<b>Модуль 11. Основы безопасности деятельности детского коллектива</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
11.1	Обеспечение безопасности воспитанников в различных видах деятельности и в различных условиях	5	1	4		
11.2	Промежуточная аттестация	1			1	Зачет
12	<b>Модуль 12. Тайм – менеджмент</b>	<b>21</b>		<b>20</b>	<b>1</b>	
12.1	Мотивация к освоению приемов тайм-менеджмента	3		3		
12.2	Основные концепции постановки целей	3		3		
12.3	Личное стратегическое планирование	3		3		
12.4	Методы оценки затрат времени	3		3		
12.5	Капитал времени	3		3		
12.6	Анализ расходования времени	2		2		
12.7	Методы оптимизации управления временем	3		3		
12.8	Промежуточная аттестация	1			1	Зачет
<b>13.</b>	<b>Модуль 13. Event – менеджмент</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	
13.1	Введение в event-менеджмент	1	1			
13.2	Создание концепции мероприятия	3		3		
13.3	Логистика мероприятия. Составление плана работ на примерах реальных проектов	3		3		

13.4	Подрядчики и выбор места проведения мероприятия на примерах реальных проектов	3		3		
13.5	Проектная команда, персонал. Проблемы при организации мероприятий	2		2		
13.6	Финансовое управление мероприятиями – бюджетирование	2		2		
13.7	Мероприятия для прессы на примере кейсов с реальными проектами	2		2		
13.8	Маркетинговые мероприятия	2		2		
13.9	Особенности менеджмента выставочной деятельности	2		2		
13.10	Промежуточная аттестация	1			1	Зачет
<b>14.</b>	<b>Модуль 14. Эковожатый</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
14.1	Введение в Эковожатый	1	1			
14.2	Проект «Зелёная планета»	2		2		
14.3	Экологическая тропа	2		2		
14.4	Промежуточная аттестация	1			1	Зачет
<b>15.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>3</b>			<b>3</b>	
15.1	Итоговая аттестация	3			3	Экзамен
	<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	<b>22</b>	<b>107</b>	<b>15</b>	

#### 1.5. Календарный учебный график (порядок освоения модулей)

Период обучения (недели)*	Наименование модуля
1 неделя	<p><b>Модуль 1.</b> Профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)» (утвержден приказом Минтруда России от 25.12.2018 № 840н (ред. От 11.02.2019).</p> <p>Разделы спецификации</p> <p><b>Модуль 2.</b> Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфе-</p>

	ре <b>Модуль 3.</b> Общие вопросы по работе в статусе самозанятого <b>Модуль 4.</b> Требования охраны труда и техники безопасности <b>Модуль 5.</b> Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией <b>Модуль 7.</b> Методика формирования временного детского коллектива и управление им
2 неделя	<b>Модуль 8.</b> Характеристика основных периодов смены <b>Модуль 10.</b> Основы вожатской этики <b>Модуль 11.</b> Основы безопасности деятельности детского коллектива
3 неделя	<b>Модуль 6.</b> Педагогическое мастерство вожатого <b>Модуль 9.</b> Игровая лаборатория <b>Модуль 12.</b> Тайм – менеджмент
4 неделя	<b>Модуль 13.</b> Event – менеджмент <b>Модуль 14.</b> Эковожатый
4 неделя	<b>Итоговая аттестация</b>
*- Точный порядок реализации модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.	

## 1.6. Учебная программа

**Модуль 1.** Профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)» (утвержден приказом Минтруда России от 25.12.2018 № 840н (ред. От 11.02.2019).

### Разделы спецификации

**Тема 1.1** Актуальное техническое описание по компетенции. Спецификация стандарта .

Наименование видов занятия:

Практическое занятие:

- Актуальное техническое описание по компетенции «Вожатская деятельность». Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции. Знакомство с конкурсным заданием, инфоаструктурным листом. Решение кейсов на основе технического описания, конкурсного задания и инфраструктурного листа.

**Модуль 2.** Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере



**Тема 2.1.** Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого.

Лекция:

- Региональные меры содействия занятости, дополнительные меры помощи в трудоустройстве безработных граждан (Постановление от 13 марта 2021 года №362, постановление от 13 марта 2021 года №369).

**Тема 2.2.** Актуальная ситуация на региональном рынке труда.

Лекция:

- Востребованные профессии 2022 и в будущем, Средняя заработная плата в регионе по компетенции, перспективы развития и карьера по компетенции, трудоустройство.

**Тема 2.3.** Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции.

Лекция:

- Цифровые технологии, информационно-коммуникационные технологии. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности.

### **Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого**

**Тема 3.1** Регистрация в качестве самозанятого.

Лекция:

- Виды и формы занятости. Законы и постановления о самозанятых в России. Регистрация в качестве самозанятого. Официальное приложение ФНС России для налогоплательщиков налога на профессиональный доход - приложение «Мой налог».

**Тема 3.2.** Налог на профессиональный доход – особый режим налогообложения для самозанятых граждан.

Лекция:

- Налог на профессиональную деятельность. Специальный налоговый режим. Ответственность и штрафы.

**Тема 3.3.** Работа в качестве самозанятого.

Лекция:

- Разрешенные и не разрешенные виды деятельности самозанятых.

### **Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности**

**Тема 4.1.** Требования охраны труда и техники безопасности

Лекция:

- Общие требования охраны труда и техники безопасности.

**Тема 4.2.** Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды по компетенции

Лекция:

Специфические требования к технике безопасности в работе водителя. Требования охраны труда во время работы. Требования охраны труда в аварийных ситуациях. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим.

## **Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией**

**Тема 5.1.** Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией.

Практическое занятие. План проведения занятия:

- разработка плана отрядных мероприятий на неделю на основе сетки общелагерных мероприятий;
- разработка вожатской легенды на основе анализа произошедшей в отряде жизненной ситуации.

## **Модуль 6. Педагогическое мастерство вожатого.**

**Тема 6.1.** Опыт деятельности Всероссийских и Международных детских центров.

Лекция:

- История создания и актуализация опыта деятельности Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», международного детского центра «Артек».

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Современная специфика деятельности образовательного центра «Сириус», Всероссийских детских центров «Алые паруса», «Орлёнок», «Океан», «Смена», Международного детского центра «Артек».
- Орлятские традиции, методика инициации.
- Профильные смены в лагере.

**Тема 6.2.** Основы педагогического мастерства вожатого.

Лекция:

- Целеполагание в работе вожатого: понятие, содержание деятельности.

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Психологические особенности современных школьников в разные возрастные периоды.
- Создание ситуации успеха в детском коллективе.

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Саморегуляция эмоционального поведения воспитанников временного детского коллектива.
- Система детского самоуправления.

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Техника поведения вожатого, словесные и бессловесные действия вожатого.

- Невербальный рефлексивный анализ деятельности воспитанников детского коллектива.

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Техника проведения вожатских игр на знакомство, на выявление лидера, игр-минуток.

Лекция:

- Рефлексия как основа социально-педагогической компетентности вожатого.

Практическое занятие. План проведения занятия:

*Совместная работа с напарником*

- Участие вожатого в проведении организационных и стратегических планерок и совещаний, организуемых старшим вожатым.

- Организация процесса генерации идей.

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Анализ результатов диагностики личности ребенка.

- Учет в работе рекомендаций от родителей и медицинского работника по особым вопросам в части здоровья и личностных особенностей ребенка.

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Взаимодействие с детьми с особенностями развития и детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Гармонизация отношений ребенка с ОВЗ и сверстников в условиях образовательной организации и детского оздоровительного лагеря.

**6.3. Промежуточная аттестация.<sup>5</sup>**

**Модуль 7. Методика формирования временного детского коллектива и управление им**

**Тема 7.1. Понятие и принципы формирования временного детского коллектива**

Лекция:

- Понятие и принципы формирования временного детского коллектива.

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Признаки временного детского коллектива.

- Структура временного детского коллектива.

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Принципы формирования временного детского коллектива.

- Принципы разработки и проведения коллективного творческого дела. Большое и малое коллективное творческое дело.

Лекция:

---

<sup>5</sup> В рамках промежуточного контроля по модулям компетенции должно быть предусмотрено время и возможность для формирования слушателями личного портфолио: результатов своих работ, которые они впоследствии смогут представить работодателю или клиенту.

- Особенности развития каждого этапа временного детского коллектива.

Практическое занятие. План проведения занятия:

*Совместная работа с напарником*

- Условия и динамика развития временного детского коллектива в оздоровительных лагерях.

- Определение цели, темы и формы коллективного творческого дела отряда.

Практическое занятие. План проведения занятия:

*Совместная работа с напарником*

- Методические основы воспитательных мероприятий во временном детском коллективе.

- Организация мотивационных мероприятий во временном детском коллективе.

- Определение предполагаемого результата коллективного творческого дела отряда.

**Тема 7.2.** Психолого-педагогические основы развития временного детского коллектива.

Лекция:

- Логика развития лагерной смены.

Лекция:

- Психологические особенности вхождения ребенка в группу.

Практическое занятие. План проведения занятия:

*Совместная работа с напарником*

- Внутриотрядная рефлексия.

- Нравственные основания взаимодействия в детском коллективе.

- Разработка плана проведения коллективного творческого дела отряда.

Практическое занятие. План проведения занятия:

*Совместная работа с напарником*

- Лидерство в детском коллективе.

- Выявление формальных и неформальных лидеров в коллективе.

- Подбор материала и оборудования для проведения коллективного творческого дела отряда. Распределение воспитанников временного детского коллектива на микрогруппы.

Практическое занятие. План проведения занятия:

*Совместная работа с напарником*

- Организация индивидуальной, групповой, коллективной деятельности воспитанников временного детского коллектива.

- Презентация коллективного творческого дела отряда.

Лекция:

- Гендерный аспект общения. Особенности межэтнического общения во временном детском коллективе.

### **7.3. Промежуточная аттестация**

## **Модуль 8. Характеристика основных периодов смены**

Тема 8.1. Основные цель, задачи и содержание деятельности вожатого в каждом периоде смены.

Лекция:

- Содержание деятельности вожатого в каждом периоде смены: организационном, основном, заключительном.

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Инструментарий вожатого в работе с отрядом в каждом периоде смены.

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Методика планирования и анализа деятельности временного детского коллектива.

Практическое занятие. План проведения занятия:

*Совместная работа с напарником*

- Детское самоуправление в лагере.  
- Разработка коллективных творческих дел и других форм деятельности отряда для каждого периода лагерной смены.

Практическое занятие. План проведения занятия:

*Совместная работа с напарником*

- Разработка коллективных творческих дел и других форм деятельности отряда для каждого периода лагерной смены.

**Тема 8.2.** План-сетка как стратегия и тактика работы с отрядом

Лекция:

- Основные принципы построения план-сетки.

Практическое занятие. План проведения занятия:

*Совместная работа с напарником*

- Анализ сетки общелагерных мероприятий.  
- Принципы разработки плана коллективных творческих дел и других форм деятельности отряда на основе сетки общелагерных мероприятий.

Практическое занятие. План проведения занятия:

*Совместная работа с напарником*

- Форма проведения коллективных творческих дел и других форм отрядных мероприятий.

- Материалы и оборудование для коллективных творческих дел и других форм отрядных мероприятий.

Практическое занятие. План проведения занятия:

*Совместная работа с напарником*

- Разработка плана коллективных творческих дел и других форм деятельности отряда на основе сетки общелагерных мероприятий.

**Тема 8.3.** Современные формы работы вожатого.

Лекция:

- Авторское игровое событие для воспитанников временного детского коллектива. Формы авторского игрового события.

Практическое занятие. План проведения занятия:

*Совместная работа с напарником*

- Определение цели и задач авторского игрового события.

- Содержание и формы проведения авторского игрового события.

Практическое занятие. План проведения занятия:

*Совместная работа с напарником*

- Подбор технологий, техник и приемов проведения авторского игрового события.

- Подбор материалов и оборудования для проведения авторского игрового события.

Практическое занятие. План проведения занятия:

*Совместная работа с напарником*

- Разработка с последующим объяснением авторского игрового события для прохождения воспитанниками временного детского коллектива.

Практическое занятие. План проведения занятия:

*Совместная работа с напарником*

- Объяснение воспитанникам временного детского коллектива прохождения авторского игрового события.

#### **8.4. Промежуточная аттестация**

### **Модуль 9. Игровая лаборатория**

#### **Тема 9.1. Организация и проведение массовых мероприятий**

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Классификация массовых мероприятий. Этапы и алгоритм подготовки и проведения различных массовых мероприятий. Особенности подготовки и проведения праздников в школе и детском лагере. Фестиваль: виды, цель и задачи. Методика подготовки и проведения выставок, ярмарок, образовательных сессий, конференций, концертов, акций, слётов, форумов, конкурсов различной направленности и др. Детский коллектив как организатор массовых мероприятий. Модели включения детей с ОВЗ в организацию и проведение массовых мероприятий.

#### **Тема 9.2. Проектная деятельность**

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Основы проектирования. Технология работы над проектом. Жизненный цикл проекта. Формирование команды проекта.

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Презентация и защита проекта. Оценка эффективности проекта на разных этапах его реализации

#### **Тема 9.3. Формирование ценностей здорового образа жизни**

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Понятие «здоровый образ жизни». Формирование здорового образа жизни, как направление деятельности Российского движения школьников. Приобщение детей к навыкам здорового образа жизни в загородном лагере. Формирование

- ответственного отношения к своему здоровью. Вожатый как пример здорового образа жизни. Мотивация к здоровому образу жизни у детей через систему мероприятий.

#### **Тема 9.4. Организация спортивных мероприятий**

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Соотнесение выбора спортивного мероприятия с возрастом, физиологическими и психологическими особенностями групп детей. Виды спортивных мероприятий. Проведение утренней зарядки и физкультминуток в творческой форме. Спортивное ориентирование. Плавание, игры на воде и их безопасность. Профилактика травматизма при проведении спортивных мероприятий.

#### **Тема 9.5. Патриотическое воспитание**

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Военно-патриотическое воспитание и формирование гражданской активности как направления деятельности Российского движения школьников. Военно-патриотические клубы (юные армейцы; юные пограничники; юный спецназ Росгвардии; юные друзья полиции; юные инспектора движения; юные казаки; юные спасатели) как форма работы РДШ по формированию осознанной гражданской позиции и патриотизма в детском коллективе. Военная и гражданская патриотика. Различные формы организации патриотических мероприятий в образовательной организации и детском лагере

#### **Тема 9.6. Организация работы пресс-центра**

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Издание газеты, журнала. Подготовка радио и телевизионной передачи. Секреты хороших фотографий. Этика освещения жизни отряда: нравственный аспект. Секреты хороших новостей. Методы сбора и обработки информации. Секреты оформительской работы. Рубрики классного и отрядного уголка. Плакаты, стенгазеты, экран настроения и др.

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Правила освещения работы с детьми на сайте образовательной организации и детского лагеря и в социальных сетях Игры с использованием информационных технологий.

#### **Тема 9.7. Игры с использованием информационных технологий**

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Фотокросс, фотоохота

Практическое занятие. План проведения занятия:

- qr-кодирование в маршрутных играх и квестах в пространстве образовательной организации, микрорайона, района, города, детского оздоровительного лагеря.

### **Тема 9.8. Информационная безопасность**

Лекция:

- Безопасность в социальных сетях. Деятельность вожатого по обеспечению Интернет-безопасности.

### **Тема 9.9. Калейдоскоп игр**

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Игры на знакомство

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Игра на командообразование и коммуникацию

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Игры на выявление лидера

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Игры на предотвращение конфликта

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Игры на внимательность.

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Развивающие игры. Игры в автобусе. Игры – минутки. Игры с залом. Сюжетно – ролевые игры. Деловые игры.

### **Тема 9.10. Промежуточная аттестация**

### **Модуль 10. Основы вожатской этики.**

#### **Тема 10.1. Педагогический такт и культура вожатого**

Лекция:

- Этика взаимоотношений с детьми, их родителями и коллегами. Этика взаимоотношений со своим напарником. Мировоззрение вожатого: ценностно-смысловые аспекты.

Практическое занятие. План проведения занятия:

*Совместная работа с напарником*

- Самоорганизация и самодисциплина вожатого.

- Профессиональная ответственность за жизнь, здоровье и развитие ребенка.

- Анализ реальной жизненной ситуации, произошедшей в отряде.

Практическое занятие. План проведения занятия:

*Совместная работа с напарником*

- Мотивация в профессионально-личностном развитии вожатого.

- Выделение нравственного качества на основе реальной жизненной ситуации, произошедшей в отряде.

Практическое занятие. План проведения занятия:

*Совместная работа с напарником*

- Профилактика и преодоление эмоциональных, интеллектуальных и волевых перегрузок.



- Формулирование задачи воспитательной работы с отрядом.

Практическое занятие. План проведения занятия:

*Совместная работа с напарником*

- Разработка вожатской легенды на основе реальной жизненной ситуации, произошедшей в отряде.

### **Тема 10.2. Напарничество в работе вожатого**

Лекция:

Повседневная коммуникативная культура вожатого.

Практическое занятие. План проведения занятия:

*Совместная работа с напарником*

- Обязательные элементы содержания вожатской легенды.

- Активность напарничества и грамотность речи при разработке вожатской легенды.

Практическое занятие. План проведения занятия:

*Совместная работа с напарником*

- Активность напарничества во время рассказа вожатской легенды.

- Эмоциональность устной речи и стиль общения вожатых с воспитанниками временного детского коллектива.

Практическое занятие. План проведения занятия:

*Совместная работа с напарником*

- Создание необходимой атмосферы для рассказа вожатской легенды.

- Рассказ вожатской легенды воспитанникам временного детского коллектива.

### **Тема 10.3. Промежуточная аттестация**

## **Модуль 11. Основы безопасности деятельности детского коллектива**

### **Тема 11.1. Обеспечение безопасности воспитанников в различных видах деятельности и в различных условиях.**

Лекция:

- Алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.

- Ответственность вожатого за соблюдение правил пожарной безопасности.

Практическое занятие. План проведения занятия:

*Совместная работа с напарником*

- Обеспечение безопасности при проведении спортивных мероприятий.

- Основы медицинских знаний вожатого.

- Анализ форм обеспечения безопасности при проведении игр со спортивным оборудованием.

Практическое занятие. План проведения занятия:

### *Совместная работа с напарником*

- Обеспечение психологического комфорта воспитанников временного детского коллектива.

- Обеспечение безопасности при оформлении отрядной локации.

- Принципы оформления отрядной локации временного детского коллектива (соответствие возрастным особенностям и состоянию здоровья, интересам, тематике смены).

Практическое занятие. План проведения занятия:

### *Совместная работа с напарником*

- Разработка обязательных символов отрядной локации с учетом возрастных особенностей, интересов воспитанников временного детского коллектива и тематики смены.

- Разработка схемы оформления отрядной локации.

## **Тема 11.2. Промежуточная аттестация.**

## **Модуль 12. Тайм – менеджмент**

### **Тема 12.1. Мотивация к освоению приемов тайм- менеджмента**

Практическое занятие. План проведения занятия:

### *Совместная работа с напарником*

- Мотивация к освоению приемов тайм- менеджмента.

### **Тема 12.2. Основные концепции постановки целей**

Практическое занятие. План проведения занятия:

### *Совместная работа с напарником*

- Основные концепции постановки целей.

### **Тема 12.3. Личное стратегическое планирование**

Практическое занятие. План проведения занятия:

### *Совместная работа с напарником*

- Личное стратегическое планирование.

### **Тема 12.4. Методы оценки затрат времени**

Практическое занятие. План проведения занятия:

### *Совместная работа с напарником*

- Методы оценки затрат времени.

### **Тема 12.5. Капитал времени**

Практическое занятие. План проведения занятия:

### *Совместная работа с напарником*

- Капитал времени.

### **Тема 12.6. Анализ расходования времени**

Практическое занятие. План проведения занятия:

### *Совместная работа с напарником*

- Анализ расходования времени.

### **Тема 12.7. Методы оптимизации управления временем**

Практическое занятие. План проведения занятия:

### *Совместная работа с напарником*

- Методы оптимизации управления временем.

### **Тема 12.8. Промежуточная аттестация**

### **Модуль 13. Event – менеджмент**

### **Тема 13.1. Введение в event-менеджмент**

#### **Лекция**

- Кто такой event-менеджер?
- Что такое мероприятие: для кого оно (аудитория), с какой целью организуется, задачи мероприятия, какие существуют виды и форматы мероприятия, оценка успешности мероприятия. Продвижение. Способы привлечения внимания к вашему мероприятию.

- Дискуссия со слушателями на тему их представления о профессии, сфере деятельности, знакомство со слушателями через опрос их личных целей обучения.

### **Тема 13.2. Создание концепции мероприятия**

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Генерирование идей, брейнсторм, определение темы, сюжета мероприятия.
- Проведение реального брейнстоорма, подведение итогов – документирование идей.

### **Тема 13.3. Логистика мероприятия. Составление плана работ на примерах реальных проектов**

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Формулирование целей и задач мероприятия для его участников. Время и темп исполнения.
- Планирование ресурсов и распределение работ.
- Планирование хода мероприятия и оперативного управления. Примеры составления проектных документов (check-list, монтажный лист, сценарный план, detailed plan).

### **Тема 13.4. Подрядчики и выбор места проведения мероприятия на примерах реальных проектов**

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Кто вам необходим и кто может помочь при подготовке мероприятия. Работа с подрядчиками. Помещение. Выбор места проведения мероприятия, тенты. Примеры рассадки, заполняемость зала. Бронирование зала для мероприятия.

### **Тема 13.5. Проектная команда, персонал. Проблемы при организации мероприятий**

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Как можно организовать вашу команду. Фриланс или штатный сотрудник? Эффективный обмен информацией. Организация работы, мотивирование участников. Дизайн на службе у маркетинговых целей мероприятия.
- Реклама, PR и другие инструменты продаж вашего мероприятия. Процедуры взаимодействия с Клиентами. Основные риски и ошибки меро-

приятый. Запас прочности мероприятия. Финансовые риски и способы их нейтрализации.

### **Тема 13.6. Финансовое управление мероприятиями – бюджетирование**

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Что влияет на бюджет. Доходы и расходы. Оптимизация расходов.

Примеры расчетов бюджета мероприятия.

- Формирование цены услуг в области event-менеджмента.

### **Тема 13.7. Мероприятия для прессы на примере кейсов с реальными проектами**

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Работа с прессой, создание информационного повода, задачи пресс-мероприятий. Форматы мероприятий для прессы, способы оформления пресс-мероприятий, создание креативной концепции. Логистика (составление чек листа и план мероприятия), техническое и содержательное обеспечение пресс-мероприятия (составление монтажного листа).

### **Тема 13.8. Маркетинговые мероприятия**

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Работа в группах по созданию предложения по организации мероприятия.

### **Тема 13.9. Особенности менеджмента выставочной деятельности**

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Создание предложения по организации выставки.

### **Тема 13.10. Промежуточная аттестация**

## **Модуль 14. Эковожатый**

### **Тема 14.1. Введение в Эковожатый**

Лекция

- Человек и мусор. Экология жилья. Экология города.

### **Тема 14.2. Проект «Зелёная планета»**

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Создание плана, сценария, экологический квест.

### **Тема 14.3. Экологическая тропа**

Практическое занятие. План проведения занятия:

- Разработка мероприятия «Твой экологический след».

## **Тема 14.4. Промежуточная аттестация**

### **Модуль 15. Итоговая аттестация**

#### **15.1. Формат: тест (Приложение 2).**

Итоговый тест включает 15 вопросов по основным темам курса. Результат теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ. Время на выполнение ограничивается – 30–40 мин.

Более 50% правильных ответов (8 из 15) тест засчитывается как успешно пройденный.

### **1.7. Организационно-педагогические условия реализации программы**

#### **1.7.1. Материально-технические условия реализации программы**

Материально-техническое оснащение рабочих мест преподавателя программы и слушателя программы отражено в приложении к программе.

#### **1.7.2. Учебно-методическое обеспечение программы**

- печатные раздаточные материалы для слушателей;
- учебные пособия, изданные по отдельным разделам программы;
- профильная литература;

1. Константинов, Ю. С. Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности: детско-юношеский туризм: учеб, пособие для СПО / Ю. С. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп., 2019.

2. Мардахаев, Л. В. Основы социальной педагогики: учебник для СПО / Л. В. Мардахаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 376 с.

3. Михайлов, Н. Г. Методика обучения физической культуре. Аэробика: учеб, пособие для СПО / Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлева. — 2-е изд., испр. и доп., 2019.

4. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: Методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхина, А. А. Сажина, С. З. Могилевская, С. Ю. Смирнова ; под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. — М.: МПГУ, 2017. — 156 с.

5. Основы вожатской деятельности: практикум / под общ. ред. Г. Ю. Титовой, О. В. Перовой, Н. М. Михайловской. — Томск: Издательство ТГПУ, 2018. — Выпуск 1. — 80 с.

6. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: Методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. — М.: МПГУ, 2017. — 96 с.

7. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности водителя: Методические рекомендации / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. — М.: МПГУ, 2017. — 140 с.

8. Сафонов, А. А. Музееведение: учебник и практикум для СПО / А. А. Сафонов, М. А. Сафонов, 2019.

9. Слизкова, Е. В. Подготовка педагога дополнительного образования. Методика работы водителя: учеб. пособие для СПО / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп., 2019.

Перечень дополнительной учебной литературы:

1. Всё об образовании: сборник нормативных правовых актов [Электронный ресурс]/ Г.Б. Романовский. - М.: Проспект, 2017

2. История водительского дела: Методические рекомендации / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Л. А. Долинская и др.; Под общей ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва: МПГУ, 2017 – 200 с.

3. Настольная книга водителя. Авторский коллектив. – М.: ГАУК «МОСГОРТУР», ООО «Интеллектуальная литература», 2017,- 304

4. Нечаев, М.П. Настольная книга водителя детского коллектива. Учебно-методическое пособие – Изд-во «Перспектива», 2017, – 136 с.

5. Тебе, водитель: метод. пособие / ПГПУ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Перм. гос. пед. ун-т"; [авт.-сост. Т.П. Гаврилова, О.В. Лесникова]. - Пермь: Изд-во ПГПУ, 2017. - 60 с.

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Технология массового мероприятия. Источник - <http://lib.1september.ru/article.php?ID=200700613>

2. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» – официальный текст - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_148894/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148894/)

3. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_148995/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148995/)

4. <http://www.kornienko-ev.ru/BCYD> - Информационный сайт по безопасности жизнедеятельности

5. <http://www.spas01.ru> – Национальный центр массового обучения навыкам оказания первой помощи

6. <http://www.smena.org> - Официальный сайт Всероссийского детского центра «Смена»

7. <http://ocean.org/press-tsentr> - Официальный сайт Всероссийского детского центра «Океан»

8. <http://www.center-orlyonok.ru> – Официальный сайт Всероссийского детского центра «Орленок»

9. <http://artek.org> – Официальный сайт Международного детского центра «Артек»

10. <http://ynpress.com> – ЮНПРЕСС

Фильмография:

1. Э. Климов «Добро пожаловать или Посторонним вход воспрещен», 1964 г.
2. М.И Юзовский «Засекреченный город», 1974 г.
3. С.А. Соловьев «Сто дней после детства», 1975 г.
4. А. Бланк «Тимур и его команда», 1976 г.
5. Н. Александрович «Завтрак на траве», 1979 г.
6. Д.К. Асанова «Пацаны», 1983 г.
7. В.П. Фокин «До первой крови», 1989 г.
8. И. Зайцев «Каникулы строго режима», 2009 г.
9. А. Карпиловский «Честное пионерское», 2013 г.
10. А. Карпиловский «Честное пионерское-2», 2015 г.
11. А. Немчинова, А. Бурлов, О. Бутакова «Байкальские каникулы», 2015 г.

- отраслевые и другие нормативные документы;
- электронные ресурсы и т.д.

### 1.7.3. Кадровые условия реализации программы

Данные педагогических работников, привлеченных для реализации программы

№ п/п	ФИО	Статус в экспертном сообществе Ворлдскиллс с указанием компетенции	Должность, наименование организации
<i>Ведущий преподаватель программы</i>			
	Анненкова Надежда Владимировна		К.п.н., доцент кафедры педагогики профессионального образования КГУ, начальник учебно-методического управления по педагогическому образованию ИНО КГУ
<i>Преподаватели, участвующие в реализации программы</i>			

	Балашов Олег Леонидович		К.п.н., старший преподаватель кафедры педагогики профессионального образования КГУ
	Бочарова Людмила Вячеславовна		К.п.н., доцент кафедры педагогики профессионального образования КГУ
	Гонеев Александр Дмитриевич		Д.п.н., профессор кафедры педагогики профессионального образования КГУ
	Ильина Ирина Викторовна		Д.п.н., профессор кафедры педагогики профессионального образования КГУ
	Лунева Наталья Васильевна		Д.п.н., профессор кафедры педагогики профессионального образования КГУ
	Прозорова Надежда Васильевна		К.п.н., доцент кафедры педагогики профессионального образования КГУ
	Савченко Александр Петрович		Д.п.н., профессор кафедры социальной работы КГУ
	Лопатко Александр Игоревич		начальник отдела имиджевых проектов и информационной политики ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», председатель координационного совета КРОМО «Магистр»



## **1.8. Формы аттестации**

### **1.8.1 Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль осуществляется на занятиях в процессе выполнения заданий на практических занятиях

### **1.8.2. Промежуточная аттестация**

Порядок прохождения промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом университета «Положение о порядке, периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (принято ученым советом КГУ протокол от 27 декабря 2018 г №4).

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем модулей программы и проводится в виде зачета. По результатам промежуточных испытаний, выставляются отметки по двухбалльной системе («зачтено»), («не зачтено»).

### **1.8.3. Итоговая аттестация**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией.

Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальным нормативным актом университета «Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации» (принято ученым советом КГУ протокол от 27 декабря 2018 г №4).

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебно-тематический план программы.

## **2. Оценочные материалы**

### **Оценка качества освоения программы**

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем модулей (разделов, дисциплин) программы и проводится в виде зачетов и (или) экзаменов. По результатам любого из видов промежуточных испытаний, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

### **Итоговая аттестация**

#### **ТЕСТ**

**включает 15 вопросов (с ответами)**

Ответьте, пожалуйста, на вопросы.

**1. Подвижные игры без лишних эмоциональных нагрузок, игры-соревнования отдельно для девочек и мальчиков следует выбирать для детей \_\_\_\_\_**



среднего возраста+



любого возраста



младшего возраста



подростков

**2. Объединение воспитанников, проводящих совместную деятельность, для достижения цели совместно с педагогом (вожатым) - это**



Детский коллектив+



Команда



Школьный класс



Группа людей

**3. Стремление к соревновательности, сопротивление критике, развитие самооценки и самосознания - это характеристика \_\_\_\_\_ возраста.**



юного



Подросткового+



среднего



старшего подросткового

**4. Утверждение костяка ребят-организаторов в отряде - это показатель успешной деятельности какого периода развития коллектива?**



период творческого союза+



период адаптации

период гуманистических отношений

период делового сотрудничества

**5. Какое слово пропущено: Средство формирования личности самого вожакого и фактор, обеспечивающий влияние на детей, формирование их морали, воздействие личным примером на формирование мировоззрения детей и их этические нормы - это профессиональная \_\_\_\_\_ вожакого.**

Работа

Этика+

Авторитет

Функция

**6. Вид плана, в котором вместе отражены отрядные мероприятия и общелагерные на каждый день смены**

перспективный план

план-клетка

план-сетка+

воспитательный план

**7. Характеристика какого периода: "Доминирующая потребность - реализовать себя в официальной структуре, общение носит деловитый, деятельный характер"?**

период творческого союза

период адаптации

период делового сотрудничества+

период скрытых конфликтов

**8. Расположите в верной последовательности периоды развития временного детского коллектива в условиях лагерной смены**

-1.период делового сотрудничества

- 2. период гуманистических отношений
  - 3. период адаптации, информационного поиска
  - 4. период скрытых внутренних конфликтов
  - 5. период морально-волевого напряжения
- ( 1 - 5; 2 – 3 ; 3 – 1 ; 4 – 2; 5 –4 )

**9. Высокий уровень активности, любознательность, высокий авторитет взрослого - это характеристики детей \_\_\_\_\_ возраста.**

старшего

подросткового

юношеского

младшего+

**10. Установите соответствие между статичными (С) и динамичными(Д) элементами отрядного уголка**

- распорядок дня
- название отряда
- экран настроения
- список детей
- план на день
- достижения

**11. Какой период смены характеризуется как "общее состояние ожидания, эмоциональное напряжение, связанное с дефицитом внимания и чувством незащищенности"?**

период адаптации+

период информационного поиска

период скрытых конфликтов

период творческого союза

**12. Какой период смены описывается как "время объединения детей в отдельные группы по мотивам и интересам, в основном дети обсуждают существующие порядки и непринятых в отряде ребят"?**

период творческого союза



период скрытых конфликтов+



период адаптации



период гуманистических отношений

**13. Что НЕ нужно учитывать при разработке плана-сетки на смену**



возрастные особенности детей отряда



календарь летних праздников



традиции лагеря



вожатское портфолио+

**14. Перечислите все виды игр, которые вы знаете**

1.

2.

3.

4.

5.

**15. Установите последовательность этапов разработки КТД**

-определить возраст и количество участников

-отобрать содержание КТД

-оформление, костюмы, призы

-разработать игровой сюжет

-проведение дела

-анализ дела