

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.05.2025 22:15:37

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы обучающихся
по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и
оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
МДК 03.02 Договоры в предпринимательской деятельности

для студентов 2-х курсов специальность 40.02.04 Юриспруденция



Разработчик: **Гуйда-Дудина О.В.** –
преподаватель колледжа коммерции,
технологий и сервиса ФГБОУ ВО
«Курский государственный университет»

г. Курск, 2023 г.

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования, учебным планом, рабочей программой профессионального модуля по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

На теоретическое изучение модуля отводится 210 часов, на самостоятельную внеаудиторную работу – 30 часов. В МДК 03.02 Договоры в предпринимательской деятельности на самостоятельную работу отводится 12 часов. Форма итоговой аттестации – экзамен/ квалификационный экзамен. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без непосредственного его участия.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
1. Выполнение реферативной работы, подготовка сообщений (докладов) по теме реферата	8
2. Создание материалов-презентаций	12
3. Работа с нормативными правовыми документами, юридической литературой	14
4. Написание эссе	19
5. Выполнение практических ситуаций и правовых кейсов	23
6. Семинар-дискуссия	31
ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	36

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Формирование умений самостоятельной работы студентов – одна из задач профессиональных образовательных организаций СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена. В связи с этим, обучение в СПО включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Целью самостоятельной работы является развитие самостоятельности, ответственности, организованности студентов, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Самостоятельная работа является связующим звеном между теоретической подготовкой и развитием необходимого комплекса профессионально-значимых знаний, умений и навыков, обеспечивает усиление практико-ориентированной направленности обучения, развитие умений осуществлять своевременную корректировку самообразовательной деятельности.

Задачами самостоятельной работы студентов МДК 03.02 Договоры в предпринимательской деятельности являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие аналитических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объему и виду информацией, учебной и научной литературой;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях для эффективной подготовки к экзамену по модулю.

Именно поэтому в рамках самостоятельной подготовки к некоторым темам курса студентам предлагается самим выявлять и решать проблемы, связанные с договорной работой в предпринимательской деятельности. Подобные задания наглядно демонстрируют практический характер междисциплинарного курса «Договоры в предпринимательской деятельности», и позволяют развить интерес к преподаваемой дисциплине.

В результате изучения данного междисциплинарного курса студенты должны:

иметь практический опыт:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами;
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- разрабатывать проекты юридических документов;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;
- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
- применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- требования к оформлению и регистрации договоров;
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

В образовательном процессе среднего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторную, под руководством преподавателя, и внеаудиторную. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей, в рамках МДК 03.02 Договоры в предпринимательской деятельности, являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание реферата по актуальным проблемам договорного права, и составление кратких обзоров (докладов) с последующим обсуждением на практических занятиях по темам рефератов;

- подготовка к практическим работам, их оформление;

- решение практических ситуаций и правовых кейсов, предлагаемых преподавателем, используя действующие нормативные правовые акты, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других;

- работа с нормативными правовыми актами и материалами судебной практики по изучаемым темам;

- составление процедурных и процессуальных документов;

- написание эссе на заданную тему;

- участие в дискуссиях, диспутах, ролевых играх;

- работа с тестовой системой;

- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

- прием и защита практических работ (во время проведения п/р) и др.

Формы самостоятельной внеаудиторной работы и предлагаемые задания имеют дифференцированный характер, учитывают специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студентов, специальность.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы по МДК 03.02 Договоры в предпринимательской деятельности, студент должен пройти следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, конкретизация познавательной, проблемной или практической задачи, планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием);

- основной (поиск информации, самоорганизация процесса работы, самооценка готовности к самостоятельной работе, выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи);

- заключительный (осуществление студентом в процессе выполнения самостоятельной работы управленческих актов: слежение за ходом самой работы, самоконтроль промежуточного и конечного результатов работы, корректировка на основе результатов самоконтроля программы выполнения работы, оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Основные задачи контроля самостоятельной работы состоят в выявлении достижений, успехов студентов, определении затруднений и проблем, обучении приемам взаимоконтроля и самоконтроля, воспитании у студентов таких качеств личности, как ответственность за выполнение самостоятельной работы, проявление инициативы.

Контроль выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы включает в себя оценку хода выполнения заданий и получаемых промежуточных результатов с целью установления их соответствия запланированным целям обучения.

Задачи контроля самостоятельной работы:

- выявление достижений, успехов студентов, определение затруднений и проблем;
- обучение приемам взаимоконтроля и самоконтроля;
- воспитание у студентов ответственности за выполнение самостоятельной работы, проявление инициативы.

Контроль преподавателем результатов самостоятельной работы осуществляется в разнообразных формах при условии обязательного представления студентами материалов (продуктов) своей творческой самостоятельной деятельности. Наиболее значимые, интересные материалы, подготовленные обучающимися в процессе самостоятельной работы, собираются в портфолио.

Результат выполнения самостоятельной работы представляются в рукописном, печатном, электронном или публичном виде. По данным результатам выставляется оценка.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов проводится одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям МДК 03.02 Договоры в предпринимательской деятельности в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

В результате выполнения самостоятельной работы ожидается повышение интереса обучающихся к изучаемой дисциплине, повышение эффективности занятий, формирование у обучающихся коммуникативных навыков и умений, формирование и развитие аналитических способностей, ответственного отношения к собственным действиям, способности критически мыслить, умения делать обоснованные выводы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Выполнение реферативной работы, подготовка сообщений (докладов) по теме реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных лингвистических проблем. Трудоемкость реферата составляет примерно шесть часов самостоятельной работы студента.

Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, обобщения личных наблюдений.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферат служит основой для доклада на определенную тему на практических занятиях и конференциях. Оригинальность по системе Антиплагиат (antiplagiat.ru) – не менее 30 процентов

Регламент озвучивания доклада по теме реферата – 7-10 мин., доклад обязательно сопровождается презентацией.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Студент должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее. Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено, и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе

Роль преподавателя:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при работе над рефератом (выбор источников, составления плана реферата, формулирования основных выводов)
- оценить защиту доклада по теме реферата и оформление реферата

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- составить план или графическую структуру реферата/сообщения;
- оформить реферат согласно установленной форме;

- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям;
- грамотность и четкость выступления;
- наличие элементов наглядности (презентация).

Общие требования по оформлению рефератов

1. Реферат выполняется на листах формата А 4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 10-15 листов. Рисунки и таблицы обязательно подписываются (рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка.

2. Структура реферата:

- Титульный лист (Приложение 1);
- СОДЕРЖАНИЕ (Приложение 2)
- ВВЕДЕНИЕ
- Основная часть (состоящая из разделов и подразделов)
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

3. Каждая структурная часть реферативной работы оформляется с новой страницы. Наименования структурных частей в тексте реферативной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ») печатаются прописными (заглавными) по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце наименования не ставится. Заголовки разделов (размер шрифта 16 пт), подразделов (размер шрифта 14 пт) печатаются с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Расстояние между заголовком и текстом составляет 1 интервал. Перенос слов в заголовках глав и подпунктов не допускается.

4. Основную часть реферативной работы следует делить на разделы, подразделы. Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру в низу листа. Титульный лист не нумеруется

Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем. Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок.

Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

а) при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.)

б) из-за серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный студенту реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя.

5. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 разделами, которые подразделяются на подразделы.

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения;

а) во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата.

- актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?);

- цель (должна соответствовать теме реферата);

- задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы;

- историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание работы (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

б) в основной части дается характеристика и анализ темы реферата, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфу главы (объем 0,5 – 1 лист). В содержании не обозначается.

в) заключение содержит те подвыводы по разделам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Оформление списка литературы

В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется следующим способом: в квадратных скобках в самом тексте после фразы. [3, с. 52], где первая цифра № источника в списке использованной литературы, вторая цифра - № страницы, с которой взята цитата.

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Примеры оформления

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс]: // Справочная правовая система КонсультантПлюс

2. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс

3. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс

4. Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 391 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16860-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/537908>

5. Казанина Т. В. Договоры в сфере предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. В.Казанина. - Москва: Российская таможенная академия, 2020. - 136 с. - ISBN 978-5-9590-1180-2. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/116522.html>

6. Колонтаевская И. Ф. Нормативно-правовое обеспечение деятельности медицинских организаций / И. Ф. Колонтаевская, И. Н. Лебедев, Л. Е. Заведеева. – Москва: Московский университет им. С.Ю. Витте, 2023. – 168 с.

7. www.duma.gov.ru - сайт Государственной Думы Российской Федерации

8. www.sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты Российской Федерации

Подготовка сообщений (докладов) по теме реферата требует от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала реферативной работы;

- систематизируются полученные сведения путем изучения темы реферативной работы;

- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала.

Тематика рефератов по МДК 03.02 Договоры в предпринимательской деятельности

Тема 4.2. Правовое регулирование заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров

1. Публичная оферта и реклама

2. Предварительный договор

3. Заключение договоров в обязательном порядке

4. Обеспечительный платеж

5. Недобросовестное ведение переговоров в предпринимательской деятельности.

6. Обеспечительный платеж в системе способов обеспечения исполнения предпринимательского договора.

7. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств в практике российских судов.

8. Ограничение права требования признания договора незаключенным либо недействительным

9. Особенности отказа от договора в предпринимательских отношениях.

10. Ответственность сторон при одностороннем отказе от договора

Тема 4. 4. Виды предпринимательских договоров

1. Возмездные безвозмездные договоры

2. Реальные и консенсуальные договоры

3. Каузальные и абстрактные договоры

4. Фидуциарные договоры

5. Синаллагматические договоры

6. Алеаторные договоры

7. Публичный договор

8. Договор присоединения.

9. Рамочный и абонентский договор.

10. Опцион на заключение договора и опционный договор.

Тема 4.5. Развитие договорных отношений в современных условиях цифровой экономики

1. Особенности заключения договоров с использованием цифровых платформ.

2. Особенности заключения договоров через Интернет.

3. Использование технологии блок-чейн при заключении договоров.

4. Исполнение договорных обязательств в условиях цифровой экономики

5. Электронная форма сделок.

6. Смарт-контракты

7. Понятие договора эквайринга. Порядок и форма заключения договора эквайринга

8. Особенности заключения договора Интернет-банкинга через сеть Интернет.

Использование USB-токена при проверке электронных подписей

9. Договор краудфандинга

10. Нормы предпринимательского права об электронных цифровых платформах.

2. Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядного информационного сопровождения докладов/сообщений, выполненных с помощью мультимедийных компьютерных программ. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием компьютерных программ для создания презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок

Требования к презентации

В оформлении презентация выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	- Соблюдайте единый стиль оформления - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	-Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде, только если это необходимо. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Расположение информации на странице	- Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	- Для заголовков – не менее 24. - Для информации не менее 18. - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт.

	-Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

3. Работа с нормативными правовыми документами, юридической литературой. Самостоятельная работа призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами. Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов по анализу юридических документов и их составлению. Умение работать с документами – один из важнейших профессиональных навыков юриста, который предполагает глубокое знание материального и процессуального права, умение логически мыслить, правильно оценивать фактическую и правовую стороны конкретной ситуации, владения правилами письменной речи с учетом особенностей юридического языка.

При их анализе необходимо научиться правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия. В процессе изучения правовых источников очень важно правильно определить причины и исторические условия принятия данного правового документа. Необходимо уяснить главное, сущностное - почему, с какой целью государством был разработан и принят настоящий правовой акт, чем обусловлено его появление именно в это время, каков его социальный смысл. Следует обратить внимание на терминологию изучаемого источника, без знания которой невозможно усвоить ключевые положения изучаемой дисциплины. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

В рамках самостоятельной подготовки должно быть особое внимание уделено работе с юридической литературой. Поиск специальной литературы включает работу с библиографическими изданиями в библиотеках; изучение специальных выпусков отсылок к литературе, систематизированных по отраслям права, разделам, либо конкретным проблемам; использование библиотечных каталогов, которые в настоящее время представлены преимущественно в виде компьютерной информации. Оценка информации в правовой литературе должна осуществляться, прежде всего, по критериям актуальности и соответствия суждений действующему законодательству и последним решениям высших судебных органов страны. При этом следует учитывать, что студент вправе пользоваться для подготовки к занятию любой литературой. Для работы с литературой данного периода необходима предварительная подготовка, которая предполагает изучение соответствующих норм действующего законодательства, прочтение информации в учебнике и сопоставление данной информации с конспектом лекций. В ходе работы с литературой студент должен знакомиться с опубликованной и неопубликованной судебной практикой, составлять ее

краткие обзоры и представлять на обсуждение на семинарском занятии по экологическому праву.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание материала, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения в рамках теоретических и практических занятий.

Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов при работе с нормативными правовыми документами и юридической литературой преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультирование при затруднениях.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему условных сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

Тематика заданий по работе с нормативными правовыми документами по МДК 03.02 Договоры в предпринимательской деятельности

Тема 4.1 Теоретические и правовые основы договорного регулирования предпринимательской деятельности

1. Провести комплексный анализ правовых норм Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» РФ в соответствии со следующим алгоритмом:

- общая характеристика нормативного правового акта (полное наименование закона, кем, когда принят, последняя редакция, структура (сколько частей, глав, статей и тд.);
- цели и задачи его принятия;
- анализ содержания отдельных глав (разделов, статей)
- оценка эффективности нормативного правового акта с позиции удовлетворения потребностей общества;
- предложения по корректировке норм правового акта с учётом потребностей общества.

2. Перечислить иные законы регулирующие договорные правоотношения, к которым отсылают положения ГК РФ.

P.S. ГК РФ прямо называет около 30 законов, из которых примерно 20 приходится на долю актов, посвященных договорам.

3. Составить вертикальную иерархию нормативно-правовых актов в договорном праве.

Тема 4.2. Правовое регулирование заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров

1. Опираясь на нормы части второй Гражданского кодекса РФ, привести примеры разрешенного законом одностороннего отказа от исполнения обязательства, разделив эти ситуации по следующим группам:

а) односторонний отказ от договора без оснований и имущественных последствий для стороны, совершившей отказ;

б) односторонний отказ без оснований с имущественными последствиями для стороны, совершившей отказ;

в) односторонний отказ от договора в связи с ненадлежащим исполнением обязательства другой стороной и его последствия.

В каждом из приводимых примеров объяснить логику законодателя, допускающего в данной ситуации именно односторонний отказ от договора.

2. Проанализировать доктринальные подходы к определению правовой природы отношений сторон гражданско-правового договора после его расторжения. Выявить сильные и слабые стороны каждой концепции.

Какой подход законодателя к существу постдоговорных отношений сторон отражен в современной редакции ГК РФ? Выскажите свой взгляд на проблему.

3. Проанализировав нормы части второй Гражданского кодекса РФ, регламентирующие соответствующие виды договоров, выделите существенные условия в следующих договорных моделях: договор купли-продажи квартиры; договор аренды здания; договор дарения в виде обещания дарения; договор строительного подряда; кредитный договор

4. При проведении торгов по продаже 25 % процентов голосующих акций ПАО «Ул-Юл-Нефть» каждый участник этих торгов внес задаток в размере 30 % от стартовой цены. Выигравшим торги оказался коммерческий банк «Альфа-капитал» (ПАО), предложивший наивысшую цену. Однако через три дня представитель банка отказался подписывать протокол результатов торгов, мотивируя свой отказ утратой интереса к акциям данной компании, и потребовал возвращения задатка за вычетом расходов, понесенных организаторами торгов на их проведение.

Каково назначение и правовая природа задатка при заключении договора на публичных торгах? Для ответа на этот вопрос сравните нормы ст. 380 и п. 5 ст. 448 ГК РФ.

Тема 4.4. Виды предпринимательских договоров

1. Провести комплексный анализ правовых норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии со следующим алгоритмом:

- общая характеристика нормативного правового акта (полное наименование закона, кем, когда принят, последняя редакция, структура (сколько частей, глав, статей и т.д.);

- цели и задачи его принятия;

- анализ содержание отдельных глав (разделов, статей)

- оценка эффективности нормативного правового акта с позиции удовлетворения потребностей общества;

- предложения по корректировке норм правового акта с учётом потребностей общества.

2. Провести комплексный анализ правовых норм Постановления Правительства РФ от 14.02.2012 № 124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами для целей оказания коммунальных услуг» (вместе с «Правилами, обязательными при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями») в соответствии со следующим алгоритмом:

- общая характеристика нормативного правового акта (полное наименование закона, кем, когда принят, последняя редакция, структура (сколько частей, глав, статей и т.д.);

- цели и задачи его принятия;

- анализ содержание отдельных глав (разделов, статей)

- оценка эффективности нормативного правового акта с позиции удовлетворения потребностей общества;
- предложения по корректировке норм правового акта с учётом потребностей общества.

Тема 4.5. Развитие договорных отношений в современных условиях цифровой экономики

1. Провести комплексный анализ правовых норм Федеральный закон от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в соответствии со следующим алгоритмом:

- общая характеристика нормативного правового акта (полное наименование закона, кем, когда принят, последняя редакция, структура (сколько частей, глав, статей и тд.);
- цели и задачи его принятия;
- анализ содержание отдельных глав (разделов, статей)
- оценка эффективности нормативного правового акта с позиции удовлетворения потребностей общества;
- предложения по корректировке норм правового акта с учётом потребностей общества

Тема 4.7. Организация договорной работы в корпорации

АО «Вымпел» и ООО «СтройвеК» заключили договор подряда, где пункт 9.5 изложен в следующей редакции: если Подрядчик более чем на 20 дней допустит просрочку выполнения работ по договору, Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке. В этом случае Подрядчик имеет право на вознаграждение в размере 80% от стоимости работ, выполненных на дату расторжения договора».

Подрядчик работы в срок не выполнил, требование Заказчика о расторжении договора отклонил. Заказчик обратился в суд. В обосновании иска Заказчик сослался на нормы ст. ст. 450 и 715 ГК РФ, п. 9.5 договора не упомянул.

Вы юрист ЗАО «Вымпел». Сформулируйте требования искового заявления с их правовым обоснованием. Вы юрист ООО «СтройвеК». Изучите нормы ст. ст. 420, 421, п. 1 ст. 422, 425, 431, 450, 452, 715 ГК РФ и дайте обоснование своей позиции по делу.

Вы суд. Решите, какой источник – закон или договор – следует применять при разрешении спора сторон. Разъясните свое решение.

Тематика заданий по анализу судебной практики по МДК 03.02 Договоры в предпринимательской деятельности

Тема 4.2. Правовое регулирование заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров

1. Найти в материалах судебной практики ответ на вопрос: можно ли внести изменения в расторгнутый или прекративший свое действие договор?

2. Найти нормы закона и примеры судебной практики: возмещения каких убытков можно потребовать при расторжении договора?

3. Изучите Постановление Пленума ВАС РФ от 14.03.2014 № 16 «О свободе договора и ее пределах» и ответьте:

- когда норма, определяющая права и обязанности сторон договора, является императивной. Приведите примеры (5-6) таких норм и примеры (5-6) диспозитивных норм;
- какие доводы должен привести суд для разрешения спора об императивном или диспозитивном характере нормы, регуливающей права и обязанности по договору; какой норма договорного права является по общему правилу - императивной или диспозитивной?
- как должно осуществляться толкование судом условий договора в том числе несправедливых условий договора и условий, закрепленных при злоупотреблении правом одной из сторон договора.

4. Изучите Апелляционное определение Верховного суда Республики Башкортостан от 21.07.2015 № 33-11975/2015; ст. 818 ГК + ст. 414 ГК. Измените обстоятельства дела так, чтобы отношения сторон регулировались договором займа.

Тема 4. 4. Виды предпринимательских договоров

1. Проведите анализ судебной практики и приведите примеры решения нижеперечисленных вопросов не менее чем из пяти судебных актов по конкретным делам. Каждому студенту необходимо выполнить один из вариантов. При выполнении задания необходимо кратко (тезисно) изложить, в чем именно выразилось исследуемое явление в каждом из приведенных судебных дел, непременно указав реквизиты источника (судебного решения или постановления).

Варианты:

1. Примеры ненадлежащего определения условия о наименовании и количестве товара в договорах купли-продажи, что повлекло признание их незаключенными (практика применения – Ст. 455 ГК РФ).

2. Примеры ненадлежащего определения предмета договора продажи недвижимости, что повлекло их признание незаключенными (практика применения – Ст. 554 ГК РФ). Примеры существенного недостатка товара (практика применения – Ст. 475 ГК) (укажите, в чем выразился существенный недостаток в каждом из примеров).

Тема 4.6. Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательских договоров

1. Используя справочно-правовую систему «Консультант Плюс» или «Гарант», сделайте обзор 4-6 судебных решений по спорам о квалификации правоотношений как договора возмездного оказания услуг.

Сравните основания для предъявления требования в суде. Проанализируйте структуру данных обязательственных правоотношений.

2. Применяются ли к незаключенному договору правила об основаниях недействительности сделок? Обоснуйте свой ответ. Известна ли вам позиция ВС РФ и ВАС РФ по данному вопросу?

3. При рассмотрении дела о взыскании суммы долга по договору должен ли суд оценить договор на предмет заключенности независимо от наличия возражений или встречного иска? Известна ли вам позиция ВС РФ и ВАС РФ по данному вопросу?

4. КБ «СоцКомбанк» (ПАО) и производственный кооператив (артель) «АККОР» заключили договор банковского счета. На основании этого договора кооператив в течение нескольких дней поручал банку перечислять различным организациям денежные средства. Банк принимал платежные поручения к исполнению, но списания с расчетного счета кооператива производил с задержкой на несколько дней.

В связи с допущенными нарушениями договора кооператив в судебном порядке потребовал взыскать с банка неустойку за нарушение договорного обязательства. Банк, ссылаясь на ст. 333 ГК РФ, полагал, что суд должен уменьшить сумму неустойки. По мнению же кооператива, с банка должна быть взыскана не только вся сумма неустойки, но также и проценты за пользование чужими денежными средствами по ст. 395 ГК РФ.

Какое решение должен принять суд? Какова современная судебная практика применения ст.ст.395, 333 ГК РФ? Известна ли вам позиция ЕСПЧ по данному вопросу?

4. Написание эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию прозаического сочинения-рассуждения небольшого объема со свободной композицией. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;

- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;

- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

При раскрытии темы студент должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе источников по теме;
- помочь в формулировании темы, цели, выводов;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

Структура эссе

1. Титульный лист (Приложение 1)

2. Вступление - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать цель и поставить вопросы, на который студент собирается найти ответ в ходе своего исследования.

При формулировании цели обратите внимание на следующие вопросы:

- Почему выбрали эту тему?
- В чем состоит актуальность выбранной темы?
- Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы?
- В чем состоит новизна предлагаемого подхода?
- Конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе?

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому, важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства - совершенно необходимый) способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Примерная структура основной части эссе:

Анализ актуального положения дел в выбранной области. Болевые точки, актуальные вопросы, задачи.

Анализ мер, предпринимаемых государством, властями, государственными учреждениями, частными лицами, для решения актуальных задач в выбранной области.

Плюсы и минусы.

Изложение собственного подхода / идеи.

Необходимые ресурсы для воплощения данного подхода. План мероприятий по воплощению идеи.

Практические рекомендации.

Перспективы использования данного подхода / его разработки

Плюсы и минусы предложенной идеи.

Другое.

4. Выводы - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Вывод может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

В качестве одного из возможных вариантов подготовки к написанию эссе можно предложить клише, наиболее часто используемых в сочинениях-рассуждениях:

Вступление	Основная часть	Выводы
Для меня эта фраза..... является ключом к пониманию	Во-первых,... Во-вторых,...	Таким образом,...
Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...	Рассмотрим несколько подходов... Например...	Подведем общий итог рассуждению...
Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...	Проиллюстрируем это положение следующим примером...	Итак,...
Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...	<i>Для полемического эссе:</i> С одной стороны,... С другой стороны,... Для выдерживания аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС-формулой: П - положение (утверждение): <i>Я считаю, что...;</i> О – объяснение: <i>Потому что...;</i> П – пример, иллюстрация: <i>Например...;</i> С – суждение (итоговое): <i>Таким образом...;</i>	Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания....

Тематика эссе по МДК 03.02 Договоры в предпринимательской деятельности

Тема 4.1 Теоретические и правовые основы договорного регулирования предпринимательской деятельности

1. Предпринимательство и право: опыт комплексного исследования.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности: правовой аспект.
3. Предпринимательские договоры и их язык
4. Предпринимательские договоры как форма осуществления предпринимательской деятельности
5. Эволюция развития предпринимательских договоров
6. Предпринимательский договор в системе гражданско-правовых договоров
7. Предпринимательский договор: проблемы правового регулирования и правоприменения
8. Предпринимательские договоры: проблемы определения юридической природы и классификации
9. Правовая природа предпринимательских договоров и обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

Тема 4.3 Ответственность в договорных обязательствах

1. Множественность лиц в обязательствах.
2. Перемена лиц в обязательстве.
3. Принципы исполнения обязательств.
4. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
5. Ответственность должника за действия своих работников.
6. Ответственность должника за действия третьих лиц.
7. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
8. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Ипотека.
9. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.
10. Удержание и задаток как способы обеспечения исполнения обязательств.

Тема 4.5. Развитие договорных отношений в современных условиях цифровой экономики

1. Договоры в электронной форме: новое в регулировании, судебная практика, рекомендации
2. Мессенджеры в договорной работе (в свете новой судебной практики)
3. Трансформация договорного права в условиях цифровой экономики
4. Особенности защиты прав потребителей в эпоху цифровизации
5. Возможности искусственного интеллекта в договорной работе: миф или реальность
6. Договоры без рисков: нужен ли искусственный интеллект?

5. Выполнение практических ситуаций и правовых кейсов – это вид самостоятельной работы студента путём анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Выполнение практических ситуаций и правовых кейсов как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Выполнение практических ситуаций и правовых кейсов оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

Оформляются ответы письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их решения зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
- сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;
- консультировать студента при возникновении затруднений;
- оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить ее со студентами).

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно-структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она нестандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений;
- умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- решение задачи правильное, демонстрирует умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат, применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;
- задача представлена на контроль в срок.

Методика решения практических ситуаций и правовых кейсов

1. Понимание задачи

Одно из первых обязательных действий – понять, что от требуется:

- усвоение какой учебной темы предполагает решение кейса;
- какого рода требуется результат;
- должны ли дать оценку тому, что произошло, или рекомендации в отношении того, что должно произойти;
- если требуется прогноз, на какой период времени нужно разработать подробный план действий;
- сколько времени нужно работать с кейсом?

2. Просмотр задания

После того как узнали, каких действий от вас ждут, нужно «почувствовать» ситуацию кейса:

- просмотреть содержание ситуации, стараясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации;

- если возникают вопросы, или рождаются важные мысли, или кажутся подходящими те или иные концепции курса, прочитав текст до конца, выпишите их;

- после этого прочтите кейс медленнее, отмечая маркером или записывая пункты, которые кажутся существенными.

3. Составление описания как путь изучения ситуации и определения тем:

- структурировать ситуацию, оценивая одни аспекты как важные, а другие как несущественные;

- определить и отобразить все моменты, которые могли иметь отношение к ситуации.

Из них построить систему взаимосвязанных проблем, которые сделали ситуацию заслуживающей анализа;

- рассмотреть факторы, находящиеся вне прямого контекста проблемы, так как они могут быть чрезвычайно важны;

- описать ситуацию (сравнить свои действия с поведением адвоката, расспрашивающего клиента), ответив на вопросы:

• Кто считает, что проблема, и почему? На каком основании базируется мнение этих людей?

• Что происходит (или не происходит), когда и где?

• Какие связанные с происходящим вещи не являются проблемными и почему?

• Что составляет более широкий контекст существующей ситуации?

• Кто или что может влиять на проблемную ситуацию?

• Есть ли другие заинтересованные лица, и кто они?

4. Диагностическая стадия

Диагностическая стадия – одна из тех, к которым нужно приложить максимум усилий, хотя ее успех зависит от эффективности предыдущих стадий:

- вспомнить изученные ранее темы и провести по ним мозговой штурм для выявления потенциально соответствующих кейсу теоретических знаний;

- изучить обстоятельства возникновения ситуации;

- внимательно рассматривать факторы, ставшие важными в ходе диагностики.

5. Формулировка проблем

На этой стадии очень полезно:

- письменно сформулировать восприятие основных проблем. Формулировка проблем окажется базисной точкой для последующих обсуждений;

- при наличии нескольких проблем полезно установить их приоритетность.

6. Выбор критериев решения проблемы

Сразу после выяснения структуры проблемы следует подумать о критериях выбора решений. В определенном смысле структура и определит критерии. Например, если выяснилось, что самая серьезная проблема связана с корпоративной культурой, тогда решения должны будут повлиять на ее улучшение. Но если существуют также финансовые проблемы, тогда будут критерии выбора, связанные и с ними.

7. Оценка вариантов и выбор наиболее подходящего

На стадии выбора вариантов нужно определить критерии предпочтительности варианта. Критерии выбора варианта должны быть основаны на том, в какой мере они способствуют решению проблемы в целом, а также по признакам выполнимости, быстроты, эффективности, экономичности. Каждый из критериев необходимо проанализировать с позиций всех групп интересов. При оценке вариантов нужно подумать о том, как они будут

воздействовать не только на центральную проблему, но и на всю ситуацию в целом. Определить вероятные последствия использования своего варианта.

8. Оформить работу

Тематика практических ситуаций и правовых кейсов по МДК 03.02 Договоры в предпринимательской деятельности

Тема 4.2. Правовое регулирование заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров

1. Между обществом с ограниченной ответственностью (ООО) и территориальной администрацией была достигнута договоренность о передаче в аренду здания муниципального кинотеатра. Данный кинотеатр на праве хозяйственного ведения принадлежал МУП «Киносеть». В проекте договора, разработанном территориальной администрацией, были поименованы три стороны:

- территориальная администрация как собственник;
- МУП «Киносеть» как арендодатель;
- ООО как арендатор.

Корректен ли с правовой точки зрения, с точки зрения построения структуры договорных связей предложенный к заключению администрацией договор?

Аргументируйте ответ. Сошлитесь при решении на закон.

2. Решением Арбитражного суда ООО «Гигант» признано несостоятельным (банкротом), открыто конкурсное производство, утверждена кандидатура конкурсного управляющего. Конкурсный управляющий, руководствуясь положениями главы III.1 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», предъявил иск о признании недействительным договора купли-продажи недвижимого имущества, мотивировав заявленное требование отклонением в меньшую сторону цены заключенного договора от рыночной стоимости отчужденного по договору недвижимого имущества. Ответчик – ООО «Фактор» в отзыве 36 возражал против удовлетворения заявленных требований, ссылаясь на то, что ООО «Гигант», испытывая дефицит оборотных средств, само обратилось с предложением о покупке нежилого помещения. ООО «Фактор» является добросовестным участником гражданского правоотношения.

Разрешая вопрос о заключении договора и определении его условий, в том числе в части цены, стороны руководствовались принципом свободы договора. Разрешите возникший спор, дополнив, при необходимости, условия задачи юридически значимыми обстоятельствами. Охарактеризуйте пределы действия принципа свободы договора.

Аргументируйте ответ. Сошлитесь при решении на закон.

3. Криченко обратился в суд с иском к ПАО «Ростелеком» о понуждении заключить договор оказания услуг телефонной связи по тарифному плану «Оптимальный». В обоснование своих требований Криченко указал, что три месяца назад подал ответчику заявку на подключение домашнего телефона по тарифному плану «Оптимальный», о возможности подключения которого ему стало известно из распространенной ответчиком рекламы. При этом ответчик договор не заключил, услуги связи не предоставил. Истец полагает, что ему незаконно отказали в заключении публичного договора. При этом техническая возможность для подключения есть.

В судебном заседании юрист ПАО «Ростелеком» пояснил, что заключить договор с Криченко было невозможно, так как с ним не были согласованы конкретные условия предоставления услуг связи.

Раскройте понятие публичного договора. Оцените доводы сторон. Какое решение должен вынести суд?

Вариант.

В судебном заседании ответчик документально подтвердил, что выбранный истцом тарифный план «Оптимальный» не утвержден и не применяется на территории области, где проживает Криченко. Как способно повлиять данное обстоятельство на решение описанного спора?

Аргументируйте ответ. Сошлитесь при решении на закон.

4. ООО «Феликс» выдало индивидуальному предпринимателю Петрову доверенность, по которой последний должен был заключать в соседней области от имени ООО «Феликс» договоры поставки овощей и фруктов, выращиванием которых занимается общество.

Заключив для ООО выгодный договор поставки в отношении большой партии овощей, Петров потребовал вознаграждение за выполненное поручение в размере 10% от суммы, которую общество получит за товар. Генеральный директор общества возражает против выплаты вознаграждения, ссылаясь на то, что размер оплаты не был оговорен сторонами, в доверенности условие о каком-либо вознаграждении отсутствует. Директор готов уплатить в качестве поощрения некоторую сумму, но не более 2 % от выручки за товар.

Какой гражданско-правовой договор лежит в основе отношений сторон? Квалифицируйте его в качестве возмездного или безвозмездного. Имеет ли право Петров на получение вознаграждения в обозначенном им размере?

Изменится ли ситуация, если Петров продавал овощи от имени своего соседа Емелькина, выращивающего их на дачном участке?

Аргументируйте ответ. Сошлитесь при решении на закон.

5. Между ООО «Трейдкосметик» и ООО «Бьюти» был заключен договор поставки. По условиям договора ООО «Бьюти» должно было поставить ООО «Трейдкосметик» несколько партий косметической продукции в ассортименте и в количестве, согласованных сторонами договора. Кроме того, с целью продвижения поставляемого товара договор предусматривал оказание маркетинговых услуг покупателю.

После поставки первой партии товара ООО «Бьюти» направило покупателю заявление об отказе от исполнения договора. Между контрагентами возник спор о применяемых к заключенному договору правилах его расторжения. Поставщик настаивал на применении правил, применяемых к договорам оказания услуг. Покупатель утверждал, что заключенный договор по своей природе является договором поставки, положениями о котором в ГК РФ и следует руководствоваться.

Допустимо ли заключение договоров, содержащих элементы различных договоров? Какие правила применяются к отношениям сторон по смешанному договору?

Оцените доводы сторон. Сошлитесь при решении на закон.

Тема 4.3 Ответственность в договорных обязательствах

1. ООО «Лютик» (покупатель) и ООО «Ромашка» (поставщик) заключили договор поставки в устной форме. ООО «Ромашка» осуществило поставку товара, который был отгружен на склады ООО «Лютик», и выставило платежное поручение для оплаты товара. Однако ООО «Лютик» отказалось оплачивать товар, заявив, что договор является недействительным, так как не соблюдена форма договора. ООО «Ромашка» подало иск в суд с требованием взыскания оплаты за товар и процентов за пользование чужими денежными средствами. Суд признал сделку незаключенной, так как не соблюдена форма сделки, и отказал в удовлетворении исковых требований.

Кто прав? Какая ответственность могла бы здесь применяться: по ст. 317.1 или ст. 395 ГК? В чем разница между этими статьями? Как можно узнать проценты для расчета? Посчитайте проценты за период просрочки, если просрочка оплаты началась в июне 2024 г. и длится по настоящее время?

Аргументируйте ответ. Сошлитесь при решении на закон.

2. Договор аренды имущества был заключен в феврале 2022 г. В январе 2023 г она была оспорена в суде и признана недействительной как противоречащая положениям закона. Арендатор отказался добровольно вернуть имущество.

Порождает ли недействительная сделка правовые последствия? Какие? С какого момента? Какой является недействительная сделка в данном случае: оспоримой или

ничтожной? Кто имеет право подать иск в суд о признании сделки недействительной? Какие сроки исковой давности в данном случае применимы к сделке? Какой срок исковой давности о возврате имущества и с какого момента он начал течь?

Аргументируйте ответ. Сошлитесь при решении на закон.

3. Между ООО «Твой риэлтр» и гражданкой Л. заключен договор об оказании услуг по подбору и последующей продаже земельного участка для строительства загородного дома. ООО «Твой риэлтр» подобрало участок, который должен был стать предметом будущей сделки, согласовало с гражданкой Л. цену участка и все иные условия договора о покупке участка, а также дату заключения договора в офисе компании. Однако гражданка Л за день до заключения договора объявила о том, что она отказывается приобрести данный участок. ООО «Твой риэлтр» обратилось к ней с требованием возместить договорную неустойку в размере 1 % от стоимости участка, поскольку она односторонне отказалась от выполнения условий договора возмездного оказания услуг, где был установлен запрет на односторонний отказ от договора и предусмотрена неустойка за нарушение указанного запрета.

Какова правовая природа договора, заключенного между ООО «Твой риэлтр» и гражданкой Л., направленного на покупку земельного участка.

Имела ли гражданка Л. право односторонне отказаться от договора покупки недвижимости? Должна ли она платить неустойку при одностороннем отказе от договора. Каковы последствия одностороннего расторжения договора возмездного оказания услуг?

Применимы ли к данной ситуации ВАС № 16 «О свободе договора и ее пределах» о возможности согласования в договоре возмездного оказания услуг иного режима определения последствий отказа от договора (например, полное возмещение убытков или выплата неустойки при отказе от договора как со стороны исполнителя, так и со стороны заказчика и др.).

Разрешите данный спор. Сошлитесь при решении на закон.

Тема 4. 4. Виды предпринимательских договоров

1. Между ООО «Метрополис» и банком «Актив банк» заключен договор об открытии кредитной линии на срок три года под строительство нежилого здания - торгового центра. По условиям договора банк обязан перечислить на счет общества 150 млн. руб. отдельными траншами по письменной заявке ООО. При составлении кредитного договора в разделе об ответственности должника правовое управление банка сформулировало пять пунктов, предусматривающих различные меры ответственности ООО в случае ненадлежащего исполнения обязательства по выплате кредита.

Составить договор об открытии кредитной линии, в котором необходимо сформулировать пять пунктов, предусматривающих различные меры ответственности по отношению к ООО в случае ненадлежащего исполнения им обязательства по выплате кредита.

2. Гражданин А. решил приобрести загородный дом стоимостью 15 млн. руб. в живописной местности Подмосковья. Перед заключением договора купли-продажи он обратился к юристу с просьбой дать консультацию о том, как наиболее надежно передать денежные средства покупателю по договору купли-продажи недвижимости. Кроме того, его интересовал вопрос о том, как оформить передачу денег с условием их поступления продавцу только после возникновения у покупателя права собственности на загородный дом.

Дайте консультацию гражданину А по интересующим его вопросам. Сошлитесь при консультировании на закон

Составьте договор, который бы смог удовлетворить интересы гражданина А. по передаче денег продавцу загородного дома.

3. ИП Королев договорился взять в аренду на полгода у АО «Сквозняк» принадлежащие последнему складские помещения. Стороны подписали договор аренды, в котором предмет договора был определен следующим образом: «складские нежилые помещения, находящиеся на территории бывшего завода «Арсенал», расположенного по адресу г. Курск, переулок Тупиковый, д. 15.». Одновременно сторонами был подписан акт передачи имущества с такой же формулировкой. Через несколько дней после подписания

договора аренды арендодатель передал арендатору ключи от четырех складов и выдал пропуск для проезда на территорию завода, а также электронный ключ от шлагбаума перед складами. Арендатор начал использовать склады для хранения своих грузов.

Через четыре месяца арендодатель направил ему претензию в связи с задолженностью по арендной плате, на которую арендатор не ответил. Выяснилось, что он съехал, забрав все свое имущество и оставив ключи вахтеру.

В суде арендатор заявил, что договор аренды не может считаться заключенным, поскольку предмет договора – недвижимое имущество – должен содержать установленные законом характеристики, позволяющие определить его как индивидуально-определенную вещь, чего в данном случае не было.

Был ли заключен в данном случае договор аренды? Какие условия договора аренды являются существенными в силу указания закона? Всегда ли несогласование существенного условия приводит к незаключенности договора? Что собой представляет принцип эстоппеля, применим ли он к описанной ситуации?

Аргументируйте ответ. Сошлитесь при решении на закон.

Тема 4.5. Развитие договорных отношений в современных условиях цифровой экономики

1. Разработать автоматизированную систему купли-продажи модной одежды с учетом последних тенденций известных модных домов и потребительского спроса.

Составить проект договора по купле-продаже одежды дистанционным образом с учетом индивидуальных особенностей человека и потребительского спроса

2. Создать автоматизированную систему реализации договоров (на всех этапах согласования с отделами организации, контрагентами, с учётом системы безопасности и защиты персональных данных)) через мобильное приложение в сфере авиаперевозок.

Создать проект договора по оказанию услуг по перевозке пассажиров на авиатранспорте, встроенный в систему мобильного приложения

3. Составить эффективную автоматизированную модель оператора по производству воздушных компрессоров.

Составит проект договоры купли-продажи компрессора (с учётом интересов потребителя), в котором будут отражены: снижение затрат и повышенную гибкость, передачу операционных рисков, повышенную прозрачность и улучшенное оперативное планирование. Составить проект договора купли-продажи компрессора (с учётом производителя), в котором будут отражены: снижение стоимости услуг, развитие долгосрочных партнёрских отношений с клиентами, а также синергия в разработке продуктов и инноваций

Тема 4.6. Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательских договоров

1. ООО «Нептун» обратилось в суд к КУиЗО г. с иском о понуждении заключить договор аренды. Исковой заявлении мотивировано тем, что в июне 2022 г. ООО купило у АО «Посейдон» отдельно стоящее здание. Согласно сведениям ЕГРП, здание расположено муниципальном на земельном участке, 02.02.2020 г. предоставленном АО в аренду сроком на 10 лет. В июне был зарегистрирован переход права собственности на здание, в августе ООО обратилось к КУиЗО с предложением перезаключить договор аренды, однако получило отказ.

Какое решение должен принять суд?

Аргументируйте ответ. Сошлитесь при решении на закон

2. В собственности ИП Березина находится земельный участок. В 2008 г. Березин ненадолго передавал участок в аренду, и арендатор (ИП Щукин), спросив согласие Березина, за свой счет соорудил на участке ливневую канализацию. Затем договор аренды прекратился в связи с истечением срока действия, Щукин вернул Березину участок, и только решив

продать участок кооперативу «Пятерочка», Березин обнаружил, что право собственности на ливневую канализацию зарегистрировано за Щукиным.

Щукин в ответ на вопрос Березина пояснил, что сооружение он построил в период действия договора аренды, на свои деньги и с согласия арендодателя.

Вправе ли Березин продать земельный участок кому-либо, кроме Щукина? Какие способы защиты есть у Березина, замыслившего выгодно прожать участок кооперативу «Пятерочка»?

Аргументируйте ответ. Сошлитесь при решении на закон

3. ООО «Весна» продала теплицу ООО «Цветы», договор стороны написали на листе формата А4 и подписали. Спустя неделю после этой сделки к директору ООО «Весна» Васечкину обратилась его тетья. Она предложила за ту же теплицу большую цену. Отказать пожилой родственнице Васечкин не смог, заключил и с ней договор купли-продажи теплицы. Больше того, он передал ей ключи и очень быстро зарегистрировал договор купли-продажи теплицы тете.

Теперь же Васечкин обращается к юристу с вопросом о том, как быть с первым договором купли-продажи, и не сможет ли руководство ООО «Цветы», сильно разгневанное обманом, отобрать теплицу у тети Васечкина. Дайте разъяснение.

Аргументируйте ответ. Сошлитесь при решении на закон.

4. Общество «Зеленая роща» объявило о строительстве элитного многоквартирного дома в центре Курска и гражданам предлагает заключить договоры купли-продажи квартир в данном доме. Предлагаемые Обществом договоры содержат указание на конкретную квартиру и цену, условие о том, что цена уплачивается до 30.12. 2025 г., срок сдачи дома в эксплуатацию - август 2024 г. Граждане Иванов, Петров и Сидоров заключили договоры купли-продажи в отношении квартир №1, №2 и №5.

Действительны ли данные договоры?

Можно ли их признать заключенными? Если да, то считаются ли Иванов, Петров и Сидоров потребителями?

Аргументируйте ответ. Сошлитесь при решении на закон.

5. ООО «Зебра» вступило в переговоры о покупке бизнеса с АО «Антилопа», Стороны обсудили существенные условия договора: предмет, цену, сроки и др. и начали подготовку документов для оформления сделки купли продажи. Поскольку в штате ООО «Зебра» отсутствовали юристы оно заключило с юридической фирмой договор о юридическом сопровождении данной сделки и подготовке пакета документов для договора купли продажи бизнеса, за услуги юридической фирмы ООО «Зебра» заплатило 250 тыс. рублей. За два дня до подписания договора купли-продажи бизнеса АО «Антилопа» объявило об отказе от продажи данного объекта ООО «Зебра». Бизнес был продан другой компании, с которой АО «Антилопа» вело параллельные переговоры. ООО «Зебра» обратилось в суд с требованием о возмещении убытков в виде гонорара в размере 250 тыс. руб, которое оно выплатило юридической фирме.

Какое средство защиты имеется у ООО «Зебра» в данной ситуации? Какое решение должен вынести суд?

Аргументируйте ответ. Сошлитесь при решении на закон.

6. Между АО «Дельта» (клиент) и ООО «РегИнфо» (информационно-аналитическое агентство) был заключён договор возмездного оказания услуг. По требованию клиента договор был расторгнут. Одностороннее расторжение договора в соответствии с условиями договора допускалось. До расторжения договора клиент перечислил агентству денежные средства в счет оплаты будущих услуг, однако эти услуги не были оказаны.

Клиент обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с агентства сумм, перечисленных ему ранее по договору, на основании статьи 1102 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Из материалов дела следовало, что ответчик не оспаривал факт получения оплаты. Отказывая в удовлетворении иска, он ссылаясь на пункт 4 статьи 453 ГК РФ, в соответствии с которым стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по

обязательству до момента расторжения договора, если иное не установлено законом или соглашением сторон. Кроме того, по мнению ответчика, статья 1102 ГК РФ не могла применяться, так как она не содержит указания на то, что неосновательное обогащение имеет место и тогда, когда основание, по которому приобретено имущество, отпало впоследствии.

Какое решение примет суд исходя из обстоятельств дела? Обоснуйте решение ссылками на соответствующие правовые нормы?

6. Семинар-дискуссия - образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Студенты учатся выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника.

Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Порядок проведения

1. Организационный этап. Студенты делятся на малые группы, для обсуждения вопросов по заданной теме в процессе дискуссии.

2. Подготовительный этап. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение 15-20 минут.

3. Основной этап – проведение дискуссии. Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

4. Этап рефлексии – подведения итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих малых групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной позиции, представленной своей малой группой во время дискуссии.

5. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Критерии оценки

- практическое использование профессиональных и общих компетенций;
- количество новой информации, использованной при дискуссии;
- степень осмысления использованной информации;
- уровень сложности и степень владения использованными методиками;
- оригинальность идеи, способа решения проблемы;
- уровень организации и проведения презентации: устного сообщения, письменного отчёта, обеспечения объектами наглядности;
- творческий подход в подготовке ответа;
- социальное и прикладное значение полученных результатов.

Тематика дискуссионных тем для круглого стола по МДК 03.02 Договоры в предпринимательской деятельности

Тема 4.2. Правовое регулирование заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров

Интерактивная дискуссия «Освоение механизмов и инструментов снижения рисков от предпринимательской деятельности через грамотное составление договоров»

Вопросы для обсуждения:

1. Правовая среды бизнеса и предпринимательской деятельности в РФ
2. Сделки как основной юридический факт, порождающий предпринимательские отношения
3. Договор как основной инструмент управления предпринимательскими рисками
4. Отдельные виды договорных обязательств в сфере предпринимательской деятельности и бизнеса по законодательству РФ.
5. Источники договорного права зарубежных стран и понятие договора по праву зарубежных стран
6. Специфика правовой регламентации договорных обязательств в отдельных зарубежных странах
7. Международная купля-продажа товаров как ключевая точка развития бизнеса

Тема 4.5. Развитие договорных отношений в современных условиях цифровой экономики

Интерактивная дискуссия «Содержание, организация и принципы договорной работы в сфере информационных технологий»

Вопросы для обсуждения:

1. Мобильные устройства и связь (ст.434 ГК РФ). Заключение договора при помощи направления сторонам СМС-сообщений и с использованием иных информационных технологий
2. Особенности сетевого взаимодействия, в том числе между структурными подразделениями организации для заключения договора
3. Персональное облако: правовое регулирование
4. Мобильные приложения (платформы) для заключения договоров, как модульный принцип для эффективной договорной работы
5. Правовые и технологические предпосылки для взаимодействия с государственными органами (налоговыми, таможенными и иными) по поводу исполняемых договоров и для эффективного взаимодействия, осуществления контрольных процедур
6. Правовые и технологические предпосылки для разработки веб-среды, которая предоставляет IT-пользователям (работникам) для использования информационных технологий для заключения договоров
7. Гарантии и гражданско-правовые принципы для подписания договоров в цифровой (информационной) сфере

Интерактивная дискуссия «Договоры в сфере инвестирования, заключаемые с использованием цифровых инвестиционных платформ»

Вопросы для обсуждения:

1. Договор краудфандинга.
2. Правовой статус оператора инвестиционной платформы.
3. Инвестиционное предложение, его содержание и акцепт. Инвестиционное предложение о приобретении утилитарных цифровых прав.
4. Условия о порядке обращения и прекращении утилитарных цифровых прав в договоре о приобретении утилитарных цифровых прав.
5. Права и обязанности оператора инвестиционной платформы.
6. Права и обязанности инвестора. Договор об оказании услуг по привлечению инвестиций.
7. Договор об оказании услуг по содействию в инвестировании

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст: (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) //Консультант Плюс: [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и допол.) // КонсультантПлюс: [сайт] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и допол.) // КонсультантПлюс: [сайт] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2): Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и допол.) // КонсультантПлюс: [сайт] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4: Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изм. и допол.) // Консультант-Плюс: [сайт] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изм. и допол.) // КонсультантПлюс: [сайт] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/
7. О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.2020 № 259-ФЗ (с изм. и допол.) // ГАРАНТ: [сайт] – URL: <https://base.garant.ru/74451466/>
8. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изм. и допол.) // КонсультантПлюс: [сайт] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/
9. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-(с изм. и допол.) // ГАРАНТ: [сайт] – URL: <https://base.garant.ru/12123875/>

Основные источники:

1. Казанина Т. В. Договоры в сфере предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. В.Казанина. - Москва: Российская таможенная академия, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-9590-1180-2. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/116522.html>
2. Корпоративное право: учебное пособие / О. В. Жевняк, Е. Г. Шаблова, Е. А. Рыжковская, П. Г. Тиховская; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. - Екатеринбург: УрФУ, 2019. - 183 с. - ISBN 978-5-7996-2663-1. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/361454>
3. Морозов Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 457 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13977-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/539647>
4. Невзгодина Е. Л. Корпоративное право: учебно-методическое пособие / Е. Л. Невзгодина, О. С. Филиппова. - Омск: ОмГУ, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-7779-2459-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142453>
5. Разумовская Е. В. Договорное право. Общая часть. / Е. В. Разумовская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 197 с. - ISBN 978-5-534-18398-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/534926>

6. Разумовская Е. В. Договорное право. Особенная часть. / Е. В. Разумовская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 449 с. - ISBN 978-5-534-18399-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/534927>

7. Фомина О. Н. Корпоративное право России: учебное пособие / О. Н. Фомина. - Москва: Проспект, 2022. - 152 с. - ISBN 978-5-392-35959-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/280271>

Дополнительные источники:

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 391 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16860-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/537908>

1. Воробьева О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 227 с. - (Консультации юриста). - ISBN 978-5-534-03435-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/535617>

2. Договорное право: учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 348 с. - ISBN 978-5-534-16965-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/539009/p.1>

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17482-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/537360>

4. Кашанина, Т. В. Корпоративное право: учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — М.: Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535553>

5. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — М.: Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542186>

6. Макарова, О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536370>

7. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541978>

8. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джиева; под общ. ред. Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18779-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545700>

9. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. -3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 270 с. - ISBN 978-5-534-16437-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/541427>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.duma.gov.ru/> - сайт Государственной Думы Российской Федерации
 2. <https://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx> – сайт Конституционного суда Российской Федерации
 3. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
 4. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты Российской Федерации
 5. <https://kad.arbitr.ru/> - Картоотека арбитражных дел
 6. <https://sudrf.ru/> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
1. 7. Среда дистанционного обучения (Moodle) [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / Курский государственный университет – Курск. – Доступ из сети КГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <https://sdo.kursksu.ru>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

Курский государственный университет

Колледж коммерции, технологии и сервиса

РЕФЕРАТ (ЭССЕ)

Тема: _____

по МДК 03.02 Договоры в предпринимательской деятельности



Выполнил студент _____
курс ____ группа _____
специальность 40.02.04 Юриспруденция

Оценка _____
Подпись преподавателя _____

Курск, год

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Название раздела.....	5
1.1 Название подраздела...	5
1.2 Название подраздела...	7
2 Название раздела.....	10
2.1 Название подраздела.....	10
2.2 Название подраздела....	13
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	15
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	19

Образцы оформления рисунков, таблиц

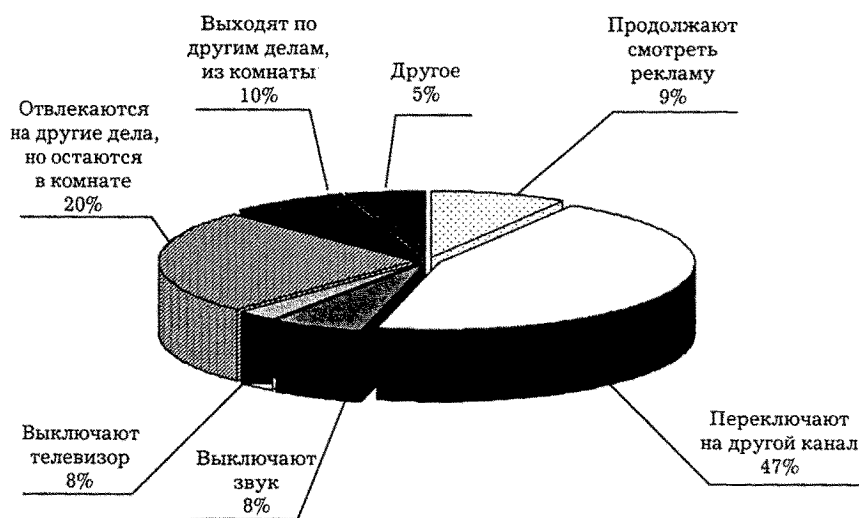


Рисунок 1 - Статистика просмотра телевизионной рекламы

Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания):

Подготовил: Ф.И.О. студента, курс, группа, специальность
Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

2. Второй слайд

План:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

3. Третий слайд, четвертый слайд; пятый слайд и тд.

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации