

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.03.2024 10:44:18

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Оценочные материалы

1.1. Текущий контроль

Модуль 2

1. Что из нижеперечисленного не относится к этапам становления профессии экскурсовода?
Овладение системой знаний по специальности
 - А) Протяженность во времени менее одного академического часа (45 мин)
 - Б) Целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы
 - В) Демонстрация действующих объектов
2. К общим признакам экскурсии относится?
 - А) Приеме экскурсии на маршруте
 - Б) Обработке фактического материала
 - В) Написании экскурсоводом индивидуальных текстов
3. Заключительная ступень подготовки новой экскурсии состоит в?
 - А) Приеме экскурсии на маршруте
 - Б) Обработке фактического материала
 - В) Написании экскурсоводом индивидуальных текстов
4. К функциям экскурсии относится?

- A) Идейность
- Б) Связь теории с жизнью
- В) Научная пропаганда

5. Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен прослушивать экскурсоводов по своей отрасли знаний?
- А) ДА
 - Б) НЕТ

Модуль 3.

Проанализируйте следующие экскурсионные ситуации:

1. Экскурсовод проводит экскурсию с группой старшеклассников. Вдруг один из учеников громко спрашивает: "Нина Николаевна, а зачем нам все это надо?". Как реагировать на это экскурсоводу? - Желая уязвить экскурсовода, один из экскурсантов постоянно поворачивается к нему спиной. Как вести себя экскурсоводу в этом случае?
2. Экскурсовод, выведенный из равновесия вызывающим поведением экскурсанта, сорвался и оскорбил его. Обиженный экскурсант пригрозил экскурсоводу судебным разбирательством. Что делать?
3. На экскурсии с группой школьников, посвященной героизму советских солдат в период Великой Отечественной войны, один из учеников спросил: "А почему в селе Беседино торжественно хоронят останки фашистов?". Как поступить экскурсоводу?
4. Во время рассказа экскурсовода экскурсант высказывает противоположную точку зрения, ссылаясь на экскурсовода другой турфирмы. Как поступить в такой ситуации?
5. Один из экскурсантов постоянно демонстрирует свою эрудицию, подчас ставя экскурсовода в тупик. Как ему вести себя?

Модуль 4 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЭКСКУРСОВОДА

1. Познание и понимание самого себя, способность объективно анализировать свои мысли, переживания, действия, отношения с коллегами, партнерами

1. Эмпатия
2. Интуиция
3. Рефлексия
4. Коммуникабельность

2. Способность сотрудника к эффективному общению и сформированность коммуникативных умений - это...

1. Инициативность

2. Авторитет
3. Вежливость
4. Коммуникативная компетентность
- 3. Бескорыстие, готовность пожертвовать своими интересами в**

пользу другого человека называется

1. Аскетизм
2. Альтруизм
3. Совесть
4. Гуманизм

4. Внешняя форма выражения уровня внутренней культуры

человека

1. Коммуникабельность
2. Речь
3. Грамотность
4. Манеры поведения

5. При встрече старшего и младшего имеет право подать руку для рукопожатия первым

1. Старший
2. Младший

6. Деловое общение в какой тональности вызывает у людей желание возражать, не соглашаться

1. менторский
2. информационный
3. одухотворяющий
4. конфронтационный

Модуль 5 ТЕХНОЛОГИЯ И МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ

9. Определите наименование приема показа:

1. Прием дает возможность экскурсантам сориентироваться в пространстве, воспринимая экскурсионный объект в его историческом и ландшафтном окружении. Это –

2. Прием показа, с помощью которого происходит детальное наблюдение экскурсионного объекта или его отдельных частей с целью более глубокого изучения их свойств –

3. После наблюдения объекта экскурсанты по предложению экскурсовода переносят свой взгляд на другой объект. Это прием –

4. Данный прием является вариантом методического приема зрительной реконструкции, позволяющим зрительно представить экскурсантам объект, суммируя (монтируя) из отдельных частей, элементов его внешний облик. Это –

5. Восстановление первоначального облика частично сохранившегося или несохранившегося объекта. Применяется при показе памятника, события, связанного с ним, памятных мест (по уцелевшим частям, деталям, фрагментам или используя наглядные пособия). Данный прием может

использоваться и при раскрытии подтемы, связанной с будущим обликом (памятника, улицы, города и др.). Это –

6. Прием, с помощью которого осуществляется сопоставление объекта или группы объектов по сходству или различию между ними. Это –

7. Показ производится после анализа объекта, событий, связанных с ним. Читать надпись на объекте не рекомендуется. Экскурсовод должен ее знать наизусть. Это –

8. Прием показа, применяемый с целью восполнения зрительного ряда или конкретного восприятия объекта и связанных с ним событий. Являются дополнительным источником знаний, помогающим воссоздать в экскурсии эпоху, историческую обстановку, конкретные события. Это –

9. Прием показа, с помощью которого осуществляется общее знакомство с некоторым количеством экскурсионных объектов с определенной точки, определенного возвышенного места. Это прием

10. Целенаправленный последовательный показ объекта с предварительным выделением его характерных, специфических опознавательных черт. Данный прием исключает детальность и требует предварительной подготовки экскурсантов к осмотру объекта. Общие сведения об объекте предваряют его появление в поле зрения экскурсантов. Используется с той целью, чтобы экскурсанты получили представление о крутизне склона, о высоте башни. Наибольшую эффективность использование этого приема дает в тех случаях, когда по замыслу автора экскурсии, её участники должны ощутить динамику конкретного события. Например, проделать путь, которым следовал тот или иной герой.

1.2.Промежуточная аттестация

Модуль 1

Вопросы к зачету:

1. Законы и нормативные акты РФ в сфере туризма.
2. Стандартизация туристско-экскурсионной деятельности.
3. Требования профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».
4. Аккредитация экскурсоводов.
5. Нормативные документы организаций, осуществляющих проведение производственных экскурсий.

Модуль 2

- А) Овладение системой знаний по специальности*
- Б) Усвоение основ профессионального мастерства*
- В) Проведение экскурсий*

1.Что из нижеперечисленного не относится к этапам становления профессии экскурсовода?

- А) Овладение системой знаний по специальности*
- Б) Усвоение основ профессионального мастерства*
- В) Проведение экскурсий*

2К общим признакам экскурсии относится?

- А) Протяженность во времени менее одного академического часа (45 мин)*
- Б) Целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы*
- В) Демонстрация действующих объектов*

3Заключительная ступень подготовки новой экскурсии состоит в?

- А) Приеме экскурсии на маршруте*
- Б) Обработке фактического материала*
- В) Написании экскурсоводом индивидуальных текстов*

4.К функциям экскурсии относится?

- А) Идейность*
- Б) Связь теории с жизнью*
- В) Научная пропаганда*

5Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен прослушивать экскурсоводов по своей отрасли знаний?

- А) Да*
- Б) Нет*

6.Композицией экскурсии называют?

- А) Предмет показа и рассказа
 Б) Замысел экскурсии
 В) Расположение, последовательность и соотношение подтем
- А) Связь объекта с конкретным историческим событием
 Б) Популярность среди населения
 В) Особенности памятника истории и культуры
- А) Предлагающие предварительно изучить особенности объекта
 Б) Рекомендующие сравнить данный объект с каким-либо другим
 В) Предлагающие самостоятельно рассмотреть объект
- А) Знакомство с объектом экскурсии с группой
 Б) Дать кратковременный отдых экскурсантам
 В) Дать возможность экскурсоводу сообщить дополнительные сведения экскурсанту
- А) Форма распространения знаний и воспитания
 Б) Совокупность методических приемов, которые применяются на экскурсиях
 В) Выбор в наблюдаемых объектах самого важного и существенного
6. Необычность (экзотичность) объекта подразумевает?
7. Среди групп указаний экскурсовода выделяют?
8. Цель паузы в экскурсии?
9. Экскурсионный метод - это?

Модуль 3.

Проанализируйте следующие экскурсионные ситуации:

1. Экскурсовод проводит экскурсию с группой старшеклассников. Вдруг один из учеников громко спрашивает: "Нина Николаевна, а зачем нам

все это надо?". Как реагировать на это экскурсоводу? - Желая уязвить экскурсовода, один из экскурсантов постоянно поворачивается к нему спиной. Как вести себя экскурсоводу в этом случае?

2. Экскурсовод, выведенный из равновесия вызывающим поведением экскурсанта, сорвался и оскорбил его. Обиженный экскурсант пригрозил экскурсоводу судебным разбирательством. Что делать?

3. На экскурсии с группой школьников, посвященной героизму советских солдат в период Великой Отечественной войны, один из учеников спросил: "А почему в селе Беседино торжественно хоронят останки фашистов?". Как поступить экскурсоводу?

4. Во время рассказа экскурсовода экскурсант высказывает противоположную точку зрения, ссылаясь на экскурсовода другой турфирмы. Как поступить в такой ситуации?

6. 5. Один из экскурсантов постоянно демонстрирует свою эрудицию, подчас ставя экскурсовода в тупик. Как ему вести себя?

7. Экскурсию с группой обучающимися колледжа проводит молоденькая девушка – экскурсовод. Ребята беззастенчиво обсуждают ее внешность, манеру одеваться, говорить... Как реагировать на это?

8. Во время экскурсии в музей позвонил неизвестный и предупредил о заложенной бомбе. Как поступить?

9. Школьник приносит на экскурсию ручную крысу. Что делать?

10. Школьный класс на экскурсии в монастыре. Одна девочка отделяется от группы, подходит к нищему старику и подает ему милостыню. Видя это, некоторые ребята бурно реагируют: кто-то громко смеется, кто-то крутит пальцем у виска. А как реагировать на это экскурсоводу?

11. Экскурсия в музей подходит к концу. Экскурсовод спрашивает, есть ли у ребят вопросы. Все молчат, только одна девочка спрашивает: "А где здесь туалет?". Как вести себя в такой ситуации экскурсоводу?

Модуль 4 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЭКСКУРСОВОДА

1. Познание и понимание самого себя, способность объективно анализировать свои мысли, переживания, действия, отношения с коллегами, партнерами

5. Эмпатия
6. Интуиция
7. Рефлексия
8. Коммуникабельность

2. Способность сотрудника к эффективному общению и сформированность коммуникативных умений - это...

5. Инициативность
6. Авторитет
7. Вежливость
8. Коммуникативная компетентность

4. Бескорыстие, готовность пожертвовать своими интересами в пользу другого человека называется

5. Аскетизм
6. Альтруизм
7. Совесть
8. Гуманизм

4. Внешняя форма выражения уровня внутренней культуры человека

5. Коммуникабельность
6. Речь
7. Грамотность
8. Манеры поведения

5. При встрече старшего и младшего имеет право подать руку для рукопожатия первым

1. Старший
2. Младший

6. Деловое общение в какой тональности вызывает у людей желание возражать, не соглашаться

1. менторский
2. информационный
3. одухотворяющий
4. конфронтационный

7. Набор требований к одежде и одно из внешних проявлений корпоративной культуры организации - это...

1. Мода
2. Вкус
3. Стиль
4. Дресс-код

8. Требования к костюму делового человека (несколько ответов)

1. Высокая стоимость
2. Классический стиль
3. Соответствие моде
4. Соответствие стилю конкретной ситуации
5. опрятность
6. Черный цвет

Модуль 5 ТЕХНОЛОГИЯ И МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ

1. Каковы будут Ваши действия, если поймете, что во время проведения экскурсии микрофон не работает? Какие приемы работы с группой экскурсантов будут уместны в данном случае?

2. В практике подготовки экскурсионных текстов используются следующие источники информации:

- а) научная литература;
- б) архивные документы;
- в) эпистолярные и мемуарные источники;
- г) воспоминания свидетелей и очевидцев событий;
- д) рекламная продукция.

3. Использование индивидуального текста основывается:

- а) на развернутом плане проведения экскурсии;
- б) спецэффектах;
- в) карточках с фрагментами индивидуального текста;
- г) рекламных мероприятиях.

4. Наглядные пособия, подобранные к подтемам экскурсии, целесообразно показывать:

- а) перед рассказом;
- б) одновременно с изложением материала подтемы

5. При разработке маршрута имеют значение следующие условия:

- а) радиальное расположение объектов;
- б) надежная зрительная основа для раскрытия темы;
- в) наличие торговых точек по продаже сувениров;
- г) цветовое решение объектов.

6. Во вступительном слове экскурсовода озвучиваются:

- а) название экскурсии;
- б) правила поведения экскурсантов;
- в) правила безопасности экскурсантов;
- г) подтемы и наиболее интересные объекты экскурсии;
- д) время и место окончания экскурсии.

7. Свидетельством высокого качества и эффективности экскурсионного обслуживания являются:

- а) отсутствие попыток со стороны отдельных экскурсантов оставить маршрут до окончания экскурсии;
- б) замена экскурсий (на равноценные по продолжительности и стоимости) только в исключительных случаях;
- в) сознательный отказ от анализа устных замечаний и предложений экскурсантов;
- г) соразмерность общего и частного в экскурсии.

8. Практика показывает, что лучше использовать следующие виды записей: списки основной и дополнительной литературы, тезисы, цитаты, рецензии, план прочитанного, выписки. Все ли верно?

10. Побудительные жесты

- а) позволяют экскурсоводу правильно размещать группу у экскурсионного объекта;
- б) дают возможность правильно демонстрировать наглядные пособия;
- в) выражают эмоции экскурсовода.

11. Эмоциональные жесты

- а) позволяют экскурсоводу правильно размещать группу у экскурсионного объекта;
- б) дают возможность правильно демонстрировать наглядные пособия;

в) выражают эмоции экскурсовода.

12. Наглядные жесты

а) позволяют экскурсоводу правильно размещать группу у экскурсионного объекта;

б) дают возможность правильно демонстрировать наглядные пособия;

в) выражают эмоции экскурсовода.

13. Движение мышц лица, выражение внутреннего душевного состояния человека – это:

а) жесты;

б) техника речи;

в) мимика;

г) движение тела.

14. Выберите приемы оживления речи:

а) рассказ;

б) игра слов;

в) риторический вопрос;

г) справочный материал.

15. Что включает техника речи?

а) дыхание;

б) голос;

в) скорость рассказа;

г) дикция.

16. Что включает в себя речевая интонация, как ритмико-мелодическая сторона речи?

а) торжественность;

б) вопросительность;

в) темп;

г) тембр.

1.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме презентации и защиты экскурсионного маршрута или экскурсии по музейной экспозиции.

Требования к экскурсионному проекту

Текст экскурсионного проекта должен быть набран и отпечатан на компьютере. Экскурсионный проект должен включать: титульный лист, оглавление, индивидуальный текст экскурсии (вступительное слово, основная часть, заключение, логические переходы), схему маршрута, перечень наглядных пособий, входящих в портфель экскурсовода, технологическую карту экскурсии и список использованных источников. Объем экскурсионного проекта должен быть 15-20 листов формата А4. Все страницы должны быть пронумерованы и скреплены. На титульном листе и на второй страницах не ставятся.

Документация, необходимая для методической разработки экскурсии:

1 Список литературы по теме - Перечисляются все книги, брошюры,

статьи, которые были использованы при подготовке данной экскурсии.

2 Карточки (паспорта) объектов, включенных в маршрут - Сведения, характеризующие экскурсионный объект. Вид памятника, его наименование, событие с которым он связан, место нахождения, краткое описание, авторы и время создания объекта, источники.

3 Контрольный текст экскурсии - Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему. Содержание текста раскрывает подтемы и основные вопросы, служит основой вступления

4 Индивидуальные тексты экскурсоводов - Материал, изложенный конкретным экскурсоводом в соответствии с методической разработкой, структурой экскурсии, ее маршрутом. Дает характеристику объектов и событий.

5 Схема (карта) маршрута - На отдельном листе показан путь следования группы. Обозначены начало и конец маршрута, объекты показа, места для их наблюдения, остановки для вы хода группы к объектам.

6 «Портфель экскурсовода» - Папка с фотографиями, схемами, картами, чертежами, рисунками, репродукциями, копиями документов, образцы продукции предприятий, другие наглядные пособия.

7 Методическая разработка на тему - Рекомендация по проведению экскурсии. Называются методические приемы показа и рассказа, определяется последовательность демонстрации объектов, наглядных пособий, техника ведения экскурсии с учетом дифференцированного подхода к экскурсантам.

8 Материалы экскурсии - Материалы по теме: рефераты, справки, таблицы, цифровой материал, выдержки из документов, копии, цитаты из литературных произведений.