

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.03.2024 13:01:19

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Аннотация к Модулю 11. Event – менеджмент

Изучение модуля предусматривает освоение 4-х тем и направлено на формирование трудовых функций, продиктованных профессиональным стандартом «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 года №840н и профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (утв. Приказом Минтруда России от 10.01.2017 N 10н):

- Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника;

- Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника.

Темы и содержание модуля представлены в таблице.

Таблица

. Наименование тем	- Содержание
Тема 11.1 Введение в event-менеджмент	Кто такой event-менеджер? Что такое мероприятие: для кого оно (аудитория), с какой целью организуется, задачи мероприятия, какие существуют виды и форматы мероприятия, оценка успешности мероприятия. Продвижение. Способы привлечения внимания к вашему мероприятию
Тема 11.2 Создание концепции мероприятия	Генерирование идей, брейнсторм, определение темы, сюжета мероприятия. Проведение реального брейнсторма, подведение итогов – документирование идей
Тема 11.3 Логистика мероприятия. Составление плана работ на примерах реальных проектов	Формулирование целей и задач мероприятия для его участников. Время и темп исполнения. Планирование ресурсов и распределение работ. Планирование хода мероприятия и оперативного управления.
Тема 11.4 Проектная команда,	Примеры составления проектных документов

персонал. Проблемы при организации мероприятий	(check-list, монтажный лист, сценарный план, detailed plan). Дизайн мероприятия. Основные риски и ошибки мероприятий.
Промежуточная аттестация	Разработать и представить сценарий мероприятия (тема по выбору обучающегося).