

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Документ подписан электронной подписью
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.10.2025 13:19:22

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4133621faf0ee57e73fa19

высшего образования

«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 01.11. 2021 г., № 3

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

44.02.02. Преподавание в начальной школе



Курск 2021

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (протокол ученого совета КГУ от 30.08.2017 № 1).

Авторы/составители:

К.п.н., доцент кафедры ТиМДиНО

(должность, ученая степень и ученое звание)

Д.И. Прокопова

(инициалы, фамилия)

Ст. преподаватель кафедры ТиМДиНО

(должность, ученая степень и ученое звание)

Т.В. Воропаева

(инициалы, фамилия)

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин, технологий и сервиса (протокол от 05.10.2021 № 3) и Совете колледжа (протокол от 29.10.2021 № 3)

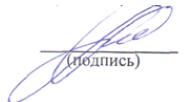
Председатель ПЦК


(подпись)

В.И. Негребецкая

(инициалы, фамилия)

Директор


(подпись)

М.А. Хмелевская

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК


(подпись)

С.Г. Медвецкая

(инициалы, фамилия)

29.10.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....
1.1.	Цель государственной итоговой аттестации.....
1.2.	Задачи государственной итоговой аттестации.....
1.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников.....
1.4.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО
II.	СТРУКТУРА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
2.1.	Структура и объем государственной итоговой аттестации
2.2.	Сроки проведения государственной итоговой аттестации.....
2.3.	Создание государственной экзаменационной комиссии.....
III.	СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
3.1.	Определение темы выпускной квалификационной работы
3.2.	Требования к объему, структуре и содержанию выпускных квалификационных работ
3.3.	Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....
3.4.	Оценка результатов ГИА.....
IV.	ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ.....
V.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
5.1.	Материально-техническое обеспечение ГИА
5.2.	Информационное обеспечение ГИА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 №1138).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной (итоговой) аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах на 2022 – 2023 учебный год.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП (ППССЗ)) среднего профессионального образования

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП (ППССЗ)) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2. Задачи государственной итоговой аттестации

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- систематизация и закрепление знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач;
- определение уровня подготовки выпускников современным требованиям

рынка труда;

– разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности.

Задачи программы государственной итоговой аттестации:

1. Определить перечень общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, оцениваемых в процессе ГИА.

2. Определить требования к формам проведения ГИА выпускников и их содержание.

3. Установить взаимосвязь между формой ГИА и оцениваемыми компетенциями.

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший образовательную программу среднего профессионального образования программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах готов к следующим видам деятельности:

- Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
- Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
- Классное руководство.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

1.4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО **ППССЗ**

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения, знания
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: – ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования. – анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления; – определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; – сформулировать представление об истине и смысле жизни; – ориентироваться в социальных явлениях современного общества, стремиться занимать активную жизненную позицию, направленную на преобразование окружающей действительности; – формулировать собственную точку зрения на происходящие события.
		Знания: – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картин мира;

		– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; – о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. – взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития; – социологический подход в понимании закономерностей функционирования и развития общества и личности; – социальную структуру, виды социальной мобильности, способы социального взаимодействия, основные институты общества; – современные тенденции современного развития общества;
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: – владеть основами техники саморегуляции; – применять математические методы для решения профессиональных задач; – проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований, представлять полученные данные графически. Знания: – принципы обучения и воспитания; – приемы оптимизации и индивидуализации педагогического взаимодействия; – приемы формирования индивидуального стиля педагогической деятельности.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умения: – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

		Знания: – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – понятие нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка), их систематику и статистику; – педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации; – основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умения: – находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития; Знания: – источники профессионально- педагогической информации; – пути повышения эффективности педагогической деятельности; – методы математической статистики.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Умения: – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; – осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; – использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

		Знания: – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; – возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; – аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Умения: – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. – владеть основами педагогического общения; – анализировать и разрешать конфликтные ситуации; Знания: – закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности; – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – теоретические основы взаимодействия.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием	Умения: – оценивать постановку цели и задач уроков, внеурочных мероприятий и занятий; определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приёмов, методик, форм организации обучения и воспитания;

	на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Знания: – психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения; основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания; – значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности; – приёмы привлечения учащихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения; – средства контроля и оценки качества образования, психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умения: – соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; – анализировать свою и чужую речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. Знания: – нормы и правила русского литературного языка;
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Умения: – ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования. Знания: – особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов ОУ на различных ступенях образования; – формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения;

ОК 10.	Осуществлять профи- лактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	Умения: -определять топографическое расположение и строение органов и частей тела; -применять знания по анатомии, физиологии и гигиене при изучении профессиональных модулей ив профессиональной деятельности; -оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие организма человека в детском и подростковом возрасте; -проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний детей; -обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете, при организации обучения младших школьников; -учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени (учебный год, четверть, месяц, неделя, день, занятие) при проектировании и реализации образовательного процесса; - оказывать первую помощь пострадавшим; -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Знания: - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; -основные закономерности роста и развития организма человека; - строение и функции систем органов здорового человека; -физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека; -возрастные анатомо-физиологические особенности детей и подростков; -влияние процессов физиологического созревания и развития ребенка на его физическую и психическую работоспособность, поведение; -основы гигиены детей и подростков гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза; -основы профилактики инфекционных заболеваний; -гигиенические требования к учебно-воспитательному процессу, зданию и помещениям школы. -о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.
--------	--	--

ОК-11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	Умения: - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения. Знания: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие и основы правового регулирования в области образования; - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; - социально-правовой статус учителя; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда педагогических работников; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
-------	--	--

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции

Преподавание по образовательным программам начального общего образования	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	Практический опыт: -определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования; -составления педагогической характеристики обучающегося; -применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений; -проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса отдельных обучающихся; -наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; -ведения учебной документации;
	ПК 1.2. Проводить уроки.	
	ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты	Умения: -находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам; -определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; -использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по учебному предмету, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обуча-

	обучения. ПК1.4. Анализи- ровать уроки. ПК 1.5. Вести доку- ментацию, обеспечива- ющую обучение по образова- тельным программам начального общего образования.	ющихся; -применять приемы страховки и самостраховки при выпол- нении физических упражнений, соблюдать технику безопас- ности на занятиях; -планировать и проводить работу с одаренными детьми в со- ответствии с их индивидуальными особенностями; -планировать и проводить коррекционно-развивающую рабо- ту с обучающимися, имеющими трудности в обучении; -использовать технические средства обучения (ТСО) в обра- зовательном процессе; -устанавливать педагогически целесообразные взаимоотно- шения с обучающимися; -проводить педагогический контроль на уроках по учебному предмету, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обуче- ния; -интерпретировать результаты диагностики учебных дости- жений обучающихся; -оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по учебному предмету, выставять отметки; -осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по учебному предмету; -анализировать процесс и результаты педагогической дея- тельности и обучения по учебному предмету, корректиро- вать и совершенствовать их; -каллиграфически писать, соблюдать норм и правила русско- го языка в устной и письменной речи; -выразительно читать литературные тексты; -петь, играть на детских музыкальных инструментах, танце- вать, выполнять физические упражнения; -изготавливать поделки из различных материалов; -рисовать, лепить, конструировать; -анализировать уроки для установления соответствия содер- жания, методов и средств, поставленным целям и задачам; -осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков; Знания: -особенности психических познавательных процессов и учеб- ной деятельности младших школьников; -требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования; -программы и учебно-методические комплекты для осу- ществления образовательного процесса по основным обра- зовательным программам начального общего образования; -вопросы преемственности образовательных программ до- школьного и начального общего образования; -воспитательные возможности урока в начальной школе; -методы и приемы развития мотивации учебно- познавательной деятельности на уроках по всем предметам; -особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении; -основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
--	---	--

		-основы обучения и воспитания одаренных детей; -основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе; -содержание основных учебных предметов начального обще-го образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподава-ния: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры; элемен- ты музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по про-грамме начального общего образования, основы изобрази-тельной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки ма-териалов; -требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся-ся; -методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным пред-метам); -методику составления педагогической характеристики ре-бенка; -основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся; -педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках; -логику анализа уроков; -виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.
Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.	ПК 2.1. Определять цели и зада-чи внеуроч-ной дея-тельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3.	Практический опыт: - анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного предмета (-ов)); - определения целей и задач, планирования, проведения, вне-урочной работы в избранной области деятельности; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприя-тий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руко-водителем педагогической практики, учителями, разработке предложений по их совершенствованию и коррекции; - наблюдения за детьми и педагогической диагностики по-знавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся; - ведения документации, обеспечивающей организацию вне-урочной работы в избранной области деятельности. Умения: - находить и использовать методическую литературу и дру-гие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области дея-тельности; - определять педагогические цели и задачи организации вне-урочной деятельности в избранной области с учетом возрас-та обучающихся;

	Осуществлять педагогиче-	- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
	ский контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
	ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
		- планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
		- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
		- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
		- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
		- использовать различные методы и приемы обучения;
		- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
		- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
		- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
		- применять разнообразные формы работы с семьей (соборы, беседы, совместные культурные мероприятия);
	ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую орга-	- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
		анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

	низацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.	Знания: - сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; - особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе; - теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; - педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы; - методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; - особенности общения обучающихся; - методы, приемы и формы организации общения обучающихся; - методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности; - способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся; - формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся как субъектами образовательного процесса; - логику анализа внеурочных мероприятий и занятий; - виды документации, требования к ее оформлению;
Классное	ПК 3.1.	Практический опыт:

руководство	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. ПК 3.6. Обеспечи-	- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; - анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; - определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; Умения: - выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; - формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - планировать деятельность классного руководителя; - оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; - совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; - использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; - организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; - создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; - помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; - составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); - вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими); - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; - изучать особенности семейного воспитания обучающихся; - формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
-------------	---	---

	вать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	- анализировать процесс и результаты работы с родителями; - использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; - анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом). Знания: - теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; - методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; - особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; - основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; - особенности процесса социализации обучающихся; - условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; - особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми; - теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; - содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения; - педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; - основы делового общения; - особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); - задачи и содержание семейного воспитания; - особенности современной семьи; - содержание и формы работы с семьей; - способы диагностики результатов воспитания; - методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации; - логику анализа деятельности классного руководителя.
Методическое обеспечение образовательного процесса.	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические мате-	Практический опыт: - анализа учебно-тематических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учётом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных

	риалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно - развивающую среду. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения	обучающихся; - участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете; - изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчётов, рефератов, докладов; - оформления портфолио педагогических достижений; - презентации педагогических разработок в виде отчётов, рефератов, выступлений; - участия в исследовательской и проектной деятельности; Умения: - анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы; - определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников; - осуществлять планирование с учётом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся; - определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; -адаптировать имеющиеся методические разработки; - сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учётом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся; - создавать в кабинете предметно-развивающую среду; - готовить и оформлять отчёты, рефераты, конспекты; - с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования; - использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; - оформлять результаты исследовательской и проектной работы; - определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;
	чения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности	Знания - теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов; - теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации; - особенности современных подходов и педагогических тех-

	других педагогов. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	нологий в области начального образования; - концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования; - концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования; - педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете; - источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; - логику подготовки и требования к устному выступлению, отчёту, реферированию, конспектированию; - основы организации опытно-экспериментальной работы во сфере образования;
--	--	---

II. СТРУКТУРА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Структура и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02. 02. Преподавание в начальных классах проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Структура ГИА включает:

- подготовку к ВКР;
- защиту ВКР.

Объем ГИА составляет 4 нед. В указанный объем входит подготовка ВКР, защита ВКР.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

2.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

ГИА проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с 15 по 28 июня.

2.3. Создание государственной экзаменационной комиссии

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии создаются образовательной организацией по ОП СПО **ППССЗ** по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, реализуемой образовательной организацией, и формируются из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем образовательной организации по представлению образовательной организации.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного графика), отводимые на государственную итоговую аттестацию, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график подготовки и защиты дипломной работой (дипломного проекта).

III. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Определение темы выпускной квалификационной работы

ВКР представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель выполнения ВКР состоит в систематизации, закреплении и расширении

теоретических знаний по специальности и применении этих знаний при решении конкретных практических задач, развитии навыков ведения самостоятельной работы, овладении методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов в соответствии с ОП СПО **ППССЗ**.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессионального цикла совместно со специалистами профильных предприятий или организаций, обсуждаются на заседании ПЦК **Педагогика и методика начального образования** с участием председателя ГЭК, согласовываются на Совете колледжа.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО **ППССЗ** специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах готов к следующим видам деятельности:

- ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
- ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
- ПМ.03 Классное руководство.
- ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

Тематика ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненного ранее обучающимся курсового проекта (работы), если он (она) выполнялся (лась) в рамках соответствующего профессионального модуля (в этом случае курсовой проект (работа) может быть использована в качестве раздела выпускной квалификационной работы);
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Количество предложенных тем должно превышать число студентов выпускаемой группы.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выбор темы ВКР обучающимися осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ

Тема выпускной квалификационной работы		Наименование ПМ, отражаемых в ВКР
1	Музыкально-дидактическая игра как средство развития чувства ритма младших школьников	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04

2	Формирование основ музыкальной культуры младших школьников посредством различных видов музыкальной деятельности	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
3	Использование творческих заданий для формирования креативного мышления младших школьников	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
4	Развитие памяти и внимания у учащихся младших классов на уроках музыки	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
5	Изучение геометрических величин в начальной школе с использованием ИКТ	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
6	Развитие коммуникативной культуры младших школьников через активизацию речевой деятельности	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
7	Современные образовательные ресурсы в формировании орфографической грамотности учащихся на уроках русского языка в начальной школе	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
8	Эффективные способы и приемы формирования навыка чтения у первоклассника	ПМ 01, ПМ.03, ПМ 04
9	Пути формирования каллиграфического навыка младшего школьника	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
10	Методика изучения народной сказки на уроках литературного чтения	ПМ 01, ПМ.03,
11.	Активизация учебно-познавательной деятельности младших школьников на уроке русского языка	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
12.	Формирование экологической культуры младших школьников во внеклассной работе по курсу «Окружающий мир»	ПМ 01, ПМ.02, ПМ 03, ПМ.04
13.	Особенности изучения фольклора в начальной школе как способа формирования детей о мире	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
14.	Формирование познавательных интересов младших школьников в процессе выполнения творческих заданий на уроках русского языка	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
15.	Особенности работы над орфографическими ошибками в начальной школе	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
16.	Практическая работа как способ развития исследовательской деятельности на уроках окружающего мира	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
17.	Деятельность учителя начальных классов по организации внеурочной музыкальной работы с детьми	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
18.	Использование ИКТ при изучении математики в начальной школе	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
19.	Развитие речи учащихся начальной школы с помощью языкового анализа художественных произведений	ПМ 01, ПМ.04
20.	Экологическое воспитание младших школьников во внеурочное время	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
21.	Развитие музыкально-творческих способностей учащихся младших классов как педагогическая проблема	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
22.	Развитие у младших школьников интереса к изучению природы	ПМ 01, ПМ.02, ПМ 03, ПМ.04
23.	Традиционные и инновационные методы обучения на уроках музыки в начальной школе	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04

24.	Причины отставания младших школьников в освоении школьной программы. Методы коррекции	ПМ 01, ПМ.04
25.	Особенности работы над лирическим произведением на уроках чтения в начальной школе	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
26.	Специфика работы с научно-познавательной литературой на уроках «Окружающий мир» в начальной школе	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
27.	Формирование здорового образа жизни у младших школьников средствами физической культуры	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
28.	Подвижные игры как средство развития физических качеств у детей младшего школьного возраста	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
29.	Изучение детского музыкального фольклора на уроках музыки в начальной школе	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
30.	Активизация познавательной деятельности младших школьников через ознакомление с окружающим миром	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
31.	Особенности методики проведения урока «Окружающий мир» с применением компьютерной презентации в начальной школе	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
32.	Особенности обучения младших школьников чтению справочной литературы	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
33.	Методика работы с рассказом на уроках литературного чтения в классах	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
34.	Методика работы с натуральными средствами обучения на уроках «Окружающий мир» в начальной школе	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
35.	Значение наглядных средств обучения в повышении качества обучения математике в начальных классах	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
36.	Реализация дифференцированного подхода в обучении на уроках математики в начальной школе	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
37.	Развитие математических способностей учащихся в процессе внеклассной работы по математике в начальной школе	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
38.	Методика использования информационных технологий в образовательном процессе	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
39.	Специфика работы с учебным материалом на подготовительном этапе обучения чтению	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
40.	Приемы и способы разрешения конфликтных ситуаций между учащимися младшего школьного звена	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
41.	Орфографическая зоркость младших школьников.	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
42.	Особенности методики воспитания ловкости у младших школьников на уроке физической культуры	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
43.	Особенности социально-психологической адаптации младших школьников	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
44.	Требования ФГОС и их реализация на уроках математики в начальной школе	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
45.	Особенности физического воспитания детей младшего школьного возраста	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
46.	Формы организации деятельности учащихся на уроках естествознания в начальной школе	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04

47.	Особенности методики воспитания выносливости у младших школьников на уроке физической культуры	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
48.	Организация условий на уроках естествознания формирования читательского интереса научной литературы младшими школьниками	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
49.	Особенности повышения навыка каллиграфического письма у младших школьников	ПМ 01, ПМ 03, ПМ.04
50.	Метод исследования как форма повышения эффективности результата на уроках естествознания в начальных классах	ПМ 01, ПМ 02, ПМ.03, ПМ.04
51.	Роль сезонных экскурсий в развитии познавательного интереса младших школьников	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
52.	Организация проектной деятельности учащихся через внеурочную работу по математике в начальной школе	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
53.	Формирования лексической грамотности на уроках развития речи в начальных классах	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
54.	Особенности работы над орфографическими ошибками в младшей школе	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
55.	Психолого-педагогические факторы, предупреждающие стрессовые ситуации в обучении младших школьников	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
56.	Систематизированный комплекс творческих заданий на уроке музыки в начальной школе	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
57.	Особенности работы над культурой речи на уроках русского языка в начальной школе	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
58.	Преодоление речевых ошибок при обучении младших школьников связному высказыванию	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
59.	Использование метода круговой тренировки на уроках скоростносиловой направленности в начальной школе	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
60.	Формирование интереса к уроку физической культуры через применение игровых комплексов	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
61.	Развитие принципа сознательности и творческой активности в процессе обучения технике нового упражнения	ПМ 01, ПМ.04
62.	Сюжетно-ролевые игры в начальной школе, как часть формирования социального опыта	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
63.	Изучение лирических произведений на уроках литературного чтения в начальной школе.	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
64.	Методика работы в малых творческих группах на уроках литературного чтения в начальной школе	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
65.	Изучение загадок на уроках литературного чтения младших школьников.	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
66.	Формирование регулятивных универсальных учебных действий у младших школьников на уроках «Окружающий мир»	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
67.	Способ формирования познавательной активности младших школьников при выполнении творческих задания по русскому языку.	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
68.	Особенности методики воспитания быстроты у младших школьников на уроке физической культуры	ПМ 01, ПМ.04
69.	Развитие и формирование орфографической зоркости у младшего школьника.	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04

70.	Роль интегрированных уроков в формировании УУД младших школьников	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04
71.	Фольклор, русские народные сказки в системе литературного образования младшего школьника.	ПМ 01, ПМ.02, ПМ.04
72.	Активизация познавательной деятельности младших школьников в процессе изучения русского языка.	ПМ 01, ПМ.03, ПМ.04

3.2. Требования к объему, структуре и содержанию выпускных квалификационных работ

ВКР состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор и анализ литературных источников, нормативной базы по проблеме исследования.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности и, как правило, включают в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть (Раздел 1);
- практическую часть (Раздел 2);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении выпускник обосновывает актуальность и практическую значимость выбранной темы, формулирует цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Раздел 1 посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. Он содержит обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Раздел 2 посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Важно обеспечить сохранение логической связи между разделами.

Заключение является завершающей частью ВКР, которая содержит выводы и

предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованных источников помещается в конце работы и отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР.

В приложениях размещаются дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение (копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистических данных, схемы, таблицы, диаграммы и т.п.).

Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 35 - 50 страниц печатного текста (без приложений).

Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение 4-5 страниц, теоретическая часть (раздел 1) 12-14 страниц, практическая часть (раздел 2) 14-23 страницы, заключение 3-5 страниц.

Обязательным требованием к выполнению ВКР является самостоятельность выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

3.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом ректора КГУ.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Выбор тем осуществляется на групповом собрании, после чего обучающийся пишет заявление о закреплении за ним соответствующей темы дипломной работы.

По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Индивидуальный план работы над ВКР должен содержать следующие этапы:

- работа с литературой - задачи, связанные с изучением теории и практики вопроса (составление списка литературы по проблеме исследования, разработка цели и задач исследования, определение предмета и объекта, выбор методов исследования на основе анализа данных литературных источников);

- разработка теоретического обоснования темы исследования - задачи, связанные с характеристикой объекта и предмета исследования, степени их изученности в соответствующей отрасли знания, их структурой, взаимосвязью и закономерностями развития, определение точек зрения авторов работ и выбор на основании этого концепции, теории, а также методических подходов для разработки констатирующего и формирующего экспериментов;

- проведение эксперимента - задачи, связанные с проведением эксперимента (обобщение опыта, сравнительный анализ состояния процесса, системы, с выделением общего и единичного; моделирование эксперимента, получение результатов эксперимента, обработка полученных результатов и их интерпретация);

- обобщение теории и практики по теме проведенного исследования - задачи, связанные с разработкой рекомендательного материала на основе результатов

исследования, обобщением полученных научных и практических результатов (написание рекомендаций, формулирование общих выводов по работе, включающих оценку актуальности, новизны, научного и практического значения, перспектив дальнейшего развития исследования).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- участие в предварительной защите ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В соответствии с закрепленной за обучающимся темой ВКР, руководитель разрабатывает задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

Задание на ВКР рассматривается ПЦК юриспруденции, экономики и управления, подписывается руководителем ВКР и утверждается директором колледжа.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом задания выдаются каждому обучающемуся.

Задания представляют собой систему вопросов, обеспечивающих проверку подготовленности выпускников к конкретным видам профессиональной деятельности. Задания формируются таким образом, чтобы собрать необходимый материал для выполнения дипломной работы.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю ПЦК Педагогика и методика начального образования управления не позднее, чем за 2 недели до защиты для получения права допуска к защите.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются в соответствии с нормами расчёта учебных поручений.

Обучающийся обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания;
- по мере написания разделов и подразделов работы показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую дипломную работу руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Сформированная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями, дипломная работа передается на внешнее рецензирование экономическому субъекту, на материалах которой она выполнялась. Рецензентом является руководитель предприятия (организации), на базе которого студент проходил преддипломную практику и собирал материал для выполнения работы. Подпись рецензента заверяется печатью организации, в которой он работает.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Председатель ПЦК Педагогика и методика начального образования и управления после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

После того, как работа допущена к защите, организуется процедура предварительной защиты. Предзащита ВКР является итоговой формой контроля за ходом выполнения выпускных квалификационных работ и проводится с целью выявления готовности выпускника к защите ВКР.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПСПО **ППССЗ** по 44.02.02 Преподавание в начальных классах и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

При подготовке к защите дипломной работы обучающийся пишет доклад (вступительное слово), готовит раздаточный материал (слайды, таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Содержание вступительного слова и раздаточного материала согласовывается с руководителем.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал (электронную презентацию).

Электронная презентация в редакторе Power Point является иллюстративным материалом к докладу при защите ВКР и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание ВКР, выполненной обучающимся.

Электронная презентация включает:

- титульный лист с указанием темы ВКР; Ф.И.О. студента; Ф.И.О. руководителя ВКР; Ф.И.О. рецензента ВКР - 1 слайд;
- результаты проведенного анализа исследуемой области, экономическое обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются – до 10 слайдов.

Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию ВКР.

В докладе должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- характеристика объекта и предмета исследования;
- содержательный анализ проблемы по разделам выпускной квалификационной работы с привлечением демонстрационных материалов;
- результаты ВКР (новизна и практическая ее значимость), рекомендации и обоснование возможности их реализации в практике.

Внимание студента должно быть сосредоточено на собственных разработках. В свое выступление он не должен включать теоретические положения, заимствованные из нормативных или литературных источников, т.к. они не являются предметом защиты ВКР.

3.4. Оценка результатов ГИА

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Результаты освоения ОПСПО **ППССЗ** определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Оценка сформированности компетенций выпускников определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Показатели, критерии оценивания и шкала оценивания дипломной работы (дипломного проекта) представлены в таблице.

Критерии оценки ВКР

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.

Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев), переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно, с ошибками	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующее теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

Методика оценивания результатов ГИА

Процедура оценивания результатов ГИА включает:

- оценку ВКР руководителем;
- оценку ВКР внешним рецензентом;
- оценку членов ГЭК за содержание работы и ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

В ходе ГИА председатель, заместитель председателя и члены ГЭК заполняют индивидуальный лист оценки защиты выпускной квалификационной работы.

В индивидуальных листах оценки защиты выпускной квалификационной работы отражаются показатели оценивания содержания и защиты ВКР. Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале с точностью до одного балла.

По окончании защиты ВКР, председатель, заместитель председателя и члены ГЭК определяют оценку результатов обучения (средний балл) путем вычисления средней арифметической двух интегральных баллов оценки: содержания ВКР и ее защиты с точностью до 1 балла.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема дипломной работы: _____

Ф.И.О. выпускника _____

Специальность _____

Группа _____ дата защиты _____

Показатель		Оценка
Содержание ВКР <i>ОК 11-, ПК</i> (в соответствии с темой)	Соответствие темы ВКР содержанию одного или нескольких модулей. Выполнение ВКР свидетельствует об освоении студентом части профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС	
	Соответствие содержания ВКР выбранной теме и заданию на ВКР (системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и более общей задачей, проблемой, определение объекта, предмета, целей, задач работы, методов исследования)	
	Глубина проработки материала и соответствие используемых методов достижения результата поставленным целям и задачам ВКР	
	Грамотный анализ результатов работы и формулирование выводов	
	Актуальность/практическая значимость темы ВКР	
	Целесообразность и полнота использования источников информации	
	Степень самостоятельности автора в исследовании темы	
	Соответствие требованиям к оформлению и объему ВКР	
	Соразмерность (композиция) разделов и подразделов ВКР	
	Наличие иллюстраций (таблиц, схем, графиков, рисунков, диаграмм), позволяющих наглядно раскрыть тему и представить результаты ВКР	

	Качество выполнения иллюстраций (в соответствии с требованиями ГОСТов и внутренних документов)	
Средний балл за содержание:		
Защита ВКР (доклад и ответы на вопросы) <i>ОК I- 11, ПК</i> (в соответствии с темой)	Структурированность доклада и соответствие его содержанию и результатам выполнения ВКР	
	Владение темой ВКР и качество (аргументированность) ответов на поставленные во время защиты вопросы	
	Владение научным стилем речи с применением профессиональных терминов	
	Соблюдение регламента защиты, общая культура студента	
	Наглядность, доступность и логичность представления результатов ВКР	
	Уровень подготовки презентации (владение информационно-коммуникационными технологиями)	
Средний балл за защиту:		
Оценка ВКР. Итоговый (средний) балл (уровень овладения студентом результатами обучения в соответствии с ФГОС – профессиональными и общими компетенциями):		

Член ГЭК _____ / _____ /
(подпись) (фамилия и инициалы)

Для определения окончательной оценки результатов ГИА заполняется сводный оценочный лист результатов государственной итоговой аттестации, в котором указываются:

- оценки членов ГЭК, указанные в оценочных листах защиты ВКР;
- оценка рецензента, указанная в рецензии.
- оценка руководителя ВКР.

Итоговая оценка ГЭК («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») определяется как среднее арифметическое оценок членов ГЭК, рецензента и руководителя. Полученная оценка округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка содержания ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГЭК. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов государственной итоговой аттестации
Специальность _____
Группа _____

Ф.И. О.	Оценки ГЭК	О	ц	о	ц	о	Итоговая
---------	------------	---	---	---	---	---	----------

выпускника	Ф.И.О. председателя ГЭК	Ф.И.О. заместителя председателя ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК			оценка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель ГЭК _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия и инициалы)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является

руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные университетом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Материально-техническое обеспечение ГИА

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной (итоговой) аттестации осуществляется в учебных кабинетах колледжа.

Оборудование кабинетов:

- рабочие места для преподавателей;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- компьютеры, интерактивная доска;
- программное обеспечение;
- электронная библиотечная система.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет колледжа № 217 кабинет педагогики и методики начального образования.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочие места для выпускников;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

5.2. Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

2. Методические указания по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

4. Сводная ведомость результатов освоения ОПСПО ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
5. Копия приказа об утверждении состава ГЭК.
6. Копия приказа о допуске к ГИА обучающихся.
7. Копия приказа о закреплении руководителей ВКР.
8. Бланки протоколов заседания ГЭК.
9. Зачетные книжки обучающихся.
10. Портфолио обучающихся.
11. Протокол ознакомления студентов с Программой ГИА.
12. Выполненные выпускные квалификационные работы (в печатной и электронной форме) с отзывом руководителя ВКР и рецензией.
13. Федеральные законы и нормативные документы.
14. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.
15. Литература по специальности.
16. Периодические издания по специальности.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антонова, Е.С., Боброва, С.В. Методика преподавания русского языка (начальные классы): учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / Е.С. Антонова, С.В. Боброва. - М.: ИЦ «Академия», 2014. - 448с.
2. Арзамасцева И.Н., Николаева С.А. Детская литература: учебник для студ. сред. Пед. учеб. заведений. - М., издательский центр «Академия», 2017.
3. Арзамасцева И.Н., Э.И.Иванова, С.А. Николаева. Хрестоматия по детской литературе: учебное пособие/- М., «Академия», 2016.
4. Безбородова Л.А., Алиев Ю.Б. Методика преподавания музыки в общеобразовательных школах. Учебное пособие для студентов. М.: Издательский центр «Академия», 2018 г.
5. Дановский. А.В Детская литература. Хрестоматия с основами литературоведения. М., «Академия», 2016.
6. Дмитриева Л.А. Методика музыкального воспитания. Учебное пособие для студен- тов. 2016.
7. Дубровина И.В. Психология: СПО. - М.. 2006. Немов Р.С. Общая психология: Учебник СПО. - М., 2018.
8. Земский А.М. и др. Русский язык: в 2 частях: учебник для студентов средних педагогических заведений/ под ред. В.В.Виноградова. -М., «Академия», 2017. - 304 с.
9. Измайлова Л.В., Демьянова Н.Н., Меньшикова Н.П. Русский язык и культура речи для пед. колледжей. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. - 412 с.
10. Ильин Е.П. Психология: Учебник СПО. - СПб., 2016.
11. Истомина Н.Б. Методика обучения математике в начальных классах. М.:Академия, 2018 г.
12. Коджаспирова Г.М. Педагогика: Учеб.для студ.образоват. учреждений сред. Проф. Образования. - М.:Гуманитар. Изд.центр ВЛАДОС, 2015 - 352с. С121 - 133
13. Козина Е.Ф. Методика преподавания естествознания: Учеб. пособие для студ.- М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 496 с.
14. Конышева Н.М. Теория и методика преподавания технологии в начальной школе. -М.: Ассоциация XXI век, 2018.
15. Коррекционная педагогика: Основы обучения и воспитания детей с отклонениями в развитии. Учебное пособие для студ. Сред. Пед. учеб. Завед. Б,П, Пузанов, В.И. Селиверстов, С.Н. Шаховская, Ю.А. Костенкова/- М., 2018 - 400с.
16. Осеннева М.С., Л.А. Безбородова Методика музыкального воспитания младших школьников: Учебное пособие для студентов. М.: Издательский центр «академия», 2015 г.
17. Петрякова А.Г. Культура речи: практикум для студентов средних педагогических учебных заведений. - М., «Академия», 2017. - 128 с.
18. Современный русский язык: пособие для студ. ссузов пед. Профиля/ П. А. Лекант, Е.В. Клобуков, Т.В. Маркелова и др.; под ред.П.А. Леканта. -М., Дрофа, 2016. - 448 с.
19. Сокольникова Н.М. Изобразительное искусство и методика его

преподавания в начальной школе: Учеб. пособие для студ. пед. вузов. - М.:Издательский центр «Академия», 2018 - 368с.

20. Школяр Л.В., Школяр В.А., Критская Е.Д. Музыкальное образование в школе: Учебное пособие для студентов. М.: Издательский центр «Академия», 2018 г.

21. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Практикум по теории и методике физического воспитания и спорта: Учебное пособие. - М.: 2016.

22. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: Учебное пособие. - М.: 2017.

Дополнительные источники:

1. Аквилева Г.Н., Клепинина З.А. Методика преподавания естествознания в начальной школе: Учеб пособие для студ. Учережд. Средн. Проф. Образования пед. профиля. - Б.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2002. - 240 с.

2. Аквилева Г.Н. и др. Наблюдения и опыты на уроках природоведения. - М.: Просвещение, 1988. - 198 с.

3. Бутин И.М. Лыжный спорт: Учебник для студ. образовательных учреждений средн. проф. образования.- М.: ВЛАДОС, 2008.

4. Власенков А.И. Русский язык: Грамматика речи. Текст. Стили речи.: учебник для 10-11 классов. - М, Просвещение. 2003. - 350 с.

5. Гимнастика: учеб. Для студ. Высш. Учеб. Заведений / М.Л.Журавин, О.В.Загрядская,

Н.В.Казакевич и др.; под ред. М.Л.Журавина, Н.К.Меньшикова.- 4-е изд., испр.-М.: Издательский центр «Академия», 2006.

6. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык. 10-11 классы: учебник для общеобр. учреждений. - М, «Русское слово», 2008. - 432 с.

7. Городкова Т.В. Мягкие игрушки -мультишки и зверюшки.-Ярославль: Академия развития, 1998.

8. Греков В.Ф. Русский язык. 10-11 классы: учебник для общеобраз. учреждений/ Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко. - М., Просвещение, 2010. - 368 с.

9. Гриценко З.А.Детская литература. методика приобщения детей к чтению. -М., «Академия»2004.

10. Естествознание и основы экологии: Учеб. пособие для студ сред. Пед. заведений/ Р.А. Петросова, В.П. Голов, В.И. Сивоглазов, Е.К. Страуд. - М.: Издательский центр «Академия», 2001. - 288 с.

11. Истомина Н.Б. Методика преподавания математики М.2011г.

12. Коджаспирова Г.М. Педагогика: учебник / Г.М.Коджаспирова. - М. Гардарики,2007. - 528с.

13. Кубасова О.В. Выразительное чтение: пособие для студентов СПО., М.,»Академия.1997.

14. Кузин В.С. Изобразительное искусство и методика его преподавания в школе: Учебник для студентов средн. специальных учеб. заведений: Учебник для студентов худож. -графических фак-тов пед. ин-тов и ун-тов/ В.С.Кузин. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: Агар, 1998. - 335с.

15. Никитина Н.Н., Железнякова О.М., Петухов М.А. Основы профессионально - педагогической деятельности: Учеб. Пособие для студ. Учреждений сре.проф. образования.- М.:Мастерство,2002. - 288с. С101-107

16. Подласый И.П. Педагогика начальной школы: Учеб.пособие для студ. Пед.Колледжей.- М.: Гуманит.изд.центр ВЛАДОС,2000.- 400с.:ил. 359 -367
17. Розенталь., Д.Э.Современный русский язык. / Д.Э Розенталь, И.Б.Голуб, М.А. Теленкова. - М., Айрис-пресс, 2006. - 448 с.
18. Столяренко Л.Д. Педагогика. Серия «Учебники, учебные пособия». Ростов н/Д: «Феникс»2003.-448с. 355 - 361.
19. Столяренко Л.Д. Психология: Учебник СПО. -Ростов- на-Дону, 2003.
20. Тезисы Всероссийского конкурса «Фестиваль педагогических идей», приложение к газете « 1 -е сентября», CD-диски конкурса.
21. Филоненко А., Алексеева А.Л. и др. Полевая практика по природоведению. Экскурсии в природу. - М.: ВЛАДОС, 2000. -124 с

Интернет- ресурсы:

1. Министерство образования и науки РФ www.edu.ed.gov.ru
2. Российский образовательный правовой портал www.lav.edu.ru
3. Российский портал открытого образования www.openet.ru
4. Информационный образовательный портал «Гуманитарные науки» www.auditorium.ru
5. Сайт департамента по молодежной политике Министерства образования РФ www.youth-rf.nm.ru
6. Сайт межвузовской научной программы «Университеты России» www.uniros.ru
7. Российский образовательный портал www.school.ru
8. Сайт «Все о высшем образовании» www.examen.ru
9. Бесплатная система дистанционного обучения и тестирования www.webtutor.ru
10. Государственная Академия инноваций www.gain.ru
11. Издательский дом «Первое сентября» www.1september.ru
12. Журнал «Курьер образования» www.courier.ru
13. Гуманитарный издательский центр «Владос» www.vlados.ru
14. Объединенный каталог печатных изданий www.chtivo.ru
15. Народная библиотека www.biglid.com.au
16. Сайт института образовательной политики «Эврика» www.eurekanet.ru
17. Электронная библиотека "Просвещение". <http://www.nd.ru/catalog/products>
18. Сайт "Компьютер и дети" e-mail: webmaster@intergu.ru.
19. Сайт посвящен русским народным инструментам и творчеству композиторов, педагогов и исполнителей. <http://www.narodny.info/page/2/>

Профильные периодические издания:

«Начальная школа», «Начальная школа. До и После», «Воспитательная работа в школе», «Методист», «Семья и школа», «Русский язык в школе», «Приложение к журналу Русский язык», «Приложение к журналу Начальная школа», «Искусство в школе».

Отечественные журналы: Словари, энциклопедии и справочники.

Электронные учебные издания:

«Умники» (изучаем жизнь).

«Умники» (изучаем планету).

«Дракоша и домашние питомцы».

«Занимательная экология».

«Комплексное исследование экосистем».

«Дракоша в мире птиц».

«Мир природы» (познавательные материалы).

Большая детская энциклопедия «Природоведение».

Занимательная наука «Основы естествознания».