

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.08.2024 08:34:41

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffa0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

«Курский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания  
ученого совета КГУ  
от 29 апреля 2019 г. № 9

**Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры  
направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
направленность Менеджмент в сфере образования**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля  
по дисциплинам  
(приложения к рабочим программам дисциплин)

Курск 2019

# **Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине Диагностика профессиональных предпочтений обучающихся**

## **Тема 1. Диагностика особенностей интеллектуального развития**

### **Задания**

1. Сделать письменный обзор научно обоснованных методик изучения интеллекта и развития познавательных способностей по следующей схеме:

- общие сведения о методике (название, автор, где или кем адаптирована к российской выборке, для кого предназначена)
- структура метода (что он собой представляет, из чего состоит, на оценку чего направлен каждый элемент методики)
- требования к организации и условиям проведения
- порядок обработки полученных данных
- порядок интерпретации результатов.

2. Провести само тестирование не менее чем по трем методикам. Обработать результаты и сделать письменную интерпретацию данных

3. Провести тестирование группы старшеклассников. Обработать результаты и сделать письменную интерпретацию данных

## **Тема 2. Диагностика личности.**

### **Задания**

1. Сделать письменный обзор научно обоснованных методик изучения личности обучающегося по следующей схеме:

- общие сведения о методике (название, автор, где или кем адаптирована к российской выборке, для кого предназначена)
- структура метода (что он собой представляет, из чего состоит, на оценку чего направлен каждый элемент методики)
- требования к организации и условиям проведения
- порядок обработки полученных данных
- порядок интерпретации результатов.

2. Провести само тестирование не менее чем по трем методикам. Обработать результаты и сделать письменную интерпретацию данных

3. Провести тестирование группы старшеклассников. Обработать результаты и сделать письменную интерпретацию данных

### **Тема 3. Диагностика эмоционально - волевой сферы**

#### **Задания**

1. Сделать письменный обзор научно обоснованных методик изучения эмоционально-волевой сферы обучающегося по следующей схеме:

- общие сведения о методике (название, автор, где или кем адаптирована к российской выборке, для кого предназначена)
- структура метода (что он собой представляет, из чего состоит, на оценку чего направлен каждый элемент методики)
- требования к организации и условиям проведения
- порядок обработки полученных данных
- порядок интерпретации результатов.

2. Провести само тестирование не менее чем по трем методикам. Обработать результаты и сделать письменную интерпретацию данных

3. Провести тестирование группы старшеклассников. Обработать результаты и сделать письменную интерпретацию данных

### **Тема 4. Диагностика профессиональных интересов и склонностей**

#### **Задания**

1. Сделать письменный обзор научно обоснованных методик изучения профессиональных интересов и склонностей по следующей схеме:

- общие сведения о методике (название, автор, где или кем адаптирована к российской выборке, для кого предназначена)
- структура метода (что он собой представляет, из чего состоит, на оценку чего направлен каждый элемент методики)
- требования к организации и условиям проведения
- порядок обработки полученных данных
- порядок интерпретации результатов.

2. Провести само тестирование не менее чем по трем методикам. Обработать результаты и сделать письменную интерпретацию данных

3. Провести тестирование группы старшеклассников. Обработать результаты и сделать письменную интерпретацию данных



Задания в тестовой форме

Дополнить:

Фамилия родоначальника научного изучения индивидуальных различий, создавшего инструмент для их измерения \_\_\_\_\_.

Обвести кружком номера всех правильных ответов:

Открытия и достижения Френсиса Гальтона, которые стали существенным вкладом в развитие тестологии

- 1) предложил формулу расчета коэффициента интеллекта
- 2) предложил метод вычисления коэффициента корреляции
- 3) разработал тест для измерения интеллекта
- 4) открыл закон регрессии
- 5) создал антропометрическую лабораторию
- 6) ввел понятие умственного возраста

Обвести кружком номера всех правильных ответов:

Вклад Дж. Кеттела в развитие тестологии

- 1) основал Американскую психологическую корпорацию, которая стала первым издательством тестов
- 2) предложил метод вычисления коэффициента корреляции
- 3) разработал серию умственных тестов
- 4) разработали шкалу измерения интеллекта детей
- 5) предложил процедуру валидации тестов
- 6) сформулировал первую теорию организации интеллекта

Обвести кружком номера всех правильных ответов:

Открытия и достижения А. Бине и Т. Симона, которые стали существенным вкладом в развитие тестологии

- 1) сформулировали законы функционирования памяти и методики ее измерения
- 2) разработали шкалу измерения интеллекта детей
- 3) формулируют понятие «умственный возраст»
- 4) разработали двухфакторную теорию интеллекта
- 5) предложили способ определения абсолютной меры интеллекта – разность
- 6) предложили формулу вычисления относительной меры интеллекта – коэффициента интеллекта

Обвести кружком номера всех правильных ответов:

Главные идеи теории Спирмена

- 1) предложил формулу вычисления абсолютной меры интеллекта
- 2) обосновал двухфакторную теорию интеллекта
- 3) сформулировали законы функционирования памяти и методики ее измерения
- 4) открыл закон регрессии
- 5) ввел понятие умственного возраста
- 6) предложил процедуру валидации тестов

Установить соответствие:

НАПРАВЛЕНИЕ    СУЩНОСТНЫЕ ПРИЗНАКИ

- 1) тестология А) изучает способы распознавания, измерения и оценки индивидуально-психологических особенностей чело-века

- 2) психодиагностика Б) теория и практика организации испытательных процедур  
В) прикладное направление, связанное с разработкой оценочных процедур

Установить соответствие:

#### НАПРАВЛЕНИЕ СУЩНОСТНЫЕ ПРИЗНАКИ

- 1) ассесмент А) использует комплекс объективных и субъективных методов оценки  
2) психодиагностика Б) базируется на использовании стандартизированных методик измерения  
В) ограничивается проведением измерительных экспериментов

Установить соответствие:

#### НАПРАВЛЕНИЕ СУЩНОСТНЫЕ ПРИЗНАКИ

- 1) тестология А) научное направление, вырабатывающее способы распознавания, измерения и оценки индивидуально-психологических особенностей человека  
2) ассесмент Б) прикладное направление, имеющее целью разработку объективных и субъективных методов оценки социально-психологических явлений  
В) теория и практика организации стандартизированных испытательных процедур

Обвести кружком номера всех правильных ответов:

#### К КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТЕСТОВ ОТНОСЯТСЯ

- 1) надежность
- 2) субъективность
- 3) валидность
- 4) прогностическая ценность
- 5) аксиологичность
- 6) доступность и удобство использования
- 7) прагматичность
- 8) фундаментальность
- 9) объективность

Дополнить:

Качественная характеристика теста, отражающая степень согласованности его результата при повторном тестировании называется \_\_\_\_\_.

Дополнить:

Качественная характеристика теста, отражающая степень достоверности измерения провозглашаемого явления (того, что по замыслу автора она должна измерять) называется \_\_\_\_\_.

Обвести кружком номера всех правильных ответов:

#### ВИДЫ ВАЛИДНОСТИ

- 1) очевидная
- 2) частей теста
- 3) параллельных форм
- 4) прогностическая
- 5) содержательная
- 6) ретестовая
- 7) конструктивная

Обвести кружком номера всех правильных ответов:

## СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАДЕЖНОСТИ

- 1) прогностический
- 2) конструктивный
- 3) очевидный
- 4) ретестовый
- 5) частей теста
- 6) факторный
- 7) параллельных форм

Обвести кружком номера всех правильных ответов:

## ТЕРМИН СТАНДАРТИЗАЦИЯ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ МЕТОДИК ОЗНАЧАЕТ

- 1) единый подход к предъявлению, оценке и интерпретации данных
- 2) использование измерительных материалов, соответствующих государственным стандартам
- 3) перевод первичных индивидуальных результатов на производные показатели в соответствии с разработанными нормами
- 4) образование норм и подсчет производных показателей в рамках построения и апробации метода
- 5) создание шкал в избранном масштабе, благодаря которому мы можем выразить меру исследуемой характеристики четко определенным образом
- 6) отсутствие творческого подхода в интерпретации эмпирических данных

Обвести кружком номера всех правильных ответов:

## УСЛОВИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТА

- 1) тематическое разнообразие заданий
- 2) использование шкалы интервалов
- 3) надежность
- 4) технологичность
- 5) краткость
- 6) валидность
- 7) дискриминативность
- 8) наличие нормативных данных
- 9) прогностичность

Установить соответствие:

## СТРАТЕГИИ КОНСТРУИРОВАНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ ОПРОСНИКОВ      ПРИЗНАКИ

- 1) дедуктивная      А) формируется опытным путем, основывается на сравнении контрастных групп
- 2) индуктивная      Б) предполагает использование факторного анализа или других статистических процедур, основанных на корреляционных связях
- 3) экстернальная      В) формируется на основе интуиции исследователя, опирается на его предыдущий опыт
- Г) базируется на определенных теоретических конструктах для исследования которых разработчик конструирует задания

Установить правильную последовательность:

## ЭТАПЫ КОНСТРУИРОВАНИЯ ТЕСТА

разработка заданий  
статистическая обработка результатов  
постановка цели  
эмпирическая апробация (пилотажное исследование)  
спецификация теста  
формирование теоретических представлений об исследуемых явлениях  
оформление теста  
анализ заданий по критериям качества  
определение нормативных показателей  
конструирование шкалы  
публикация руководства

**Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине**

«Документооборот в образовательной организации»

***Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики***

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6. Способен организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента для решения задач развития, реализации экспериментальной работы	ПК-6.1. Знает требования к организации и оцениванию управленческих процессов с использованием инновационных технологий менеджмента.	<b>Знает:</b> инновационные технологии менеджмента, лежащие в основе организации делопроизводства в образовательной организации; требования к организации и оцениванию управленческих процессов в области делопроизводства с использованием инновационных технологий менеджмента.
	ПК-6.2. Умеет самостоятельно оценивать управленческие процессы с использованием инновационных технологий менеджмента для решения задач развития, реализации экспериментальной работы.	<b>Умеет:</b> анализировать инновационные технологии менеджмента, лежащие в основе организации делопроизводства в образовательной организации; организовывать работу по использованию инновационных технологий менеджмента для решения задач организации делопроизводства в образовательной организации
	ПК-6.3. Владеет способами оценки управленческих процессов с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управленческого процесса.	<b>Владеет:</b> навыками оценки управленческих процессов в области делопроизводства в образовательной организации с использованием инновационных технологий менеджмента.

--	--	--

## *1. Критерии оценивания*

Зачет выставляется студенту в том случае, если работа выполнена на высоком теоретико-методологическом уровне; представленный материал свидетельствует о сформированности базовых компетенций, позволяющих магистранту успешно справляться с решением профессиональных задач в области педагогической, научно-исследовательской, научно-методической, организационно-управленческой деятельности; теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые знания, практические умения и навыки работы с освоенным материалом сформированы; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, четко структурирован; магистрант проявил творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, продемонстрировал умение эффективно работать со справочной и научной литературой, пользоваться информационными технологиями, Интернет-ресурсами.

Незачет выставляется студенту в том случае, если теоретико-методологический уровень выполненного задания низкий; представленный материал свидетельствует о недостаточной сформированности базовых компетенций, что затрудняет успешное решение магистрантом профессиональных задач в области педагогической, научно-исследовательской, научно-методической, организационно-управленческой деятельности; теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы носят существенный характер; необходимые знания, практические умения и навыки работы с освоенным материалом не сформированы; допускаются грубые ошибки, материал изложен неполно; допускаются логические, стилистические, речевые ошибки; магистрант не проявил творческого подхода к выполнению задания, не продемонстрировал умение эффективно работать со справочной и научной литературой, пользоваться информационными технологиями, Интернет-ресурсами.

## *2. Контрольные задания для оценки знаний*

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний
<b>ПК-6</b> Знает: инновационные технологии менеджмента, лежащие в основе организации делопроизводства в образовательной	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте сущность инновационной стратегии развития системы образования в РФ.</li> <li>2. Раскройте основные направления структурно-содержательной модернизации системы образования в РФ.</li> <li>3. Объясните, что следует понимать под «инновационными технологиями менеджмента».</li> </ol>

<p>организации; требования организации оцениванию управленческих процессов в области делопроизводства с использованием инновационных технологий менеджмента.</p>	<p>к и</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Понятие «делопроизводство», содержание и значение делопроизводства в управленческой деятельности.</li> <li>5. Понятие «документ» и его значение для реализации управленческих решений.</li> <li>6. Принципы организации и управления делопроизводством в образовательной организации.</li> <li>7. Основные понятия и определения документирования управленческой деятельности (документ, реквизиты, постоянные реквизиты, переменные реквизиты, документирование, документация, дело, документооборот, архив, архивное дело).</li> <li>8. Сущность и содержание делопроизводства в образовательной организации.</li> <li>9. Классификация документов в образовательной организации.</li> <li>10. Перечислите цели и задачи делопроизводства в общеобразовательной организации.</li> <li>11. Определите основные принципы делопроизводства в образовательной организации.</li> <li>12. Назовите основные функции делопроизводства.</li> <li>13. Организационно-правовые документы общеобразовательного учреждения.</li> <li>14. Распорядительные документы общеобразовательного учреждения.</li> <li>15. Информационно-справочные документы общеобразовательного учреждения.</li> <li>16. Перечислите основные учебно-педагогические информационные документы.</li> </ol>
--	---

***Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности***

<p><b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b></p>	<p><b>Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности</b></p>
<p><b>ПК-6</b>  <b>Умеет:</b>  анализировать инновационные технологии менеджмента, лежащие в основе организации делопроизводства в</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработайте технологию инновационного проектирования образовательных систем.</li> <li>2. Разработайте технологию оценки результатов проектной деятельности.</li> <li>3. Предложите инновационные сетевые проекты в сфере образования.</li> <li>4. Разработайте пакет предложений для</li> </ol>

<p>образовательной организации; организовывать работу по использованию инновационные технологии менеджмента для решения задач организации делопроизводства в образовательной организации.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки управленческих процессов в области делопроизводства в образовательной организации с использованием инновационных технологий менеджмента.</p>	<p>инновационной программы развития образовательного учреждения.</p> <p>5. Разработать примерный Устав образовательной организации.</p> <p>6. Вычленить обязательные разделы Устава образовательной организации. .</p> <p>7. Разработать технологию составления Устава образовательной организации.</p> <p>8. Предложить авторскую разработку структуры управления деятельностью образовательной организации.</p> <p>5. Составьте каталог электронных образовательных ресурсов по теме.</p> <p>1. Разработайте локальные акты общеобразовательной организации:</p> <p>а) Положение о рабочей программе по предмету. Положение о рабочей программе внеурочной деятельности.</p> <p>б) Положение о системе отметок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся.</p> <p>в) Положение о системе оценки знаний и УУД на уровне основного или среднего общего образования.</p> <p>г) Положение об административных контрольных работах.</p> <p>д) Положение о методическом объединении учителей.</p> <p>ж) Положение о ведении классного журнала.</p> <p>Проанализируйте предложенную практическую ситуацию, возникшую при организации документооборота в образовательной организации. (Руководитель образовательной организации принял решение о печатании приказов по основной деятельности, при этом книга регистрации приказов не была заведена). Определите причины возникновения подобной ситуации. На основе предъявленной информации сформулируйте задачи, которые необходимо решить менеджеру по разрешению сложившейся ситуации. Определите</p>
---	--

	<p>основные этапы действий. Содержательно раскройте каждый из них. Укажите методы получения информации.</p> <p>Проанализируйте конечный результат, к которому Вы пришли в ходе разрешения ситуации. Сделайте необходимые выводы для делопроизводительной службы.</p> <p>Дайте обоснование принимаемому управленческому решению. Раскройте способы его доведения до всех заинтересованных лиц.</p> <p>Определите, как будет осуществляться контроль за ходом принятого управленческого решения.</p>
--	--

## **2. Порядок процедуры оценивания**

*Зачет проходит в устной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя задания теоретического и практического характера. Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оценивающему этап формирования компетенции. Итоговая оценка выставляется с учетом качественной реализации компетенций на этапах формирования.*

### **Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Документооборот в образовательной организации»**

1. Понятие «делопроизводство», содержание и значение делопроизводства в управленческой деятельности.
2. Понятие «документ» и его значение для реализации управленческих решений.
3. Принципы организации и управления делопроизводством в образовательной организации.
4. Основные понятия и определения документирования управленческой деятельности (документ, реквизиты, постоянные реквизиты, переменные реквизиты, документирование, документация, дело, документооборот, архив, архивное дело).
5. Сущность и содержание делопроизводства в образовательной организации.
6. Классификация документов в образовательной организации.
7. Стиль документа.
8. Этапы проектирования делопроизводства в образовательной организации.
9. Состав документа (реквизиты): текст, название вида документа, автор, адресат, дата, подпись и пр.
10. Вид документа – понятие, употребляемое для обозначения группы документов одного названия (приказ, письмо, распоряжение, записка).
11. Функции документа
12. Классификация информационно-справочных документов образовательной организации.
13. Система информационно-справочной документации: основное назначение, нормативные правовые акты.

14. Виды информационно-справочных документов (справка, протокол, выписка из протокола, письмо, деловое письмо, докладная записка, объяснительная записка, акт, доверенность).
15. Состав, правила оформления организационно-правовой документации
16. Устав образовательной организации: технология разработки и утверждения.
17. Положения об органах самоуправления образовательной организации.
18. Должностные инструкции сотрудников образовательной организации.
19. Классификация учебно-педагогических документов образовательной организации.
20. Система учебно-педагогической документации: основное назначение, нормативные правовые акты.
21. Виды учебно-педагогических документов (книга приказов, журнал учета пропущенных и замещенных уроков, классный журнал, алфавитная книга записи обучающихся, личное дело или личная карта обучающегося).
22. Трудовой договор как основополагающий документ трудовых взаимоотношений работника и работодателя.
23. Содержание и срок трудового договора.
24. Порядок изменений условий действующего трудового договора.

**Оценочные материалы для проведения текущей аттестации  
по дисциплине  
Инновационные процессы в образовании**

**Раздел 1. Теоретико-методологические основы инновационной деятельности в образовании**

**Тема 1. Роль и место инноваций в развитии образовательных систем**

**Форма проведения:** круглый стол экспертов по инновациям

**Вопросы для обсуждения:**

1. Переход к высокотехнологичной цивилизации – вызов времени.
2. Знание как конкурентное преимущество обучающейся организации.
3. Модернизационные процессы в образовании как необходимое условие решения задач инновационного развития цифровой экономики.
4. Инновационное развитие как основа конкурентоспособности образовательного учреждения. Организация и руководство работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели инновационного развития организации.
5. Выработка командной стратегии для достижения поставленной цели и обеспечения контроля за ее выполнением для обеспечения устойчивого развития образовательной системы в условиях высокотурбулентной внешней среды.
6. Факторы, определяющие динамичность инновационных процессов в образовательных системах.
7. Научеёмкость и высокая технологичность современного образования.

**Групповые задания:**

1. Проведите анализ модели образования «Российское образование – 2030», национальных проектов «Образование», «Демография».
2. Установите принципиальные различия между функционированием и развитием образовательной системы.
3. Проведите сравнительно-сопоставительный анализ известных Вам типологий технологических укладов.
4. Создайте карту стратегий инновационного развития образовательных систем.
5. Докажите, что инновации способны улучшать качество жизни людей, качество образования на протяжении всей жизни.

**Тема 1.2. Педагогическая инноватика, ее сущность и задачи**

**Форма проведения:** занятие-исследование

**Творческие групповые задания:**

**Группа «Аналитики»**

1. Раскройте сущность педагогической инноватики. Выделите ее отличительные особенности.

2. Установите предпосылки возникновения и развития педагогической инноватики.
3. Проследите эволюцию становления педагогической инноватики.
4. Разработайте маршрутный лист для изучения историографии педагогической инноватики.
5. Составьте глоссарий трактовок понятий «новшество», «педагогическое новшество», «нововведение», «инновация», «педагогическая инновация», «инновационная деятельность», «инновационная идея», «инновационная доктрина».

#### **Группа «Исследователи»**

1. Сформулируйте объект (предмет) педагогической инноватики.
2. Определите задачи педагогической инноватики в условиях модернизации образования.
3. Охарактеризуйте теоретико-методологические основы педагогической инноватики.
4. Проведите сравнительно-сопоставительный анализ известных Вам типологий педагогических нововведений.

#### **Группа «Разработчики»**

1. Рассмотрите обобщенную типологию педагогических нововведений А.В. Хуторского и проиллюстрируйте ее конкретными примерами из педагогической практики.
2. Установите источники создания новшеств в образовании.
3. Определите параметры оценивания инновационных идей в образовании.
4. Выделите факторы, препятствующие нововведениям в образовании.
5. Разработайте механизм реализации педагогических инноваций.

### **Тема 1.3. Методологические основы инновационной деятельности**

**Форма проведения:** организационно-деятельностная игра «Методологическая палитра инновационной деятельности»

#### **Творческие группы:**

##### **Группа «Методологи»**

1. Раскройте сущность теории социального управления инновационными системами.
2. Сформулируйте концептуальные основы инновационной деятельности в образовании в условиях реализации приоритетного проекта «Образование».
3. Обоснуйте выбор стратегии инновационного развития образовательной системы для решения задач модернизации образования в условиях экономики, основанной на знаниях.

##### **Группа «Системщики»**

1. Докажите, что управление организацией, работающей в инновационном режиме, осуществляется на основе системного подхода.
2. К каким конечным результатам должна стремиться школа в контексте требований стратегии развития образования в РФ до 2020 г.? Представьте эти результаты в виде опорного конспекта.

##### **Группа «Функционалы»**

1. Сопоставьте предметный и функциональный подходы к управлению инновационными процессами.
2. Рассмотрите возможность использования жизненного цикла подхода в управлении инновационной деятельностью.

#### **Группа «Маркетологи»**

1. Раскройте роль маркетингового подхода в управлении инновационной деятельностью образовательного учреждения.

#### **Группа «Администраторы»**

1. Выделите социальные и психологические аспекты нововведений.
2. Представьте логику управления процессами создания новых знаний.
3. Раскройте позитивные эффекты оптимизационного подхода.

#### **Группа «Ситуация»**

1. Покажите роль проблемно-ориентированного подхода в управлении инновационными процессами в образовании на примере введения новых Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
2. Приведите примеры, иллюстрирующие необходимость использования ситуационного подхода в инновационной деятельности.

#### **Группа «Управленческий дизайн»**

Подготовка оформления интерьера и электронных презентаций для проведения организационно-деятельностной игры.

1. Разработка управленческой геральдики и символики.
2. Подготовка средств наглядности (с помощью электронных образовательных ресурсов), раскрывающих содержание обсуждаемых проблем.
3. Создание эмоционального фона организационно-деятельностной игры.

### **Раздел 2. Инновационный процесс, его основные характеристики**

#### **Тема 1. Сущность инновационного процесса**

**Форма проведения:** творческая лаборатория исследователей инноваций

#### **Задания исследовательским группам:**

##### **Группа «Инновационный процесс»**

1. Приведите аргументы, подтверждающие утверждение о том, что инновационный процесс является основой развития образовательных систем.
2. Представьте структуру инновационного процесса.
3. Создайте портрет инновационного процесса, обозначив его ведущие характеристики.

##### **Группа «Факторы»**

1. Исследуйте факторы, способствующие и тормозящие инновационное развитие.
2. Установите причины возникновения противоречий в инновационном процессе.
3. Разработайте систему мер по предупреждению ограничений в инновационном процессе.

##### **Группа «Инновационный потенциал»**

1. Определите основные составляющие инновационного потенциала образовательной организации.
2. Сформулируйте требования к инновационному потенциалу педагогических кадров.
3. Проследите взаимосвязь между инновационным потенциалом руководителя и успешностью развития возглавляемой им организации.

#### **Группа «Экспериментаторы»**

1. Охарактеризуйте основные этапы инновационного процесса.
2. Определите затруднения, которые могут возникать у педагогических работников (руководителей) на каждом из этапов инновационного процесса.
3. Спланируйте комплекс мероприятий по подготовке к проведению педагогического эксперимента в образовательной организации.
4. Разработайте программу по предупреждению торможения инновационного развития образовательной системы.

## **Тема 2. Характеристика инновационных процессов в различных типах образовательных учреждений**

**Форма проведения:** круглый стол экспертов по инновациям

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Структурно-содержательная модернизация система образования в РФ.
2. Государственно-корпоративное партнерство в развитии инновационных образовательных кластеров.
3. Создание инновационной инфраструктуры образования.
4. Инновационная миссия образовательных учреждений в условиях экономики, основанной на знаниях.
5. Разнообразие моделей организации образовательных учреждений: «за» и «против».
6. Инновационный контент. Условия эффективного развития инновационных процессов в образовании.

#### **Групповые задания:**

1. Установите принципиальные различия между функционированием и развитием образовательной системы.
2. Разработайте механизм реализации государственно-корпоративного партнерства в развитии образования.
3. Предложите инновационные формы взаимодействия образовательного учреждения со стратегическими партнерами.
4. Выделите факторы, которые оказывают влияние на конкурентоспособность образовательного учреждения.
5. Создайте электронное портфолио инноваций в системе общего образования (среднего, высшего профессионального образования).
6. Разработайте карту инноваций в ресурсном обеспечении развития системы образования.

## **Раздел 3. Инновационное проектирование в образовании**

### **Тема 1. Сущность инновационного проектирования в образовании**

**Форма проведения:** творческая лаборатория менеджеров-проектировщиков

Творческие групповые задания:

Группа «Инновационный проект»

1. Выделите отличительные признаки инновационного проекта.
2. Представьте формализованное описание проекта в виде «черного ящика».
3. Рассмотрите инновационный проект как объект управления.
4. Охарактеризуйте общие подходы к типологии инновационных проектов.

### **Группа «Концепция»**

1. Ознакомьтесь с жизненным циклом инновационных проектов и дайте характеристику фазы концептуализации проекта (фазы системного проектирования).
2. Выделите наиболее типичные ошибки, допускаемые на начальных фазах разработки инновационного проекта.
3. Разработайте концепцию развития образовательного учреждения.

### **Группа «Инновационная программа»**

1. Разработайте инновационную программу развития образовательного учреждения.

### **Группа «Руководитель инновационного проекта»**

1. Выделите факторы, влияющие на развитие творчества сотрудников в организации.
2. Сформулируйте обязанности руководителя инновационного проекта. Определите его основные функции.
3. Выберите наиболее оптимальные методы управления инновационным проектом.
4. Разработайте условия эффективной реализации инновационного проекта.

## **Тема 2. Управление изменениями в ходе реализации инновационных проектов**

**Форма проведения:** круглый стол project-managers

**Вопросы для обсуждения:**

1. Управление изменениями в ходе инновационной деятельности: миф или реальность?
2. Управление корпоративными знаниями обучающейся организации.
3. Инвариантные и вариативные методы управления инновационной деятельностью в образовательном учреждении.
4. Управление ресурсами в ходе реализации инновационного проекта.
5. Методологии управления инновационными проектами: предпочтительный выбор.
6. Возможности использования методологий PRINCE 2 (Projects in Controlled Environments), PMBOK (Project Management Body of Knowledge) в управлении инновационными проектами в образовании. Сильные и слабые стороны вышеназванных методологий.
7. Инвестиционная привлекательность инновационного проекта.
8. Источники инвестиций для реализации инновационного проекта в образовании.

### **Групповые задания:**

1. Определите перечень процессов, которыми необходимо управлять в ходе реализации инновационного проекта.

2. Создайте портфолио методов управления инновационными проектами.
3. Проведите сравнительно-сопоставительный анализ известных Вам методологий управления инновационными проектами.
4. Составьте перечень внеэкономических факторов инвестиционной привлекательности инноваций в сфере образования.
5. Представьте свой вариант механизма инвестирования в инновации в сфере образования.

#### **Раздел 4. Анализ эффективности и качества инновационной деятельности**

##### **Тема 1. Управление рисками инновационной деятельности в образовании**

**Форма проведения:** симпозиум риск - менеджеров

###### **Вопросы для обсуждения:**

1. Неопределенность условий реализации инновационных проектов в образовании.
2. Источники рисков в условиях инновационной деятельности.
3. Корпоративная методология управления рисками.
4. Модели управления рисками инновационного проекта.
5. Методы реагирования на рисковые события.
6. Качественная оценка рисков инновационной деятельности в образовательном учреждении.
7. Стратегии реагирования на риски.
8. “Post Mortal Report” как условие повышения эффективности инновационной деятельности.

###### **Групповые задания:**

1. Проведите сравнительно-сопоставительный анализ источников рисков инновационной деятельности в образовательном учреждении. Выделите из них те риски, которые имеют наиболее опасные последствия для устойчивого развития образовательной системы.
2. Разработайте структурно-логическую схему, раскрывающую основные элементы корпоративной методологии управления рисками.
3. Постройте дерево методов реагирования на рисковые события.
4. Покажите на конкретных примерах практическое использование одной из известных Вам стратегий реагирования на риски в условиях инновационной деятельности.

##### **Тема 2. Критерии и показатели эффективности инновационной деятельности**

**Форма проведения:** творческая лаборатория аудиторов эффективности и качества инновационной деятельности

###### **Вопросы для обсуждения:**

1. Роль анализа в оценке эффективности инновационной деятельности, его основные задачи.
2. Принципы анализа инновационной деятельности.

3. Этапы осуществления анализа эффективности инновационной деятельности.
4. Методы анализа эффективности инновационной деятельности образовательного учреждения.
5. Критерии и показатели эффективности инновационной деятельности.

**Групповые задания:**

1. Проанализируйте виды эффекта от внедрения новшеств, вводимых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения.
2. Определите в соответствии с процессуальными и содержательными показателями степень эффективности инновационного процесса в образовательном учреждении.
3. Предложите дополнительные критерии и показатели качества инновационного процесса в образовательном учреждении.
4. Постройте дерево методов анализа эффективности инновационной деятельности.

## **Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине**

### **Инновационные менеджмент в образовании**

#### **Раздел 1. Теоретико-методологические основы инновационной деятельности в образовании**

##### **Тема. Нововведения как объект инновационного управления в условиях общеобразовательного учреждения**

**Форма проведения:** педагогическая мастерская менеджеров по инновациям

##### **Творческие задания проектным группам:**

1. Составьте глоссарий трактовок категорий «новшество», «нововведение», «инновация». Проведите их сравнительно-сопоставительный анализ и соотнесите с международными стандартами в статистике науки, техники и инноваций.
2. Докажите, что инновации способны изменять качество образовательного процесса, качество образовательных продуктов и услуг.
3. Определите структурные составляющие инновационной сферы.
4. Предложите комплекс мер по развитию инновационного потенциала организации.
5. Сформулируйте основные слагаемые инновационного потенциала педагогической деятельности учителя в условиях модернизации образования.
6. Создайте портфель нововведений в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов общего образования второго поколения.
7. Разработайте пакет предложений для формирования инновационной политики образовательного учреждения.

##### **Тема. Основные характеристики инновационного процесса**

**Форма проведения:** симпозиум специалистов по инновациям

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Инновационный процесс как основа развития образовательного учреждения в условиях экономики, основанной на знаниях.
2. Структура инновационного процесса, его основные характеристики.
3. Факторы, способствующие и тормозящие инновационное развитие образовательной системы.
4. Противоречия в инновационном процессе в условиях модернизации образования.
5. Возможные ограничения в инновационном процессе.
6. Инновационный потенциал образовательного учреждения.
7. Основные этапы инновационного процесса.

##### **Групповые задания:**

1. Выделите типичные противоречия в инновационном процессе. Объясните причины их возникновения.
2. Выделите внешние и внутренние факторы, влияющие на осознание необходимости перемен в образовательной системе.
3. Проследите динамику инновационных изменений в целях (содержании деятельности, структуре, технологиях, поведении людей) в условиях введения профильного обучения и предпрофильной подготовки в образовательных учреждениях.

### **Тема. Образовательное учреждение как объект инновационного развития**

**Форма проведения:** круглый стол менеджеров образования

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Образовательное учреждение как саморазвивающаяся система.
2. Основные свойства образовательного учреждения как инновационной образовательной системы.
3. Инновационная философия развития образовательного учреждения.
4. Инновационная миссия образовательного учреждения в условиях модернизации образования.
5. Инновационные составляющие управляющей и управляемой подсистем образовательного учреждения. Инновационные субъекты и объекты управления.
6. Инновационная организационная структура управления образовательным учреждением.
7. Инновационная организационная культура образовательного учреждения.
8. Инновационный имидж образовательного учреждения.

#### **Групповые задания:**

1. Сформулируйте инновационную миссию образовательного учреждения.
2. Определите ценностное ядро инновационной организационной культуры образовательного учреждения.
3. Разработайте модель развивающей информационно-образовательной среды школы.
4. Спроектируйте организационную структуру управления инновационным образовательным учреждением.
5. Предложите инновационные формы взаимодействия образовательного учреждения со стратегическими партнерами.
6. Сформулируйте основные составляющие инновационного имиджа образовательного учреждения.

## **Раздел 2. Управление инновационными процессами в образовательном учреждении**

### **Тема. Функции инновационного менеджмента**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Теоретические основы функций инновационного менеджмента. Понятие, типология.
2. Специфические особенности функций инновационного менеджмента. Основания для выделения функционального состава и содержания функций.
3. Циклический характер функций инновационного менеджмента.
4. Стратегический маркетинг в системе функций инновационного менеджмента.
5. Принципы планирования инновационной деятельности.
6. Мотивация как функция инновационного менеджмента.
7. Сущность функции контроля в инновационном менеджменте.
8. Регулирование и координация в инновационном менеджменте.

### **Групповые задания:**

1. Сопоставьте и проведите анализ известных Вам классификаций функций управления.
2. Проследите взаимосвязь функций инновационного менеджмента и представьте ее в виде структурно-логической схемы.
3. Сформулируйте задачи планирования инновационной деятельности.
4. Спланируйте комплекс маркетинговых мероприятий по продвижению инновационных образовательных продуктов и услуг образовательного учреждения.
5. Определите объекты контроля за качеством инновационной деятельности в образовательном учреждении.

### **Тема. Методы инновационного менеджмента**

**Форма проведения:** занятие-исследование

#### **Творческие задания:**

1. Раскройте сущность понятия «метод управления». Установите, есть ли отличительные особенности методов управления в инновационном менеджменте.
2. Рассмотрите существующие классификации методов управления. Выберите наиболее оптимальную классификацию, на Ваш взгляд.
3. Выделите основания (ведущие признаки) для сравнительно-сопоставительного анализа методов управления.
4. Изучите характеристики административных методов управления. Выделите основные источники власти руководителя.
5. Докажите (или опровергнете) утверждение о том, что делегирование полномочий является одним из способов укрепления власти руководителя.
6. Рассмотрите использование экономических методов в инновационном менеджменте.
7. Определите область применения социально-психологических методов управления.
8. Представьте характеристику методов и приемов анализа, используемых в инновационном менеджменте.

9. Изучите методы прогнозирования. Выделите те из них, которые, на Ваш взгляд, целесообразно использовать в инновационном менеджменте.

#### **Групповые задания:**

1. Создайте дерево методов управления.
2. Сформируйте портфель методов управления для эффективного руководства инновационными процессами в образовательном учреждении.
3. Выберите из числа методов анализа те, которые, по Вашему мнению, могут эффективно использоваться в управлении образовательным учреждением в условиях развертывания инновационной деятельности.

#### **Тема. Особенности разработки управленческих решений в инновационном менеджменте**

**Форма проведения:** творческая мастерская проектировщиков управленческих решений

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Сущность и типы управленческих решений в инновационном менеджменте.
2. Факторы и условия, определяющие качество управленческого решения.
3. Проблема рисков при принятии управленческих решений. Виды риска.
4. Технология разработки управленческого решения. Этапы процесса принятия управленческого решения.
5. Виды и формы принятия управленческих решений.
6. Пути повышения качества и эффективности управленческих решений.

#### **Групповые задания:**

1. Разработайте «пошаговую» схему проектирования содержания управленческого решения в инновационной деятельности.
2. Спрогнозируйте возможные затруднения руководителя при проектировании управленческих решений.
3. Разработайте механизм вовлечения сотрудников в процесс принятия управленческих решений.
4. Разработайте процедуры контроля за выполнением управленческих решений.

#### **Тема. Формирование портфеля новшеств и инноваций образовательного учреждения в условиях профильного обучения**

**Форма проведения:** педагогическая мастерская проектировщиков инноваций

#### **Задания творческим проектным группам:**

1. Разработайте пакет инноваций для развития дидактической системы образовательного учреждения в связи с введением новых Федеральных

- государственных образовательных стандартов общего образования (начального, основного, полного общего образования).
2. Сформулируйте перечень инноваций, которые необходимы для развития воспитательной системы образовательного учреждения.
  3. Определите, какие новшества Вы хотели бы ввести во внутришкольную систему коммуникации в целях организации эффективной обратной связи между субъектами образовательного процесса.
  4. Разработайте инновационные подходы к модернизации информационно-методического обеспечения образовательного процесса в условиях профильного обучения.
  5. Предложите перечень новшеств, необходимых для совершенствования качества управления образовательным учреждением.
  6. Проанализируйте возможные результаты, ожидаемые эффекты от внедрения инноваций.
  7. Определите, какие из подсистем структуры инновационного менеджмента должны быть максимально задействованы для осуществления перемен в образовательном учреждении?
  8. Создайте портфель инноваций образовательного учреждения, в котором Вы проходили практику.
  9. Разработайте карту инноваций муниципальной системы образования.

**Тема. Активизация инновационной деятельности образовательного учреждения в условиях модернизации образования в России**

**Форма проведения:** занятие-исследование

**Творческие задания:**

1. Охарактеризуйте прогноз тенденций развития социально-экономических систем в XXI веке.
2. На основе анализа модели образования для экономики, основанной на знаниях, «Российское образование –2020» выделите приоритеты инновационного развития образовательных систем.
3. Изучите эволюцию становления инновационного менеджмента.
4. Проведите сравнительно-сопоставительный анализ известных Вам технологических укладов.
5. Что включает в себя понятие «ядро технологического уклада»?
6. В чем, по Вашему мнению, состоит сущность стратегии инновационного развития?
7. Сформулируйте принципиальные отличия шестой технологической волны от ее предшественников.
8. По каким признакам можно выделить прикладные теории организации и управления инновационной деятельностью? Установите, в чем состоят их принципиальные отличия.
9. Приведите примеры, иллюстрирующие управление процессом создания новых знаний.
10. Разработайте опорный конспект, раскрывающий структуру системы инновационного менеджмента в образовательном учреждении.
11. Из каких компонентов состоит управляющая и управляемая подсистемы инновационного менеджмента?

12. Какова, на Ваш взгляд, роль подсистемы научного сопровождения в развитии инновационного процесса в организации?
13. Раскройте предназначение компонентов обеспечивающей подсистемы на примере развития инновационного образовательного учреждения.
14. Покажите роль обратной связи между «выходом» и «входом» системы инновационного менеджмента.
15. Какие факторы внешней среды оказывают влияние на развитие инновационных процессов?
16. Раскройте значение микросреды системы инновационного менеджмента для развития организации.

**Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по  
дисциплине  
«Иностранный язык в академическом общении»**

**РАЗДЕЛ 1. Международная система подготовки магистрантов  
(английский язык).**

**Задание 1.** Read the extracts (A-D) below from four different articles. Match titles 1-4 to the correct extracts.

1. Distance-learning health courses make a world of difference.
2. Education for the real world.
3. Arts and minds.
4. In deep water.

**A.** Many of us are often forced to choose between arts and science during our education, which can frustrate those who are fascinated with both disciplines. Happily, the crossover between the two subject areas is becoming more widely recognized. So, if you have an artistic talent as well as an interest in science, there are plenty of postgraduate degrees that combine both. ‘A basic knowledge about science would help many artists creatively,’ says Mariano Molina, an Argentinian artist who is collaborating with scientists at the University of Leicester on a project about how people perceive art. ‘Science and art have very different environments with regards to study and work, but my advice is to be as open as you can, as both can be really enjoyable.’

There is no doubt that this collaborative mentality is spreading. Central Saint Martins College of Art and Design has become the first art school in the UK to launch an MA in Art and Science. The course, which started in September 2013, encourages students to collaborate with scientists on an in-depth project of their choice. Suggestions have so far covered everything from anatomy and neuroscience to gender and identity.

**B.** Autumn 2013 saw the launch of several distance-learning MScs, increasing the range of online health-related courses taught by more than 50 UK universities and medical schools. At the University of Edinburgh, the new online MSc in Non-Communicable Diseases takes the number of online courses offered by the College of Medicine to 15.

Dr Liz Grant, Programme Manager at the university’s Global Health Academy, explained that the decision to develop the courses came out of a recognition that taking time out to travel to the UK for a year or two is not practical for many health practitioners in developing countries.

‘This was a way of enabling people who are still at the coalface (who are still working) to study but continue to work,’ she said. ‘When someone’s based in-country, it means that they are able to be in-touch with local data and apply their learning directly, and to learn through their work.’

**C.** Engineers, traditionally seen as experts in the built environment, are now turning their attention to the issue of water shortages. And there is no single cause of water scarcity, the whole water cycle – and the way we make use of it – has to be managed as sensitively and innovatively as possible. This area of engineering, known as water management, is set to become one of the coming decade’s greatest challenges.

The effect of water shortages means that ongoing work can be found – and will be needed – all over the world. Peter Duffy, head of civil engineering at United Utilities, explains how water companies are experiencing a revolution. ‘We have been transformed in recent years in terms of ensuring sustainability,’ he says, adding that trained water professionals and academics assets to the water business, both now in the future. ‘They will play a key role in advising governments about the risk that future challenges pose, and providing solutions to these’.

In the UK, universities have already been gearing up to meet the demand for a new generation of water experts. Postgraduates choosing this path tend to have already studied in a related field, such as engineering, geography, biology or mathematics, but consideration is often given to those educated in unrelated subjects who can demonstrate their enthusiasm and knowledge. What is needed, universities argue, is innovating thinking and committed individuals who are prepared to join forces with the water companies, charities and organizations that are embracing the need for change.

**D.** Our goal in Bath is to equip students with the education and skills necessary to develop a successful career in a competitive world. We have very close relationships with industry and the public sector, which means what we teach you and the research you undertake has relevance to the real world.

Our students are motivated and career-oriented. They understand that entry to the University of Bath is highly competitive, but they also know that as high-calibre students they are themselves in demand. We therefore strive to offer programmes that satisfy their needs and facilities that meet their expectations.

Academic life in Bath is centered on the Faculties of Engineering and Design, Humanities and Social Science; Science; and the School of Management. All our academic departments are highly active in research. This not only benefits undertaking research degrees, but also fosters an environment of discovery and innovation that is of benefit to all students. Learning in faculties at the cutting edge of their disciplines makes for a challenging and rewarding educational experience for students.

*Read the article again and answer the questions.*

1. What do you think is the purpose of the extracts? Who are the readers?

2. Which extracts contain references to specific universities? What are their names?
3. Which extract describes a problem that requires the attention of both practitioners and universities? What is the problem?
4. Which extracts mention a variety of subjects that can be studied at that university?
5. Which extract focuses on the needs of a specific group of people? Who are they?

**Задание 2.** Read the description of the following international student scholarship programs and name the one you would like to participate in. Explain your choice.

-1-

DAAD Scholarships in Germany for Development-Related Postgraduate Courses

Last updated: 12 Jun 2017 |

*DAAD*

Masters/PhD Degree

**Deadline:** Aug-Oct 2017 (annual)

Study in: Germany

Next course starts AY 2018/2019

**Brief description:**

The German Academic Exchange Service (DAAD) provides scholarships in Germany for international students for a range of postgraduate courses at German Universities which aim at providing academically educated young professionals from developing countries with further specialized studies.

**Host Institution(s):**

German Universities offering development-related postgraduate courses

**Level/Field(s) of Study:**

Masters or PhD courses in Economic Sciences/Business Administration/Political Economics; Development Cooperation; Engineering and Related Sciences; Mathematics; Regional and Urban Planning; Agricultural and Forest Sciences; Natural and Environmental Sciences; Medicine and Public Health; Social Sciences, Education and Law; and Media Studies.

See the complete list of eligible development-related postgraduate courses for 2018/2019.

**Number of Scholarships:**

Limited

**Target group:**

Young professionals from developing countries

**Scholarship value/inclusions/duration:**

The scholarships include monthly payments of 750 euros for graduates or 1,000 euros for doctoral candidates; payments towards health, accident and personal liability insurance cover; and travel allowance, unless these expenses are covered by the home country or another source of funding.

The scholarship duration is 12 to 24 months (depending on the particular institution) ) and 36 months for PhD.

**Eligibility:**

- Works either for a public authority or a state or private company in a developing country and, as such, is engaged in the planning and execution of directives and projects with emphasis on development policies having a bearing on technological, economic or social areas.
- Holds a Bachelor's degree (normally four years) in a related subject.
- Has completed an academic degree with far above average results (upper third) and ideally at least two years of related professional experience after the first degree (bachelor).
- His/her academic degrees should normally not be more than six years old.
- **For study courses in German** (scholarship includes a 6-month German language course): DSH 2 or TestDaF 4 at the beginning of the study course; a minimum German language level of A2 at the time of application. In addition, German language proficiency at B1 level are highly recommended.
- **For courses in English:** IELTS (Band 6) certificate or TOEFL (minimum score: 550 paper based, 213 computer based, 80 internet based)

**Application instructions:**

**Applications must be made directly to the respective course** except for Cameroon where applications must be submitted via the German Embassy. Please refer to the respective course websites for the application procedure, the application deadline, and the documents to be submitted. Deadline varies depending on the course but falls **around August-October 2017**.

It is important to read the 2018/2019 brochure and visit the official website to access the application form and for complete information on how to apply for this scholarship.

**Website:**

Official Scholarship

Website: <https://www.daad.de/deutschland/stipendium/datenbank/en/21148-scholarship-database/?status=3&origin=190&subjectGrps=&daad=1&q=&page=1&detail=10000008>

-2-

**Westminster International Scholarships**

Last updated: 12 Jun 2017 |

*University of Westminster*

Masters Degree

**Deadline:** 13 Oct 2017 (annual)

Study in: UK

Next course starts January 2018

**Brief description:**

Westminster International Scholarships are fully funded awards aimed at students from developing countries who wish to study a full-time Masters degree at the University.

**Host Institution(s):**

University of Westminster, United Kingdom

**Level/Field of study:**

Any full-time Master's Programme offered at University of Westminster **except MBA**.

**Number of Awards: 1**

**Target group:**

Citizens of developing and middle income countries

**Scholarship value/inclusions:**

Full tuition fee waivers, accommodation, living expenses and flights to and from London.

**Eligibility:**

You must be an international student from a developing country and hold an offer for a full-time Masters degree at University of Westminster. The main criteria are First Class Honours degree, financial need and development potential.

**Application instructions:**

**You should only apply for a scholarship once you have applied for admission and successfully been offered a place (either conditional or unconditional) on the course you wish to study.** To apply for a scholarship, you will need to download and complete the relevant scholarship application form and submit it together with supporting documents by POST. The deadline for applications for entry in January 2018 is **13 October 2017**.

It is important to visit the official website (link found below) for detailed information on how to apply for this scholarship.

**Website:**

Official Scholarship Website: <https://www.westminster.ac.uk/study/prospective-students/fees-and-funding/scholarships/january-2017-scholarships/westminster-international-scholarship>

**-3-**

University of Sydney International Scholarships (USydIS)

Last updated: 17 Sep 2015 |

*University of Sydney*  
Masters/PhD Degree

**Deadline:** 31 July/15 Dec (annual)

Study in: Australia

Course starts 2018

**Brief description:**

The University of Sydney invites candidates who are eligible to undertake a Postgraduate Research Degree or Master's by Research program at this University to apply for the University of Sydney International Research Scholarship (USydIS). The objective of the USydIS is to attract top quality international postgraduate students to undertake research projects which will enhance the University's research activities.

**Host Institution(s):**

University of Sydney in Australia

**Level/Fields of study:**

Postgraduate Research Degree or Master's by Research program in all research disciplines (but would depend on Faculty)

**Number of Awards:**

Not specified.

**Target group:**

International students

**Scholarship value/inclusions/duration:**

The USydIS will cover tuition fees and living allowance for up to three years with a possibility of one semester's extension for PhD students.

**Eligibility:**

The USydIS is available to students commencing in both the March (Research Period 2) and July (Research Period 3). For details on Scholarship Selection, please refer to the Supplementary information for research scholarship applicants.

**Application instructions:**

**No separate application for a USydIS Scholarship is necessary.** Students must indicate that they would like to be considered for the USydIS by completing the relevant section of the Postgraduate Research Application form. To be

considered for the award, completed applications **MUST** be received by the Admissions Office by:

- 31 July of the previous year for Research Period 2 (March) commencement
- 15 December of the previous year for Research Period 3 (July) commencement

It is important to visit the official website (link found below) to access the application form and for detailed information on how to apply for this scholarship.

**Website:**

Official Scholarship

Website: [http://sydney.edu.au/scholarships/prospective/international\\_postgraduate\\_scholarships.shtml#usi](http://sydney.edu.au/scholarships/prospective/international_postgraduate_scholarships.shtml#usi)

**-4-**

**Fulbright Foreign Student Program in USA**

Last updated: 20 Feb 2017 |

*USA Government*

Masters/PhD Degrees

**Deadline:** varies, Feb-Oct 2017

Study in: USA

Course starts AY 2018-2019

**Brief description:**

The Fulbright Foreign Student Program enables graduate students, young professionals and artists from abroad to study and conduct research in the United States at U.S. universities or other academic institutions.

**Host Institution(s):**

USA Universities and Academic Institutions

**Field(s) of study:**

Fulbright encourages applications from all fields, including interdisciplinary ones.

**Number of Awards:**

Approximately 4,000 foreign students receive Fulbright scholarships each year.

**Target group:**

International students from 155 countries around the world

**Scholarship value/duration:**

Generally, the grant funds tuition, airfare, a living stipend, and health insurance, etc. The Fulbright program provides funding for the duration of the study.

See the official website and country specific websites for the complete list of scholarship benefits.

**Eligibility:**

Program eligibility and selection procedures vary widely by country. Please see the country specific websites to find information about the Fulbright Program in your home country, including eligibility requirements and application guidelines.

**Application instructions:**

All Foreign Student Program applications are processed by bi-national Fulbright Commissions/Foundation or U.S. Embassies. **Therefore, foreign students must apply through the Fulbright Commission/Foundation or U.S. Embassy in their home countries.** Deadline varies per country but is around **February to October annually.**

It is important to visit the official website (link found below) and the country specific websites for detailed information on how to apply for this scholarship.

**Website/Links:**

Official Scholarship Website: <http://foreign.fulbrightonline.org/about/foreign-fulbright>

Related Scholarships: [List of USA Scholarships](#)

-5-

**Rhodes Scholarships at Oxford University for International Students**

Last updated: 29 May 2017 | OPENS 1 JUN/1 JULY 2017

*Rhodes Scholarship Fund*

Masters/PhD Degree

**Deadline:** varies, July-Oct (annual)

Study in: UK

Course starts Oct 2018

**Brief description:**

The Rhodes Scholarships are postgraduate awards supporting exceptional all-round students at the University of Oxford. Established in the will of Cecil Rhodes in 1902, the Rhodes is the oldest and perhaps the most prestigious international scholarship program in the world.

**Host Institution(s):**

Oxford University in UK

**Level/Fields of study:**

Subject to limited restrictions, Rhodes Scholars may study any full-time postgraduate degree at the University of Oxford.

**Number of Scholarships:**

A class of 95 Scholars is selected each year

**Target group:**

Students from Australia, Bermuda, Canada, China, Germany, Hong Kong, India, Israel, Jamaica & the Commonwealth Caribbean, Kenya, Malaysia, New Zealand, Pakistan, Southern Africa (including South Africa, Botswana, Lesotho, Malawi, Namibia and Swaziland), Syria, Jordan, Lebanon and Palestine (SJLP), United Arab Emirates, United States, **West Africa (new from 2018)**, Zambia and Zimbabwe.

**Scholarship value/inclusions/duration:**

A Rhodes Scholarship covers all University and College fees, a personal stipend and one economy class airfare to Oxford at the start of the Scholarship, as well as an economy flight back to the student's home country at the conclusion of the Scholarship.

The basic tenure of the scholarship is two years, subject always, and at all times, to satisfactory academic performance and personal conduct.

## **Eligibility:**

The following eligibility criteria apply to all applicants for the Rhodes Scholarships:

- **Citizenship & residency:** Each applicant must fulfil the citizenship and residency requirements of the Rhodes constituency for which they are applying. Please check the detailed information carefully via the country links.
- **Age:** Age limits vary between constituencies and range from a minimum age limit of 18 to a maximum of 28 by 1 October of the year following selection. In most constituencies, the age limit is 24 or 25. Please check carefully the specific age requirements for your constituency before applying. Successful candidates will arrive in Oxford the October following the selection process. The Scholarship may not normally be deferred.
- **Education:** All applicants must have achieved academic standing sufficiently advanced to assure completion of a bachelor's degree by the October following election. Academic standing must be sufficiently high to ensure admission to the University of Oxford, which has very competitive entry requirements, and to give confidence that Rhodes Scholars will perform to a high academic standard in Oxford. Individual constituencies may specify a 1st or equivalent. Some constituencies require an undergraduate degree to have been taken within the constituency of application.

## **Application instructions:**

**Depending on the country, applications will open either 1 June or 1 July 2017.**

All candidates for the Scholarship should read the information about the Scholarships applicable globally, and then **proceed to their** country-specific page **to read the application criteria, eligibility requirements, and deadlines specific to their country.**

Applications for Rhodes Scholarships open during the spring and summer of the preceding year. Deadline varies per country but is around **July-October** of the preceding year you wish to study.

It is important to read the how to apply page and visit the official website (link found below) for detailed information on how to apply for this scholarship.

## Website:

Official Scholarship Website: <http://www.rhodeshouse.ox.ac.uk/>

Related Scholarships: List of Scholarships in UK

**Задание 3.** Speak about your research sphere using the following plan:

- *the object of your research;*
- *the hot problems of this area of investigation;*
- *why it is important;*
- *who or what you deal with (people, documents, technical devices;*
- *what you like about your specialization / branch of science;*
- *what you intend to do in this area of study;*
- *which questions seem immediate to you.*

**Задание 4.** Speak about your scientific work using the following plan. Choose the important parts for you and add some more if needed.

Good day! Let me introduce myself. My name is...

I'm a Master's student at ..... University at the department of.....

My specialty is...

The topic of my research is...

I'm interested in this field because...

My research means a lot for me personally.

It is: ***a way***

*to develop my outlook and intellect to improve  
the knowledge of my speciality  
to continue my education*

***a chance***

*to develop my personality to change  
my life  
to extend the sphere of personal contacts  
to widen the range of my scientific interests  
to make a contribution to science development*

***an opportunity***

*to prove some new points of view to work up a  
new approach to some  
problems, conceptions, theories, points of view*

***In the field of my research I plan to get the following objectives / goals / aims / purposes / tasks:***

- to analyse the current conception of. ... ,
- to compare the ideas / notions... ,
- to give a new look at the subject of research ... ,
- to test the results of the previous investigations/information about the subject of. ,
- to give a survey of.../ to observe ... ,
- to broaden my professional and research experience

***The problem of my research is new (why?)***

***The problem is not new, but hasn't been thoroughly investigated (why?) The results of my research work can be applied to the present-day situation; can help to improve contemporary life (why?)***

***My research is important for my future job/ scientific career/ (why?)***

- to dedicate one's life to academics
- to deal with academic profession
- to begin / to start the research
- to decide to become a post-graduate
- a well-educated person
- a real professional
- to make a career
- to have a scientific degree
- to get some useful, urgent results
- to enrich my knowledge of...
- to be a professional in ...
- to work in the field of...
- to have several serious reasons
- to become a good specialist in...
- to get a job of...

**Задание 5.** Read the information below and explain the difference between the terms "Resume" and "Curriculum vitae" (CV).

The primary differences between a resume and a curriculum vitae (CV) are the length, what is included and what each one is used for. A resume is a one or two page summary of your skills, experience and education. While a resume is brief and concise, a CV is a longer (at least two pages) and more detailed synopsis.

A CV includes a summary of your educational and academic backgrounds as well as teaching and research experience, publications, presentations, awards, honors, affiliations and other details. In Europe, the Middle East, Africa, or Asia, employers may expect to receive a curriculum vitae.

In the United States, a CV is used primarily when applying for academic, education, scientific or research positions. It is also applicable when applying for fellowships or grants.

## WHAT TO INCLUDE IN A CURRICULUM VITAE

Your CV should be clear, concise, complete, and up-to-date with current employment and educational information.

The following are examples of information that can be included in your CV. The elements that you include will depend on what you are applying for, so be sure to incorporate the most relevant information to support your candidacy.

- ***Personal details and contact information.*** Most CVs start with contact information and personal data but take care to avoid superfluous details, such as religious affiliation, children's names and so on.
  - ***Education and qualifications.*** Take care to include the names of institutions and dates attended in reverse order; PhD, Masters, Undergraduate.
  - ***Work experience/employment history.*** The most widely accepted style of employment record is the chronological CV. Your career history is presented in reverse date order starting with most recent. Achievements and responsibilities are listed for each role. More emphasis/information should be put on more recent jobs.
  - ***Skills.*** Include computer skills, foreign language skills, and any other recent training that is relevant to the role applied for.
- 
- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| • <i>Scholarships</i>         | • <i>Publications</i>                             |
| • <i>Training</i>             | • <i>Presentations and lectures</i>               |
| • <i>Study abroad</i>         | • <i>Awards and honors</i>                        |
| • <i>Dissertations/Theses</i> | • <i>Grants, fellowships, and assistantships</i>  |
| • <i>Bibliography</i>         | • <i>Technical, computer, and language skills</i> |
| • <i>Research experience</i>  | • <i>Professional licenses and certifications</i> |
| • <i>Graduate fieldwork</i>   | • <i>Memberships</i>                              |
| • <i>Teaching experience</i>  | • <i>Hobbies and Interests</i>                    |

**Задание 6.** Create your own Curriculum Vitae using the sample.

## **CURRICULUM VITAE**

Anna Maslova  
103 Engels St., Apt. 14, 305025, Kursk, Russia  
Tel: +7 (4712) 44-44-44, e-mail: [ann-maslova1990@mail.ru](mailto:ann-maslova1990@mail.ru)

### **OBJECTIVE**

The position of ... (teacher of mathematics).

### **PERSONAL PROFILE**

Graduate of Kursk State University, the department of Physics and Mathematics.

### **EDUCATIONAL BACKGROUND**

October 2015 – to the present moment	Master student of Kursk State University, the department of Physics and Mathematics, the sub-department of Mathematical Analysis and Applied Mathematics, Kursk, Russia.
September 2011 – June 2015	Kursk State University, the department of Physics and Mathematics, Kursk, Russia: Bachelor of Science.
September 2000 – June 2011	Secondary Comprehensive School №1, Sudzha, Kursk Region, Russia: Certificate of Secondary Education.

### **WORK EXPERIENCE**

April 2015 – to the present moment	Secondary Comprehensive School №25, Kursk, Russia: Teacher of Mathematics.
------------------------------------	--

## **RESEARCH PROJECTS**

September 2011 – June 2015

*Computer-Assisted Methods of  
Calculation in Mathematical Analysis.*  
B.Sc. qualification paper.

## **PUBLICATIONS**

1. *Maslova, A.P. (2014) The Notion of Uncertainty in Mathematical Analysis.*  
Graduate Research Tribune 1(16) 2014. Pp. 56-61. Kursk State University  
2014.

## **MEMBERSHIPS**

...

## **PROFESSIONAL ACTIVITY**

...

## **LANGUAGES**

Russian: native speaker

English: elementary/ pre-intermediate/ intermediate/ upper-intermediate/  
advanced level.

## **COMPUTER SKILLS**

PC: basic/ intermediate/ advanced level

*(for IT specialists)*

Programming and web-design: C, C++, Visual Basic, Visual C++, PL/SQL,  
Java, JavaScript, HTML, DHTML, HTTP/1, HTTP/1.1, Pop Server, TCP/IP,  
SQL, Oracle PL/SQL, PERL, J2EE, ODBC/JDBC, Python, PHP, MySQL,  
PostScript, EJB, XML, KSH, ANT, AWK, SED.

## **PERSONAL SKILLS**

Social and organizational skills

Good communication skills

## **HOBBIES**

Web surfing, foreign languages, listening to music and travelling.

## **REFERENCES**

References are available on request.

**Задание 7.** You are going to organize a scientific conference. Prepare its project to obtain permission from the university officials.

**The project has to include:**

- Conference announcement and call for papers;
- Conference programme;
- Submission guidelines and rules;
- Registration form with instructions.

\*\*\* *You can include any other necessary information.*

**Задание 8.** Dramatize the situation with your partner.

**-1-**

You are an undergraduate student. According to your curriculum, you have to participate in an academic conference. This is your first experience. You have never participated in any academic events before. Luckily, you have a friend who is a graduate student at your department. This person is an active researcher and systematically presents his/her findings at conferences. Ask your friend for advice and recommendations. Discuss all the details of participation in academic events.

You are a graduate student. You are an active researcher and systematically present your findings at conferences. You have a friend who is an undergraduate student at your department. According to the curriculum, he/she has to participate in an academic conference. This is his/her first experience. Give your friend a piece of advice and some recommendations. Discuss all the details of participation in academic events.

**-2-**

You are a graduate student. You are an active researcher and systematically present your findings at conferences. After getting the Bachelor's degree, you decided to change the educational institution as your prospective scientific supervisor worked at another university. One day you meet your ex-professor who offers you to participate in an interesting academic event organized by your former university. Talk to your professor to find out all the details of the event.

You are a university professor. This year your educational institution is organizing a very interesting academic event. You are a representative of the Organizing Committee. One day you meet your ex-student who is an active researcher and systematically presents his/her findings at conferences. Offer him/her to participate in the upcoming event. Promote the event, providing the prospective participant all the necessary information.

**-3-**

You are a graduate student. You are an active researcher and systematically present your findings at academic events. You have just come across a very interesting conference announcement. As it doesn't provide all the information

you are interested in, you decide to call the Organizing Committee. Talk to the representative of the Organizing Committee to find out all the details of the event. You are a university professor. This year your educational institution is organizing a very interesting academic event. You are a representative of the Organizing Committee. You have just posted a conference announcement on the website. As a result of the conference announcement, you receive a phone call from a prospective participant. Promote the event, providing the person all the necessary information.

-4-

You are a participant of The International Symposium on Social Sciences, Arts and Humanities (The International Symposium on Engineering and Natural Sciences). You have arrived at the conference venue. Visit the Registration Desk to check in, to receive your name badge and welcome pack and to learn some useful information including the schedule, the procedure of obtaining the Certificate of Attendance, etc. You are a representative of the Organizing Committee of The International Symposium on Social Sciences, Arts and Humanities (The International Symposium on Engineering and Natural Sciences). You need to welcome a participant of the Symposium, help him/her to register, provide him/her with a name badge, a welcome pack and all the necessary information, inform him/her about the schedule of the event, etc.

## **РАЗДЕЛ 1. Международная система подготовки магистрантов** *(французский язык).*

**Задание 1.** Traduisez le texte. Faites le résumé de ce texte.

### **Erasmus: Les démarches à suivre**

Chaque établissement définit ses procédures et son calendrier. Les étudiants doivent se rendre au bureau des relations internationales de leur établissement aussi tôt que possible (il est conseillé de se renseigner et de se préparer entre 1 an et 6 mois avant la date escomptée de mobilité), la date limite de retour de dossier se situe en générale aux alentours de fin septembre. Le bureau des relations internationales de votre université met en œuvre la coopération européenne et internationale de l'établissement et propose tous les renseignements et documents administratifs indispensables pour bénéficier des aides financières. Il organise s'il le souhaite, une préparation linguistique des candidats et prend les inscriptions pour des cours intensifs de langue étrangère CIEL (cours intensif Erasmus de langue), cours linguistiques d'été et des possibilités de logement à l'étranger. Pour toute information supplémentaire sur nos préparations linguistiques à l'étranger consultez le guide des séjours et programmes linguistiques EF.

## **Les démarches administratives**

**Formulaire d'inscription** Pour s'inscrire en Erasmus, il faut remplir le formulaire ("Application Form") de l'université d'accueil. Chaque université d'accueil a ses propres dates limites et procédure d'inscription.

## **Critères d'admissibilité en Erasmus**

Les critères variant d'une université à l'autre, renseignez vous auprès du bureau des relations internationales de votre établissement à l'avance. Dans certaines universités: les candidats à une mobilité sont principalement sélectionnés pour partir uniquement au niveau de la Licence 3 ou du Master. Voici ci-dessous une liste exhaustive de critères retenus par certaines universités en France:

- Bon comportement général, assiduité, motivation et autonomie
- Moyenne scolaire : 12
- Moyenne de stage : 12
- Connaissance d'une 3ème langue (minimum niveau bac pour l'espagnol et l'allemand)
- Une sélection finale est parfois appliquée après les résultats des partiels

**Задание 2.** Lisez le texte. Faites le plan de ce texte.

## **Coursera**

**Coursera** est une entreprise numérique proposant des formations en ligne ouvertes à tous fondée par les professeurs d'informatique Andrew Ng et Daphne Koller de l'université Stanford, située à Mountain View, Californie. En avril 2012, Coursera a annoncé avoir reçu 16 millions de dollars de plusieurs capital- risqueurs de Série A comme John L. Doerr et Scott Sandell. Coursera dit se «consacrer à mettre le meilleur enseignement au monde gratuitement à la disposition de toute personne qui le recherche.» Coursera ne génère actuellement aucun revenu mais John Doerr estime que les utilisateurs paieront pour un «service premium».

Le 16 août 2012, 1 080 000 étudiants de 196 pays s'étaient inscrits à au moins un cours.

Coursera a été lancée peu après Udacity, entreprise par l'ancien professeur de Stanford Sebastian Thrun, et peu avant edX, une initiative à but non lucratif de formation en ligne par le MIT et Harvard.

Coursera s'est lancée dans des partenariats avec des universités, telles que Stanford, université du Michigan, Princeton, et université de Pennsylvanie. Des partenaires supplémentaires ont été annoncés en juillet 2012, incluant California Institute of Technology, université Duke, Georgia Institute of Technology, université Johns-Hopkins, université Rice, université de Californie à San Francisco, université d'Édimbourg, université de l'Illinois à Urbana- Champaign, université de Washington, université de Virginie, université de Toronto, et l'École polytechnique fédérale de Lausanne. En 2013, les premières écoles françaises y font leur apparition: l'École centrale Paris, l'École normale

supérieure, et l'École polytechnique, suivi de peu par l'Ecole des hautes études commerciales et l'Ecole Supérieure des Sciences Economiques et Commerciales. Coursera a déclaré que de nouveaux partenariats et cours continueront d'être ajoutés à la plateforme.

**Задание 3.** Faites connaissance avec un des programmes des échanges académiques. Parlez d'un des programmes des échanges académiques.

### **Echanges Académiques – Programme Hubert H. Humphrey**

La bourse Hubert H. Humphrey permet aux professionnels accomplis à mi-carrière de bénéficier d'une année d'études non diplômantes et des échanges professionnels aux Etats-Unis. Les récipiendaires sont sélectionnés sur la base de leur leadership potentiel à l'échelle nationale et de leur engagement au service public. La bourse est offerte dans les filières suivantes : Développement agricole, économie agricole, communication / journalisme, Prévention de la toxicomanie, Traitement et prévention, Développement économique, Education, Banques et Finances, VIH / sida et la prévention, gestion des ressources humaines, Droit et droits de l'homme, Gestion des ressources naturelles et environnementales, Politique et gestion de la santé publique, Analyse des politiques et administration publique, enseignement de l'anglais comme langue étrangère, politique et gestion de la technologie, planification urbaine et régionale.

Le programme est un condensé d'expérience académique au second cycle universitaire dans des prestigieuses universités américaines et de stages professionnels auprès des meilleures institutions américaines, avec pour objectif le développement des compétences en leadership en vue de contribuer au développement du Congo. Le programme ne fournit pas de soutien pour les personnes à charge du récipiendaire.

*Les critères de sélection:*

- Les candidats doivent obtenir l'aval de leur institution d'origine/employeur.
- Les candidats doivent avoir au moins l'équivalent de quatre années d'études universitaires ou l'équivalent d'une Licence Américaine;
- Les candidats doivent avoir au moins cinq ans d'expérience professionnelle dans leur domaine ;
- Les candidats doivent avoir démontré leur capacité de leadership et un engagement envers le service public;
- Les candidats doivent avoir une forte motivation et s'engager sérieusement à achever le programme et à retourner au Congo à la fin de celui-ci ;
- Les candidats doivent être citoyens ou ressortissants de la République du Congo;

- Les candidats doivent avoir suffisamment de maîtrise de l'anglais pour leur permettre de façon réaliste d'accomplir une année d'études supérieures aux États-Unis. Les résultats satisfaisants au test de TOEFL sont requis:
- Les femmes qualifiées sont encouragées à postuler;
- La préférence sera accordée aux candidats qui n'ont pas déjà étudié aux États-Unis;

Les candidats qualifiés doivent remplir les formulaires de demande en ligne. Seuls les candidats sélectionnés seront notifiés et interviewés

**РАЗДЕЛ 1. Международная система подготовки магистрантов**  
(немецкий язык).

**Задание 1.** Lesen Sie folgende Bewerbungsschreiben und bilden Sie Ihre eigene Bewerbung nach diesen Mustern.

Bewerbung für eine Arbeitsstelle

Susann Mustermann Beispielstr. 12, 12345 Musterstadt, Fon 01234/56 78 90

Mail: s.mustermann,@meinblog.de

Zielunternehmen GmbH

Herr Ansprechpartner

Vorlageweg 90a

12345 Musterstadt

1. Januar 2016

Bewerbung als Key Account Managerin

Ihre Stellenanzeige vom 3.1.2016

Sehr geehrte(r) Frau/Herr \_\_\_\_\_,

was für eine positive Überraschung! Da suche ich auf Karrieresprung.de nach einer beruflichen Herausforderung und lese, dass Sie den Bereich \_\_\_\_\_ demnächst ausbauen. Wie der Zufall so spielt: Genau darüber habe ich meine Masterarbeit geschrieben! Titel: " \_\_\_\_\_ " "Das passt perfekt", dachte ich mir - und bewerbe mich deshalb sofort bei Ihnen auf die ausgeschriebene Stelle.

Warum sollten Sie ausgerechnet mich einstellen, werden Sie sich fragen. Ich bringe ausgezeichnete Referenzen mit, konnte beispielsweise den Vertrieb bei der \_\_\_\_\_ AG optimieren. Meine Stärken sehe ich vor allem in der praktischen Lösung von Problemen im Betriebsablauf, in der Organisation und im

Projektmanagement. Durch die gute Zusammenarbeit im damaligen Team und die Bereitschaft zu Blitzeinsätzen (auch nach Feierabend) ist es mir stets gelungen, Deadlines mindestens einzuhalten, mehr aber noch nachhaltige und ausgereifte Ergebnisse abzuliefern.

Obendrein fallen bei mir lange Einarbeitungszeiten weg, da ich Ihr Unternehmen schon kenne. Wir sind uns nicht unbekannt! Schon während meines Praktikums bei Ihnen im Haus (Abteilung \_\_\_\_\_, vom 1.7. bis 30.8.2015) brannte ich für das Projekt \_\_\_\_\_, das ich damals mitinitiiieren und schließlich verantwortlich leiten durfte. Es war ein voller Erfolg, wie Ihnen Frau \_\_\_\_\_, meine damalige Leiterin, sicher gerne bestätigt. Die Erfahrungen von damals sowie mein aktuelles Wissen aus Studium und weiteren Praktika würde ich gerne bei Ihnen mit Mehrwert einsetzen. Vollen Elan gibt's gratis dazu.

Gerne überzeuge ich Sie in einem persönlichen Gespräch davon, dass Sie mit mir eine ebenso engagierte wie erfahrene Mitarbeiterin gewinnen. Bis zu Ihrer Rückmeldung verbleibe ich

mit besten Grüßen

Susann Mustermann

*PS: Von meiner Haustür bis zu Ihrer Firmenzentrale sind es mit dem Fahrrad genau 20 Minuten. Das heißt: Während die anderen Mitarbeiter noch im Stau stehen, könnte ich morgens schon die erste im Büro sein...*

1. April 2016

Arbeitgeber GmbH Frau

Petra PersonalerZielstr.

99

98765 Musterhausen

Anlagen

- Lebenslauf
- Zeugnisse
- Zertifikate

Bewerbung für ein Praktikum

Sehr geehrte Frau *Personaler*,

Ihr Unternehmen genießt im Bereich der \_\_\_\_\_ einen ausgezeichneten Ruf. Da es sich dabei um den Schwerpunkt meines Studiums und meiner bisherigen Projekte handelt und mir Ihr Unternehmen von Bekannten empfohlen wurde, bewerbe ich mich für eine Praktikum bei Ihnen.

Neben meinem Fachwissen in den Bereichen *Thema 1* und *Thema 2* konnte ich bei verschiedenen Projekten schon erste Praxiserfahrungen sammeln. Im Rahmen des Studienprojektes „NAME“ arbeitete ich zudem zusammen mit einem Team aus Studenten für Unternehmen wie X, Y und Z. Dort waren wir unter anderem verantwortlich für...

Aufgabe 1

Aufgabe 2

Dabei habe ich große Teile des Projektes selbst verantwortet und dabei meine fachlichen und sozialen Fähigkeiten ausbauen können. Diese Kompetenzen sowie meine hohe Motivation möchte ich gerne bei Ihnen einbringen und weiter trainieren.

Gerne überzeuge ich Sie in einem persönlichen Gespräch davon, dass Sie mit mir einen ebenso engagierten wie erfahrenen Praktikanten gewinnen.

Mit besten Grüßen nach Musterhausen

Max Muster

Anlagen

- Lebenslauf
- Zeugnisse
- Zertifikate

**РАЗДЕЛ 2. Структура и специфика написания научной статьи. Подготовка доклада на конференцию (английский язык).**

**Задание 1.** Complete the table with the research report elements.

<i>Abstract/Synopsi</i>	<i>Appendices</i>	<i>Conclusion</i>	<i>Discussion</i>
<i>Literature Review (sometimes included in the Introduction)</i>			
<i>References or Bibliography</i>	<i>Results</i>	<i>Title of report</i>	

<b>Parts</b>	<b>Sections</b>
Preliminary material	1. _____ 2. Table of contents (not always required) 3. _____
Body of report	4. Introduction 5. _____ 6. Methodology 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. Recommendations (sometimes included in the conclusion)
Supplementary material	11. _____ 12. _____

**Задание 2.** Read stages a-g of research report preparation suggested by the Adelaide Writing Centre. Put them in order. Then compare your ideas in pairs.

- |   |   |
|---|---|
| <b>a</b> Draft the supplementary material | <b>e</b> Draft the body of your report  |
| <b>b</b> Analyse the task                 | <b>f</b> Develop a rough plan           |
| <b>c</b> Do the research                  | <b>g</b> Draft the preliminary material |
| <b>d</b> Improve your report              |   |

**Задание 3.** Match sections 1-12 from Task 1 with the information below they should include.

- a** all the references used in your report or referred to for background information
- b** any additional material which will add to your report
- c** concise heading indicating what the report is about
- d** concise summary of main findings
- e** list of major sections and headings with page numbers
- f** other relevant research in this area
- g** relevance of your results, how it fits with other research in the area
- h** summary of results/findings
  - i** what needs to be done as a result of your findings
  - j** what you did and how you did it
- k** what you found
- l** why and what you researched

**Задание 4.** Match the parts of an abstract (1-5) to the questions they answer (a-e).

- |                     |  |
|---------------------|--|
| <b>1</b> background | <b>a</b> What was the purpose of the research?       |
| <b>2</b> aims       | <b>b</b> What were the main findings?                |
| <b>3</b> approach   | <b>c</b> What did the research lead to?              |
| <b>4</b> results    | <b>d</b> What was the context of the work?           |
| <b>5</b> conclusion | <b>e</b> What were the methods used in the research? |

**Задание 5.** Match sentences a-e to abstract parts 1-5 in Task 4.

- a** The findings of the research illustrate how / show the impact of ...; We can predict / foresee that ...
- b** We conducted the studies of / experiments on ...; We employed the following methods ...; The research explored ...; We tested this hypothesis using ...
- c** This article is motivated by ...; ... is a fundamental question in ...; Previous research indicates / has shown that / has focused on ...
- d** This article has the following goals / objectives ...; The article examines / studies ...; The main purpose of the article is to ...
- e** The findings support the prediction / model ...; Theoretical contributions and practical implications are discussed / presented ...

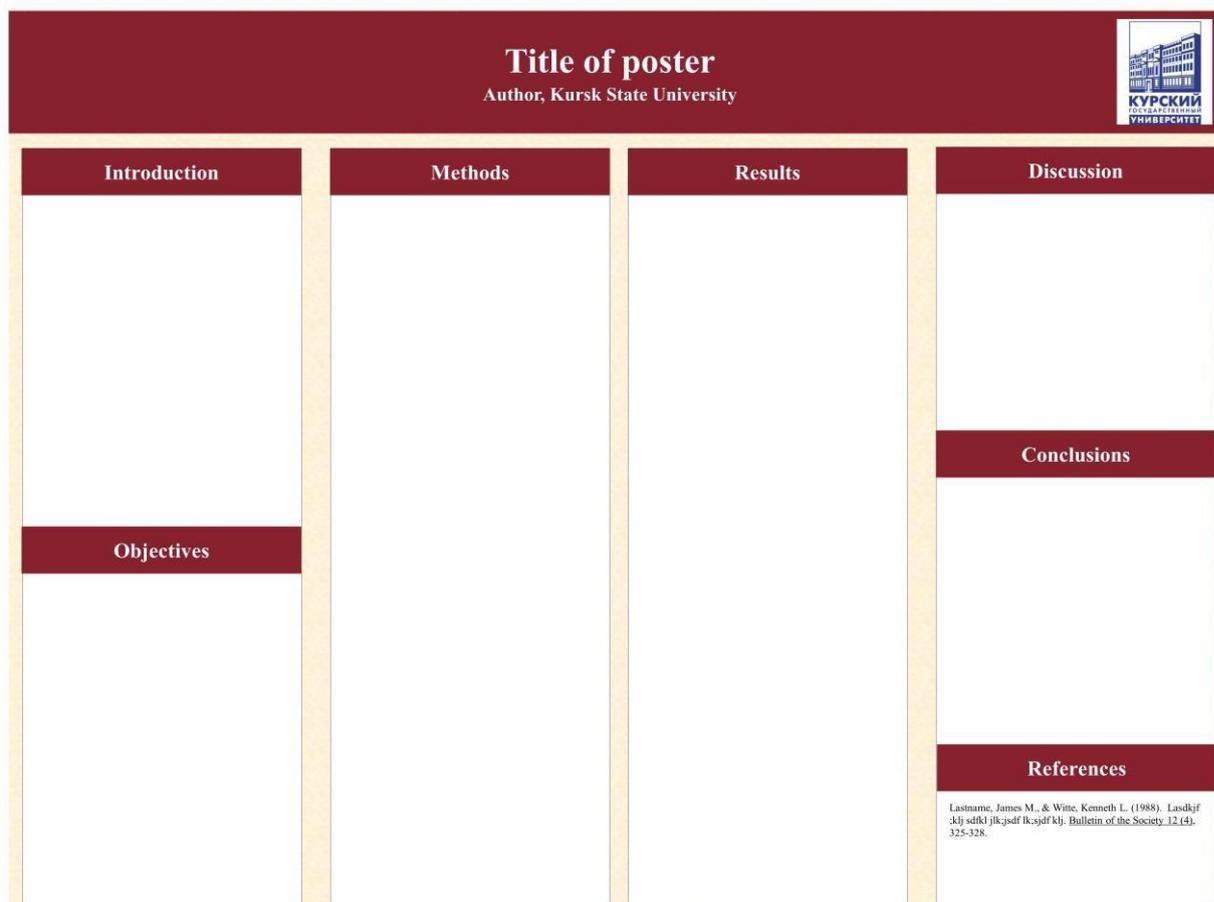
**Задание 6.** Read the abstract and divide it into the five parts listed in Task 4. Write the names of the parts in the left-hand column.

Your notes	Abstract
	Most policy makers, corporate executives, practitioners, and parents assume that wiring schools, buying hardware and software, and distributing the equipment throughout will lead to abundant classroom use by teachers and students and improved teaching and learning. This article examines these assumptions in two high schools located in the heart of technological progress, Northern California's Silicon Valley. Our qualitative methodology included, firstly, interviews with teachers, students, and administrators, secondly, classroom observations, review of school documents, and, finally, surveys of both teachers and students in the two high schools. We found that although teachers used computers for classroom work, access to equipment and software seldom led to widespread teacher and student use and most teachers were occasional users or non-users. As a result, more often their use sustained rather than altered existing patterns of teaching practice. We offer two interrelated explanations for these challenges to the dominant assumptions that guide present technological policy making. In general, traditions in high schools will influence the slow revolution in teaching practices.

**Задание 7.** Choose a research project from your subject area and present it to the group in brief, following the plan from Task 4 and using the patterns from Task 5.

**Задание 8.** You are going to deliver a speech at the upcoming conference. Makeup a plan of your speech (or its draft) for your research advisor.

**Задание 9.** Create a research poster using the following example.



## РАЗДЕЛ 2. Структура и специфика написания научной статьи. Подготовка доклада на конференцию (французский язык).

**Задание 1.** Traduisez le texte.

### Qu'est-ce qu'un article scientifique ?

Attention, il ne s'agit pas d'un article qui concernerait spécifiquement ce qu'on appelle «sciences» au sens courant du terme: biologie, chimie, physique. L'adjectif «scientifique» se réfère dans ce cas tant aux sciences humaines qu'aux sciences exactes (et ici, en l'occurrence, nous travaillerons dans le domaine des sciences humaines).

*Mais alors que veut dire article «scientifique»?*

C'est un écrit publié, relativement concis, faisant état d'une recherche, dans un domaine particulier, sur un sujet précis; en outre, les réflexions de l'auteur

traduisent non pas une vérité établie mais un savoir en construction, en train de se créer. Il met donc en avant des questions qui se posent -généralement sous la forme d'une problématique- et des pistes de réponses.

Mais aussi :

- il est évalué et validé, avant sa parution, par un comité de lecture ou un groupe d'experts;
- il est publié dans un périodique spécialisé, dans un compte rendu de congrès ou de conférence, ou encore dans un ouvrage collectif;
- il émane d'un spécialiste, d'un expert, reconnu par ses pairs;
- il s'adresse à des spécialistes (par ex: chercheurs, professeurs d'université) ou futurs spécialistes (par ex: étudiants);
- il revêt (le plus souvent) une dimension argumentative ou démonstrative;
- il s'appuie toujours sur d'autres travaux et cite obligatoirement ses sources (bibliographie, notes de bas de page,...).

**Задание 2.** Traduisez le texte. Faites le résumé de ce texte.

### **Rédiger un résumé en 5 étapes**

Il est possible d'écrire un bon résumé en quelques étapes qui consistent à repérer les idées importantes et les mots clés pour ensuite les ordonner et en faire un texte cohérent. Voici la marche à suivre :

*La première étape* est une première lecture du texte à résumer pour en dégager l'idée principale. À la suite de cette lecture, vous devriez être en mesure de répondre à la question: de quoi le texte traite-t-il ?

*La deuxième étape*, pour sa part, se veut une lecture approfondie du texte à résumer. Elle vise à faire ressortir les mots porteurs d'idées, les passages significatifs, les faits, les arguments et les mots de liaison. Tous les moyens sont bons pour identifier ces éléments. N'hésitez donc pas à surligner, encercler, cocher ou numéroter ce qui est pertinent dans le texte.

La rédaction d'un plan est *la troisième étape*. Votre plan vous sert à mettre en ordre les idées que vous avez extraites du texte. Vous pouvez suivre celui du texte original ou bien en créer un propre à votre résumé.

C'est à *la quatrième étape* que vous composez votre résumé. Vous devez exposer clairement le sujet ou la problématique (dans l'introduction), énoncer l'idée principale et les idées secondaires et démontrer le raisonnement, l'argumentation et les conclusions de l'auteur.

*La cinquième* et dernière étape est celle de la révision. C'est le moment de vous assurer que votre résumé est fidèle au texte de départ. Vous devez lire et relire celui-ci afin de vérifier que les idées qui y sont présentées sont les mêmes que celles du texte original et que vous avez bien respecté la vision de l'auteur.

Finalement, n'oubliez pas que, lorsque vous résumez, vous vous devez de rendre, en vos mots, les idées principales du texte de départ.

**Задание 3.** Traduisez le texte. Faites le résumé de ce texte.

### **Comment rédiger un rapport scientifique**

#### **Débutez votre rapport le plus tôt possible.**

Votre rapport doit contenir tous les détails de votre expérience. Pour ne perdre aucune information, il est préférable de commencer votre rapport dès la mise en place de votre protocole de recherche. En outre, cela vous permettra d'avoir suffisamment de temps pour rédiger, corriger et peaufiner votre rapport.

- Consignez tous les éléments de votre recherche dans un carnet de bord : données collectées, matériel, méthode, paramètres de l'expérience, résultats, échec ou succès d'une étape de l'expérience... Votre carnet de bord sera un outil précieux pour la rédaction de votre rapport.
- Gardez en tête que votre rapport pourra être corrigé à la fin de sa rédaction. Cette relecture se fait généralement en trois étapes.
- Quelques jours après la rédaction de votre rapport, relisez-le à tête reposée et avec un œil critique. Repérez les points faibles à corriger.
- Soumettez votre rapport à des collègues ou camarades afin d'avoir des avis critiques et impartiaux.
- Présentez votre rapport à votre supérieur ou tuteur. Au vu de ses observations, vous pourrez peaufiner les derniers détails de votre rapport.

**Задание 4.** Rédiger le résumé et les mots-clés en français.

***Стандарты надо неукоснительно выполнять, а не корректировать***  
**Размышления по прочтении статьи О.Е. Лебедева «Конец системы обязательного образования?»**

Автор расценивает статью О.Е. Лебедева «Конец системы обязательного образования?» как событие в науке об общем образовании. Со своей стороны он уточняет и дополняет ответы на вопросы, поставленные в этой статье: как, кого, чему и для чего нужно учить. Автор подчеркивает необходимость учить учителей и воспитателей, причем постоянно. В частности, учить педагогической психологии, а также технологиям формирования познавательных компетенций, применения Интернета. Не менее важно учить родителей, на которых должны быть возложены серьезные обязанности в обучении и воспитании их детей. Раскрывается понятие деятельностного переживания как сути аутентичного обучения, диалога и групповой работы – как важнейших механизмов развития интеллекта. Рассматривается опыт работы Университетско-школьного

кластера НИУ ВШЭ, который решает педагогические задачи, сформулированные во ФГОС.

*Ключевые слова:* общее образование; качество образования; психология образования; деятельностное переживание; познавательные компетенции; гражданственность; компетенция учения; Университетско-школьный кластер НИУ ВШЭ

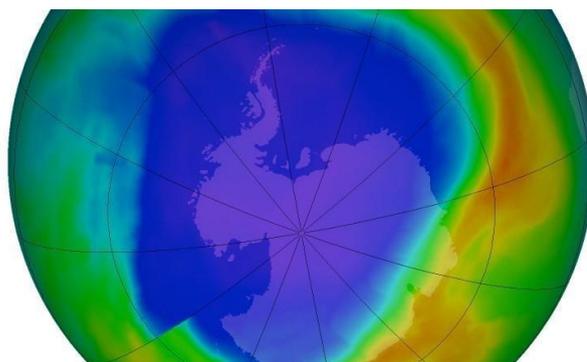
## **РАЗДЕЛ 2. Структура и специфика написания научной статьи. Подготовка доклада на конференцию (немецкий язык).**

**Задание 1.** Lesen Sie den gegebenen Artikel und verfassen Sie eine kurze Inhaltsangabe. Gebrauchen Sie dabei die niedergegebenen Klischee und Schablonenausdrücke.

### **Das Ozonloch klafft noch länger**

**Süddeutsche Zeitung**

SZ.de Zeitung Magazin



*So sah das Ozonloch 2013 aus.*

*In den blauen und violetten Bereichen ist die Ozonschicht dünn.*

**Eigentlich sollte sich das Ozonloch bis Mitte des Jahrhunderts schließen. Daraus wird womöglich nichts, warnen Forscher.**

### **Von Christopher Schrader**

Die Saga vom Ozonloch ist eine Geschichte, wie Menschen sie lieben. Sie handelt von Ignoranz, Verfehlung, Erkenntnis, Gemeinschaft, Tatkraft und Erlösung: Zuerst hatte die Menschheit mit ihrer Industrie die schützende Ozonschicht in der Erdatmosphäre beschädigt und über der Antarktis sogar ein Loch hineingestanz. Doch dann besannen sich die Staaten, und nach globaler Anstrengung auf Basis eines internationalen Vertrages namens Montreal-Protokoll sollte das Problem bis zur Mitte dieses Jahrhunderts behoben sein.

Nur hat die Sache leider einen Haken: Das Montreal-Protokoll umfasst nicht alle schädlichen Substanzen. Insbesondere ein Molekül namens Dichlormethan ( $\text{CH}_2\text{Cl}_2$ ) könnte die Rettung behindern, berichtet eine englisch-amerikanische Forschergruppe um Ryan Hossaini von der Lancaster University. Der globale Ausstoß der Chemikalie hat sich zwischen 2004 und 2014 fast verdoppelt. Bleibt er auf dem heutigen Niveau von etwa einer Million Tonnen pro Jahr, könnte sich das Ozonloch fünf Jahre später schließen als erhofft. Setzt sich der Wachstumstrend fort, sodass die Emission 2050 etwa 2,8 Millionen Tonnen erreicht, dauert es sogar 30 Jahre länger (*Nature Communications*, online).

"Zurzeit ist die Wirkung von Dichlormethan begrenzt", sagt Hossaini. Anhaltendes Wachstum aber könnte viele "Vorteile des Montreal-Protokolls zunichtemachen". Die Substanz dient als Lösungsmittel, zum Entfetten von Metallen und Aufschäumen von Kunststoff. Die genauen Emissionsquellen sind unbekannt, ein kleiner Anteil kommt aus verbrannter Biomasse, 90 Prozent stammen aus der Industrie reicher Länder. Dichlormethan wird, wie viele andere Substanzen, nicht von dem internationalen Vertrag geregelt, weil es eine relativ kurze Halbwertszeit von etwa fünf Monaten hat. Doch sobald das Molekül in den Tropen von Aufwinden erfasst und in höhere Schichten der Atmosphäre geblasen wird, verlängert sich seine Lebensdauer. In der Stratosphäre ab etwa 15 Kilometern Höhe bilden sich Ozon zerstörende Radikale aus den beiden Chloratomen.

Es sei inzwischen wichtiger, mahnen die Forscher um Hossaini, die unterschätzte Substanz im Montreal-Protokoll zu ergänzen, als die Produktion der dort bereits erfassten Stoffe zu unterbinden. Mit der Studie werde "klar gezeigt, dass  $\text{CH}_2\text{Cl}_2$  künftig einen sehr bedeutenden Einfluss auf die Ozonschicht haben kann", bestätigt Johannes Orphal vom Karlsruher Institut für Technologie. "Insofern müsste diese Substanz in der Tat nun auch in das Protokoll aufgenommen werden." Andere deutsche Experten halten jedoch die von dem britischen Kollegen angenommene Steigerung der Emissionen für spekulativ.

Allerdings ist Dichlormethan nicht die einzige Substanz, die im Montreal-Abkommen fehlt. Kurzlebige Brom-Verbindungen könnten die Rückbildung des Ozonlochs ebenfalls jahrelang aufhalten.

### **Klischee und Schablonenausdrücke**

1. Der zu referierende Artikel heißt ... und ist in der Zeitschrift (Zeitung) «...» veröffentlicht.
2. Der Verfasser (der Autor) dieses Artikels ist ...
3. In diesem Artikel handelt es sich um ... / ist die Rede von ...

4. Der Autor
  - widmet seinen Artikel dem Thema ...
  - untersucht das Problem ...
  - analysiert, vergleicht, beurteilt, erklärt, bemerkt, berichtet, unterstreicht, stellt fest, dass ...
5. Es werden die Fragen diskutiert ...
6. In diesem Artikel werden folgende Fragen behandelt: erstens, ... zweitens, ... drittens, ...
7. Besondere Aufmerksamkeit wird der Frage / dem Problem ... gewidmet.
8. Der Verfasser gelangt zum Ergebnis ...
9. Der Autor zieht daraus Schlussfolgerungen, dass ...
10. Er leitet Schlussfolgerungen, dass ...
11. Zusammenfassend muss / soll / möchte / kann ich Folgendes sagen: ...
12. Abschließend muss / soll / möchte / kann ich Folgendes sagen: ...
13. Der Artikel hat mir sehr gut/nicht besonders gut / überhaupt nicht gefallen.
14. Der Artikel hat auf mich einen tiefen Eindruck gemacht. Er ist sehr interessant humorvoll / realistisch / wahrheitsgetreu / aktuell / informativ ...
15. Er regt zum Nachdenken an.
16. Meiner Meinung nach ...
17. Ich glaube / meine / bin überzeugt / zweifle daran, dass ...

Der Artikel ist nützlich / nicht besonders nützlich / gar nicht nützlich für meinen zukünftigen Beruf / meine zukünftige Arbeit.

### **РАЗДЕЛ 3. Развитие навыков академического письма (английский язык).**

**Задание 1.** Mark expressions a-l with **I** if they are part of an informal letter to a friend and **F** if they are from a formal academic letter.

**a** By the way, are you going to the Statistic Conference, too? If so, I'll take the opportunity to bring you the book you asked for in your previous letter. It's really magnificent. \_\_\_\_\_

**b** My name is Professor Copeland, and I am writing to you in order to request information on the Statistics Conference to be held at your University in November, 2015.

**c** Yours faithfully,  
Rebecca Copeland \_\_\_\_\_

**d** Dear Jane,

**e** Firstly, could you provide details of the accommodation options? Secondly, I would be grateful if you could provide information on the plenary speakers. **f** I wonder if you could share the worksheets you designed for teaching Probability, too? It'd be wonderful to use them as well.

- g** Finally, could you please clarify the deadline for registration?
- h** Hope to hear from you soon. \_\_\_\_\_
- i** Thank you for in advance for your help with this. I look forward to receiving your reply. \_\_\_\_\_
- j** Best wishes,  
Rebecca \_\_\_\_\_
- k** Hi, here. I hope you're well, and your kids, too. Thanks very much for the teaching materials you sent. I used them with my students and they thought they were great.
- l** Dear Sir or Madam,

**Задание 2.** Match the expressions 1-8 with their functions a-c.

- a** starting and e-mail/letter
- b** acknowledging receipt of something
- c** inviting a response

- 1** I refer to your letter dated...
- 2** We appreciate your interest in ...
- 3** If you have any further questions, do not hesitate to contact us.
- 4** Thank you very much for sending the information about...
- 5** I am writing on behalf of the university to invite you...
- 6** We look forward to hearing from you soon.
- 7** I am writing to apply for ...
- 8** Thank you for your letter of ...

**Задание 3.** Cover Task 2 and put the words below in order to make sentences.

- 1** reply / are / to / your / looking / we / forward
- 2** our / interest / we / your / appreciate / in / project
- 3** conference / I / on / writing / am / of / the / the / invite / university / behalf / to / you / to
- 4** will / early / appreciated / your / confirmation / be
- 5** contact / do / hesitate / to / us / not

**Задание 4.** You have come across an advertisement about a grant for attending a workshop for researchers. Write a short, formal e-mail to the organising committee (100-120 words). Describe your achievements and ask if you fit the criteria to be selected. Use expressions from the tasks.

Subject	
Opening	
Stating the aim	I am writing to you _____
Giving information	

Describing the actions you expect	I would be grateful if you could_____
Closing	—
Signature	

**Задание 5.** In column 1 in the table, tick the features a good reference letter should have.

	1	2
<b>1</b> Explanation of how long the referee has known the applicant		
<b>2</b> List of the personal qualities relevant to the specialist		
<b>3</b> Reference to the applicant's qualifications, experience, and professional skills		
<b>4</b> The applicant's weaknesses		
<b>5</b> The applicant's religion, nationality, age, disability and gender		
<b>6</b> The referee's contact information		

**Задание 6.** Read the letter of reference. In Column 2 in Task 5, tick the features the letter has.

**a** Dear Sir/Madam,

**b** I am Robert Leeds, Professor at Darwin College, University of Nombridge. I am writing in support of Ms Hardworking's application for the MSc in Applied Ecology and Conservation at the University of South Anglia. I have known this applicant for nearly 15 years, mostly through our shared work on an international ecological project in India.

**c** Ms Hardworking is a leading professional in India, highly respected for her participation in biodiversity conservation projects. As well as this, she is known as an innovative thinker in the field. She is intelligent, well-read and articulate, and has the maturity, self-discipline and independence to be able to cope with study at postgraduate level. It is typical of her positive attitude and the priority she gives to her professional development that she has chosen to apply for this programme in the middle of a very successful career.

**d** Moreover, her command of English is native-speaker standard. She has been used to functioning in English since childhood, throughout her education and now in most aspects of her professional life.

**e** I am pleased to have this opportunity of recommending Ms Hardworking to you as a postgraduate student. She will be an asset to the MSc programme.

**f** If you have any further questions, feel free to contact me.

Yours faithfully, Robert Leeds  
Professor Robert Leeds

**Задание 7.** Match elements of a reference letter 1-6 with its parts a-f.

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1 describing the applicant         | 4 giving more information on the applicant |
| 2 conclusion                       | 5 opening                                  |
| 3 summary of what has been written | 6 describing the referee's position        |

**Задание 8.** In column 1 in the table, write the numbers to show the order in which you would write these elements in a proposal.

	1
a Describing what your institution is working on	
b Speaking about attachments and contacts	
c Stating the purpose of your letter	
d Writing about the partnerships you already have	
e Explaining why the partner may be interested in establishing a partnership with you	

**Задание 9.** Put the words in order to make sentences for a proposal for partnership. Then put the sentences in order in which they are most likely to appear in a proposal.

- 1 queries / by / any / contact / have / me / you / email. / Should
- 2 to establish / your / willing / a partnership / are / with / We / university.
- 3 encouraging. / have / The / very / been / results
- 4 our / I / partners' / enclosing / feedback. / am
- 5 organisation. / pleasure / would / become / be / your / It / with / a / to / associated
- 6 provide / already / I / like / you / a brief / of / have / partnerships / we / with / to / the / established. / outline / would

**Задание 10.** Complete the sentences with words from the list. One word is used twice.

goals	proposal	institution (x2)	research
-------	----------	------------------	----------

**Information to be included in a covering letter:**

- 1 A description of your \_\_\_\_\_.
- 2 A statement explaining how you will help accomplish the funder's \_\_\_\_\_.
- 3 An explanation of the rationale and purpose of your \_\_\_\_\_.
- 4 An explanation of why the grant-awarding foundation is a fit with your \_\_\_\_\_.
- 5 A 'thank you' for the opportunity to submit the \_\_\_\_\_.

**Задание 11.** Underline phrases in the letter which match the functions below.

Dear Mr Peeler,

On behalf of the Department of History, Cultural Studies and Ethnology, I am pleased to present this grant proposal for our project, titled 'Archives of Vologda monasteries and churches of the XV–XVII centuries'. It aims to complete our research work on compiling a list of documents from church archives in the Vologda region.

We are requesting financial assistance to enable us to organise trips to Saint Petersburg (to the Russian National Library) and Kiev (to the Ukrainian National Library) where we can get access to rare books and manuscripts about the history of our region for the period mentioned above.

We appreciate this opportunity to apply, as we consider this grant an important factor in the development of the whole nation. Please contact me if you have any questions about our work or our proposal.

Sincerely,

Dr Marina Okasova, Assistant Professor

- 1 giving contact information
- 2 introducing the reasons for funding
- 3 thanking the funder
- 4 introducing your organisation
- 5 describing the purpose of your project

**Задание 12.** Match the pairs of expressions A-E to functions 1-5 from Task 11.

**A** \_\_\_\_\_

In our department, we deal with ...

Among our main activities are ...

**B** \_\_\_\_\_

The long-term/short-term plan is/was designed to ... The purpose/goal of the proposed project is to ...

**C** \_\_\_\_\_

Our organisation receives funding from state, city and federal sources. We need assistance/support in ...

Your assistance will enable us to ...

**D** \_\_\_\_\_

Thank you for the guidance and help in the development of our project. We are grateful for the opportunity to apply for the grant.

**E** \_\_\_\_\_

Should you have any questions or require further/additional information, please contact ...

For answers to any questions about our project/application, please feel free to ...

**Задание 13.** Complete a part of the Fulbright Postdoctoral Research Fellowship in Sciences 2012-13 Application Form.

**Fulbright Postdoctoral Research Fellowship in Sciences 2012-13 Application Form**

*(Use 10-point or larger type, and do not hand write. Answers must fit in the space provided.)*

- 1. Country of Application: 2. Category of grant: L  R  L/R
- 3. Special award name (if any):
- 4. Title (*check one*): Dr.  Mr.  Mrs.  Ms.  5. Gender: Male  Female
- 6. Family name: First: Middle:
- 7. Country or countries of citizenship:
- 8. Country of legal residence:
- 9. Do you have or are you applying for U.S. permanent residency status? Yes  No
- 10. Date of birth (MM/DD/YYYY): 11. Place of birth (city, country):
- 12. Current position title and start date (MM/YYYY):

Department/office, institution (*your complete mailing address, telephone, fax and e-mail*):

13. Academic credentials (*degrees—list three highest degrees*):

Name/Location of Institution/Web site	Field of Study	Name of Diploma or Degree	Date Received

14. Most significant professional accomplishments, honors and awards and up to three significant publications:

15. Previous Fulbright grants (*If yes, list most recent first; specify whether student or scholar grant and dates*):

16. Project title (title of research topic):

17. Brief summary of project statement (Please use only the space provided. Do not attach additional pages.):

18. Number of months required for project:

Date (month/day/year) you expect to

a. Begin your project:

b. End your project:

19A. Major academic discipline :

19B. Specialization(s) (list sub-fields within the academic discipline; for teaching awards, list topics on which you plan to lecture):

20. Professional travel and/or residence abroad during the last five years (list countries, dates and purpose of activity).

If you have entered the United States on a J-1 or J-2 visa, please list the J category of sponsorship (professor, research scholar, student, specialist, short-term scholar, etc.) and provide copies of your previous DS-2019:

21. Cultural, educational and professional societies of which you are a member:

22. Identification of referees: (List the name, title, mailing and e-mail addresses and telephone and fax numbers of three persons from whom you have requested a letter of reference. These colleagues should know your work, and at least one should be from outside your home institution.)

(1)

(2)

(3)

23. Self-assessment of English proficiency (excellent, good or fair):

Reading:

Writing:

Speaking:

**Задание 14.** In column 1, tick the features you think a summary should have.

	1
1 The author's name and the title of the article	
2 Graphs and tables	

3 Detailed explanations	
4 The author's main idea	
5 Details to support the idea	
6 Your own views on the problem	
7 As much of the original text as possible	
8 Quotations	
9 Formal expressions, linking words	

**Задание 15.** Study the information below. Make up a summary of the popular science article *Scientists Say 'Not Face' is Universal Part of Language* using the given advice and the patterns from the box.

### Writing a Summary

Like an abstract in a published research article, the purpose of an article summary is to give the reader a brief overview of the study. To write a good summary, identify what information is important and condense that information for your reader. The better you understand a subject, the easier it is to explain it thoroughly and briefly.

### Write a first draft.

Use the same order as in the article itself. Adjust the length accordingly depending on the content of your particular article and how you will be using the summary.

- State the research question and explain why it is interesting.
- State the hypotheses tested.
- Briefly describe the methods (design, participants, materials, procedure, what was manipulated [independent variables], what was measured [dependent variables], how data were analyzed.
- Describe the results. Were they significant?
- Explain the key implications of the results. Avoid overstating the importance of the findings.
- The results, and the interpretation of the results, should relate directly to the hypothesis.

For the first draft, focus on content, not length (it will probably be too long). Condense later as needed. Try writing about the hypotheses, methods and results first, then about the introduction and discussion last. If you have trouble on one section, leave it for a while and try another.

If you are summarizing an article to include in a paper you are writing it may be sufficient to describe only the results if you give the reader context to understand those results.

For example: “Smith (2004) found that participants in the motivation group scored higher than those in the control group, confirming that motivational factors play a role in impression formation”. This summary not only tells the results but also gives some information on what variables were examined and the outcome of interest. In this case it is very important to introduce the study in a way that the brief summary makes sense in the larger context

**Edit for completeness and accuracy.**

Add information for completeness where necessary. More commonly, if you understand the article, you will need to cut redundant or less important information.

Stay focused on the research question, be concise, and avoid generalities.

**Edit for style.** Write to an intelligent, interested, naive, and slightly lazy audience (e.g., yourself, your classmates). Expect your readers to be interested, but don't make them struggle to understand you. Include all the important details; don't assume that they are already understood.

- **Eliminate wordiness**, including most adverbs ("very", "clearly"). "The results clearly showed that there was no difference between the groups" can be shortened to "There was no significant difference between the groups".
- **Use specific, concrete language.** Use precise language and cite specific examples to support assertions. Avoid vague references (e.g. "this illustrates" should be "this result illustrates").
- **Use scientifically accurate language.** For example, you cannot "prove" hypotheses (especially with just one study). You "support" or "fail to find support for" them.
- **Rely primarily on paraphrasing, not direct quotes.** Direct quotes are seldom used in scientific writing. Instead, paraphrase what you have read. To give due credit for information that you paraphrase, cite the author's last name and the year of the study (Smith, 1982).
- **Re-read** what you have written. Ask others to read it to catch things that you've missed.

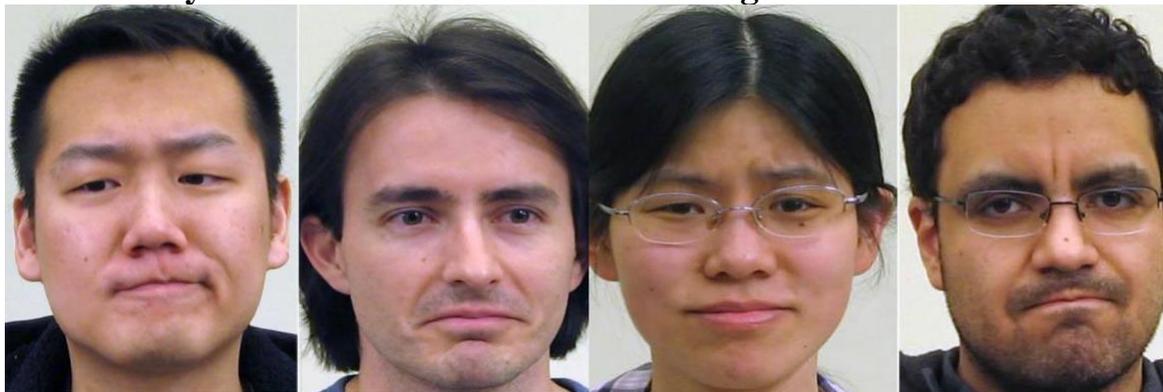
[http://web2.uconn.edu/ahking/How\\_to\\_Summarize\\_a\\_Research\\_Article.pdf](http://web2.uconn.edu/ahking/How_to_Summarize_a_Research_Article.pdf)

At the beginning of the article the author points out / emphasizes ... Next, further on, the following problems / issues are raised ... In addition, the reader is informed about ... Then, the following points are examined / studied ... The author suggests / assumes / claims that ... Summing up the author's thoughts ... Finally, the author concludes / assumes that ... The research the author conducted demonstrated that ...
--

## Scientists Say ‘Not Face’ is Universal Part of Language

Mar 28, 2016 by [News Staff](#)

**A team of scientists, led by Ohio State University cognitive researcher Prof. Aleix Martinez, has identified a universal facial expression that is interpreted across many cultures as the embodiment of negative emotion.**



*‘Not’ faces. Image credit: Ohio State University.*

“To our knowledge, this is the first evidence that the facial expressions we use to communicate negative moral judgment have been compounded into a unique, universal part of language,” said Prof. Martinez, who is the senior author on a study published in the May 2016 issue of the [journal \*Cognition\*](#).

Proved identical for native speakers of English, Spanish, Mandarin Chinese and American Sign Language, the look consists of a furrowed brow, pressed lips and raised chin, and because we make it when we convey negative sentiments, such as ‘I do not agree,’ researchers are calling it the ‘not face.’

Previously, Prof. Martinez and co-authors had used computer algorithms to identify 21 distinct emotional expressions — including complex ones that are combinations of more basic emotions.

For their new study, they hypothesized that if a universal ‘not face’ existed, it was likely to be combination of three basic facial expressions that are universally accepted to indicate moral disagreement: anger, disgust and contempt.

“Why focus on negative expressions? Charles Darwin believed that the ability to communicate danger or aggression was key to human survival long before we developed the ability to talk,” Prof. Martinez said.

“So we suspected that if any truly universal facial expressions of emotion exist, then the expression for disapproval or disagreement would be the easiest to identify.”

To test their hypothesis, Prof. Martinez and his colleagues sat 158 students in front of a digital camera.

The participants were filmed and photographed as they had a casual conversation with the person behind the camera in their native language.

The scientists were looking for a facial ‘grammatical marker,’ a facial expression that determines the grammatical function of a sentence.

For example, in the sentence ‘I am not going to the party,’ there is a grammatical marker of negation: ‘not.’ Without it, the meaning of the sentence completely changes: ‘I am going to the party.’

If the grammatical marker of negation is universal, the team reasoned, then all the participants would make similar facial expressions when using that grammatical marker, regardless of which language they were speaking or signing. They should all make the same ‘not face’ in conjunction with – or in lieu of – the spoken or signed marker of negation.

In the tests, the participants either memorized and recited negative sentences that the scientists had written for them ahead of time, or the students were prompted with questions that were likely to illicit disagreement, such as ‘A study shows that tuition should increase 30 percent. What do you think?’

In all four groups – speakers of English, Spanish, Mandarin and American Sign Language, the team identified clear grammatical markers of negation.

The participants’ answers translated to statements like ‘That’s not a good idea,’ and ‘They should not do that.’

The team manually tagged images of the students speaking, frame by frame, to show which facial muscles were moving and in which directions.

Then computer algorithms searched the thousands of resulting frames to find commonalities among them.

A ‘not face’ emerged: the furrowed brows of ‘anger’ combined with the raised chin of ‘disgust’ and the pressed-together lips of ‘contempt.’

Regardless of language – and regardless of whether they were speaking or signing – the participants’ faces displayed these same three muscle movements when they communicated negative sentences.

The study also reveals that our facial muscles contract to form the ‘not face’ at the same frequency at which we speak or sign words in a sentence.

That is, we all instinctively make the ‘not face’ as if it were part of our spoken or signed language.

What’s more, Prof. Martinez and co-authors discovered that speakers of American Sign Language sometimes make the ‘not face’ instead of signing the

word 'not' – a use of facial expression in American Sign Language that was previously undocumented.

### **РАЗДЕЛ 3. Развитие навыков академического письма (французский язык).**

**Задание 1.** Traduisez le texte.

#### **Qu'est-ce qu'un résumé ?**

Vous avez vraisemblablement, dans le secondaire, dû produire des résumés; vous en connaissez donc le principe: il s'agit bien sûr de rédiger un texte plus court que le texte initial.

Cependant, il convient d'opérer une petite précision terminologique et de bien distinguer trois notions souvent un peu floues car apparentées: le plan, le résumé et la synthèse. En effet, dans le langage courant, on emploie généralement résumer comme synonyme de synthétiser; or, le résumé est un texte court produit à partir d'un seul texte de départ, alors que la synthèse aura nécessairement plusieurs (textes-)sources. Quant au plan, selon les cas, soit il aura la forme d'une table des matières, soit il se composera de phrases incomplètes, non rédigées, de signes, de symboles (alors que le résumé, lui, doit être entièrement rédigé).

En outre, il existe plusieurs sortes de résumés, en fonction des caractéristiques du texte de départ et de celles du texte produit; ici, dans le travail concerné, il faut résumer un certain type de texte (un article scientifique); par conséquent, il s'agit de produire un certain type de résumé.

**Задание 2.** Structurez le résumé du texte.

L'auteur note que certains épisodes des oeuvres des écrivains russes sont imaginaires, subjectifs et souvent éloignés de la vérité historique.

Selon I. Volguin et M. Narinski, Dostoïevski, contrairement à Tolstoï, croyait que le génie peut changer le cours du monde, mais le génie de Napoléon est particulier: Napoléon est provincial. Il est un grand homme mais, en même temps, il est une sorte de parodie de grand homme.

L'article est consacrée au personnage de Napoléon dans la culture et dans l'imaginaire russes. L'auteur Gnedina-Moretti Anna donne l'image de la littérature russe qui parle du rôle de Napoléon dans l'histoire. Elle cite les ouvrages historiques des auteurs russes. A propos de Napoléon, Tolstoï a dit une de ses phrases les plus célèbres: «Il n'y a pas de grandeur où il n'y a pas de simplicité, de gentillesse et de vérité».

La littérature russe a été profondément marquée par l'image de Napoléon.

L'image de Napoléon chez Dostoïevski est semblable à celle de Tolstoï. Il compare André Bolkonski à Rodion Raskolnikov. Mais la figure de Bonaparte

dans les deux romans est cependant différente. Cela s'explique par la vision différente de l'histoire et de la place de l'homme dans l'histoire qu'ont les deux écrivains.

**Задание 3.** Résumez un article scientifique.

### **La littérature russe**

Plus jeune que les littératures des pays romans ou germaniques, la littérature russe ne s'est que très lentement dégagée des brumes médiévales. Mais elle a su montrer, à partir du XVIIIe siècle, et surtout depuis le XIXe siècle, que, dans les oeuvres d'imagination, elle était digne de rivaliser avec les autres littératures européennes. Elle leur reste inférieure dans les genres qui, comme l'histoire ou les sciences sociales et politiques réclament une absolue liberté d'écrire, liberté que le pays n'a jamais vraiment offert au cours de son histoire.

Le plus ancien texte authentique de la littérature russe date du XIe siècle. Il s'agit des Lois d'Iaroslav, découvertes seulement en 1738. Les chants populaires de la même époque et des âges précédents ne nous sont parvenus qu'après avoir subi des modifications ultérieures : les traditions mentionnent Boïan comme le plus célèbre des anciens poètes, et l'oeuvre la plus remarquable est l'Expédition d'Igor contre les habitants de Poloutz, poème composé vers l'an 1200, et retrouvé seulement en 1795 à Kiev, par le prince Mussin Pouchkine. Les discordes civiles et l'invasion des Mongols au XIIIe siècle arrêterent l'essor des esprits, et, pendant plusieurs siècles, les études ne furent guère cultivées que dans les couvents. Quelques chants en l'honneur de Vladimir le Grand et de ses chevaliers, les Annales écrites par Simon, évêque de Souzdal le Livre des Degrés du métropolitain Cyprien, et la Chronique de Sophie, qui embrasse les temps écoulés de 862 à 1534, tels sont les seuls ouvrages qu'on puisse mentionner jusqu'au XVIe siècle, et ils appartiennent à la littérature slave proprement dite.

La littérature se ranima après la chute de la domination des Mongols. Ivan IV fonda des écoles, et créa, en 1564, la première imprimerie à Moscou. L'évêque métropolitain Macarius publia des Vies de Saints et d'Archimandrites, et Zizania une Grammaire' slave. En 1644, Alexis Michaïlovitch fit imprimer une collection importante de lois russes, et, bientôt après, fut fondée l'Académie de Moscou, où l'on enseigna la grammaire, la rhétorique, la poétique, la dialectique, la philosophie et la théologie.

**Задание 4.** Rédigez la lettre de motivation pour un emploi.

NOM Prénom

Adresse postale

Téléphone Mobile / Fixe

Adresse-Email@yahoo.fr

Nom de l'Entreprise destinataire

Nom du recruteur destinataire  
Poste du recruteur destinataire  
Adresse postale de l'entreprise

Paris (ville), le "date"

**Objet: candidature au poste «intitulé du poste».**

**Madame, Monsieur,**

Après une expérience dans le domaine... précisez ici le domaine de vos précédentes expériences (job, stage ou emploi) en étant synthétique et bref (il s'agit des premières lignes de texte de votre lettre : il faut accrocher le lecteur pour qu'il soit tenté de lire la suite)  
... je recherche un poste en... mettre ici le nom du poste recherché / secteur activité visé ainsi je me permets de vous adresser ma candidature au poste de ....

Ma formation et mes expériences professionnelles m'ont permis... détaillez ici les expériences ou les compétences qui vous concernent, que vous avez déjà présentées rapidement dans votre CV... Mais ne détaillez ici que une ou deux expériences ou compétences en relation directe avec le poste qui intéresseront le recruteur.

Intégrer la société XYZ au poste de... m'attire tout particulièrement pour... reprendre les missions de l'offre d'emploi et argumenter pourquoi celles-ci vous attirent et quels points forts de votre candidature vous permettront de réussir dans ces missions et donc dans ce poste.

Je me tiens à votre entière disposition pour tous renseignements complémentaires. Je vous prie, Madame, Monsieur, d'agréer l'expression de mes respectueuses salutations.

Prénom NOM

**РАЗДЕЛ 3. Развитие навыков академического письма (немецкий язык).**

Задание 1. Lesen und übersetzen Sie folgendes Empfehlungsschreiben und schreiben Sie ihr eigenes. Beachten Sie dabei die gegebenen Hinweise.

Name des Referenzgebers

Anschrift

PLZ Wohnort

Telefonnummer

Datum

Empfänger

Adresse

PLZ Unternehmenssitz

Empfehlungsschreiben für XXX

Nach langjähriger und hervorragender Arbeit in unserem Unternehmen hat sich Herr/Frau XXX dazu entschlossen, neue berufliche Herausforderung zu suchen. Ein Schritt, den ich als sein bisheriger Chef einerseits sehr bedauere, aber Herrn/Frau XXX dennoch wärmstens weiterempfehlen kann.

In der Zeit von xx.xx.xxxx bis yy.yy.yyyy hat Herr/Frau XXX in der Position als YYY für mich gearbeitet und dabei seine Aufgaben stets zu meiner vollsten Zufriedenheit und mit großem Elan und viel Engagement bewältigt. Ich habe ihn/sie als selbstständig denkenden und verantwortungsvollen und immer zuverlässigen Kollegen/in kennen und schätzen gelernt.

Herr/Frau XXX genießt bis heute einen hervorragenden Ruf bei seinen Kollegen und Kunden – nicht zuletzt wegen seiner/ihrer zahlreichen konstruktiven Vorschläge zur Lösung damaliger Probleme.

Neben der einwandfreien fachlichen Qualifikation zeichnet sich Herr/Frau XXX durch Optimismus, Freundlichkeit und Teamfähigkeit aus. Ich halte ihn/sie für die Position als ZZZ für bestens geeignet und empfehle ihn/sie jederzeit für eine Beschäftigung in diesem Bereich.

Falls Sie hierzu noch Fragen haben, stehe ich Ihnen gerne für telefonische Rückfragen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

*Referenzgeber*

Allgemein sollte das Empfehlungsschreiben folgende Elemente enthalten:

Briefkopf des Ausstellers (Vorname, Nachname sowie Name und Unternehmen oder Organisation)

Direkte Telefonnummer (für etwaige Rückfragen kommt häufig vor!)

Datum

Name und Anschrift des Adressaten (nicht des Bewerbers!)

Betreff (Empfehlungsschreiben für... - hier taucht der Bewerber namentlich auf)

Kurze Selbstvorstellung (Wer ist der Gutachter: ehemaliger Chef?)

Ausstellungsgrund (meist Jobwechsel oder Ende des Praktikums)

Sachliche Empfehlung des Begutachteten (Name, von wann bis wann hat es was gearbeitet; wie war das hierarchische Verhältnis?)

Erreichte Qualifikationen (Studien- oder Ausbildungsabschluss, Zertifikate, Weiterbildungen)

Erfolge (Welche bisherigen Leistungen sind besonders erwähnens- und lobenswert?)

Subjektive Empfehlung des Begutachteten (Wie wird die Persönlichkeit eingeschätzt, die Softskills und die Eignung für die avisierte Position?)

Datum, Unterschrift

**Оценочные материалы для проведения текущей  
аттестации по дисциплине  
«Информационная безопасность»**

**Раздел 1. «Информационная безопасность»**

**Темы занятий:** «Информационная безопасность в системе национальной безопасности Российской Федерации»,  
«Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере и их обеспечение»,  
«Виды угроз информационной безопасности Российской Федерации»,  
«Информационная безопасность и информационное противоборство»,  
«Обеспечение информационной безопасности объектов информатизационной сферы государства в условиях информационной войны»,  
«Общие методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации»,  
«Основы комплексного обеспечения информационной безопасности»,  
«Методы и средства обеспечения информационной безопасности компьютерных систем».

Текущая аттестация уровня знаний, умений и владения навыками студентов по темам Раздел 1 «Информационная безопасность», указанным в рабочей программе дисциплины «Информационная безопасность», осуществляется после изучения студентами всех тем данного раздела. Текущий контроль по всем темам Раздела 1 проводится в форме контрольной работы в компьютерном классе и сдается студентом в электронном виде. Контрольная работа содержит следующий перечень задач:

**Задача 1.**

Определить время перебора всех паролей со следующими параметрами:

алфавит состоит из  $A$  символов;

длина пароля символов  $L$ ;

скорость перебора  $V$  паролей в секунду.

После каждого из  $m$  неправильно введенных паролей идет пауза в  $v$  секунд

Вариант	$A$	$L$	$V$	$m$	$v$
1	33	10	100	0	0
2	26	12	13	3	2
3	52	6	30	5	10
4	66	7	20	10	3
5	59	5	200	0	0
6	118	9	50	7	12
7	128	10	500	0	0
8	150	3	200	5	3
9	250	8	600	7	3
10	500	5	1000	10	10

### Задача 2.

Определить минимальную длину пароля, алфавит которого состоит из  $A$  символов, время перебора которого было не меньше  $T$  лет. Скорость перебора  $V$  паролей в секунду.

Вариант	$A$	$T$	$V$
1	33	100	100
2	26	120	13
3	52	60	30
4	66	70	20
5	59	50	200
6	118	90	50
7	128	100	500
8	150	30	200
9	250	80	600
10	500	50	1000

### Задача 3.

Определить количество символов алфавита, пароль состоит из  $L$  символов, время перебора которого было не меньше  $T$  лет. Скорость перебора  $V$  паролей в секунду.

Вариант	$L$	$T$	$V$
1	5	100	100
2	6	120	13
3	10	60	30
4	7	70	20
5	9	50	200
6	11	90	50
7	12	100	500
8	6	30	200
9	8	80	600
10	50	50	1000

### Критерии оценивания контрольных работ

**Показатель оценивания** - умение представлять формализованное описание задач.

**Шкала оценивания** – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, продемонстрировавшему в отчете контрольной работы знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту допустившему неточности в отчете за выполнение практического задания контрольной работы, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий контрольной работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не сдавшему отчет с результатами контрольной работы или отчет, который не соответствует контрольным заданиям.

**Оценочные материалы  
для проведения текущей аттестации обучающихся по  
дисциплине «Контрольно-аналитическая деятельность в управлении»**

**Модуль 1. Внешняя контрольно-аналитическая деятельность в управлении**

**Тема 1 . Модели оценивания деятельности образовательных организаций**

Вопросы для обсуждения:

1. Модели содержания оценивания
2. Модели процедур оценивания
3. Зависимость выбора моделей содержания и способа оценивания
4. Составьте краткий терминологический словарь в области с оценивания

качества образования.

Групповое задание

Спроектируйте системы оценивания образовательных организаций разных видов на основе согласования моделей оценивания и моделей процедур оценивания и заполните таблицу.

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Моде ли оценивани я</span> <span>Моде ли процедур</span> </div>	Ценностн оориен- тированная	Нор мо- ориентир ованная	Целеориент ированная	Компле ксная	Свобо дная
Прямого управлени я					
Сравни- тельного оценивани я					
Выборочн ого оценивани я					
Метаоцени вания					
Цикличног о оценивани					

Моде ли оценивани я	Ценностн оориен- тированная	Нор мо- ориентир ованная	Целеориент ированная	Компле ксная	Свобо дная
Моде ли процедур я					

Задание в тестовой форме для контроля

1. Установите соответствие между моделями содержания оценивания и моделями процедур оценивания. Ответ запишите в таблицу

содержание государственной образовательной деятельности	регламентации	Название государственной регламентации	процедуры
---	---------------	--	-----------

А. Модель процедуры директивного управления..

1. Модель содержания оценивания
2. Модель процедуры оценивания

Б. Модель процедуры цикличного оценивания.

В. Модель оценки внутрисистемных показателей..

Г. Модель свободной оценки

Д. Модель процедуры сравнительного оценивания.

Е. Модель процедуры выборочного оценивания.

Ж. Модель оценки входных показателей.

З. Модель оценки по результатам деятельности.

И. Модель комплексного оценивания

К. Модель процедуры метаоценивания

<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>	<b>Г</b>	<b>Д</b>	<b>Е</b>	<b>Ж</b>	<b>З</b>	<b>И</b>	<b>К</b>

## Тема 2. Государственная регламентация образовательной деятельности

Вопросы для проверки теоретического материала:

1. Цели, предмет лицензирования. Особенности получения бессрочной лицензии
2. Цели, предмет государственной аккредитации. Порядок проведения аккредитационной экспертизы
3. Критерии оценки эффективности работы федеральных государственных образовательных учреждений высшего образования.
4. Основания для проведения внеплановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в рамках федерального государственного надзора в сфере образования.
5. Требования к осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования

Задание для микрогрупп:

№1. Изучите региональные показатели, критерии и критериальные значения, применяемые при установлении всех видов образовательных организаций Курской области в ходе проведения государственной аккредитации и разработайте примерный перечень вопросов, подлежащих контрольно-аналитической деятельности.

### **Тема 3. Информационная открытость в образовании.**

Вопросы для проверки теоретического материала:

1. Порядок формирования и ведения федеральной информационной системы и региональных информационных систем
2. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и к формату представления на нем информации.

Задание для микрогрупп

1. Изучив Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 (ст.29, 97), Приказ рособрнадзора от 29.05.14 г. №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", Постановление Правительства РФ от 20.10.15 № 1120 «О внесении изменения в пункт 3 «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» обновления информации об образовательной организации», разработайте технологическую карту оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. На основе разработанной технологической карты проведите оценку официального сайта образовательной организации (сайт организации на выбор обучающихся) на соответствие требований законодательства.

### **Тема 4. Общественно-профессиональная аккредитация**

Вопросы для проверки теоретического материала:

1. Профессиональная аккредитация образовательных программ подготовки специалистов в образовательных организациях профессионального образования.
2. Профессиональная аккредитация основных образовательных программ в образовательных организациях высшего образования
3. Методики сертификации выпускников образовательных организаций в соответствии с профессиональными стандартами
4. Подходы АККОРК к экспертизе качества и гарантий качества образования

Задание для микрогрупп:

Изучив качественные и количественные критерии общественно-профессиональной аккредитации осуществите оценку основной образовательной программы образовательной организации ( тип организации и основная образовательная программа – на выбор обучающегося)

### **Тема 5. Мониторинг в системе образования**

Вопросы для проверки теоретического материала:

1. Порядок осуществления мониторинга системы образования.
2. Перечень обязательной информации, подлежащей мониторингсистемы образования.
3. Показатели мониторинга системы образования.

Задание для микрогрупп:

Определите основные группы потребителей образовательных организаций (тип ОО на выбор), а также укажите их основные потребности и ожиданий с учетом показателей мониторинга системы образования. Для этого заполните таблицу:

**Таблица**

#### **Основные группы потребителей ОО, их потребности и ожидания**

№ п\п	Потребители	Основные потребности и ожидания с учетом показателей мониторинга системы образования

### **Модуль 2. Внутренняя контрольно-аналитическая деятельность в управлении** **Тема 1. Внутришкольный контроль.**

**Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:**

1. В чем заключаются особенности внутришкольного контроля в условиях ФГОС?
2. Как контролировать результаты освоения обучающимися ООП?
3. Каким может быть контроль ООП?
1. Как контролировать условия реализации ООП?

2. Каким может быть Примерный ежемесячный план внутришкольного контроля эффективности введения ФГОС?

3. Каковы объекты проверок в образовательной организации?

Групповые задания:

1. Разработайте положение о внутришкольном контроле.

2. Разработайте правила проведения внутришкольного контроля с учетом модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (письмо МОН РФ от 06.02.2014. № 09-148)

3. Предложите методику проведения внутришкольного контроля.

## Тема 2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

### Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Приоритетные задачи в сфере оценки качества образования
2. Методологические основы ВСОКО
3. Нормативно-правовое обеспечение ВСОКО.
4. Типовая модель ВСОКО.
5. Многоуровневая система оценки качества образования в школе: внутриклассное, внутришкольное оценивание, индивидуальная оценка

### Групповое задание

1. Определите перечень нормативных правовых и инструктивно-методических материалов для формирования и развития внутренней системы оценки качества образования согласно уровням:

уровни	Название документации
Федеральный	
Региональный	
Муниципальный	
Внутриорганизационный	

2. Разработайте положение о ВСОКО, положение о тематическом планировании.

3. Учитывая требования к результатам освоения ФГОС общего образования разработайте контрольную работу по учебному предмету, учитывая коды контролируемых элементов и коды проверяемых умений.

4. Осуществите внутриклассное и внутришкольное оценивание. Для этого выполните практическую работу.

Внутришкольное оценивание.

Таблица 1

.Результаты контрольных работ - 1 четверть

№	Ф.И.	Рус.яз		сред н	Математик		сред н	окруж.ми р	сред н	итоговый показате ль
		20.0	12.1		27.0	19.1				
		9	0		9	0				
	Дата							25.10		
	уровень	т	т		т	адм		т		
1		3	3		4	3		4		
2		2	2		3	2		5		
3		4	5		3	4		4		

4		4	5		4	5		4		
5		3	4		5	3		3		
6		3	4		4	4		4		
7		5	4		5	5		4		
8		5	5		5	4		5		
9		2	3		4	3		5		
10		2	2		3	3		3		
Результативность										
Уровень освоения										
Уровень с ИРО										

Уровень – (текущая, административная и др.)

Задание

Определите средний балл и показатель результативности (РЕЗ,) выполненных работ, используя формулы (1, 2) и внесете полученные данные в таблицу:

Средний балл =

**сумма баллов**

**количество работ, выполнивших обучающимся(обучающимися)**

(1)

**сумма баллов x 100%**

РЕЗ = **5 x количество обучающихся**

(2)

Осуществите качественную характеристику полученных показателей результативности. Для этого, используя шкалу уровней (таблица 2), расставьте в таблицу 1 условные обозначения, соответствующие рассчитанной Вами результативности.

Таблица 2

Результативность	100-70%	69-60%	0-59%
Уровень	высокий	достаточный (базовый)	низкий
Узловые обозначения			

Немаловажным обстоятельством в объективной оценки качества образования является знание предполагаемых, ожидаемых результатов обучения (ИРО – индекс результатов обучения). Этот фиксированный показатель позволит руководителям ОО более точно соотнести полученные результаты с предполагаемыми, ожидаемыми. Для расчета ИРО необходимо определить итоговый показатель (средний балл 1 ученика) по формуле 3 и рассчитать ИРО по формуле 4. Полученный результат вставьте в таблицу 1 (колонка итоговый показатель строка результативность)

**сумма баллов**

Итоговый показатель = **количество работ, выполнивших обучающимся**

(3)

$$\text{ИРО} = \frac{\text{ср. балл 1 уч} - \text{ся} + \text{ср. балл 2 уч} - \text{ся} + \dots + \text{ср. балл } N \text{ уч} - \text{ся}}{\text{количество обучающихся.}} \quad X$$

20% (4)

Сравните полученные результаты результативности по каждому предмету и по каждому виду контроля с прогнозируемым.

Для сравнения результатов учитывайте следующие критериальные признаки:

-  - совпадение или превышение показателей – оптимальный уровень
-  -- снижение показателей более, чем на 5% в сравнении с прогнозируемым – достаточный уровень – допустимый ;
-  - снижение показателей более, чем на 10% – критически уровень (внесите условные обозначения, см. таблицу 2)

Внутриклассное оценивание

Таблица 3

.Оценочные показатели за I четверть

№	ФИ	рус. яз	мат	ин. яз	лит-ра	Окр.м ир	ИЗО	Музыка	физ-п	тех	отл	хор	неусп	неатт.
1		3	3	4	3	4	5	4	4	5				
2		3	2	4	4	4	5	5	5	5				
3		4	4	5	4	5	5	5	4	5				
4		5	5	5	5	5	5	4	5	5				
5		4	3	3	4	4	5	5	5	5				
6		3	4	3	4	4	5	5	4	5				
7		5	5	5	5	5	5	5	5	5				
8		5	4	5	5	5	5	5	5	5				
9		5	3	4	5	4	5	5	4	5				
10		3	3	4	4	4	4	5	5	5				
Результативность														
Уровень освоения														
Уровень с ИРО (%)														

Оценочные показатели за четверть состоят из списка обучающихся и отметок, выставленных каждому ученику по всем предметам, изучаемым в данном классе. Вычислите результативность по каждому предмету, используя формулу 2.

Определите уровень освоения и внесите условные обозначения в таблицу 3.

Сравните с ИРО и внесите соответствующие обозначения. Выделите предметы, результаты которых имеют самые низкие показатели и вставьте букву «П», т.е. проблема.

Определите количество об-ся, осваивающих учебные предметы на «5», на «5» и «4», неуспевающих, особо выделите об-ся, имеющих только одну «4» из числа отметок «5»; об-ся, имеющих только одну «3» из числа «4» и «5»; об-ся имеющих все «2».

5. На основе полученных данных внутришкольного и внутриклассного оценивания подготовьте справку «Анализ результатов обучения в классе» (данные справки готовят классные руководители, зам. директора обобщает и готовит по уровням обучения (начальная, основная, старшая школа)

Для подготовки справки используйте шаблон экспресс-анализ

#### Шаблон экспресс-анализа

1. Всего в классе \_\_\_\_\_ человек.

Из них \_\_\_\_\_ «отличников», \_\_\_\_\_ обучающихся на «4» и «5» .

С одной «четверкой» – \_\_\_\_\_ обучающихся: \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

С одной «тройкой» \_\_\_\_\_ учащихся: \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Неудачающие \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

2. Результативность контрольных работ (нормативный) \_\_\_\_\_% по русскому языку (уровень \_\_\_\_\_), математике \_\_\_\_\_% (уровень \_\_\_\_\_), окружающему миру \_\_\_\_\_% (уровень \_\_\_\_\_).

3. В сравнении с ИРО по русскому языку (уровень \_\_\_\_\_), математике (уровень \_\_\_\_\_), окружающему миру (уровень \_\_\_\_\_).

4. Наблюдается разрыв в результатах контрольных работ и оценочных показателях по \_\_\_\_\_ (%), \_\_\_\_\_ (%).

5. Не освоили требования стандарта по результатам контрольных работ : \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

### Тема 3. Внутренний мониторинг качества образования

#### Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Нормативно-правовое обеспечение внутреннего мониторинга качества образования

2. Цель, задачи внутреннего мониторинга качества образования.

3. Требования к проведению самообследования образовательной организации.

Показатели самообследования.

#### Групповое задание

1. Разработайте положение о внутреннем мониторинге качества образования

2. Изучив отчет образовательной организации (на ваш выбор) о самообследовании, разработайте корректирующие и предупреждающие действия, направленные на обеспечение гарантии качества образования.

# **Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине Образовательный менеджмент**

## **Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента в образовании**

### **Тема 1.1. Новые парадигмы управления и модели менеджмента XXI века. Философия современного менеджмента.**

#### ***Эссе:***

1. Какой должна быть философия современного менеджмента в условиях экономики, основанной на знаниях.
2. Новые модели менеджмента для XXI века.
3. Роль интеллектуальных активов организации в обеспечении ее конкурентоспособности.
4. Ключевые идеи корпоративного управления.
5. Работник-инвестор, «работник по знаниям» - новый тип сотрудников организации XXI века.

#### ***Практические задания:***

1. Проведите сравнительно-сопоставительный анализ подходов к трактовке категорий «управление», «менеджмент».
2. Сформируйте портфель уникальных организационных компетенций и ресурсов образовательного учреждения XXI века.
3. Составьте структурно-логическую схему ключевых идей современного корпоративного управления.
4. Раскройте сущность ценностно-ориентированного управления образовательным учреждением.
5. Охарактеризуйте ресурсную концепцию развития образовательного учреждения.

### **Тема 1.2. Образовательное учреждение как объект управления**

#### ***Вопросы для собеседования:***

1. Объясните, что следует понимать под «образовательной системой»?  
В чем принципиальное отличие «социальной системы» от «социально-педагогической системы»?
2. Сформулируйте понятия «управляющая подсистема» и «управляемая подсистема».
3. Охарактеризуйте основные свойства образовательного учреждения как системы.

4. Охарактеризуйте открытость образовательной системы, ее взаимодействие с другими социально-экономическими системами.
5. Какие затруднения может вызвать личностно-ориентированное управление образовательным учреждением?
6. В чем Вы усматриваете позитивный (негативный) эффект информатизации внутришкольного управления.

***Практические задания:***

1. Предложите собственное понимание миссии современного образовательного учреждения.
2. Сформулируйте принципы организации информационно-образовательной среды в личностно-ориентированной, развивающей школе.
3. Проанализируйте известные Вам типологии организационных структур управления. Определите, какой тип организационной структуры востребован в развивающейся школе.
4. Определите возможности образовательного учреждения для создания дополнительных пространств для самореализации личности обучающихся в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения.
5. Разработайте перечень мероприятий по созданию благоприятного психологического микроклимата в образовательном учреждении.

**Тема 1.3. Основные функции управления образовательным учреждением**

***Собеседование:***

1. Что следует понимать под «функцией управления»? Назовите основные функции управления.
2. Какие затруднения в деятельности руководителя может вызвать реализация планово-прогностической функции?
3. Объясните, зачем необходима информационно-аналитическая функция управления образовательной системой?
4. Раскройте сущность функции организации процессов. Какие принципы рациональной организации процессов Вам известны?
5. Поясните необходимость функции мотивации сотрудников.
6. Раскройте сущность коррекционно-регулирующей функции.

***Практические задания:***

1. Проведите сравнительно-сопоставительный анализ известных Вам типологий функций управления.

2. Проследите взаимосвязь функций управления и представьте ее в виде структурно-логической схемы.
3. Сформулируйте задачи планирования деятельности образовательного учреждения.
4. Разработайте комплекс мероприятий по мотивации персонала к активному участию в управлении развитием образовательного учреждения.

#### **Тема 1.4. Технология разработки и принятия управленческих решений в образовательном учреждении**

##### ***Тематика письменных работ:***

1. Типология управленческих решений в менеджменте.
2. Сравнительная характеристика различных типов управленческих решений, принимаемых руководителем образовательного учреждения.
3. Требования к качеству управленческих решений.
4. Основные этапы разработки и принятия управленческого решения.
5. Виды и формы принятия управленческих решений в образовательном учреждении.
6. Формы участия субъектов процесса управления в принятии и реализации управленческих решений в образовательном учреждении.
7. Условия повышения эффективности управленческих решений.

##### ***Практические задания:***

1. Разработайте пошаговую схему проектирования содержания управленческого решения.
2. Сформулируйте цель каждого этапа и определите содержание деятельности руководителя при разработке управленческого решения.
3. Спрогнозируйте возможные затруднения руководителя при разработке управленческих решений в образовательном учреждении.
4. Выделите параметры оценки качества управленческих решений.
5. Определите условия, которые обеспечивают качество разработки и реализации управленческих решений.
6. Разработайте процедуру контроля за ходом выполнения управленческих решений.

#### **Тема 1.5. Виды, формы, методы внутришкольного контроля**

##### ***Практические задания:***

1. Определите основные объекты контроля за качеством образовательного процесса.
2. Разработайте примерный план-график внутришкольного контроля качества программно-методического обеспечения образовательного процесса.
3. Составьте план-задание для контроля одного из направлений воспитательной деятельности образовательного учреждения (по выбору).
4. Разработайте программу проверки сформированности универсальных учебных действий у обучающихся в начальной (основной) школе.
5. Разработайте программу проверки уровня усвоения обучающимися основных, имеющих воспитательное значение обобщенных понятий реализуемых образовательных программ по основным направлениям развития личности.
6. Разработайте памятку для анализа плана воспитательной деятельности классного руководителя (классного воспитателя), педагога дополнительного образования, педагога-психолога (по выбору).

## **Раздел 2. Управление развитием образовательного учреждения**

### **Тема 2.1. Проектирование стратегии развития образовательного учреждения. Инновационная программа развития образовательного учреждения**

#### ***Собеседование:***

1. Охарактеризуйте стратегию системных изменений в развитии образовательного учреждения.
2. Раскройте предназначение программы развития образовательного учреждения, ее целевые ориентиры.
3. Назовите требования, предъявляемые к программе развития образовательного учреждения.
4. Раскройте технологию проектирования инновационной программы развития образовательного учреждения.

#### ***Практические задания:***

1. Выделите структурные элементы инновационной программы развития образовательного учреждения.
2. Раскройте алгоритм проектирования концепции развития образовательного учреждения.
3. Объясните, что следует понимать под планом –действий, раскройте его структуру.

4. Выделите затруднения, возникающие при реализации инновационной программы развития образовательного учреждения.
5. Определите условия, необходимые для эффективной реализации инновационной программы развития образовательного учреждения.

### **Тема 2.2.- 2.3. Управление инновационными процессами в образовательном учреждении. Формирование портфеля новшеств и инноваций в образовательном учреждении**

#### ***Эссе:***

1. Конкурентоспособная школа: взгляд в завтра.
2. Какие нововведения способны обеспечить конкурентные преимущества образовательного учреждения.
3. Зачем современной школе выходить на рынок образовательных услуг?
4. Портфель инноваций новых Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

#### ***Практические задания:***

1. Выделите типичные противоречия в инновационном процессе. Объясните причины их возникновения.
2. Выделите внешние и внутренние факторы, влияющие на осознание необходимости перемен в образовательной системе.
3. Сформулируйте перечень инноваций, которые необходимо заложить в основу дидактической системы современной школы.
4. Разработайте пакет инноваций для развития воспитательной системы образовательного учреждения.
5. Разработайте карту инноваций начального общего образования в соответствии с требованиями нового Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.
6. Выделите факторы, оказывающие наибольшее влияние на конкурентоспособность образовательного учреждения.

### **Тема 2.4. Ресурсное обеспечение развития образовательного учреждения**

#### ***Тематика письменных работ:***

1. Концепция ресурсной стратегии развития образовательного учреждения.
2. Типология ресурсов развития образовательного учреждения.
3. Инновации в ресурсном обеспечении развития образовательного учреждения в условиях модернизации образования.
4. Роль информационных ресурсов в управлении развитием

- образовательного учреждения.
5. Развитие человеческих ресурсов образовательного учреждения.

***Практические задания:***

1. Подготовьте реестр локальных актов внутришкольного уровня, которые составляют нормативно-правовую базу деятельности образовательного учреждения.
2. Определите необходимое материально-техническое обеспечение реализации новых Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
3. Спроектируйте информационно-методическое обеспечение реализации инноваций Федерального государственного стандарта начального общего образования второго поколения.
4. Определите приоритетные направления развития кадровых ресурсов образовательного учреждения в условиях модернизационных процессов в образовании.

**Тема 2.5. Усиление государственно-общественного характера управления образовательным учреждением. Организационная структура управления образовательным учреждением**

***Эссе:***

1. Социальное партнерство как стратегический ресурс развития образовательного учреждения.
2. Формирование демократической культуры школьного сообщества.
3. Повышение роли социальных партнеров в государственно-общественном управлении образовательным учреждением.
4. Инновации в содержании и формах организации сотрудничества с социальными партнерами образовательного учреждения.
5. Влияние ученического самоуправления на организацию жизнедеятельности образовательного учреждения.

***Практические задания:***

1. Выделите сферы компетенции совета общеобразовательного учреждения в решении задач развития общеобразовательного учреждения, финансовой и кадровой поддержки программ развития школы.
2. Определите сферы компетенции попечительского совета общеобразовательного учреждения в решении задач развития общеобразовательного учреждения, финансовой и кадровой поддержки программ развития школы.
3. Разработайте пакет методов выявления общественного мнения по наиболее важным вопросам школьной жизни.
4. Спроектируйте органиграмму управления общеобразовательным

- учреждением.
5. Определите перспективные виды и инновационные направления сотрудничества образовательного учреждения с социальными партнерами.
  6. Составьте информационную карту взаимодействия образовательного учреждения с социальными партнерами.

## **Тема 2.6. Особенности менеджмента качества в образовательном учреждении**

### ***Собеседование:***

1. Сформулируйте теоретико-методологические основания модели системы качества в образовательном учреждении.
2. Определите задачи менеджмента процессов в образовательном учреждении.
3. Какие подходы к измерению параметров и характеристик процессов Вам известны?
4. Охарактеризуйте общие стадии и этапы разработки системы качества в образовательном учреждении.

### ***Практические задания:***

1. Составьте глоссарий философских, педагогических, управленческих трактовок категории «качество», «качество образовательного процесса».
2. Приведите аргументы, подтверждающие необходимость непрерывного совершенствования качества образовательного процесса в образовательном учреждении.
3. Выделите основные структурные компоненты типовой модели системы качества в образовательном учреждении.
4. Проанализируйте классификацию рабочих процессов в образовательном учреждении.

### ***Критерии оценивания эссе:***

1. Новизна, оригинальность идеи, подхода к рассмотрению проблемы.
2. Реалистичность оценки существующего положения дел в рассматриваемой области.
3. Полезность и реалистичность предложенной автором идеи.
4. Значимость реализации данной идеи, подхода.
5. Художественная выразительность, яркость, образность изложения.
6. Грамотность изложения.
7. Соблюдение временных рамок представления работы.

### **Критерии оценивания письменного задания:**

1. Соответствие содержания теме.
2. Четкая структурированность представленной информации.
3. Четкая логика изложения информации.
4. Владение понятийно-категориальным аппаратом.
5. Умение устанавливать внутрпредметные и межпредметные связи.
6. Аккуратность и грамотность изложения.
7. Соответствие оформления работы предъявляемым требованиям.
8. Представление работы в срок.

### **Критерии оценивания практического задания:**

1. Умение использовать теоретические знания для решения профессиональных задач в области педагогической, научно-исследовательской, научно-методической, организационно-управленческой деятельности.
2. Умение выделять, анализировать и предлагать способы решения актуальных проблем управления развитием образовательных систем.
3. Умение выделять исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения.
4. Умение проектировать условия, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее решению широкого круга задач психолого-педагогического и социального сопровождения, управления развитием образовательной системы.
5. Умение проводить экспертизу образовательной среды учреждения и определять административные ресурсы развития образовательного учреждения.
6. Умение использовать современные технологии менеджмента для решения задач инновационного развития образовательной системы.
7. Умение эффективно работать со справочной и научной литературой, пользоваться информационными технологиями, Интернет-ресурсами.
8. Оригинальность представления научно-методических разработок в виде научной статьи, доклада, проекта, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества.

### **Критерии выставления оценок**

**«Отлично» (5)** – работа выполнена на высоком теоретико-методологическом уровне; представленный материал свидетельствует о сформированности базовых компетенций, позволяющих

магистранту успешно справляться с решением профессиональных задач в области педагогической, научно-исследовательской, научно-методической, организационно-управленческой деятельности; теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые знания, практические умения и навыки работы с освоенным материалом сформированы; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, четко структурирован; магистрант проявил творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, продемонстрировал умение эффективно работать со справочной и научной литературой, пользоваться информационными технологиями, Интернет-ресурсами.

**«Хорошо» (4)** - работа выполнена на достаточном теоретико-методологическом уровне; представленный материал свидетельствует о сформированности базовых компетенций, позволяющих магистранту успешно справляться с решением профессиональных задач в области педагогической, научно-исследовательской, научно-методической, организационно-управленческой деятельности; теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; некоторые знания, практические умения и навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; допускаются отдельные ошибки, логические и стилистические погрешности; магистрант не проявил творческого подхода к выполнению задания, недостаточно полно продемонстрировал умение эффективно работать со справочной и научной литературой, пользоваться информационными технологиями, Интернет-ресурсами.

**«Удовлетворительно» (3)** - теоретико-методологический уровень выполненного задания недостаточно высок; представленный материал свидетельствует о недостаточной сформированности базовых компетенций, что затрудняет успешное решение магистрантом профессиональных задач в области педагогической, научно-исследовательской, научно-методической, организационно-управленческой деятельности; теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые знания, практические умения и навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; допускаются отдельные ошибки, материал изложен недостаточно полно; допускаются логические, стилистические, речевые погрешности; магистрант не проявил творческого подхода к выполнению задания, недостаточно полно продемонстрировал умение эффективно работать со справочной и научной литературой, пользоваться информационными технологиями, Интернет-ресурсами.

**«Неудовлетворительно» (2)** - теоретико-методологический уровень выполненного задания низкий; представленный материал свидетельствует о недостаточной сформированности базовых компетенций, что затрудняет успешное решение магистрантом профессиональных задач в области педагогической, научно-исследовательской, научно-методической, организационно-управленческой деятельности; теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы носят существенный характер; необходимые знания, практические умения и навыки работы с освоенным материалом не сформированы; допускаются грубые ошибки, материал изложен неполно; допускаются логические, стилистические, речевые ошибки; магистрант не проявил творческого подхода к выполнению задания, не продемонстрировал умение эффективно работать со справочной и научной литературой, пользоваться информационными технологиями, Интернет-ресурсами.

## **Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине «Организация делопроизводства»**

### **Раздел 1. Документирование управленческой деятельности**

#### **Тема 1.1. Делопроизводство в общеобразовательном учреждении**

##### **Форма проведения – дискуссия.**

**Цель:** систематизация знаний о делопроизводстве в общеобразовательном учреждении; задачах и содержании делопроизводства образовательного учреждения; развитие умения определять приоритеты делопроизводства образовательного учреждения.

Технология дискуссии заключается в коллективном обсуждении, сопоставлении информации, идей по теме «Делопроизводство в общеобразовательном учреждении». В результате дискуссии будут достигнуты такие цели, как сбор и упорядочение информации по теме.

В проведении дискуссии используется методика «вопрос-ответ» - разновидность простого собеседования с участниками дискуссии-диалога. Стратегия ведения диалога заключается в переходе от желания собеседника говорить с вами к пониманию его интересов, состояний, отношений; от понимания собеседника к принятию, а, в случае необходимости, к его убеждению.

Для получения обратной связи целесообразно применение устных или письменных самоотчетов участников дискуссии. Возможны две формы самоотчетов: произвольная и ориентированная на следующие вопросы:

- что я чувствовал во время дискуссии;
- чего я хотел;
- что или кто мешал;
- что нового для себя я узнал;
- как я смогу использовать приобретенный опыт в своей дальнейшей работе и повседневной жизни.

##### **Вопросы для обсуждения**

1. Сущность и содержание делопроизводства в общеобразовательном учреждении (ОУ).
2. Классификация документов в ОУ.
3. Стиль документа.
4. Этапы проектирования делопроизводства в ОУ.

#### **Тема. 1.2. Делопроизводство управленческой деятельности**

##### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Понятие «делопроизводство», содержание и значение делопроизводства в управленческой деятельности.

2. Понятие «документ» и его значение для реализации управленческих решений.

3. Принципы организации и управления делопроизводством в образовательной организации.

4. Основные понятия и определения документирования управленческой деятельности (документ, реквизиты, постоянные реквизиты, переменные реквизиты, документирование, документация, дело, документооборот, архив, архивное дело).

5. Назовите основные законодательные акты, регламентирующие работу с документами и информацией.

6. Охарактеризуйте процессы унификации и стандартизации делопроизводства.

7. Какими документами регламентируется нормативно - методическое обеспечение делопроизводства.

## **Раздел 2. Виды документов и правила их оформления**

Тема. 2.1. Виды документов и правила их оформления.  
Номенклатура дел общеобразовательного учреждения

### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие документа – объект с информацией, закрепленной созданным человеком способом для ее передачи.

2. Официальный документ – документ, созданный и оформленный в установленном порядке.

3. Состав документа (реквизиты): текст, название вида документа, автор, адресат, дата, подпись и пр. основной реквизит документа – его текст.

4. Вид документа – понятие, употребляемое для обозначения группы документов одного названия (приказ, письмо, распоряжение, записка).

5. Функции документа:

- информационная (документирование, хранение и представление информации);

- управленческая (с помощью документов решаются управленческие вопросы);

- правовая (документ может являться письменным доказательством в суде и быть источником права);

- организационная (документ устанавливает или упорядочивает действия сотрудников школы, учеников или родителей).

6. Виды документов (условная классификация):

- по сфере использования (организационно-распорядительные, финансово-бухгалтерские, научно-технические, по труду, отчетно-статистические и др.);

- по месту составления (входящие, исходящие, внутренние);

- по грифу ограничения доступа (открытые, с грифом ограничения доступа (например, связанные с личными данными учащегося или личными данными учителя));
- по юридической значимости (подлинники, копии, заверенные копии, дубликаты);
- по форме изложения (индивидуальные, трафаретные, типовые);
- по срокам хранения (постоянного хранения, долговременного хранения, временного хранения).

7. Структура и содержание примерной и индивидуальной номенклатуры дел общеобразовательного учреждения.

Тема. 2.2. Организационно-правовые документы общеобразовательного учреждения

### **Форма проведения – деловая игра.**

**Цель:** систематизация знаний об организационно-правовой документации общеобразовательной организации, особенностях обработки, хранения и работы с организационно-правовой документацией образовательной организации.; развитие умения разрабатывать номенклатуру дел образовательной организации.

Правила группы. Круг желаний (уточнение и корректировка сценария занятия в соответствии с запросом участников группы).

Введение в тему:

Работа в группах (процедура «Обсуждение вполголоса»): вспомнить основные виды документации в образовательной организации.

Деловая игра:

Работа в группах (в зависимости от степени знакомства и активности участников можно изменить состав групп, можно оставить прежним).

Ведущий предлагает группам обсудить следующие вопросы:

1. Состав, правила оформления организационно-правовой документации
2. Устав образовательной организации: технология разработки и утверждения.
3. Положения об органах самоуправления образовательной организации.
4. Должностные инструкции сотрудников образовательной организации.

Обсуждение вопросов.

Ведущий предлагает группам выполнить следующие задания:

1. Разработать примерный Устав образовательной организации.
2. Вычленив обязательные разделы Устава образовательной организации.
3. Разработать технологию составления Устава образовательной организации.

4. Предложить авторскую разработку структуры управления деятельностью образовательной организации.

5. Составьте каталог электронных образовательных ресурсов по теме. Группы обсуждают и выбирают лидера, который будет озвучивать решения заданий.

Обсуждение решений (когда одна группа отвечает, остальные являются «экспертами», и их задача состоит в том, чтобы внимательно выслушать лидера и задать по 2-3 вопроса к сообщению в случае затруднений лидер может обсудить ответ с группой или передать право ответа члену группы. Затем эстафета вариантов решений передается другой группе, а эксперты готовят вопросы снова).

Тема. 2.3. Система работы руководителя общеобразовательного учреждения с документацией

#### **Форма проведения – деловая игра.**

**Цель:** формирование системы работы с документацией общеобразовательной организации; развитие умения организации документооборота в образовательной организации; систематизировать хранение документов в учреждении.

Правила группы. Круг желаний. (Уточнение и корректировка сценария занятия в соответствии с запросом участников группы).

Введение в тему:

Работа в группах (процедура «Обсуждение вполголоса»): вспомнить систему работы с документацией образовательной организации.

Деловая игра:

Работа в группах (в зависимости от степени знакомства и активности участников можно изменить состав групп, можно оставить прежним).

Ведущий предлагает группам обсудить следующие вопросы:

1. Организация документооборота в общеобразовательной организации.
2. Должностные обязанности делопроизводителя общеобразовательной организации.
3. Типичные ошибки при организации делопроизводства.
4. Программное обеспечение делопроизводства.

Обсуждение вопросов.

Ведущий предлагает группам выполнить следующие задания:

1. Проанализируйте предложенную практическую ситуацию, возникшую при организации документооборота в образовательной организации. (Руководитель образовательной организации принял решение о печатании приказов по основной деятельности, при этом книга регистрации приказов не была заведена).

2. Определите причины возникновения подобной ситуации.

На основе предъявленной информации сформулируйте задачи, которые необходимо решить менеджеру по разрешению сложившейся ситуации.

Определите основные этапы действий. Содержательно раскройте каждый из них. Укажите методы получения информации.

3. Проанализируйте конечный результат, к которому Вы пришли в ходе разрешения ситуации. Сделайте необходимые выводы для делопроизводительной службы.

4. Дайте обоснование принимаемому управленческому решению. Раскройте способы его доведения до всех заинтересованных лиц.

Определите, как будет осуществляться контроль за ходом принятого управленческого решения.

Группы обсуждают и выбирают лидера, который будет озвучивать решения заданий.

Обсуждение решений (когда одна группа отвечает, остальные являются «экспертами», и их задача состоит в том, чтобы внимательно выслушать лидера и задать по 2-3 вопроса к сообщению в случае затруднений лидер может обсудить ответ с группой или передать право ответа члену группы. Затем эстафета вариантов решений передается другой группе, а эксперты готовят вопросы снова).

Рефлексия: отклик участников группы на события и чувства, возникшие во время занятия.

Тема. 2.4. Информационно-справочные документы образовательного учреждения.

Вопросы для обсуждения

1. Классификация информационно-справочных документов образовательной организации.

2. Система информационно-справочной документации: основное назначение, нормативные правовые акты.

3. Виды информационно-справочных документов (справка, протокол, выписка из протокола, письмо, деловое письмо, докладная записка, объяснительная записка, акт, доверенность).

Групповые задания:

1. Разработайте проект краткого протокола заседания методического объединения педагогов (классных руководителей) образовательной организации по теме «Организация воспитательной работы в текущем учебном году»).

2. Разработайте проект делового письма (письмо-приглашение или поздравительное письмо)

Тема. 2.5. Учебно-педагогические документы общеобразовательной организации.

Вопросы для обсуждения

1. Классификация учебно-педагогических документов образовательной организации.
2. Система учебно-педагогической документации: основное назначение, нормативные правовые акты.
3. Виды учебно-педагогических документов (книга приказов, журнал учета пропущенных и замещенных уроков, классный журнал, алфавитная книга записи обучающихся, личное дело или личная карта обучающегося).

#### Групповые задания

1. Сформулируйте перечень указаний к ведению классного журнала в общеобразовательных организациях.
2. Определите основные требования к ведению журнала учета пропущенных и замещенных уроков.
1. Составьте памятку для классного руководителя общеобразовательного учреждения по ведению личного дела или личной карты обучающегося.

#### Тема 2.6. Документы по трудовым правоотношениям

##### Вопросы для обсуждения

1. Трудовой договор как основополагающий документ трудовых взаимоотношений работника и работодателя.
2. Содержание и срок трудового договора.
3. Порядок изменений условий действующего трудового договора.

#### Тема. 2.7. Понятие, состав и оформление реквизитов документов. Бланки документов

##### Вопросы для обсуждения

1. Назовите основные виды реквизитов.
2. Перечислите реквизиты, определяющие юридическую силу документа.
3. Перечислите реквизиты, отражающие обработку и движения документа.
4. Перечислите основные виды бланков документов.
5. Перечислите состав реквизитов бланка письма.
6. Перечислите состав реквизитов общего бланка.

**Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по  
дисциплине  
Педагогика и психология образования  
Задания для самопроверки**

**1. Раздел 1. Теоретико-методические основы педагогики и психологии образования**

1.1. В процессе изучения темы «Профессиональная педагогика и психология как система» раскройте цель и задачи педагогики и психологии образования, охарактеризуйте тенденции и пути её развития в современном обществе, а также дайте определение перспективных направлений совершенствования преподавания в системе профессионального образования в контексте идей Болонского соглашения.

1.2. Раскройте процесс становления современной педагогики и психологии образования. Определите связь педагогики и психологии образования с другими научными дисциплинами.

1.3. Дайте характеристику целостному педагогическому процессу в системе профессионального образования в условиях цифровизации.

1.4. Выявите закономерности развития педагогики и психологии образования.

1.5. Охарактеризуйте методы психолого-педагогического исследования в теории и методике профессионального образования.

1.6. Раскройте компетентностный подход к подготовке специалистов в системе профессионального образования (взаимосвязь образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения; двусторонний и личностный характер обучения; обучение как сотворчество преподавателя и студентов; организационные формы обучения; модульный подход к организации образовательного процесса; нелинейный характер обучения; современные средства оценивания сформированности компетенций).

**Раздел 2. Система непрерывного профессионального образования**

1.7. Охарактеризуйте методы профессионального воспитания студентов

1.8. Сформулируйте цели и задачи воспитания студентов в системе профессионального образования, формы и методы профессионального воспитания студентов.

1.9. На основе анализа классификации методов профессионального воспитания студентов определите эффективность следующих методов: формирования сознания личности, методов организации деятельности и формирования опыта общественного поведения личности, методов стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности, методов контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании.

1.10. Определите основные признаки кризиса профессионального становления студентов (виды кризисов профессионального становления (учебно-профессиональной ориентации, выбора профессии, профессионального роста, профессиональной карьеры); фаз профессионального становления личности, факторы успешной адаптации личности, доминирующие мотивы поведения для сознательной регуляции поведения).

1.11. Раскройте понятие профессионально-педагогическая культура преподавателя. Уточните периодизацию профессионального становления личности педагога.

1.12. Охарактеризуйте понятие «методологическая культура преподавателя».

1.13. Рефлексия в практической деятельности преподавателя.

### **Раздел 3. Становление и развитие системы дополнительного профессионального образования**

1.14. Сущность дополнительного профессионального образования.

1.15. Характеристика системы непрерывного профессионального образования как вектор развития личностного потенциала обучающихся.

#### **Коллоквиум. Вопросы к коллоквиуму**

1. Системный подход к профессиональному образованию как педагогическому феномену.

2. Характеристика класса профессиональных задач в системе профессионального обучения.

3. Профессиональные задачи дополнительного профессионального образования.

4. Образовательный процесс в учреждениях профессионального образования как совокупность объектов: входа, процесса, выхода, ограничений и обратной связи.

5. Сравнительно-сопоставительный анализ подходов к проектированию образовательного процесса: теория трех фаз проектирования социальных систем (Дж. Ван Гиг); теория пяти этапов проектирования гуманитарных технологий (В.М. Шепель); теория семи процедур проектирования инновационных процессов (В.С. Лазарев, М.М. Поташник, О.Г. Хемерики, А.В. Лоренсов); теория четырех этапов конструирования обучения - технологический подход (М.В. Кларин).

6. Инновационные процессы в современном профессиональном образовании.

7. Психолого-педагогический анализ деятельности преподавателя профессионального образования.

8. Взаимодействие субъектов образовательного процесса. Образовательный процесс как сотворчество преподавателя и студента.

9. Педагогические технологии в образовательном процессе высшей школы. Классификация педагогических технологий, применяемых в образовательном процессе.
10. Система контроля достижений студентов.
11. Мотивация профессионального творчества преподавателя.
12. Обучение как взаимодействие культур: культуры, «закодированной» в учебных текстах, культуры студентов и личностной культуры преподавателя.
13. Менталитет российской нации и проблемы воспитания.
14. Воспитательный потенциал обучения.

#### **Тематика эссе:**

1. Какова роль педагогических и психологических знаний для становления педагога 21 века?
2. Педагогика, на Ваш взгляд, - наука или искусство?
3. Какое применение имеет ассоциативно-рефлекторная теория научения в образовании?
4. Как может быть использован бихевиоральный подход в практике обучения?
5. Какие возможности предоставляет когнитивная теория обучения для преподавателя?
6. В чем преимущества лично-центрированного подхода к образованию К. Роджерса по сравнению с другими теоретическими подходами?
7. В чем преимущества деятельностного подхода в образовании?
8. В чем специфика реализации теории планомерного формирования умственных действий и понятий П.Я. Гальперина в современном вузовском образовании?
9. Есть ли у компетентного подхода в образовании теоретическое (философское, психологическое и пр.) обоснование?
10. Как повысить познавательный интерес к учебному предмету?
11. Как развить уровень творческой активности обучающихся?
12. Можно ли измерить «зону ближайшего развития»?
13. Каким образом происходит формирование нравственной основы учащейся молодежи?
14. Какие особенности личности преподавателя, в первую очередь определяют уровень его высокого профессионализма?
15. Какие способности, на Ваш взгляд, в первую очередь лежат в основе успешности педагогической деятельности?
16. Какой стиль педагогической деятельности наиболее успешен и оптимален?
17. Как преодолеть барьеры педагогического общения?
18. В чем заключается роль общения педагога и учащегося в образовательном пространстве?

### **Тематика учебно-исследовательских проектов:**

1. Возникновение и развитие педагогики и психологии профессионального образования.
2. Роль российских педагогов в создании основ профессиональной педагогики и психологии.
3. Развитие профессионального образования за рубежом.
4. Закономерности профессионального образования.
5. Институт профессионального образования и экономика.
6. Профессиональное образование и труд.
7. Формирование механизмов регулирования системы непрерывного профессионального образования.
8. Определить комплекс мероприятий создания системы корпоративного профессионального образования.
9. Формирование конкурентного рынка услуг в области непрерывного профессионального образования.
10. Формирование механизмов обеспечения качества непрерывного профессионального образования.

#### **Задание в тестовой форме I.**

Продолжите определение:

1. Теория и методика профессионального образования \_\_\_\_\_ (1 балл)
2. Профессиональное воспитание \_\_\_\_\_ (1 балл)
3. Профессионально-педагогическая культура \_\_\_\_\_ (1 балл)
4. Концепция непрерывного образования \_\_\_\_\_ (1 балл)
5. Система непрерывного профессионального образования \_\_\_\_\_ (1 балл)
6. Среднее профессиональное образование \_\_\_\_\_ (1 балл)
7. Высшее профессиональное образование \_\_\_\_\_ (1 балл)
8. Дополнительное профессиональное образование \_\_\_\_\_ (1 балл)
9. Охарактеризуйте специфические функции профессионального образования \_\_\_\_\_ (1 балл).
10. Назовите основные пути адаптации профессионального образования (2 балла).
11. Назовите структуру профессионального образования как педагогической системы \_\_\_\_\_ (1 балл).
12. Перечислите отличительные особенности профессионально-трудовой социализации, профессиональной подготовки, профессионального становления личности \_\_\_\_\_ (1 балл).

13. Перечислите основные задачи и принципы профессионального воспитания и дайте им краткую характеристику (2 балла).

14. Основными мотивами профессиональной деятельности являются \_\_\_\_\_  
\_(1 балл).

15. Назовите основные признаки педагогической деятельности преподавателя как личностной категории, как процесс и результат творчества\_\_\_\_ (2 балла).

16. Охарактеризуйте основные компоненты профессионального образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ (2 балла).

### **Задание в тестовой форме II:**

Вашему вниманию предлагаются задания, в которых могут быть один, два, три и большее число правильных ответов. Обвести кружком номера всех правильных ответов:

1. Теоретико-методические основы профессионального образования включают:

- 1) профессиональное образование как социокультурный институт
- 2) профессиональное образование как педагогическая система
- 3) профессиональное образование как достояние личности
- 4) профессиональное образование как социокультурный институт, как педагогическая система, как достояние личности (1 балл).

2. Профессионально-личностное развитие и воспитание специалиста характеризуются:

- 1) как учебно-профессиональная деятельность
- 2) как условие профессионально-личностного развития
- 3) как формирование мотивационно-ценностного отношения к будущей профессиональной деятельности
- 4) профессиональное воспитание будущих специалистов  
(1 балл).

3. К факторам профессионального воспитания будущего специалиста относят:

- 1) внешние факторы, которые воздействуют извне, определяя логику поведения и саморазвития личности будущего специалиста
- 2) внутренние факторы как стремление к идеалу: установки, потребности и интересы, формирующие отношение студента к внешнему миру
- 3) субъективные факторы – это силы, которые порождаются волей и инициативой конкретных субъектов
- 4) целенаправленные факторы, влияющие на изменение сознания и поведения будущего специалиста  
(1 балл).

4. Условиями эффективности профессионального воспитания являются:

- 1) культивирование гуманного стиля взаимоотношений между всеми участниками образовательного процесса
  - 2) обеспечение дисциплины и порядка как условий защищенности студентов и преподавателей в образовательном пространстве вуза
  - 3) стимулирование и поддержка студенческих инициатив
  - 4) дифференциация и индивидуализация коллективных, индивидуальных и групповых форм профессионального воспитания
  - 5) создание адекватной для личности каждого студента сферы его творческой самореализации
- (1 балл).

5. Сущность профессионально-педагогической культуры преподавателя заключается в сочетании следующих компонентов:

- 1) культурологический подход обеспечивает анализ профессионально-педагогической культуры в системе общефилософских категорий общего, особенного, отдельного и единичного (общая культура–профессиональная культура–педагогическая культура–профессионально-педагогическая культура)
  - 2) модель профессионально-педагогической культуры включает следующие компоненты (аксиологический, технологический, личностно-творческий)
  - 3) функциональные компоненты профессионально-педагогической культуры (гностический, гуманистический, коммуникативный, образовательный, воспитательный, нормативный, информационный)
- (1 балл).

6. Наличие педагогических ценностей в структуре профессионально-педагогической культуры представлено следующими показателями:

- 1) богатством личности
  - 2) направленностью профессиональной деятельности
  - 3) сформированностью профессионально-педагогического самосознания
  - 4) индивидуальным стилем деятельности
- (1 балл).

7. Классификация профессионально-педагогических ценностей представлена следующими группами:

- 1) ценности-цели
  - 2) ценности-средства
  - 3) ценности-знания
  - 4) ценности-качества
- (1 балл).

8. Личностно-творческий компонент профессионально-педагогической культуры представлен как:

- 1) системообразующий компонент культуры
- 2) механизм взаимодействия творчества личности и культуры через рассмотрение функций культуры

3) этапы профессионального становления личности преподавателя как носителя педагогической культуры

4) педагогическое творчество

5) самореализация личности преподавателя

(1 балл).

9. Сущность стратегии современного инновационного обучения в системе непрерывного профессионального образования состоит:

1) реализация актуальных потребностей личности в образовании на протяжении всей жизни

2) миссия системы непрерывного профессионального образования

3) компоненты системы непрерывного профессионального образования

4) цель системы непрерывного профессионального образования как создание условий для обучения в течение всей жизни

5) система непрерывного профессионального образования представлена совокупностью образовательных структур и образовательных программ

6) система корпоративного профессионального образования

7) механизмы, формирующие прямые и обратные связи между производителями и потребителями

8) механизмы обеспечения качества непрерывного образования

9) данные о результатах итоговой аттестации выпускников в течение 3 последних лет

10) система преемственных образовательных программ

11) рейтинговая система оценки образовательных программ

(1 балл).

10. К функциям дополнительного профессионального относятся:

1) акмеологическая

2) сервисная

3) диагностическая

4) компенсаторная

5) инновационная

(1 балл).

13. Виды дополнительного профессионального образования

1) повышение квалификации

2) профессиональная переподготовка

3) краткосрочное

4) выполнения заданий в тестовой форме

5) тестирования

(1 балл).

Дополнить

14. Профессиональное образование \_\_\_\_\_ (1 балл).

15. Профессиональное воспитание \_\_\_\_\_ (1 балл).

16. Профессиональная культура \_\_\_\_\_ (1 балл).

17. Дополнительное профессиональное образование \_\_\_\_\_ (1 балл).

18. Непрерывное профессиональное образование \_\_\_\_\_ (1 балл).

Установить правильную последовательность

19. Система непрерывного образования

- допрофессиональное образование
- дополнительное профессиональное образование
- начальное профессиональное образование
- высшее профессиональное образование
- среднее профессиональное образование

(1 балл).

20. Охарактеризуйте слагаемые профессиональной компетентности \_\_\_\_\_ (2 балла).

## Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине «Практикум по организации научной деятельности»

### Раздел 1. Основы педагогического исследования

#### Тема 1. 6 Способы реферирования. Обнаружение зон научной новизны.

Время: 2 часа

Форма занятия: практикум

Цели занятия: научиться работать с литературными источниками, проводить анализ и реферирование текстов, выполнить литературный обзор в рамках обоснования темы диссертации

#### План занятия

1. Основы техники реферирования источников.
2. Категориально-понятийный анализ научных текстов.
3. Специальные методы анализа научных текстов

#### Задания для подготовки

##### По первому вопросу

1.6.1.1. Реферирование опирается на смысловое свертывание текстов (компрессию). О технологии компрессии прочитайте в материалах пособия И.В. Черновалюк «Реферирование научного текста» (стр. 4-9)

<http://fs.onu.edu.ua/clients/client11/web11/metod/filol/chernovaljuk.pdf>. Какой алгоритм работы предлагает автор? Для чего необходимо проводить выбор лексических единиц текста? Какие требования предъявляются к употреблению лексики в реферативных работах? Что такое ключевое слово и ключевой фрагмент? Что такое тезисы и чем они отличаются от пунктов плана? Что такое логический план текста? Какие приемы используются при составлении реферат-обзора?

1.6.1.2. Просмотреть следующие авторефераты диссертаций:

- <https://dlib.rsl.ru/viewer/01003052470#?page=1> - моделирование информационных систем в ходе проектной деятельности школьников;
- <https://dlib.rsl.ru/viewer/01003467400#?page=1> - разработка элективных курсов по математике...;
- <https://dlib.rsl.ru/viewer/01003174302#?page=1> - педагогические основы ориентации информационно-коммуникационной среды на новые образовательные результаты

- <https://dlib.rsl.ru/viewer/01003069833#?page=1> - использование информационно-коммуникационных технологий для организации и проведения проектной деятельности

Выбрать ключевые идеи из этих источников. Какие педагогические инновации в организации проектной деятельности школьников предлагают авторы? Подготовить тезисы, отражающие суть педагогических инноваций в этих исследованиях.

- 1.6.1.3. Сделать первичную подборку статей по теме вашего исследования, составить список из не менее чем 5 источников. Прочитать их и определить основные коммуникативные блоки, соответствующие описанию проблемы и проведенному научному исследованию. Выделить основную информацию прочитанных статей в виде логического плана.
- 1.6.1.4. Познакомиться с перечнем лингвистических конструкций, которые рекомендуют использовать при реферировании источников Л.П. Маркушевская и др. в пособии «Аннотирование и реферирование» (стр. 15-17) <http://books.ifmo.ru/file/pdf/334.pdf>. Провести анализ тезисного плана, составленного ранее по вышеуказанным источникам, и подготовить реферат с опорой на предложенные Л.П. Маркушевской речевые клише.
- 1.6.1.5. Познакомиться с материалом пособия Е.М. Бастриковой «Готовимся к реферированию научного текста», посвященным языковым средствам изложения мыслей в тексте реферата (стр. 24-27) <http://window.edu.ru/resource/407/58407/files/G1.pdf>. Какие речевые клише используются при:
  - сравнении различных точек зрения;
  - сообщении о наличии основной информации в авторском тексте;
  - наличии оснований для доказательства, утверждения, соответствия или противоречия;
  - сообщении о согласии или несогласии с автором;
  - при проведении оценки.

Выписать примеры из авторефератов по теме вашей диссертации.

- 1.6.1.6. Изучить материал пособия Е.М. Бастриковой «Готовимся к реферированию научного текста», посвященный составлению реферат-обзора и языковым средствам изложения мыслей в таком тексте (стр. 37-39) <http://window.edu.ru/resource/407/58407/files/G1.pdf>. Подготовить реферат-обзор по теме своего исследования.

По второму вопросу

- 1.6.2.1. Познакомиться со статьей М.А. Галагузовой «Понятийные проблемы диссертационных исследований по педагогике» (стр. 116-123) <http://elar.uspu.ru/bitstream/uspu/5957/1/mon00078.pdf>. Ответить на вопросы: Что такое понятие? Как соотносятся «термин» и обозначаемое им «понятие»? Сколько и какие понятия должен исследовать диссертант? Как учитывать научный контекст определенного периода исследования, в котором происходит исследование при разработке ведущих понятий диссертации? Какие ошибки совершают соискатели при формулировке понятий?
- 1.6.2.2. Прочитать статью А.С. Роботовой «О дисциплине ума в научно-педагогических текстах» <http://www.vovr.ru/upload/Robotova4-09.pdf>. Что рекомендует автор учитывать в процессе составления научных текстов? Каковы размышления автора об особенностях категоризации как необходимой познавательной процедуре, с которой начинается создание научного текста? Какие проблемы отражения в педагогических текстах гуманитарной парадигмы и гуманистических ценностей поднимает А.С.Роботова? На какие явления, снижающие качество научного текста указывает автор? Подготовить памятку начинающему исследователю «О порядке работы с научным текстом».

#### По третьему вопросу

- 1.6.3.1. Прочитать статью А.М. Амиевой «Основные методики исследования структуры текста» [http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/31691/1/conf\\_rtf\\_2015\\_28.pdf](http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/31691/1/conf_rtf_2015_28.pdf). Выяснить, какие методы можно применять для анализа научных текстов.
- 1.6.3.2. Провести контент-анализ текстов по теме вашей диссертации.

### **Тема 1.10. Основы теории педагогических измерений и оценки. Организация экспериментального исследования.**

Время: 2 часа

Форма занятия: практикум

Цели занятия: знакомство с основами теории педагогических измерений развитие навыков планирования экспериментального исследования, выбора методов статистической обработки данных.

#### План занятия

1. Основные понятия теории измерений: выборка, измерительные шкалы. Валидность и надежность инструментария.

2. Первичное описание и упорядочивание данных. Статистическая обработка данных педагогического исследования.

3. Способы интерпретации и представления результатов исследования.

#### По первому вопросу

1.4.1.1. Прочитать параграф 6 пособия М.Д. Матюшкиной «Методы педагогического исследования» (стр. 102-126) [http://socpedmeasuring.ru/files/Matyushkina-Metody\\_pedagogicheskogo\\_issledovaniya.pdf](http://socpedmeasuring.ru/files/Matyushkina-Metody_pedagogicheskogo_issledovaniya.pdf). Ответить на вопросы: Что такое измерение? Какие составляющие определяют измерительную процедуру? Что такое измерительная шкала? Какие виды шкал применяются в исследованиях? Какие советы и рекомендации дает автор по выбору измерительных шкал? Какие ошибки необходимо предотвратить в самом начале педагогических измерений чтобы избежать ошибочных выводов?

#### По второму вопросу

1.4.2.1. Прочитать статью Л.Д. Старикова «Применение математических методов в диссертационных исследованиях» (стр. 137-149) <http://elar.uspu.ru/bitstream/uspu/5957/1/mon00078.pdf>. Обсудить с научным руководителем, применение каких статистических методов и процедур будет уместным для проведения исследования по теме вашей диссертации.

1.4.2.2. Прочитать главу I пособия Б.Е. Стариченко «Обработка и представление данных педагогических исследований с помощью компьютера» (стр. 14-34) <http://elar.uspu.ru/bitstream/uspu/5940/1/uch00136.pdf>. Ответить на вопросы: Что такое измерение? Каковы условия проведения измерений (когда оно возможно, а когда нет)? Что такое экспериментальные величины? Какие шкалы измерения педагогических параметров применяются в практике? Что такое статистические гипотезы? Как они появляются? Что такое статистические критерии для чего они используются? Как соотносить тип исследовательской задачи с необходимым для ее решения статистическим критерием? Подготовить презентацию Power Point на тему «Что нужно знать магистранту об основах измерения педагогических параметров?»

#### По третьему вопросу

1.4.3.1. Прочитать главу 4 пособия Б.Е. Стариченко «Обработка и представление данных педагогических исследований с помощью компьютера» (стр. 14-34)

<http://elar.uspu.ru/bitstream/uspu/5940/1/uch00136.pdf>. Ответить на вопросы: Какие существуют правила представления числовых данных? Какие рекомендации по построению диаграмм и графиков дает автор?

## Раздел 2. Организация прикладного исследования

**Тема 2.1. Создание концептуальных (теоретических) моделей изучаемых явлений. Примеры разработки моделей. Разработка концепции и планирование эксперимента.**

Время: 2 часа

Форма занятия: практикум по моделированию

Цели занятия: освоение технологии разработки концептуальных моделей и получение опыта планирования эксперимента.

### План занятия

1. Теория и технология создания концептуальных теоретических моделей.
2. Планирование экспериментального исследования на основе концептуальной модели.

### Задания для подготовки

По первому вопросу:

1. Познакомиться с материалом пособия Е.В. Яковлевой и др. «Педагогическая концепция: методологические аспекты построения» (стр. 9-158) <http://elib.cspu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/279/Педагогическая%20концепция.pdf?sequence=1&isAllowed=y>. Ответить на вопросы: Что составляет ядро педагогической концепции? Какие типы моделей педагогических явлений существуют? Как связаны организационные и образовательные модели? Какие требования к образовательным моделям предъявляются? Что такое процессные модели? Для чего они применяются? Чем отличаются компетентностные модели? Как используют метод «черного ящика» для целей педагогического моделирования.

2. Познакомиться с примером реализации концептуальной модели в статье Е.Н. Борисенко «Концептуальная модель педагогического сопровождения формирования социальной компетентности у студентов» <http://oaji.net/articles/2014/561-1394501389.pdf>. Какого определения концептуальной модели придерживается автор? К какому типу относится данная модель? Как соотносятся между собой различные ее части?

#### По второму вопросу

1. Познакомиться с материалом главы III пособия В. И. Загвязинского и др. «Методология и методы психолого-педагогического исследования» (стр. 132-137) <http://ural-education.ru/wp-content/uploads/2017/01/Загвязинский-В.И.-Методология-и-методы-психолого-педагогического-исследования.pdf>. Ответить на вопросы: Что представляет собой метод моделирования, в чем его суть? Каково назначение этого метода?
2. Прочитать статью А.Н. Дахина «Моделирование в педагогике» [http://ideaidealy.nsuem.ru/wp-content/uploads/2011/06/%D0%94%D0%B0%D1%85%D0%B8%D0%BD.-%E2%84%9613\\_%D1%82\\_2\\_2010.pdf](http://ideaidealy.nsuem.ru/wp-content/uploads/2011/06/%D0%94%D0%B0%D1%85%D0%B8%D0%BD.-%E2%84%9613_%D1%82_2_2010.pdf). Выяснить, в чем особенности применения метода моделирования в педагогике
3. Прочитать статью Н.М. Борытко «Моделирование целостного педагогического процесса» (стр. 29-32) [http://www.bimbad.ru/docs/polonsky\\_research\\_methods.pdf](http://www.bimbad.ru/docs/polonsky_research_methods.pdf). Сделать схему «Этапы построения модели педагогического процесса».
4. Познакомиться с пунктом 4.3. главы 4 пособия Б.Е. Стариченко и др. «Проектирование диссертации магистра образования» (стр. 109-117) <https://core.ac.uk/download/pdf/42052419.pdf>. Уточнить технологию организации экспериментальной части исследования на основе концептуальной модели.

### **Тема 2.3. Требования к разработке диагностического (оценочного) инструментария. Технология создания опросников.**

Время: 2 часа

Форма занятия: круглый стол

Цели занятия: усвоение требований к процессу разработки и качеству диагностического (оценочного) инструментария, освоение технологии создания опросников, знакомство с опытом разработки опросников в рамках диссертационных исследований.

План занятия

1. Отличия диагностических (измерительных) и оценочных методов исследования. Технология разработки тестов. Критерии качества тестов.
2. Методические условия создания и применения субъективного диагностического инструментария. Технология разработки опросников.

#### По первому вопросу

1. Познакомиться с модулем 5 пособия А.П. Двинина и др. «Современная психодиагностика: учебно-практическое руководство» (стр. 62-70) <http://sdo.mgaps.ru/books/K3/M8/file/2.pdf>. Каковы признаки диагностического инструментария? Какова классификация современных психодиагностических методик?
2. Познакомиться с модулем 7 пособия А.П. Двинина и др. «Современная психодиагностика: учебно-практическое руководство» (стр. 127-136) <http://sdo.mgaps.ru/books/K3/M8/file/2.pdf>. Какой инструментарий может быть отнесен к категории объективного диагностического инструментария? Что делает его таковым? Что такое тесты действия и ситуативные тесты? В чем суть и различия тестов достижений и критериально-ориентированных тестов?
3. Прочитать статью Н.А. Батурина «Технология разработки тестов» <http://dspace.susu.ru/xmlui/bitstream/handle/0001.74/3310/1.pdf?sequence=1>. Какова общая схема разработки тестов (этапы и задачи)? Каково конкретное содержание каждого этапа? Соблюдение каких условий обеспечивает качество диагностических материалов?
4. Познакомиться с опытом разработки объективного диагностического инструментария в пособии С.Ю. Полянской и др. «Опыт разработки диагностического инструментария оценки предметных результатов (для учреждений общего образования)» (стр. 6-15) <http://nimro.ru/uploads/expert/product/files/opit-razrabotki-instrumentaria.pdf>. Из каких этапов состояла эта работа? Каким образом (за счет чего) обеспечивалось качество диагностического инструментария? Что представляет собой содержание пакета диагностических материалов? На соблюдение каких принципов составления диагностических материалов указывает автор?

#### По второму вопросу

1. Познакомиться с модулем 6 пособия А.П. Двинина и др. «Современная психодиагностика: учебно-практическое руководство» (стр. 70-81) <http://sdo.mgaps.ru/books/K3/M8/file/2.pdf>. Какие методы можно отнести к группе субъективного диагностического инструментария? В чем особенности применения

методов наблюдения, опроса, беседы? Каковы методические условия применения этих методов?

2. Познакомиться с примером систематизации информации о диагностическом инструментарии в статье И.Г. Бехталь «Методические рекомендации «Создание системы мониторинга результатов реализации образовательной программы» <http://ecocenter-rostov.ru/2014new/Behtal-system%20of%20monitoring.pdf>. Чем может быть полезен опыт систематизации представлений о диагностическом инструментарии, предложенный автором? В чем с автором нельзя согласиться?
3. Познакомиться с материалами пособия Н.В. Ключевой «Качественные методы исследования» о сущности и характеристиках современных методов качественных исследований (стр. 5-8) и примерами этих методов (стр. 53-112) <http://www.lib.uniya.ac.ru/edocs/iuni/20160508.pdf>. Каковы основные особенности качественных методов? Какие методы можно отнести к этой группе? Какие из перечисленных методов могут быть применены в рамках вашего диссертационного исследования?
4. Познакомиться с материалами глав IV пособия В.А. Ядова «Стратегия социологического исследования» (стр. 113-136) <http://bachelor.ucoz.ru/ld/12/1266.2003-596.pdf>. Какие разновидности опросов бывают? Что влияет на повышение надежности опросов? Какие виды вопросов выделяет автор, и каковы требования к их формулировкам? Какой должна быть конструкция вопроса в разных видах? Как это влияет на интерпретацию ответа? Каковы принципы построения анкеты? Какой должна быть структура анкеты?

## **Тема 2.6. Разработка и апробация педагогической технологии. Описание технологии в тексте исследования.**

Время: 2 часа

Форма занятия: круглый стол

Цели занятия: освоение технологии планирования и организации формирующего эксперимента в образовательном учреждении, получение опыта рефлексии процесса эксперимента.

### План занятия

1. Понятие и признаки педагогической технологии. Разработка и апробация педагогической технологии как задача формирующего эксперимента.

2. Опыт разработки педагогических технологий. Выявление действенных факторов влияния на изменение ситуации. Доработка технологии в процессе исследования.
3. Описание технологии в тексте исследования. Выяснение педагогических условий эффективного функционирования и развития исследуемого педагогического явления

#### Задания для подготовки

##### По первому вопросу:

1. Прочитать главу II пособия Г.К. Селевко «Энциклопедия образовательных технологий» (стр. 34-65) [http://stavcvt.ru/metod-kopilka/Г.%20Селевко\\_Энциклопедия%20образовательных%20технологий%20%281%20том%29.pdf](http://stavcvt.ru/metod-kopilka/Г.%20Селевко_Энциклопедия%20образовательных%20технологий%20%281%20том%29.pdf). Ответить на вопросы: Что такое педагогическая технология? На какие аспекты в ее понимании обращает внимание автор? Какова структура современной педагогической технологии?

##### По второму вопросу

1. Познакомиться с примером апробации созданной технологии в пособии С.В. Алехиной «Создание и апробация модели психолого-педагогического сопровождения инклюзивной практики» <http://edu-open.ru/Portals/0/Specialistam/Модель%20сопров.инклюзивн%20практики.pdf>. Как реализованы этапы экспериментальной работы в приведенном примере? Какие педагогические технологии были смоделированы автором? Как был построен мониторинг и оценка реализации педагогической концепции?

##### По третьему вопросу

1. Прочитать раздел 8 пособия Е.В. Яковлевой и др. «Педагогическая концепция: методологические аспекты построения» (стр. 167-187) <http://elib.cspu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/279/Педагогическая%20концепция.pdf?sequence=1&isAllowed=y>. Ответить на вопросы: в чем заключается специфика верификации педагогических концепций? Каковы задачи этого процесса? Что такое критерии оптимальности эксперимента? Виды экспериментальных планов, какие они и чем отличаются? Что такое надежность и валидность педагогического эксперимента?
2. Прочитать раздел 7 пособия Е.В. Яковлевой и др. «Педагогическая концепция: методологические аспекты построения» (стр. 158-188) <http://elib.cspu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/279/Педагогическая%20концепция.pdf?sequence=1&isAllowed=y>. Что предлагает автор понимать под педагогическими условиями эффективного

функционирования и развития исследуемого явления? Какой алгоритм их определения предлагает автор? Зачем нужно их вычленять? Что представляют собой модели оценки эффективности педагогических явлений? Каких ошибок, способных привести к формализму в выявлении и реализации педагогических условий, следует избегать начинающим исследователям? Что означают свойства необходимости и достаточности выявленных педагогических условий?

## **Литература по курсу**

### **Основная литература**

1. Кукушкина В.В. - Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие, доп.УМО - М.: ИНФРА-М, 2011.
2. Волков Ю.Г. - Как написать и защитить диссертацию: новое о главном: Учебное пособие – Москва: Феникс, 2012.
3. Кузнецов И.Н. - Научное исследование: Методика проведения и оформления: учебное пособие для вузов - М.: Дашков и К, 2007.
4. Кузин Ф.А. - Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и процедура защиты: Практич. пособие для студентов-магистрантов - М.: "Ось-89", 1998.

### **Дополнительная литература**

5. Радаев В.В. - Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. - М.: ГУ-ВШЭ; Инфра-М, 2001.
6. Афанасьев В.В., Сивов М.А. Математическая статистика в педагогике.- Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010.

### **Интернет источники**

1. Ласковец, С.В. Методология научного творчества : учебное пособие / С.В. Ласковец. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 32 с. - ISBN 978-5-374-00427-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90384>
2. Леонова, Е.В. Методы психолого-педагогической оценки / Е.В. Леонова. - М.: МИФИ, 2012. - 424 с. - ISBN 978-5-7262-1720-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231689>
3. Рузавин, Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 288 с. - ISBN 978-5-238-

- 00920-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>
4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 244 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02162-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957>
  5. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Учебное пособие для аспирантов и магистрантов по направлению «Педагогика» / Л.А. Шипилина. - 3-е изд., стер. - М. : Флинта, 2011. - 204 с. - ISBN 978-5-9765-1173-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93458>

**Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине «Проектирование инклюзивной образовательной среды»**  
Раздел 1. «Нормативно-правовое обеспечение организации инклюзивного образования».

Тема 1. Нормативно-правовые и теоретические основы организации инклюзивного образования

**Задания**

1. История развития инклюзивного образования в России и за рубежом.
2. Инклюзия и интеграция. Этапы становления интегрированного и инклюзивного образования.
3. Сравнительная характеристика традиционной и инклюзивной образовательной системы.
4. Профессиональная компетентность специалиста, осуществляющего инклюзивное образование детей с ООП.
5. Воспитание толерантности у детей, педагогов, родителей и психологическая подготовка их к совместному обучению с детьми с ООП и ограниченными возможностями здоровья.
6. Основные методы и трудности работы специалиста, осуществляющего инклюзивное обучение.

**Задания для самостоятельной работы**

1. Ознакомьтесь с законодательно-нормативными, правовыми актами и документами, регламентирующими организацию инклюзивного образования детей с ООП. Предложите систему локальных актов образовательного учреждения, отражающую интересы ребенка с ООП.

Тема. 1.2. Вопросы психолого-медико-педагогического сопровождения образовательного процесса

**Задания**

1. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) - основная форма комплексного решения проблем ребенка в образовательном учреждении.
2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ПМПк. Цель, задачи, принципы и компетенции ПМПк. Основные функции, права и обязанности ПМПк. Состав и членство ПМПк
3. Этапы работы ПМПк.
4. Виды заседаний ПМПк. Подготовка к ПМПк Диагностическое, обследование в рамках ПМПк. Порядок проведения ПМПк

5. Ведущий специалист ПМПк. Его задачи и организация деятельности  
Индивидуальная карта ребенка.

#### Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте теоретический материал о сущностной характеристике ПМПк (обозначте цели, задачи, принципы и компетенции ПМПк)
2. Определите основные функции, права и обязанности ПМПк. Результаты представьте в виде таблицы.
3. На основании нормативных документов уточните состав и членство ПМПк, укажите, кто может являться инициатором обращения на ПМПк, а также объектом обсуждения.

Раздел 2. Технология организации инклюзивного образования

Тема 2.1. Проблемы взаимодействия семьи и ПМПк

#### Задания

1. Взаимодействие семьи и образовательного учреждения в интересах развития личности ребенка.
2. Работа педагога-психолога с родителями.
3. Работа учителя-логопеда с родителями. Работа воспитателя ДООУ с родителями.
4. Работа учителя-дефектолога с родителями.
5. Работа заместителя директора ОУ с родителями.
6. Психологические проблемы оптимизации педагогического общения в условиях интегрированного обучения.
7. Особенности групповой и индивидуальной работы с родителями ребенка с ООП.

#### Задания для самостоятельной работы

1. Перечислите условия, которые необходимо обеспечить для эффективного взаимодействия семьи и образовательного учреждения в интересах развития личности ребенка.
2. Предложите план работы педагога-психолога с родителями детей с ООП в общеобразовательном учреждении.

Тема 2.2. Основные вопросы организации ранней помощи

#### Задания

1. Система ранней помощи как условие успешной интеграции детей с ООП.
2. Деятельность ПМПк по оказанию ранней помощи детям с ООП.
3. Организация ранней помощи детям в возрасте от 0 до 1 года.

4. Организация ранней помощи детям в возрасте от 1 год до 2 лет.
5. Организация ранней помощи детям в возрасте от 2 до 3 лет.
6. Комплексная работа медицинских и образовательных учреждений по оказанию ранней помощи.
7. Осуществление ранней помощи в условиях ДООУ, Центров ранней помощи, Центров психолого-медико-социального сопровождения.

#### Вопросы для самостоятельной работы

Подготовьте рефераты по следующим темам:

1. Пути и методы организации ранней помощи детям в возрасте от 0 до 1 года.
2. Пути и методы организации ранней помощи детям в возрасте от 1 года до 2 лет.
3. Пути и методы организации ранней помощи детям в возрасте от 2 до 3 лет.

#### Тема 2.3. Вопросы психолого-педагогической характеристики детей с особыми образовательными потребностями

##### Задания:

1. Классификации детей с особыми образовательными потребностями.
2. Психолого-педагогическая характеристика детей с различными типами дизонтогенеза:
  - психическим недоразвитием;
  - задержанным развитием;
  - дефицитарным развитием (при нарушениях зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, речи);
  - искаженным развитием;
  - поврежденным развитием;
  - дисгармоническим развитием.
3. Психолого-педагогическая характеристика детей со сложными нарушениями развития, у которых сочетаются два или более первичных нарушения.
4. Психолого-педагогическая характеристика педагогически запущенных детей. Психолого-педагогическая характеристика детей - носителей негативных психических состояний (утомляемость, психическая напряженность, тревожность, фрустрация, нарушения сна, аппетита) соматогенной или церебрально-органической природы без нарушений интеллектуального развития (часто болеющие, посттравматики, аллергики, с компенсированной и субкомпенсированной гидроцефалией, цереброэндокринными состояниями).
5. Психолого-педагогическая характеристика детей
  - с расстройствами эмоционально-волевой сферы и нарушениями поведения;

- с психопатоподобными формами поведения (по типу аффективной возбудимости, истероидности, психастении и др.)

-с нарушенными формами поведения органического генеза (гиперактивность, синдром дефицита внимания).

6. Психолого-педагогическая характеристика детей с психогениями (неврозами) и начальным проявлением психических заболеваний (шизофрения, ранний детский аутизм, эпилепсия).

7. Психолого-педагогическая характеристика детей, имеющих асинхронную созревания отдельных структур головного мозга или нарушения их функционального или органического генеза (в том числе по типу минимальной мозговой дисфункции).

#### Вопросы для самостоятельной работы

1. Разработайте «Индивидуальную карту ребенка» для различных категорий детей (психическим недоразвитием; задержанным развитием; дефицитным развитием (при нарушениях зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, речи); искаженным развитием; поврежденным развитием; дисгармоническим развитием).

2. Подготовьте сообщение на тему «Психологические механизмы взаимодействия в конфликтной ситуации в инклюзивном классе».

Тема 2.4. Проблемы организации коррекционно-педагогической работы специалистов ПМПк в образовательном учреждении

#### Задания:

1. Основные направления коррекционной работы с детьми с особыми образовательными потребностями.
2. Возрастные кризисы в развитии ребенка.
3. Диагностика уровня сформированности общеучебных умений и навыков у детей с ООП. Психолого-педагогические основы формирования общеучебных умений и навыков у детей с ООП.
4. Современные концепции воспитания в инклюзивном пространстве.
5. Социально-психологические аспекты адаптации ребенка с ООП и ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении.
6. Развитие навыков общения и взаимодействия детей в условиях инклюзивного образования. Психологические механизмы взаимодействия в конфликтной ситуации в инклюзивном классе.
7. Современные подходы к коррекции синдрома дефицита внимания с гиперактивностью.
8. Коррекция и развитие эмоционально-волевой сферы детей и подростков с ООП.

9. Особенности психологической поддержки и реабилитации. Особенности психологического развития и состояния депривационного ребенка.

Задания для самостоятельной работы

1. Предложите программу формирования общеучебных умений и навыков у детей с ООП на этапе обучения в начальной школе.

Тема 2.5. Педагогические основы применения современных профессиональных технологий в деятельности специалистов ПМПк по созданию ИОС

Задания:

1. Здоровьесберегающие технологии в условиях инклюзивного образования.
2. Технология психолого-педагогической коррекции. Педагогическая практика.
3. Технология логопедической коррекции.
4. Технология социально-педагогической работы с детьми с ООП. Технология воспитательной работы с детьми с ООП в ДОУ.
5. Технология написания индивидуально-ориентированных образовательных программ для детей с ООП.
6. Технология организации учебно-воспитательной работы с детьми с ООП, помощи педагогам в написании индивидуально-ориентированных программ (для администрации учреждения).

Задания для самостоятельной работы

1. Составьте индивидуально-ориентированную программу работы с детьми, имеющими ООП.

Тема 2.6. . **Вопросы оказания профессиональной помощи специалистами ПМПк педагогу, осуществляющему обучение детей с ООП (практическое занятие).**

Задания:

1. Психологические основы помощи педагогам по вопросам преодоления барьеров в педагогической деятельности.
2. Организация тренинга мотивации.
3. Синдром эмоционального выгорания.
4. Рефлексивно-психологический тренинг.

Задания для самостоятельной работы

1. Какие Вы можете отметить положительные моменты использования рефлексивно-психологического тренинга? Результаты оформите в виде таблицы.

2. Что позволит введение процедуры рефлексии в коррекционно-педагогическую работу? Результаты работы представьте в виде опорного конспекта (схемы, таблицы, рисунка и др.).

**Оценочные материалы для проведения текущей аттестации  
по дисциплине «Ресурсное обеспечение в управлении образованием»**

**Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение в управлении  
образованием.**

Форма проведения – деловая игра.

Цель: систематизация знаний о нормативно-правовом обеспечении управления образованием; развитие умения определять приоритеты в нормативно-правовом обеспечении управления образованием.

Технология подготовки и проведения организационно-деятельностной  
игры

*Подготовительный этап*

1. Создание инициативной группы по подготовке и проведению организационно-деятельностной игры.
2. Определение целей и задач проведения организационно-деятельностной игры.
3. Выбор формы проведения организационно-деятельностной игры.
4. Комплектование состава исследовательских групп.
5. Разработка творческих заданий для исследовательских групп.
6. Определение формы презентации результатов работы исследовательских групп в ходе организационно-деятельностной игры.
7. Подготовка оформления организационно-деятельностной игры.
8. Определение процедурных моментов проведения игры.
9. Определение формы подведения итогов организационно-деятельностной игры.

*Проведение деловой игры*

1. Презентация творческих заданий исследовательскими группами.
2. Обсуждение проблемных вопросов, направленных на прояснение позиций исследовательских групп, поддержание активности и внимания участников игры.

*Подведение итогов деловой игры*

1. Рефлексивный анализ фазы обсуждения обозначенных проблем.
2. Подготовка выводов и обобщений, полученных в ходе организационно-деятельностной игры.
3. Разработка консолидированного итогового документа в виде «Манифеста аудиторов качества образования».

### **Теоретические вопросы.**

1. Содержание экономических категорий «ресурсы», «ресурсы образовательного учреждения».
2. Закон РФ 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о качестве образования, управлении системой образования.
3. Основные понятия, используемые в законе РФ 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Государственная регламентация образовательной деятельности (лицензирование образовательной деятельности; государственная аккредитация образовательной деятельности; государственный контроль (надзор) в сфере образования.
5. Управление образовательной организацией

### **Практические задания**

1. Спроектируйте алгоритм подготовки образовательной организации к процедуре государственной аккредитации.
2. Подготовьте обзор журнала «Аккредитация в образовании».
3. Составьте каталог электронных образовательных ресурсов по теме, используя журналы: Народное образование // [www.intelligent.ru](http://www.intelligent.ru); Директор школы // [www.direktor.ru](http://www.direktor.ru); Практика административной работы в школе // [www.direktor.ru](http://www.direktor.ru); Управление персоналом // [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru)

## **Тема 2. Правовые вопросы обеспечения управления образованием**

### **Форма проведения – экскурсия в общеобразовательное учреждение**

Цель: систематизация знаний о нормативно-правовом обеспечении начального общего, основного общего и среднего общего образования; развитие умения определять приоритеты в нормативно-правовом обеспечении образования; разрабатывать локальные акты общеобразовательной организации.

### **Теоретические вопросы:**

1. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.
2. Правовое регулирование отношений в сфере образования.
3. Система управления общеобразовательной организацией.
4. Педагогический совет общеобразовательной организации: порядок формирования и деятельности.
5. Родительский комитет, ученический совет общеобразовательной организации.
6. Руководитель общеобразовательного учреждения; условия занятия должности, пределы полномочий.

### **Тема 3. Нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения. Локальные акты образовательных учреждений.**

**Форма проведения – экскурсия в общеобразовательное учреждение**

Цель: систематизация знаний о нормативно-правовом обеспечении управления образованием; развитие умения определять приоритеты в нормативно-правовом обеспечении управления образованием; разрабатывать локальные акты общеобразовательного учреждения.

#### **Теоретические вопросы:**

1. Нормативно-правовое обеспечение как один из основных ресурсов общеобразовательной организации.
2. Нормативно-правовая база общеобразовательной организации. Уровни нормативно-правового обеспечения общеобразовательной организации. Федеральный уровень, региональный, муниципальный, уровень образовательного учреждения.
3. Устав общеобразовательного учреждения. Порядок принятия и утверждения устава, внесения в него изменений и дополнений. Вопросы, требующие обязательного отражения в уставе общеобразовательного учреждения. Наименование, место нахождения и статус образовательного учреждения.
4. Локальные и индивидуальные правовые акты образовательных учреждений. Цели локального нормативного регулирования, его пределы. Виды локальных актов образовательного учреждения.
5. Порядок разработки и принятия нормативных и индивидуальных актов образовательного учреждения.

### **Тема 4. Законодательство Российской Федерации о праве граждан на получение образования**

**Цель:** - систематизация знаний о нормативно-правовом обеспечении управления образованием;

- развитие умения определять приоритеты в нормативно-правовом обеспечении управления образованием; разрабатывать локальные акты ОУ.

#### **Теоретические вопросы:**

1. Гарантии прав граждан России на получение образования.
2. Право на выбор образовательного учреждения.
3. Формы получения образования; обеспечение права выбора, условия и порядок получения образования по каждой из форм.
4. Право на дополнительные образовательные услуги.
5. Условия и порядок приема, перевода обучающихся в другое образовательное учреждение.
6. Оставление общеобразовательного учреждения до получения обучающимся среднего общего образования. Исключение обучающихся из

образовательного учреждения Права, обязанности и ответственность родителей (лиц, их заменяющих).

### **Практические задания**

1. Проведите сравнительно-сопоставительный анализ законодательства РФ в части обеспечения граждан России на получение образования. Выберите основания для проведения подобного анализа.
2. Классифицируйте локальные акты общеобразовательной организации о формах получения образования по степени важности. Составьте соответствующую таблицу.
3. Составьте каталог электронных образовательных ресурсов по теме, используя журналы: Народное образование // [www.intelligent.ru](http://www.intelligent.ru); Директор школы // [www.direktor.ru](http://www.direktor.ru); Практика административной работы в школе // [www.direktor.ru](http://www.direktor.ru); Управление персоналом // [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru)

## **Тема 5. Кадровое обеспечение управления образованием** **Форма проведения - дискуссия.**

Цель: совершенствование знаний о теоретических основах кадровой политики в общеобразовательной организации.

Технология дискуссии заключается в *коллективном обсуждении*, сопоставлении информации, идей по теме «Кадровое обеспечение допрофессионального образования». В результате дискуссии будут достигнуты такие цели, как сбор и упорядочение информации по теме.

В проведении дискуссии используется методика «вопрос-ответ» - разновидность простого собеседования с участниками дискуссии-диалога. Стратегия ведения диалога заключается в переходе от желания собеседника говорить с вами к пониманию его интересов, состояний, отношений; от понимания собеседника к принятию, а, в случае необходимости, к его убеждению.

Для получения обратной связи целесообразно применение устных или письменных самоотчетов участников дискуссии. Возможны две формы самоотчетов: произвольная и ориентированная на следующие вопросы:

- что я чувствовал во время дискуссии;
- чего я хотел;
- что или кто мешал;
- что нового я узнал;
- как я смогу использовать приобретенный опыт в своей дальнейшей работе и повседневной жизни.

### **Теоретические вопросы.**

1. Теоретические основы кадровой политики в системе образования. Типы кадровой политики. Содержание деятельности руководителя по формированию кадровой политики общеобразовательного учреждения. Типы проектирования кадровой политики образовательного учреждения.

2. Формирование кадрового состава общеобразовательного учреждения. Планирование потребности в персонале определенной квалификации. Привлечение эффективных кадровых ресурсов к работе в общеобразовательных организациях.

3. Планирование деловой карьеры сотрудников образовательного учреждения, развитие их субъектности в условиях образовательного учреждения. Основные типы и этапы карьерного роста педагогических кадров.

4. Профессиональная и организационная адаптация молодых специалистов к работе в общеобразовательном учреждении.

## **Тема 6. Информационное обеспечение образования. Дистанционное обучение**

Форма проведения – деловая игра.

**Цель:** систематизация знаний об информационном обеспечении управления образования.

1. Правила группы. Круг желаний (уточнение и корректировка сценария занятия в соответствии с запросом участников группы).

2. Введение в тему:

Работа в группах (процедура «Обсуждение вполголоса»): вспомнить основные виды документации в ОУ.

3. Деловая игра:

Работа в группах (в зависимости от степени знакомства и активности участников можно изменить состав групп, можно оставить прежним).

Ведущий предлагает группам обсудить следующие вопросы:

1. Цели и задачи информатизации образования.

2. Основные направления информационного обеспечения образования.

3. Основные направления внедрения информационных технологий в систему образования.

4. Принципы информационного обеспечения образования.

Обсуждение вопросов.

Ведущий предлагает группам выполнить следующие задания:

1. Сформулируйте и обоснуйте актуальность применения информационно-коммуникационных технологий, цель и задачи их применения.

2. Подготовьте план проведения методического совещания по использованию ИКТ в общеобразовательной организации.

3. Подготовьте диагностические материалы по изучению вопросов, выносимых на методический совет. Продумайте возможные формы презентации результатов проведения исследования.

Группы обсуждают и выбирают лидера, который будет озвучивать решения заданий.

Обсуждение решений (когда одна группа отвечает, остальные являются «экспертами», и их задача состоит в том, чтобы внимательно выслушать лидера и задать по 2-3 вопроса к сообщению в случае затруднений лидер может обсудить ответ с группой или передать право ответа члену группы. Затем эстафета вариантов решений передается другой группе, а эксперты готовят вопросы снова).

Рефлексия: отклик участников группы на события и чувства, возникшие во время занятия.

### **Тема 7. Материально-техническое обеспечение образования**

Цель: систематизация знаний о материально-техническом обеспечении образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

#### **Теоретические вопросы**

1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в общеобразовательном учреждении. Учебно-материальная база, благоустройство, оснащённость общеобразовательного учреждения.
2. Условия для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательном учреждении.
3. Организация питания в общеобразовательном учреждении.
4. Организация медицинского обслуживания в общеобразовательном учреждении. Предупреждение травматизма и других несчастных случаев в общеобразовательном учреждении.

### **Тема 8. Ресурсное обеспечение развития образовательного учреждения**

Форма проведения: творческая лаборатория руководителя образовательного учреждения.

#### **Теоретические вопросы**

6. Концепция ресурсной стратегии развития образовательного учреждения.
7. Типология ресурсов развития образовательного учреждения.
8. Инновации в ресурсном обеспечении развития образовательного учреждения в условиях модернизации образования.
9. Роль информационных ресурсов в управлении развитием образовательного учреждения.
10. Развитие человеческих ресурсов образовательного учреждения.

**Практические задания исследовательским группам:**

1. Ознакомьтесь с содержанием управленческой деятельности руководителей образовательного учреждения (директора, зам. директора по учебно-воспитательной работе, зам. директора по научно-методической работе, зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по информатизации образовательного процесса) по созданию системы эффективного ресурсного обеспечения инновационной деятельности. Выделите ее основные приоритеты в каждой области.
2. Изучите систему локальных актов общеобразовательного учреждения, составляющих нормативно-правовое поле управления развитием образовательного учреждения. Составьте перечень документов.
3. Проанализируйте, как решаются в образовательном учреждении вопросы финансирования инновационной деятельности образовательного учреждения. Какие задачи ставит перед собой руководитель в данной области?
4. Составьте схему движения информационных потоков на разных уровнях управления образовательным учреждением. Выясните степень открытости данной информации для участников образовательного процесса.
5. Ознакомьтесь с содержанием общешкольного плана, планами методических структур общеобразовательного учреждения, программой развития образовательного учреждения и выясните, по каким направлениям строится работа администрации с персоналом по вовлечению его в процесс инновационной деятельности, мотивации творческой самореализации педагогов.
6. Проясните для себя средства стимулирования инновационной деятельности педагогов, используемые руководителем.
7. Выясните степень соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

### **Тема 9. Управление качеством ресурсного обеспечения образования**

Цель углубление и систематизация знаний по управлению качеством ресурсного обеспечения образования; развитие умения систематизировать информацию по вопросам управления качеством в общеобразовательном учреждении.

#### **Теоретические вопросы.**

5. Сформулируйте теоретико-методологические основания модели системы качества в образовательном учреждении.
6. Определите задачи менеджмента процессов в образовательном учреждении.
7. Определите философский, педагогический, управленческий

- контекст категории «качество».
8. Объясните, почему система менеджмента качества является необходимым условием обеспечения конкурентоспособности кадров.
  9. Перечислите принципы Всеобщего менеджмента качества (TQM).

### **Практические задания:**

1. Составьте глоссарий философских, педагогических, управленческих трактовок категории «качество», «качество образовательного процесса».
2. Приведите аргументы, подтверждающие необходимость непрерывного совершенствования качества образовательного процесса в образовательном учреждении.
3. Выделите основные структурные компоненты типовой модели системы качества в образовательном учреждении.
4. Проанализируйте классификацию рабочих процессов в образовательном учреждении.
5. Подготовьте документ «Политика общеобразовательного учреждения в области управления качеством ресурсного обеспечения».
6. Спроектируйте систему сбора, обработки и обмена статистической информации по вопросам обеспечения качества ресурсов образовательного учреждения.
7. Объясните, почему проблема совершенствования качества является в настоящее время одной из центральных в управленческой деятельности современного руководителя образовательного учреждения.

**Оценочные материалы для проведения текущей  
аттестации по дисциплине  
«Современные проблемы в менеджменте образования»**

**Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента  
в образовании**

**Тема. Новые парадигмы управления и модели менеджмента  
XXI века. Философия современного менеджмента (лекция)**

Понятия «управление», «социальное управление», «руководство», «менеджмент», «педагогический менеджмент». Новые парадигмы и модели менеджмента. Глобальная конкуренция и системное управление знаниями в условиях экономики знаний. Возрастание роли интеллектуальных активов организации в обеспечении ее конкурентоспособности. Создание и развитие конкурентных преимуществ на основе портфеля уникальных организационных компетенций и ресурсов. Ключевые компетенции организации. Понятие «обучающейся организации». Структура организационных знаний (теоретические, практические, стратегические, коммерческие, производственные). Новые виды продуктов «застывшие знания», «застывшие ресурсы». Преобразующий менеджмент. Инновационный менеджмент. Стратегический менеджмент. Ключевые идеи корпоративного управления. Инновационная корпоративная стратегия развития образовательного учреждения.

Философия современного менеджмента. Очеловечивание управления. Профессионально-личностное развитие и самореализация персонала, креативное сотрудничество в решении внутриорганизационных задач. Формирование работников-инвесторов, «работников по знаниям». Концепция динамических способностей организации. Поощрение творчества сотрудников, развитие творческого мышления. Культивирование предпринимательского типа поведения сотрудников. Управление развитием и поддержанием ценностей в организации как основа устойчивого развития.

Ценностно-ориентированное управление образовательным учреждением. Ресурсная концепция развития.

**Тема. Новые парадигмы управления и модели менеджмента  
XXI века. Философия современного менеджмента  
(практическое занятие)**

**Форма проведения:** творческая лаборатория исследователей

**Творческие групповые задания:**

**Группа «Аналитики»**

1. Проведите анализ модели образования для экономики, основанной на знаниях «Российское образование – 2020». Выделите приоритеты инновационного развития образования.
2. Приведите аргументы, подтверждающие возрастание роли интеллектуальных активов организации в обеспечении ее конкурентоспособности.
3. Проследите эволюцию становления научных школ менеджмента.
4. Выделите основные этапы в развитии внутришкольного менеджмента.

**Группа «Исследователи»**

1. Создайте глоссарий базовых понятий по теме. Проведите сравнительно-сопоставительный анализ различных подходов к трактовке категорий «управление», «менеджмент», «руководство».
2. Выделите наиболее существенные характеристики новых моделей менеджмента. Представьте портрет современного менеджмента.
3. Объясните, зачем необходимо формировать в организации «работников-инвесторов», «работников по знаниям»?
4. Создайте структурно-логическую схему ключевых идей корпоративного управления.

**Группа «Философы»**

1. Проследите изменения в философии современного менеджмента.
2. Объясните, что предполагает очеловечивание управления? Почему профессионально-личностное развитие и самореализация персонала, креативное сотрудничество в решении внутриорганизационных задач выходят на первый план в современном менеджменте?
3. Докажите, что управление развитием и поддержанием ценностей в организации является одним из факторов, обеспечивающих устойчивое развитие образовательного учреждения.
4. Охарактеризуйте ресурсную концепцию развития образовательного учреждения.

## **Группа «Разработчики»**

1. Сформируйте портфель уникальных организационных компетенций и ресурсов образовательного учреждения, обеспечивающий его конкурентоспособность в современных условиях.
2. Разработайте комплекс мер, направленных на культивирование предпринимательского (инициативного) типа поведения сотрудников в образовательном учреждении.
3. Сформулируйте задачи управленческой деятельности руководителя образовательного учреждения в условиях модернизации образования и возрастания конкуренции на рынке образовательных услуг.

### **Тема. Образовательное учреждение как объект управления (лекция)**

Понятия «система», «социальная система», «социально-педагогическая система», «педагогическая система», «образовательная система», «система управления». Образовательное учреждение как самоорганизующаяся и саморазвивающаяся система. Динамичность, гибкость и сложность образовательной системы. Самоуправляемое развитие школы.

Основные свойства образовательного учреждения как системы. Управляющая и управляемая подсистемы образовательного учреждения, характер их взаимодействия. Субъекты и объекты управления. Компоненты управления: образовательный процесс, его уровни; процессы нормативно-правового, информационного, кадрового, мотивационного, программно-методического, психолого-педагогического, здоровьесберегающего, медицинского, финансово-экономического, материально-технического обеспечения. Взаимодействие образовательного учреждения с региональными, муниципальными органами управления образованием. Взаимодействие школы с социальными партнерами.

Философия, миссия, стратегия, политика образовательного учреждения в условиях модернизации. Модель выпускника школы как ведущий источник проектирования ее жизнедеятельности. Личностно-ориентированная, развивающая школа. Принципы организации образовательной среды в личностно-ориентированной, развивающей школе. Опыт построения и реализации личностно-ориентированных развивающих школьных систем. Личностно-ориентированное управление школой, его задачи, содержание, методы и технологии. Организационная структура управления образовательным учреждением. Организационная культура образовательного учреждения как инновационный ресурс его развития. Задачи управленческой деятельности руководителя школы в

условиях модернизации образования.

Условия эффективного управления развитием школы в контексте инновационных процессов в российском образовании. Использование информационно-коммуникационных технологий в управлении образовательным учреждением.

Конкурентоспособность школы, ее репутация, имидж.

### **Тема . Образовательное учреждение как объект управления (практическое занятие)**

**Форма проведения:** круглый стол менеджеров образования

#### **Вопросы для обсуждения:**

5. Образовательное учреждение как самоорганизующаяся и саморазвивающаяся система.
6. Основные свойства образовательного учреждения как системы.
7. Миссия образовательного учреждения в условиях инновационных изменений в образовании.
8. Философия развития образовательного учреждения в условиях информационного общества.
9. Управляющая и управляемая подсистемы образовательного учреждения. Субъекты и объекты управления.
10. Личностно-ориентированное управление школой, его задачи и содержание.
11. Организационная культура образовательного учреждения.
12. Инновационный имидж современного образовательного учреждения.

#### **Групповые задания:**

6. Предложите собственное понимание миссии современного образовательного учреждения.
7. Определите ценностное ядро организационной культуры образовательного учреждения.
8. Разработайте модель развивающей информационно-

- образовательной среды в личностно-ориентированной школе.
9. Определите возможности образовательного учреждения для создания дополнительных пространств для самореализации личности.
  10. Разработайте перечень мероприятий по созданию благоприятного психологического микроклимата в образовательном учреждении.
  11. Сформулируйте основные составляющие инновационного имиджа образовательного учреждения

**Тема . Научные подходы к управлению образовательным учреждением (лекция)**

Теоретико-методологические основы менеджмента в образовании. Системный подход. Характеристика основных свойств системы применительно к управлению образовательным учреждением. Целостность, структурность, иерархичность, неаддитивность, эмерджентность, мультипликативность, адаптивность, открытость, непрерывность функционирования и развития, синергичность, взаимодействие системы с внешней средой, альтернативность, приоритет качества, наследственность, приоритет интересов системы более широкого уровня перед интересами ее компонентов. Открытость системы, ее взаимодействие с другими системами (органами государственной и местной власти, органами управления образованием, образовательными учреждениями, общественными организациями и др.).

Маркетинговый подход. Функциональный подход. Воспроизводственный подход. Нормативный подход. Комплексный подход. Интеграционный подход. Динамический подход. Процессный подход. Оптимизационный подход. Квалиметрический подход. Административный подход. Поведенческий подход. Проблемно-ориентированный подход. Ситуационный подход. Рефлексивный подход. Ценностно-ориентированный подход.

**Тема. Основные функции педагогического управления образовательным учреждением (практическое занятие)**

**Вопросы для обсуждения:**

9. Теоретические основы функций управления. Понятие, типология.
10. Специфические особенности функций управления образовательным учреждением. Основания для выделения функционального состава и содержания функций управления образовательными системами.
11. Циклический характер функций управления.
12. Проблемно-ориентированный анализ в системе функций управления образовательным учреждением.

13. Планирование деятельности образовательного учреждения.
14. Мотивация как функция управления.
15. Повышение эффективности и качества реализации функций управления образовательным учреждением.

### **Групповые задания:**

6. Сопоставьте и проведите анализ известных Вам классификаций функций управления.
7. Проследите взаимосвязь функций управления и представьте ее в виде структурно-логической схемы.
8. Ознакомьтесь с материалами инновационной программы развития образовательного учреждения и проанализируйте информационную справку о школе. Выделите проблемное поле в деятельности образовательного учреждения.
9. Разработайте технологическую цепочку этапов планирования деятельности образовательного учреждения.
10. Сформулируйте задачи и содержание деятельности руководителя образовательного учреждения на каждом этапе планирования.
11. Разработайте содержание одного из разделов общешкольного плана по Вашему выбору.
12. Предложите комплекс мер по мотивации персонала к активному участию в инновационном развитии образовательного учреждения.

### **Тема. Виды, формы, методы внутришкольного контроля за качеством образовательного процесса (практическое занятие)**

**Форма проведения:** педагогическая мастерская менеджеров

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Цели и задачи внутришкольного контроля в образовательном учреждении.
2. Функции внутришкольного контроля.
3. Формы и виды внутришкольного контроля.
4. Методы внутришкольного контроля.
5. Содержание внутришкольного контроля качества образовательного процесса, качества воспитательной деятельности образовательного учреждения.
6. Планирование внутришкольного контроля качества образовательного процесса, качества воспитательной деятельности образовательного учреждения.

7. Технология внутришкольного контроля качества образовательного процесса, качества воспитательной деятельности.
8. Организационно-педагогические и морально-психологические условия осуществления функции контроля в образовательном учреждении.

#### **Практические задания:**

1. Проанализируйте план внутришкольного контроля образовательного процесса и соотнесите его с требованиями, предъявляемыми к данному виду управленческой деятельности.
2. Разработайте примерный план-график внутришкольного контроля качества программно-методического обеспечения образовательного процесса.
3. Составьте план-задание для контроля одного из направлений воспитательной деятельности образовательного учреждения (по выбору).
4. Разработайте программу проверки сформированности универсальных учебных действий у обучающихся в начальной (основной) школе.
5. Разработайте программу проверки уровня усвоения обучающимися основных, имеющих воспитательное значение обобщенных понятий реализуемых образовательных программ по основным направлениям развития личности.
6. Разработайте памятку для анализа плана воспитательной деятельности классного руководителя (классного воспитателя), педагога дополнительного образования, педагога-психолога (по выбору).

## **Раздел 2. Управление развитием образовательного учреждения**

### **Проектирование стратегии развития образовательного учреждения. Инновационная программа развития образовательного учреждения (практическое занятие)**

**Форма проведения:** творческая лаборатория проектировщиков инновационных программ

#### **Творческие задания:**

#### **Группа «Инновационная программа»**

4. Сформулируйте идеологию разработки инновационной

- программы развития образовательного учреждения.
5. Определите структуру инновационной программы развития образовательного учреждения.
  6. Разработайте концепцию инновационной программы развития образовательного учреждения.
  7. Спроектируйте содержание инновационной программы развития образовательного учреждения.

### **Группа «Условия»**

1. Определите условия эффективной реализации инновационной программы развития образовательного учреждения (мотивационно-целевые, содержательно-процессуальные, организационно-управленческие, субъектно-личностные).
2. Выберите одну из групп условий и разработайте ее содержание.
3. Сформулируйте задачи руководителя образовательного учреждения по созданию условий для эффективной реализации инновационной программы развития.
4. Спроектируйте комплекс организационно-управленческих мероприятий по разработке и реализации инновационной программы развития образовательного учреждения.

### **Группа «Экспертиза»**

1. Проведите экспертизу инновационной программы развития образовательного учреждения.
2. Определите характер инновационной программы, ее структуру особенности, основные идеи, степень полноты программы реализации, наличие необходимого ресурсного обеспечения для реализации программы.
3. Разработайте прогноз возможных трудностей при реализации инновационной программы развития, возможных достижений; перспектив дальнейшего развития образовательного учреждения.
4. Сформулируйте свои замечания и предложения по поводу инновационной программы.

### **Тема. Ресурсное обеспечение развития образовательного учреждения (практическое занятие)**

**Форма проведения:** творческая лаборатория руководителя образовательного учреждения

**Практические задания исследовательским группам:**

8. Ознакомьтесь с содержанием управленческой деятельности руководителей образовательного учреждения (директора, зам. директора по учебно-воспитательной работе, зам. директора по научно-методической работе, зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по информатизации образовательного процесса) по созданию системы эффективного ресурсного обеспечения инновационной деятельности. Выделите ее основные приоритеты в каждой области.
9. Изучите систему локальных актов школы, составляющих нормативно-правовое поле управления развитием образовательного учреждения. Составьте перечень документов.
10. Проанализируйте, как решаются в образовательном учреждении вопросы финансирования инновационной деятельности образовательного учреждения. Какие задачи ставит перед собой руководитель в данной области?
11. Составьте схему движения информационных потоков на разных уровнях управления образовательным учреждением. Выясните степень открытости данной информации для участников образовательного процесса.
12. Ознакомьтесь с содержанием общешкольного плана, планами методических структур школы, программой развития образовательного учреждения и выясните, по каким направлениям строится работа администрации с персоналом по вовлечению его в процесс инновационной деятельности, мотивации творческой самореализации педагогов.
13. Проясните для себя средства стимулирования инновационной деятельности педагогов, используемые руководителем.
14. Выясните степень соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса заявленным задачам подготовки к введению новых Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

**Тема . Усиление государственно-общественного характера управления образовательным учреждением. Организационная структура образовательного учреждения (практическое занятие)**

**Форма проведения:** симпозиум менеджеров образования

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Усиление государственно-общественного характера управления – стратегическая линия демократизации школьного уклада.
2. Инновационные формы вовлечения субъектов образовательного процесса в управление развитием образовательного учреждения.

3. Области полномочий (права и ответственность) органов общественного самоуправления в образовательном учреждении.
4. Инновационные организационные структуры управления образовательным учреждением.
5. Перераспределение функциональных полномочий между субъектами процесса управления. Обеспечение доступа сотрудников к основным элементам власти: ресурсам, информации, поддержке.
6. Выявление общественного мнения по наиболее важным вопросам школьной жизни.
7. Социальное партнерство в системе общего образования.

### **Групповые задания:**

1. Подготовьте обоснование для наделения сотрудников властью в условиях корпоративной модели управления.
2. Ознакомьтесь с положением об управляющем совете (совете общеобразовательного учреждения, попечительском совете) общеобразовательного учреждения и выделите сферы его компетенции в решении задач развития общеобразовательного учреждения, финансовой и кадровой поддержки программ развития школы.
3. Предложите пакет форм (методов) выявления общественного мнения по наиболее важным вопросам школьной жизни. Разработайте предложения по размещению подобной информации на сайте общеобразовательного учреждения.
4. Спроектируйте органиграмму управления общеобразовательным учреждением.
5. Определите перспективные виды и инновационные направления сотрудничества образовательного учреждения с социальными партнерами.
6. Составьте информационную карту взаимодействия образовательного учреждения с социальными партнерами.

## **Тема 2.6. Особенности менеджмента качества в образовательном учреждении (практическое занятие)**

**Форма проведения:** организационно-деятельностная игра «Диалоги о качестве».

### **Задания исследовательским группам:**

### **Группа «Концепция»**

1. Определите философский, педагогический, управленческий контекст категории «качество».
2. Проведите сравнительно-сопоставительный анализ философии обеспечения качества Э. Деминга, теории непрерывного улучшения качества Э. Джурана, концепции управления тотальным качеством Ф. Котлера.
3. Сформулируйте миссию, цель, политику качества в образовательном учреждении.
4. Охарактеризуйте общую концепцию системы обеспечения качества (качество результатов, качество процессов, качество условий) в образовательном учреждении.
5. Выделите факторы, определяющие качество образовательного процесса и его результатов в образовательном учреждении

### **Группа «Модель качества»**

1. Выделите основные структурные элементы типовой модели системы обеспечения качества в образовательном учреждении.
2. Определите основные стадии и этапы разработки и внедрения системы обеспечения качества в образовательном учреждении.
3. Сформулируйте цели и задачи субъектов процесса управления по проектированию и внедрению системы обеспечения качества в образовательном учреждении.
4. Спроектируйте организационную структуру системы обеспечения качества в образовательном учреждении.

### **Группа «Приоритеты»**

1. Сформулируйте основные приоритеты политики в области качества образования.
2. Определите основные критерии, показатели, индикаторы системы обеспечения качества образовательного процесса.
3. Выделите объекты для мониторинга качества образовательного процесса и его результатов.

4. Подготовьте предложения для планирования в области обеспечения качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением.
5. Представьте портфель обязательных документированных процедур в системе обеспечения качества.

### **Группа «Управленческий дизайн»**

4. Подготовка оформления интерьера и электронных презентаций для проведения организационно-деятельностной игры.
5. Разработка управленческой геральдики и символики.
6. Подготовка средств наглядности (с помощью электронных образовательных ресурсов), раскрывающих содержание обсуждаемых проблем.
7. Создание эмоционального фона организационно-деятельностной игры.

### **Технология подготовки и проведения организационно-деятельностной игры**

#### *Подготовительный этап*

10. Создание инициативной группы по подготовке и проведению организационно-деятельностной игры.
11. Определение целей и задач проведения организационно-деятельностной игры.
12. Выбор формы проведения организационно-деятельностной игры.
13. Комплектование состава исследовательских групп.
14. Разработка творческих заданий для исследовательских групп.
15. Определение формы презентации результатов работы исследовательских групп в ходе организационно-деятельностной игры.
16. Подготовка оформления организационно-деятельностной игры.
17. Определение процедурных моментов проведения игры.
18. Определение формы подведения итогов организационно-деятельностной игры.

#### *Проведение деловой игры*

3. Презентация творческих заданий исследовательскими группами.
4. Обсуждение проблемных вопросов, направленных на прояснение позиций исследовательских групп, поддержание активности и

внимания участников игры.

*Подведение итогов деловой игры*

4. Рефлексивный анализ фазы обсуждения обозначенных проблем.
5. Подготовка выводов и обобщений, полученных в ходе организационно-деятельностной игры.
6. Разработка консолидированного итогового документа в виде «Манифеста аудиторов качества образования».

**Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине «Современные проблемы науки и образования»**

**Тема 1. Научно-технические предпосылки проектирования будущего человека и цивилизации.**

1. Социальные утопии XX века и контуры реального настоящего и будущего.
2. Достижения и тенденции в науке о мозге.
3. Проблемы медикализации поведения человека.
4. Современная наука о перспективах трансгуманизма – совершенствования человека за рамками его образования и самообразования.

**Тема 2. Основы гуманитарной экспертизы биомедицинских и информационных технологий.**

1. Философско-антропологические аспекты современных технологий продления жизни.
2. Возможности и перспективы генной инженерии.
3. Опасности и риски, связанные с развитием современных технологий, возможности и условия контроля.

**Тема 3. Глобализационные процессы в российской науке и образовании.**

1. Основные тенденции влияния глобализации на культуру, науку, образование.
2. Отечественная наука в контексте глобализации: состояние, проблемы, перспективы.
3. Глобализационные процессы в образовании.
4. Национальное и интернациональное в современной науке и образовании.
5. Наука и образование в условиях рыночных отношений. Университет как «экономическая корпорация».

**Тема 4. Роль электронных коммуникаций в сферах научного производства и образования.**

1. Проблемы информатизации научных и образовательных организаций, компьютерной грамотности учёных, преподавателей и обучающихся.
2. Основные направления и возможности использования ИКТ в научно-познавательной деятельности и образовательном процессе.

3. Психолого-педагогические проблемы и риски информатизации образования.
4. Виртуализация реальности и когнитивного обмена: гуманитарные аспекты.

#### **Тема 5. Болонский процесс в контексте глобализации образования.**

1. Основные принципы Болонской декларации 1993 г.
2. Мотивы вхождения в Болонский процесс европейских стран и России.
3. Характеристика изменений в образовании, вызванных включением в Болонский процесс.
4. Противоречия и риски интеграционных процессов в сфере высшего образования.

#### **Тема 6. Пути реформирования мышления.**

1. Необходимость осознания познавательных заблуждений, иллюзий и мифов как задача системы образования.
2. Сущность принципов рассмотрения проблем в контексте, изучения глобальности, многомерности и сложности.
3. Способы преодоления специализации, редукции и разделения знания, одномерной рациональности.

#### **Тема 7. Обучение пониманию человеческой природы, множественной идентичности человека и взаимопониманию.**

1. Новые подходы к осмыслению принадлежности человека космосу, планете, природе, этносу, обществу.
2. Человеческое единство и разнообразие. Сложность человека.
3. Наследие XVI – XX веков и новые цели образования.
4. Основные подходы к обучению взаимопониманию.

#### **Тема 8. Ценностно-целевые ориентиры современного образования.**

1. Факторы и условия, вызывающие изменения целей и ценностей образования.
2. Влияние информатизации общества на цели и смыслы образования.
3. Цели общего образования в контексте проектного и продуктивного обучения.
4. Представления об идеале образованности в эпоху перемен.

#### **Тема 9. Реформы в сфере общего и профессионального образования в конце XX – начале XXI века.**

1. Экономические, социально-политические и культурные факторы реформирования систем образования и образовательных учреждений.
2. Основные направления и результаты образовательных реформ в России в 1990-х – 2000-х гг.

3. Тенденции и проблемы реформирования высшего профессионального образования.
4. Некоторые условия успешного реформирования образовательных учреждений.

**Тема 10. Социокультурные модели воспитания. Ценностно-смысловые основания воспитания и социализации.**

1. Традиционная, социально-адаптирующая, педоцентристская модели воспитания.
2. Основные характеристики либерально-демократической модели воспитания и социализации подрастающего поколения.
3. Смыслы воспитания и воспитательной деятельности: история и современность.
4. Характеристика системы национальных ценностных приоритетов воспитания и социализации молодёжи.

**Тема 11. Субъекты, факторы и условия воспитания-социализации.**

1. Понятие субъекта и объекта воспитательной деятельности.
2. Субъект-объектные характеристики педагога, группы и коллектива детей, личности ребёнка в контексте воспитания-социализации.
3. Время как фактор воспитания.
4. Пространство и среда воспитания. Проблема качества воспитательного пространства.

**Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине «Теория и практика инклюзивного образования»**

**Раздел 1. Педагогическое и нормативно-правовое обеспечение организации инклюзивного образования**

**Тема 1. Педагогические и нормативно-правовые основы организации инклюзивного образования**

**Задания**

7. История развития инклюзивного образования в России и за рубежом.
8. Инклюзия и интеграция. Этапы становления интегрированного и инклюзивного образования.
9. Сравнительная характеристика традиционной и инклюзивной образовательной системы.
10. Профессиональная компетентность специалиста, осуществляющего инклюзивное образование детей с ООП.
11. Воспитание толерантности у детей, педагогов, родителей и психологическая подготовка их к совместному обучению с детьми с ООП и ограниченными возможностями здоровья.
12. Основные методы и трудности работы специалиста, осуществляющего инклюзивное обучение.

**Тема 2. Вопросы психолого-медико-педагогического сопровождения образовательного процесса**

**Задания**

1. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) - основная форма комплексного решения проблем ребенка в образовательном учреждении.
2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ПМПк. Цель, задачи, принципы и компетенции ПМПк. Основные функции, права и обязанности ПМПк. Состав и членство ПМПк
3. Этапы работы ПМПк.
4. Виды заседаний ПМПк. Подготовка к ПМПк Диагностическое, обследование в рамках ПМПк. Порядок проведения ПМПк
5. Ведущий специалист ПМПк. Его задачи и организация деятельности  
Индивидуальная карта ребенка.

**Раздел 2. Технология организации инклюзивного образования**

**Тема 1. Проблемы взаимодействия семьи и ПМПк**

**Задания**

8. Взаимодействие семьи и образовательного учреждения в интересах развития личности ребенка.
9. Работа педагога-психолога с родителями.
10. Работа учителя-логопеда с родителями. Работа воспитателя ДООУ с родителями.
11. Работа учителя-дефектолога с родителями.
12. Работа заместителя директора ОУ с родителями.
13. Психологические проблемы оптимизации педагогического общения в условиях интегрированного обучения.
14. Особенности групповой и индивидуальной работы с родителями ребенка с ООП.

## Тема 2. Основные вопросы организации ранней помощи

### Задания

1. Система ранней помощи как условие успешной интеграции детей с ООП.
2. Деятельность ПМПк по оказанию ранней помощи детям с ООП.
3. Организация ранней помощи детям в возрасте от 0 до 1 года.
4. Организация ранней помощи детям в возрасте от 1 год до 2 лет.
5. Организация ранней помощи детям в возрасте от 2 до 3 лет.
6. Комплексная работа медицинских и образовательных учреждений по оказанию ранней помощи.
7. Осуществление ранней помощи в условиях ДООУ, Центров ранней помощи, Центров психолого-медико-социального сопровождения.

## Тема 3. Вопросы психолого-педагогической характеристики детей с особыми образовательными потребностями

### Задания:

1. Классификации детей с особыми образовательными потребностями.
2. Психолого-педагогическая характеристика детей с различными типами дизонтогенеза:
  - психическим недоразвитием;
  - задержанным развитием;
  - дефицитным развитием (при нарушениях зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, речи);
  - искаженным развитием;
  - поврежденным развитием;
  - дисгармоническим развитием.
3. Психолого-педагогическая характеристика детей со сложными нарушениями развития, у которых сочетаются два или более первичных нарушения.

4. Психолого-педагогическая характеристика педагогически запущенных детей. Психолого-педагогическая характеристика детей - носителей негативных психических состояний (утомляемость, психическая напряженность, тревожность, фрустрация, нарушения сна, аппетита) соматогенной или церебрально-органической природы без нарушений интеллектуального развития (часто болеющие, посттравматики, аллергики, с компенсированной и субкомпенсированной гидроцефалией, цереброэндокринными состояниями).

5. Психолого-педагогическая характеристика детей

- с расстройствами эмоционально-волевой сферы и нарушениями поведения;

- с психопатоподобными формами поведения (по типу аффективной возбудимости, истероидности, психастении и др.)

- с нарушенными формами поведения органического генеза (гиперактивность, синдром дефицита внимания).

6. Психолого-педагогическая характеристика детей с психогениями (неврозами) и начальным проявлением психических заболеваний (шизофрения, ранний детский аутизм, эпилепсия).

7. Психолого-педагогическая характеристика детей, имеющих асинхронную созревания отдельных структур головного мозга или нарушения их функционального или органического генеза (в том числе по типу минимальной мозговой дисфункции).

Тема 4. Проблемы организации коррекционно-педагогической работы специалистов ПМПк в образовательном учреждении

Задания:

10. Основные направления коррекционной работы с детьми с особыми образовательными потребностями.
11. Возрастные кризисы в развитии ребенка.
12. Диагностика уровня сформированности общеучебных умений и навыков у детей с ООП. Психолого-педагогические основы формирования общеучебных умений и навыков у детей с ООП.
13. Современные концепции воспитания в инклюзивном пространстве.
14. Социально-психологические аспекты адаптации ребенка с ООП и ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении.
15. Развитие навыков общения и взаимодействия детей в условиях инклюзивного образования. Психологические механизмы взаимодействия в конфликтной ситуации в инклюзивном классе.

16. Современные подходы к коррекции синдрома дефицита внимания с гиперактивностью.
17. Коррекция и развитие эмоционально-волевой сферы детей и подростков с ООП.
18. Особенности психологической поддержки и реабилитации. Особенности психологического развития и состояния депривационного ребенка.

Тема 5. Педагогические основы применения современных профессиональных технологий в деятельности специалистов ПМПк по созданию ИОС

Задания:

1. Здоровьесберегающие технологии в условиях инклюзивного образования.
2. Технология психолого-педагогической коррекции. Педагогическая практика.
3. Технология логопедической коррекции.
4. Технология социально-педагогической работы с детьми с ООП. Технология воспитательной работы с детьми с ООП в ДОУ.
5. Технология написания индивидуально-ориентированных образовательных программ для детей с ООП.
6. Технология организации учебно-воспитательной работы с детьми с ООП, помощи педагогам в написании индивидуально-ориентированных программ (для администрации учреждения).

Тема 6. Вопросы оказания профессиональной помощи специалистами ПМПк педагогу, осуществляющему обучение детей с ООП (практическое занятие)

Задания:

1. Психологические основы помощи педагогам по вопросам преодоления барьеров в педагогической деятельности.
2. Организация тренинга мотивации.
3. Синдром эмоционального выгорания.
4. Рефлексивно-психологический тренинг

## **Оценочные материалы для текущей аттестации по дисциплине «Технология формирования корпоративной культуры»**

### **Тема: Основные концепции трудовой мотивации.**

1. Подберите пакет методик для диагностики мотивации профессиональной деятельности педагога любого образовательного учреждения.
2. Составьте матрицу, в которой бы соотносились постулаты основных теорий профессиональной мотивации.
3. Диагностируйте представленность мотивации достижения и мотивации избегания у преподавателей Вашего образовательного учреждения. Результаты представьте на обсуждение.
4. Диагностируйте основные барьеры профессиональной деятельности педагогов любого образовательного учреждения. Результаты представьте на обсуждение.
5. Произведите теоретический анализ степени влияния внутренних и внешних мотиваторов на профессиональную деятельность.

### **Тема: Мотивация педагогической деятельности. Личность и деятельность учителя**

1. Проанализируйте основные современные концепции мотивации педагогической деятельности.
2. Диагностируйте мотивацию педагогов при помощи методики МУН в любом общеобразовательном среднем учебном заведении.
3. Составьте анкету для выявления уровня удовлетворённости профессией педагога.
4. Диагностируйте уровень удовлетворённости профессией педагогов в той же выборке, у которой диагностировали мотивацию.
5. Проведите корреляционный анализ типа мотивации и уровня удовлетворённости профессией у испытуемых.

**Тема: Формирования и развитие организационной культуры, как одна из функций педагогического менеджмента.**

1. Сделайте анализ миссии любого образовательного учреждения с позиций актуальной ситуации его развития и реальных перспектив системы образования и рынка образовательных услуг в России и Курской области.
2. Смоделируйте ситуацию работы временного творческого коллектива в образовательном учреждении делегируйте им полномочия и ответственность с позиции руководителя образовательного учреждения.
3. Проанализируйте конструктивные и деструктивные традиции любого образовательного учреждения, в котором вы когда-либо учились или работали, и предложите план их развития и/или коррекции.

**Тема: Стилль руководства как отражение культуры организации.**

1. Подберите пакет методик для диагностики стилия управления руководителя.
2. Составьте перечень личностных характеристик, необходимых, на Ваш взгляд, для руководителя организации, имеющего авторитет у подчинённых.
3. Проанализируйте сильные и слабые стороны различных стилей педагогического руководства, которые представлены в учебнике Зимней И.А. «Педагогическая психология».
4. Составьте свой распорядок дня как руководителя образовательного учреждения.
5. Проанализируйте литературу по теме: «Приёмы манипулирования подчинёнными и руководителями».

**Тема: Диагностика и оценка организационной культуры как условие эффективного управления ей**

1. Проведите сравнительный анализ результатов диагностики организационной культуры образовательного учреждения, полученный при помощи различных методик.
2. Предложите собственные параметры диагностики организационной культуры образовательного учреждения для экспертной карты.
3. Произведите теоретический анализ методологических и методических проблем диагностики корпоративной и организационной культуры организации.
4. Постройте профиль организационной культуры любого образовательного учреждения.
5. Определите критерии подбора экспертов для оценки организационной культуры образовательного учреждения.

**Тема: Психолого-педагогическая характеристика феномена ценностных ориентаций**

1. Произведите диагностику ценностных ориентаций у любых десяти человек при помощи опросника Рокича.
2. Рассчитайте коэффициент ЦОЕ в любом структурном подразделении любого образовательного учреждения.
3. Разработайте план мероприятий по формированию корпоративных ценностей сотрудников любого образовательного учреждения.

**Тема: Поведение высшего руководства организации Основы коллективного (коллегиального управления)**

1. Распределение ролей в коллективе: диагностика и коррекция ролевых установок членов педагогического коллектива.
2. Диагностируйте роли работников какого-либо коллектива при помощи методики «Арка» Уманского – Чернышёва.
3. Диагностируйте коммуникативные и организаторские склонности членов педагогического коллектива с помощью методики КОС.
4. Диагностируйте ролевую структуру коллектива при помощи социометрии Дж. Морено.

**Тема: Формы закрепления культуры организации Условия изменения организационной культуры**

1. При помощи любой из существующих методик диагностируйте актуальное состояние корпоративной культуры любого образовательного учреждения. Результаты представьте в виде аналитического отчёта.
2. Проанализируйте историю становления какой-либо традиции любого образовательного учреждения.
3. Предложите программу коррекции любой, на Ваш взгляд, деструктивной традиции любого образовательного учреждения.

**Тема: Вопросы ответственности учебного заведения как организации перед потребителями образовательных услуг.**

1. Составьте примерный контракт, заключаемый между образовательным учреждением и заказчиком образовательных услуг.
2. Какие меры, на Ваш взгляд, будут способствовать развитию доверительных отношений между образовательным учреждением и заказчиками его образовательных услуг.
3. Произведите теоретический анализ научной литературы по проблеме: «Современное состояние вопроса контрактных отношений между организацией и потребителями услуг в образовательных учреждениях».
4. Проанализируйте научную литературу по проблеме: «Современное состояние вопроса контрактных отношений между организацией и работниками».
5. Проанализируйте современное состояние вопроса внедрения контрактных отношений организаций с потребителями образовательных услуг и персонала в Курском регионе.

**Тема: Природа и структура деловой этики Корпоративная этика как элемент организационной культуры**

1. Предложите структуру корпоративного этического кодекса любого образовательного учреждения.
2. Предложите систему санкций за нарушение этических норм субъектами образовательной среды образовательного учреждения.
3. Разработайте этический кодекс руководителя образовательного учреждения.
4. Проанализируйте следующую ситуацию и предложите пути её решения: «Родители, вызванные классным руководителем одного из учащихся третьего класса, сообщают, что в их семье демонстрация физического превосходства является нормой в ходе разрешения конфликтной ситуации. Учитель настаивает на том, что в условиях классного коллектива эта этическая модель недопустима. Обе стороны обратились к директору школы, как третьей стороне ...»

**Тема: Проектирование образовательной среды учебного заведения как фактор эффективного управления им.**

1. Произведите сравнительный анализ определений образовательной среды, приведённых в современной психолого-педагогической литературе.
2. Диагностируйте тип образовательной среды двух любых образовательных учреждений среднего образования с помощью методики В.А. Ясвина.
3. Опишите различные образовательные среды по В.А. Ясвину с позиции возможностей сохранения и трансформации организационной культуры.
4. Проведите сравнительный анализ методов и методик для диагностики образовательной среды.
5. Предложите свои критерии, по которым, по Вашему мнению, может быть оценена образовательная среда.

### Список основной литературы

1. [Шейн Э.](#) Организационная культура и лидерство: учебник для слушателей, обучающихся по программе «Мастер делового администрирования» / Э. Шейн. – 3-е изд. — СПб. : Питер, 2011 .

### Список дополнительной литературы

1. [Антопольская, Т.А.](#) Теоретико-методологические основы становления и развития организационной культуры учреждения дополнительного образования детей : [монография] / Т.А. Антопольская .— Курск : КГУ, 2007 .
2. [Персикова, Т.Н.](#) Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учеб. пособие для вузов, доп. МО РФ .— М. : Логос, 2008 .

# Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине

## Управление качеством образовательного процесса

### Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления качеством образовательного процесса

#### Тема 1. Методологические основы управления качеством образовательного процесса Методологические основы управления качеством образовательного процесса

##### Вопросы для обсуждения:

8. Обсуждение темы проекта с преподавателем, получение при необходимости дополнительной информации.
9. Формирование задачи проекта. Выработка плана действий. Выбор и обоснование критериев успеха проектной деятельности.
10. Выполнение исследования и работа над проектом с анализом информации. Оформление проекта.
11. Представление проекта, участие в его коллективном анализе и оценке.

##### Тематика проектов:

1. Школы:
  - a. научного управления;
  - b. классического (административного) управления;
  - c. человеческих отношений и науки о поведении;
  - d. науки управления (теория принятия решений) или количественных методов (эмпирическая школа).
2. *Процессный подход* к управлению.
3. *Системный подход* к управлению.
4. *Ситуационный подход* к управлению

При защите проектов каждая группа заполняет таблицу «Особенности управления, которые строятся на разных типах научных подходов к управлению»

Таблица 1

#### Особенности управления, которые строятся на разных типах научных подходов к управлению

<i>Тип методологии (научных подходов к управлению)</i>	<i>Особенности управления</i>
Методология, ориентированная на научное и классическое (административное) управление;	
человеческих отношений и науки о поведении	

Методология, ориентированная на цели и систему управления (системный подход)	
Методология, ориентированная на результат и процесс управления (процессный подход)	
Ситуационный подход	

### **Тема 1.3. Функции и принципы управления качеством образовательного процесса**

#### **Работа над проектом**

При защите проектов каждая группа заполняет таблицу «Функции и принципы управления качеством образовательного процесса»

Таблица 2

#### **Функции и принципы управления качеством образовательного процесса**

Стадия работы над проектом	Содержание работы	Деятельность студентов	Деятельность преподавателя
1. Подготовка	а) Определение темы и целей проекта, его исходного положения. б) Подбор рабочей группы.	Обсуждение темы проекта с преподавателем, получение при необходимости дополнительной информацию. Определение цели проекта.	Знакомство со смыслом проектного подхода и мотивирование студентов. Помощь в определении цели проекта. Наблюдение за работой студентов.
2. Планирование	а) Определение источников необходимой информации. б) Определение способа сбора и анализа информации. в) Определение способа представления результатов (формы проекта). г) Установление процедур и критериев оценки результатов проекта. д) Распределение задач (обязанностей) между членами рабочей группы.	Формирование задачи проекта. Выработка плана действий. Выбор и обоснование критериев успеха проектной деятельности.	Предложение идеи, высказываний предложения. Наблюдает за работой студентов
3. Исследование	а) Сбор и уточнение информации ( <i>основные инструменты: интервью,</i>	Поэтапное выполнение задачи проекта.	Наблюдение, совет рекомендаций,

	<p><i>опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.).</i></p> <p>б) Выявление («мозговой штурм») и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта.</p> <p>в) Выбор оптимального хода проекта.</p> <p>г) Поэтапное выполнение исследовательских задач.</p>		<p>косвенное руководство деятельностью студентов</p>
4. Выводы	<p>а) Анализ информации.</p> <p>б) Формулирование выводов.</p>	<p>Выполнение исследования и работа над проектом с анализом информации. Оформление проекта</p>	<p>Наблюдение, консультирование, совет (по просьбе студентов)</p>
5. Представление (защита) проекта и оценка его результатов	<p>а) Подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (<i>возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет</i>).</p> <p>б) Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого.</p>	<p>Представление проекта, участие в его коллективном анализе и оценке.</p>	<p>Прослушивание, беседа (задает вопросы в роли рядового участника. При необходимости направляет процесс анализа), оценивание усилий студентов, качества отчета, креативности, качество использования источников, потенциала продолжения проекта.</p>

### Тематика проектов:

3. Основные функции менеджмента. Для реализации информационно-аналитической функции предложите другие информационные блоки (на примере информационного блока «Состояние образовательной деятельности в школе»).
4. Разработка плана анализа работы школы за учебный год. Обоснование структуры плана работы школы на учебный год.
5. Разработка примерной циклограммы деятельности школьных менеджеров (директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя и др.)

## 6. Принципы управления школой.

### Тема 1.4. Понятие качества и менеджмента качества

Практическое занятие - работа с CASE STUDY

Порядок (алгоритм) и продолжительность работы по кейс-методу:

№	Наименование этапа	Время этапа
1	Подготовка к занятию преподавателем и студентами	Домашняя работа
2	Организационная часть. Выдача кейсов	5
3	Индивидуальная самостоятельная работа студентов с кейсом. Получение дополнительной информации	10
4	Проверка усвоения теоретического материала по теме	10
5	Работа студентов в микрогруппах	30
6	Дискуссия (коллективная работа студентов)	15
7	Оформление студентами итогов работы	5
8	Подведение итогов преподавателем	5

Вопросы для проверки теоретического материала:

1. Многоаспектность категории «качество».
2. Модели качества человека.
3. Принципы менеджмента качества.

Задания для микрогрупп:

№1. Охарактеризуйте понятие «качество» с философской и производственной точки зрения, обоснуйте условия при которых возможно использование данного понятия в ОУ.

№2. Разработайте модель выпускника школы с опорой на модели качества человека.

№3. На основе принципов менеджмента качества предложите принципы управления качеством образовательного процесса.

### Тема 1. 5. Организационная структура системы качества образовательного процесса

Вопросы для обсуждения:

1. Матрица ответственности и полномочий.
2. Типы организационной структуры.
3. Характеристика организационной структуры общеобразовательного учреждения, работающего в режиме развития
4. Типовая организационная структура системы качества.

Групповое задание:

№1. Разработайте фрагмент матрицы ответственности и полномочий процесса создания и внедрения СК ОУ. Для этого продумайте наименование работ и мероприятий для организации в школе СК, определите бинарные отношения между совокупностью процессов, функций, работ, видов деятельности, мероприятий и совокупностью должностных лиц и структурных подразделений школы, которые имеют отношение к их реализации и заполните таблицу.

Наименование работ и мероприятий	Должностные лица и подразделения школы							
	Директор	Педагогический совет	Методический совет по качеству образовательной деятельности	Представитель руководства по качеству	Методические объединения	Центр аудита качества образования	Уполномоченные по качеству основных образовательных программ	Преподаватели, обучающиеся, родители, работодатели
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Матрица ответственности и полномочий описывает в общем виде бинарные отношения между совокупностью процессов, функций, работ, видов деятельности, мероприятий и совокупностью должностных лиц и структурных подразделений школы, которые имеют отношение к их реализации. В настоящее время не имеется однозначного перечня указанных бинарных отношений, и каждая организация сама имеет право определить для себя этот перечень. Пример данных видов отношений относятся:

- Р – «руководит» – должностное лицо (или орган), которое руководит деятельностью (процессом, функцией, работой, мероприятием) и принимает окончательные решения, несет ответственность за конечные результаты;
- О – «организует» – должностное лицо (или подразделение), которое организует исполнение, обобщает результаты, готовит и обосновывает проекты решений, несет ответственность за своевременность и качество выполнения работы или подготовки решения;
- В – «выполняет» – должностное лицо (или подразделение), которое непосредственно выполняет данную функцию или работу и несет ответственность за качество ее выполнения в рамках, ограниченных его функциональными обязанностями;
- У – «участвует» – соисполнитель – должностное лицо (или подразделение), которое выполняет определенные при выполнении работы, подготовке и принятии решений, несет ответственность за качество по своей части, принимает участие в подготовке решений;
- С – «согласует» – должностное лицо, с которым необходимо согласование принимаемого решения или документа;
- И – «информируется» – должностное лицо (или подразделение), которое

получает информацию о принятых решениях и документах и несет ответственность за своевременность и качество реализации решений в касающейся его сфере.

№2. Определите совокупность подразделений и должностных лиц, выполняющих функции, связанные с созданием и развитием СК ОУ. Предложите свой графический вариант организационной структуры СК ОУ. Определите функции, которые могут выполняться отдельными должностными лицами и подразделениями, входящими в организационную структуру СК ОУ.

### **Тема 1.6. Реестр основных процессов и видов деятельности общеобразовательного учреждения**

#### **Вопросы для обсуждения:**

4. Этапы проектирования, построения и развития внутришкольной системы обеспечения качества образования.
5. Примерный реестр процессов и видов деятельности во внутришкольной системе обеспечения качества образования.

#### **Групповое задание.**

1. Изучите предложенные варианты реестра основных процессов и видов деятельности СК ОУ.

№ п/п	Наименование вида деятельности или процесса
<b>1.</b>	<b>Деятельность руководства в системе обеспечения качества</b>
1.1.	Стратегия. Политика и цели в области качества
1.2.	Планирование и развитие системы качества ОУ
1.3.	Распределение ответственности и полномочий
1.4.	Подготовка к лицензированию и аккредитации
1.5.	Анализ системы качества ОУ со стороны руководства
1.6.	Информирование общества
1.7.	Финансирование системы качества ОУ
<b>2.</b>	<b>Основные процессы системы обеспечения качества образования</b>
2.1.	Маркетинг
2.2.	Проектирование и разработка УМК учебных дисциплин базового и профильного уровней, курсов по выбору, элективных курсов и др.
2.3.	Прием первоклассников
2.4.	Реализация образовательных программ, программ курсов по выбору, элективных курсов и др.
2.5.	Воспитательная и внеучебная деятельность
2.6.	Проектирование УМК программ дополнительного образования детей
2.7.	Реализация программ дополнительного образования детей

2.8.	Внутришкольное повышение квалификации
2.9.	Инновационная деятельность
<b>3.</b>	<b>Обеспечивающие процессы системы обеспечения качества образования</b>
3.1.	Управление персоналом
3.2.	Управление образовательной средой
3.3.	Библиотечное и информационное обслуживание
3.4.	Управление информационной средой
3.5.	Управление инфраструктурой
3.6.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности (БЖД)
3.7.	Социальная поддержка учащихся и персонала школы
<b>4.</b>	<b>Деятельность по измерению. Анализ и улучшению</b>
4.1.	Мониторинг, измерение и анализ процессов
4.2.	Управление несоответствиями
4.3.	Улучшение процессов

Идентификационный номер, процесса (вида деятельности), приводимый в первом столбце таблицы является уникальным именем этого процесса во внутришкольной системе обеспечения качества образования, на которое можно ссылаться в соответствующих информационных картах процесса, документированных процедурах (ДП), положениях, рабочих инструкциях и других документах системы качества, связанных с этим процессом.

Применительно к деятельности ОУ можно выделить и другие группы процессов:

1. Процессы менеджмента

1.1. Стратегическое планирование и управление качеством образования ОУ

1.1.1. Определение модели системы менеджмента качества (СМК) и путей ее развития (принципы, методы, требования; миссия, ценности, видения, цели, задачи и критерии).

1.1.2. Планирование и управление качеством: построение организационной структуры СМК; определение видов деятельности и количественных показателей объектов управления (контроля); построение, поддержание и развитие системы измерений и мониторинга (разработка квалиметрических шкал, определение критериальных значений числовых показателей и др.); задание области контроля (т. е. требований, предъявляемых к объектам управления (контроля)).

1.1.3. Обеспечение качества (выделение ресурсов для осуществления мониторинга и контроля, сбор, статистическая обработка, анализ информации, приведение ее к виду, удобному для восприятия).

1.1.4. Улучшение качества (принятие решений, направленных на выполнение заданных требований; формирование новых требований; организация мероприятий по повышению эффективности и результативности учебного процесса).

## 1.2. Менеджмент ресурсов

1.2.1. Менеджмент персонала (в том числе и обеспечение компетентности учителей, вспомогательного персонала).

1.2.2. Управление финансовыми ресурсами.

1.2.3. Управление техническими ресурсами и инфраструктурой (оборудованием, библиотечными фондами, расходными и канцелярскими материалами и т. п.).

1.2.4. Управление информационными ресурсами.

1.2.5. Управление документацией.

1.2.6. Самоаттестация и внутренний аудит.

1.2.7. Связь с потребителями (учреждениями НПО, СПО, ВПО, работодателями и др.).

1.2.8. Воспитательная работа с учащимися.

1.2.9. Корректирующие и предупреждающие действия.

## 2. Основные образовательные процессы (процессы обучения)

2.1. Проектирование и разработка УМК учебных дисциплин базового и профильного уровней, курсов по выбору, элективных курсов и пр.

2.1.1. Определение целей обучения и воспитания.

2.1.2. Разработка программы действий по достижению установленных целей (перечень компетенций, учебных дисциплин, программ учебных дисциплин и практик и др.).

2.1.3. Разработка учебно-методических материалов, учебных пособий, заданий в тестовой форме, экзаменационных материалов и др.

## 2.2. Планирование учебного процесса

2.2.1. Планирование объема учебной работы и составление распорядительных документов.

2.2.2. Планирование распределения педагогических поручений и составление распорядительных документов.

2.2.3. Составление расписания занятий.

2.2.4. Составление расписания экзаменов и зачетов.

## 2.3. Организация учебного процесса

2.3.1. Организация текущего контроля знаний, умений, навыков (компетенций), получаемых школьниками в процессе обучения.

2.3.2. Организация промежуточного контроля знаний учащихся.

2.3.3. Организация проведения аттестации учащихся.

## 3. Процессы проектно-исследовательской деятельности обучающихся.

2. Определите виды деятельности и процессы, свойственные общеобразовательному учреждению, работающему в режиме развития

и заполните таблицу

**Реестр типовых процессов и видов деятельности ОУ, работающий в режиме развития**

№ п/ п	Наименование вида деятельности или процесса ОУ
<b>1. Деятельность руководства по управлению качеством образования</b>	
1. 1	
1. 2	
1. 3	
1. 4	
1. 5	
<b>2. Основные процессы образовательного учреждения</b>	
2. 1	
2. 2	
2. 3	
2. 4	
2. 5	
2. 6	
2. 7	
2. 8	
<b>3. Вспомогательные процессы ОУ</b>	
3. 1	
3.	

2	
3. 3	
3. 4	
3. 5	
3. 6	
3. 7	
3. 8	
3. 9	
4. Деятельность в рамках процессов по измерению, анализу и улучшению	
4. 1	
4. 2	
4. 3	

## **Тема 1.7. Определение измеряемых характеристик качества образовательного процесса и его результатов**

### **Сценарий проведения заседания экспертной группы**

Председатель экспертной группы озвучивает проблему:

Согласно ГОСТ Р ИСО 9000 – 2001 менеджмент качества – это координированная деятельность по руководству и управлению применительно к качеству.

Система качества (СК) являются частью системы менеджмента организации, и направлена на достижение результатов в соответствии с целями в области качества, чтобы удовлетворять потребности, ожидания и требования потребителей и других заинтересованных сторон.

В узком смысле управление качеством образования – это управление качеством образовательного процесса, обеспечивающего формирование компетенций обучаемых и выпускников школы.

С этой целью школа должен определить процессы и виды деятельности, необходимые для СК, и их применение во всей организации;

определять последовательность и взаимодействие этих процессов; определить измеряемые характеристики и показатели качества образовательного процесса.

Основой для разработки измеряемых характеристик и показателей качества образовательного процесса в школе могут быть показатели государственной аккредитации.

Для эффективной работы школы необходимо иметь четкое представление о показателях и характеристик, традиционно измеряемых в школе (например, оценки и результаты промежуточных и итоговой аттестаций), а также дополнительно рекомендуемых показателей и характеристик качества образовательного процесса и его результатов.

С этой целью важно разработать таблицу, включающую показатели и характеристики, традиционно измеряемые в школе, а также дополнительно рекомендуемые показатели и характеристики качества образовательного процесса и его результатов, например:

№ п/п	Типовые процессы образовательного учреждения	Изменяемые характеристики и показатели	Метод измерения и оценки и единицы измерения ( <i>жирный курсив</i> )
1	2	3	4
2	Образовательная деятельность		
2.1	Маркетинг (Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг и рынка труда)	1) Независимые внешние экспертные оценки содержания и перспективности образовательных программ (ОП) с учетом требований рынка труда, тенденций развития науки, техники, производства и услуг. 2) Экспертные оценки конкурентоспособности образовательных программ ОУ с учетом количества и качества образовательных услуг, предлагаемых другими ОУ и др. для аналогичных ОП.	Привлечение независимых экспертов и экспертная оценка содержания, перспективности и конкурентоспособности реализуемых и планируемых ОП. При этом могут оцениваться как качественные характеристики ОП, так и некоторые их <i>количественные характеристики</i> , например: 1) <i>Рейтинг ОП по различным профилям;</i> 2) <i>Оценка количества требуемых профилей (в данном регионе);</i> 3) <i>Индексы конкурентоспособности ОП и др.</i>
2.2	Проектирование и разработка образовательных программ	Уровень и направленность реализуемых образовательных программ .	Экспертная проверка соответствия учебных планов и учебных программ дисциплин требованиям ФГОС. Экспертная проверка базовых

	программ	<p>Для начальной, основной, средней общеобразовательной школы:</p> <p>1. Наличие и соответствие содержания основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (1, 2, 3 ступеней обучения) требованиям федерального и регионального компонентов Госстандарта.</p> <p>2. Наличие и соответствие базовых общеобразовательных программ и программ компенсирующего обучения.</p>	<p>общеобразовательных программ и программ компенсирующего обучения</p>
--	----------	--	---

Эксперты, участники «панельной дискуссии», предлагают те типовые процессы образовательного учреждения, для которых необходимо разработать измеряемые характеристики, показатели качества образовательного процесса и методы измерения.

Выбранные типовые процессы образовательного учреждения и разработанные измеряемые характеристики, показатели качества образовательного процесса и методы измерения эксперты переносят в таблицу:

№ п/п	Типовые процессы школы	Изменяемые характеристики и показатели	Метод измерения и оценки
<b>Основные процессы</b>			
<b>Обеспечивающие процессы СК ОУ</b>			

В результате заседания экспертной группы подготавливается презентация на 7-10 минут с заполненной таблицей «Показатели и характеристики, традиционно измеряемые в школе и дополнительно рекомендуемые показатели и характеристики качества образовательного процесса и его результатов»

Председатель проводит презентацию.

*Примечание* – В процессе обсуждения презентации эксперты могут выступить в качестве оппонентов.

Сценарий проведения заседания экспертной группы

Председатель экспертной группы озвучивает проблему:

Согласно ГОСТ Р ИСО 9000 – 2001 менеджмент качества – это координированная деятельность по руководству и управлению применительно к качеству.

Система качества (СК) являются частью системы менеджмента организации, и направлена на достижение результатов в соответствии с целями в области качества, чтобы удовлетворять потребности, ожидания и требования потребителей и других заинтересованных сторон.

В узком смысле управление качеством образования – это управление качеством образовательного процесса, обеспечивающего формирование компетенций обучаемых и выпускников школы.

С этой целью школа должен определить процессы и виды деятельности, необходимые для СК, и их применение во всей организации; определять последовательность и взаимодействие этих процессов; определить измеряемые характеристики и показатели качества образовательного процесса.

Основой для разработки измеряемых характеристик и показателей качества образовательного процесса в школе могут быть показатели государственной аккредитации.

Для эффективной работы школы необходимо иметь четкое представление о показателях и характеристик, традиционно измеряемых в школе (например, оценки и результаты промежуточных и итоговой аттестаций), а также дополнительно рекомендуемых показателей и характеристик качества образовательного процесса и его результатов.

С этой целью важно разработать таблицу, включающую показатели и характеристики, традиционно измеряемые в школе, а также дополнительно рекомендуемые показатели и характеристики качества образовательного процесса и его результатов, например:

№ п/п	Типовые процессы образовательного учреждения	Изменяемые характеристики и показатели	Метод измерения и оценки и единицы измерения ( <i>жирный курсив</i> )
-------	--	--	---

1	2	3	4
2	Образовательная деятельность		
2.1	Маркетинг (Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг и рынка труда)	<p>1) Независимые внешние экспертные оценки содержания и перспективности образовательных программ (ОП) с учетом требований рынка труда, тенденций развития науки, техники, производства и услуг.</p> <p>2) Экспертные оценки конкурентоспособности образовательных программ ОУ с учетом количества и качества образовательных услуг, предлагаемых другими ОУ и др. для аналогичных ОП.</p>	<p>Привлечение независимых экспертов и экспертная оценка содержания, перспективности и конкурентоспособности реализуемых и планируемых ОП.</p> <p>При этом могут оцениваться как качественные характеристики ОП, так и некоторые их <i>количественные характеристики</i>, например:</p> <p>1) <i>Рейтинг ОП по различным профилям;</i></p> <p>2) <i>Оценка количества требуемых профилей (в данном регионе);</i></p> <p>3) <i>Индексы конкурентоспособности ОП и др.</i></p>
2.2	Проектирование и разработка образовательных программ	<p>Уровень и направленность реализуемых образовательных программ .</p> <p>Для начальной, основной, средней общеобразовательной школы:</p> <p>1. Наличие и соответствие содержания основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (1, 2, 3 ступеней обучения) требованиям федерального и регионального компонентов Госстандарта.</p> <p>2. Наличие и соответствие базовых общеобразовательных программ и программ</p>	<p>Экспертная проверка соответствия учебных планов и учебных программ дисциплин требованиям ФГОС.</p> <p>Экспертная проверка базовых общеобразовательных программ и программ компенсирующего обучения</p>

		компенсирующего обучения.	
--	--	---------------------------	--

Эксперты, участники «панельной дискуссии», предлагают те типовые процессы образовательного учреждения, для которых необходимо разработать измеряемые характеристики, показатели качества образовательного процесса и методы измерения.

Выбранные типовые процессы образовательного учреждения и разработанные измеряемые характеристики, показатели качества образовательного процесса и методы измерения эксперты переносят в таблицу:

№ п/п	Типовые процессы школы	Изменяемые характеристики и показатели	Метод измерения и оценки
<b>Основные процессы</b>			
<b>Обеспечивающие процессы СК ОУ</b>			

В результате заседания экспертной группы подготавливается презентация на 7-10 минут с заполненной таблицей «Показатели и характеристики, традиционно измеряемые в школе и дополнительно рекомендуемые показатели и характеристики качества образовательного процесса и его результатов»

Председатель проводит презентацию.

*Примечание* – В процессе обсуждения презентации эксперты могут выступать в качестве оппонентов.

### **Тема 1.8. Мониторинг, измерение и анализ.**

#### **Внутриорганизационный аудит качества образовательного процесса**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Мониторинг качества образования, его цель, задачи, функции, объекты.
2. Критерии оценки деятельности школы, работы учителя, управленческой деятельности

3. Внутриорганизационный аудит качества образовательного процесса.

4. Этика при проведении внутреннего аудита.

Групповое задание:

1. Вам необходимо осуществить внутриорганизационный аудит качества образования. Для этого разработайте программу аудита (совокупность одного или нескольких аудитов, запланированных на конкретные сроки и направленных на достижение определенных целей).

2. С целью осуществления мониторинга качества образовательного процесса должна быть разработана технологическая карта мониторинга, включающая все объекты мониторинга, критерии, показатели, источники, периодичность проведения мониторинга и ответственных за осуществление мониторинга. Предложите свой вариант технологической карты мониторинга или заполните таблицу 1

Таблица 1.

Технологическая карта мониторинга  
качества образовательного процесса в ОУ



## **Тема 1. 9. Управление качеством образовательного процесса на муниципальном и региональном уровнях**

### **Вопросы для обсуждения:**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Прогрессивный опыт управления качеством образования на муниципальном и региональном уровнях.
2. Программы развития образовательных систем по управлению качеством образования.
3. Ошибки федеральных, региональных и муниципальных программ развития образовательных систем по управлению качеством образования.
4. Программы развития школы. Технология разработки и анализа.
5. Принципы, содержание, функции, параметры, критерии, показатели оценки эффективности качества образовательного процесса на региональном, муниципальном уровнях.

#### **Групповые задания.**

1. Ознакомьтесь с презентацией зам.руководителя Росособнадзора П.Е. Кондрашевым «Управление качеством образования на региональном и муниципальном уровнях» (см. reader 11). Охарактеризуйте данную систему показателей и индикаторов для управления качеством образования на региональном и муниципальном уровне. Как, по Вашему мнению, можно использовать предложенный инструментарий в практике управления качеством образования в Курской области?
2. Изучите перечень критериев оценки эффективности работы подведомственных Федеральному агентству по образованию федеральных государственных образовательных учреждений, реализующих основные программы общего образования (см. reader 11). Каким образом данные критерии должны быть отражены в программе развития школы? Ответ обоснуйте на примерах.
3. Изучите требования, предъявляемые к разработке программы развития школы. Обоснуйте технологию ее разработки и анализа. Осуществите оценку программы развития одной из школ Курской области (программа развития школы в ауд. 77).
4. Изучите областную целевую программу «Комплексное развитие профессионального образования Курской области на 2011-2015 годы», ориентированную на дальнейшую реализацию государственной политики в сфере образования на период до 2015 года. Осуществите swot-анализ данной программы.

#### **Индивидуальные задания**

1. Напишите эссе на темы (по выбору)
  - основные ошибки федеральных, региональных и муниципальных программ развития образовательных систем;
  - прогрессивный опыт управления качеством образования на муниципальном уровне;

- принципы, содержание, функции, параметры, критерии, показатели оценки эффективности качества образовательного процесса на региональном, муниципальном уровнях

(эссе подготовьте материалам, представленных в практикоориентированной монографии М.М. Поташника «Управление качеством образования»)

### **Тема 1.10. Управление качеством образовательного процесса на основе новых информационных технологий**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основы технологического подхода.
2. Педагогический мониторинг.
3. Психологический мониторинг
4. Управление процессом информатизации образованием.
5. Прогнозирование результатов образовательного процесса.

#### **Групповые задания.**

1. Ознакомьтесь с презентацией «Информатизация образования: управленческий аспект». Разработайте должностные обязанности зам. директора школы по информатизации качества образовательного процесса.
2. Предложите электронную модель педагогического и психологического мониторингов.

## Оценочные материалы текущей аттестации по дисциплине «Управление персоналом».

### Раздел 1. Предпосылки кадрового менеджмента в образовательном учреждении

#### Тема 1.3. Модели управления персоналом (человеческими ресурсами)

Вопрос 1.3.1. Основные модели и особенности современного кадрового менеджмента. Направления изменений кадрового менеджмента в ответ на вызовы XXI века.

#### Задания по вопросу 1.3.1.

1.3.1.1. Выделить основные принципы кадровой политики современной организации. Провести сравнение основных моделей кадрового менеджмента, используя таблицу:

Критерии сравнения	Модель 1	Модель 2	Модель 3
Название	Модель человеческих отношений	Модель человеческих ресурсов	Модель человеческого капитала
Цели и ценности, которые лежат в основе модели			
Роль менеджера в сфере управления персоналом			
Требования к компетенции менеджеров в сфере управления персоналом			

1.3.1.2. Ответить на вопросы: Какие внешние и внутренние вызовы диктуют необходимость радикальных изменений в организации и технологии кадрового менеджмента современной образовательной организации?

1.3.1.3. В чем разница между жестким и гибким подходами к управлению человеческими ресурсами? На какие цели управления человеческими ресурсами указывает автор? Какие этапы развития проходила концепция управления человеческими ресурсами? Каковы отличительные характеристики системы управления человеческими ресурсами,

выступающей в качестве новой парадигмы управления людьми? В чем преимущества и недостатки этой концепции? Как она соотносится с тенденциями модернизации системы образования в России? Оформить ответы в виде эссе.

Вопрос 1.3.2. Кадровая политика как инструмент обеспечения конкурентных преимуществ организации

Задания по вопросу 1.3.2.

1.3.2.1. Перечислить основные элементы передовой кадровой стратегии современной образовательной организации. Составить ментальную карту.

1.3.2.3. Пояснить термин «модель компетентности». На каких принципах строятся модели компетентности? Построить модель компетентности учителя инновационного образовательного учреждения.

1.3.2.4. Охарактеризовать технологию и структуру современного кадрового менеджмента.

1.3.2.5. Составить список трудностей, с которыми может столкнуться руководитель образовательной организации при внедрении модели управления человеческим капиталом.

**Тема 1.5. Типология сотрудников и тактика работы с ними на различных этапах жизненного цикла образовательной организации. Особенности работы с персоналом в условиях экономической нестабильности.**

Вопрос 1.5.1. Типология сотрудников и ситуационное руководство

Задания по вопросу 1.5.1.

1.5.1.1. Составить матрицу типов сотрудников образовательных организаций в зависимости от уровня компетентности и мотивации. Продумать и записать, по каким поведенческим признакам можно отнести сотрудников к тому или иному типу? Дополнить матрицу стилями управления, которые рекомендует автор:

<b>Критерии сравнения</b>	<b>Тип 1</b>	<b>Тип 2</b>	<b>Тип 3</b>	<b>Тип 4</b>
---------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Название				
Уровневые характеристики компетентности и мотивации	низкая компетентность, высокая мотивация	низкая компетентность, низкая мотивация	высокая компетентность, низкая мотивация	высокая компетентность, высокая мотивация
Модель поведения	активно-экспериментальное	избегательное (самоустраняющееся)	присоединяющееся	проактивное лидерское
Поведенческие признаки				
Стили управления				
Механизмы влияния				

1.5.1.2. Продумать конкретные формы и методы управления сотрудниками, относящимися к различным типам по К. Бланшар. Заполнить соответствующий раздел в годовом плане работы школы.

1.5.1.3. Познакомиться с навыками ситуационного лидерства и провести самооценку данных навыков. Какие навыки потребуют своего развития? Что можно предпринять для их развития? Что или кто может помочь в освоении этих навыков?

Вопрос 1.5.2. Ключевые инструменты ситуационного лидерства.

Задания по вопросу 1.5.2.

1.5.2.1. Подготовить методические карточки: «Алгоритм целеполагания», «Похвала как инструмент управления», «Выговор: правила подготовки и осуществления», «Эффективное уточнение задания», «Секреты извинения».

1.5.2.2. Подобрать примеры реализации ключевых инструментов лидерства.

## **Тема 1.6. Специфика управления персоналом в инновационном образовательном учреждении**

Вопрос 1.6.1. Проактивность целей инновационной образовательной организации и приоритеты ее кадровой политики на современном этапе.

### Задания по вопросу 1.6.1.

1.6.1.1. Выбрать какую-нибудь особенно острую проблему в профессиональной жизни. Определить, к какой категории она относится – к проблемам под прямым контролем, под косвенным контролем или вне контроля. Определить первый шаг, который можно предпринять для решения этой проблемы в своем круге влияния, и сделайте этот шаг. Завести дневник и описать изменения в своем круге влияния.

1.6.1.2. Подобрать примеры проактивного управления образовательными организациями.

Вопрос 1.6.2. Инновационный потенциал, лидерство и инновационная активность работников как движущая сила развития инновационной образовательной организации.

### Задания по вопросу 1.6.2.

1.6.2.1. Подготовить набор материалов для проведения собеседования с кандидатами на работу.

1.6.2.2. Подготовить конспект по теме «Управление инициативным поведением персонала на основе организационных и личностных механизмов проактивности работника». Найти ответа на вопросы: Какова структура трудового потенциала работника? Какое место в этой структуре занимает потенциал проактивности? Что такое проактивное поведение работника? Каковы внутренние движущие силы самомобилизации работника? Чем они характеризуются? Какие компоненты потенциала проактивности работника выделяет автор?

Вопрос 1.6.3. Организационные механизмы мобилизации инициативного поведения персонала

### Задания по вопросу 1.6.3.

1.6.3.1. Выяснить какие организационные механизмы мобилизации инициативного поведения персонала описываются различными авторами исследований в сфере менеджмента? Каковы причины того, что во многих организациях творческий потенциал сотрудников используется не в полной мере? Как необходимо менять организационную культуру образовательных организаций, чтобы способствовать росту вовлеченности персонала и его проактивной позиции? Ответы на вопросы оформить в виде эссе.

1.6.3.2. Познакомиться с таблицей «Мобилизационные механизмы управления инициативным поведением работников» автореферата диссертации И.В. Семеновой «Управление инициативным поведением персонала на основе организационных и личностных механизмов проактивности работника» Какие из предложенных автором механизмов будут работать в организациях сферы образования? Какими еще элементами из опыта передовых образовательных организаций необходимо дополнить данную таблицу?

Вопрос 1.6.4. Практические методы развития людей и стимулирования творческой активности работников.

#### Задания по вопросу 1.6.4.

1.6.4.1. Подготовить конспект по теме «Методы вовлечения сотрудников в решение актуальных проблем организации». Найти ответы на вопросы: Каковы важнейшие аспекты организации проектной деятельности? За счет чего обеспечивается эффективность вовлечения сотрудников в принятие решений? Какую роль играет стажировка и замещение? При каких условиях работает модель снижения уровня контроля?

1.6.4.2. Предложить варианты решения кейсов, предложенных С. Ивановой в книге «Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации» со стр. 101-102. Сравнить свои варианты и теми, которые предложены автором.

Вопрос 1.6.5. «Оценка 360» и самооценка как метод развития.

#### Задания по вопросу 1.6.5.

1.6.5.1. Подготовить памятку по теме «Технология оценки по методу «360». Каковы основные правила составления и проведения опроса? Какие решения можно принимать на основе полученных результатов? Как проводить анализ и на что обращать внимание? Какие типичные ошибки в использовании этого метода встречаются на практике? Как их избежать?

1.6.5.2. Сделать проект рефлексивной карты оценки деятельности начинающего учителя.

1.6.5.3. Подготовить рефлексивную карту самооценки освоения начинающим учителем инновационного методического инструментария.

1.6.5.3. Познакомиться с опытом самооценки педагогической деятельности учителей в Курской области и провести самооценку по этой карте как-есть-

сейчас. Определить «зону ближайшего развития» (то, над чем нужно работать, какой опыт приобретать). Определить топ-3 задач на саморазвитие.

## **Раздел 2. Система кадрового менеджмента и процессы управления человеческими ресурсами в образовательной организации**

### **Тема 2.1. Организационно-кадровое проектирование в образовательном учреждении. Организация поиска и отбора педагогических кадров**

Вопрос 2.1.1. Кадровая политика образовательного учреждения

Задания по вопросу 2.1.1.

2.1.1.1. Провести сравнительно-сопоставительный анализ известных Вам типов кадровой политики. Выбрать основания для проведения подобного анализа.

2.1.1.2. Определить последствия пассивной кадровой политики для развития организации.

2.1.1.3. Раскрыть роль кадровой политики в развитии человеческих ресурсов образовательного учреждения.

2.1.1.4. Классифицировать факторы внешней и внутренней среды по степени их влияния на формирование кадровой политики образовательного учреждения. Составить соответствующую таблицу.

2.1.1.5. Описать технологию работы по проектированию кадровой политики.

2.1.1.6. Предложить кадровые мероприятия по реализации кадровой политики образовательного учреждения, работающего в инновационном режиме.

Вопрос 2.1.2. Технология организационно-кадрового проектирования в образовательном учреждении

Задания по вопросу 2.1.2.

2.1.2.1. Сформулировать задачи кадрового проектирования в образовательном учреждении.

2.1.2.2. Выделить факторы, которые оказывают влияние на определение текущих и долговременных потребностей образовательного учреждения в персонале.

2.1.2.3. Вычленить сильные и слабые стороны набора персонала из внутренних и внешних источников.

2.1.2.4. Подготовить портфель методов оценки кандидатов на вакантные должности в образовательном учреждении.

2.1.2.5. Разработать технологию проведения процедуры набора на работу в образовательное учреждение.

2.1.2.6. Разработать пакет предложений для инновационной модели конкурсного набора персонала.

2.1.2.7. Составить каталог электронных образовательных ресурсов по теме, используя журналы: Управление развитием персонала //

- 2.1.2.8. Провести сравнительно-сопоставительный анализ текущих и долгосрочных потребностей образовательного учреждения в персонале.
- 2.1.2.9. Охарактеризовать механизм расчета потребности образовательного учреждения в персонале.
- 2.1.2.10. Разработать программу привлечения персонала в образовательные учреждения.
- 2.1.2.11. Подготовить портфель методов оценки кандидатов.
- 2.1.2.12. Спроектировать технологическую цепочку отбора кандидатов на вакантные должности.

## **Тема 2.2. Технология проведения собеседования с претендентами на вакантные должности при найме на работу**

Вопрос 2.2.1. Технология подготовки и проведения собеседования.

### Задания по вопросу 2.2.1.

2.2.1.1. Познакомиться с источниками по теме и ответить на вопросы: Какой перечень документов должен представить кандидат перед проведением собеседования? Какую информацию необходимо получить менеджеру образовательной организации при ознакомлении с документами претендента на вакантную должность? Какие существуют парадигмы конкурсного набора и выберите ту из них, которая, на Ваш взгляд, будет наиболее эффективной в образовательном учреждении? Какова процедура проведения собеседования при наличии нескольких кандидатов?

2.2.1.2. Разработать авторскую программу конкурсного набора персонала в образовательном учреждении.

2.2.1.3. Привести примеры альтернатив найму. Оцените их продуктивность с точки зрения использования человеческого капитала организации.

2.2.1. Познакомиться с видеокейсами. Проанализировать предложенную практическую ситуацию, возникшую при подготовке к проведению собеседования. Определить причины возникновения подобной ситуации. На основе предъявленной информации сформулировать задачи, которые необходимо решить менеджеру в процессе подготовки к собеседованию?

Вопрос 2.2.2. Управление общением в процессе собеседования. Типичные ошибки при проведении собеседования.

### Задания по вопросу 2.2.2.

2.2.2.1. Определить основные этапы действий в процессе собеседования. Содержательно раскрыть каждый из них. Указать методы получения информации.

2.2.2.2. Проанализировать конечный результат, к которому Вы пришли в ходе разрешения ситуации. Сделать необходимые выводы для кадровой службы.

### **Тема 2.3. Прием и оформление на работу. Штатное расписание. Должностные инструкции.**

Вопрос 2.3.1. Прием и документальное оформление сотрудника на работу. Трудовой договор.

Задания по вопросу 2.3.1.

2.3.1.1. Познакомиться с материалами сайта для кадровиков

<https://blogkadrovika.ru/oformlenie-priema-na-rabotu/>. Составить алгоритм действий руководителя образовательного учреждения при приеме на работу.

2.3.1.2. Прочитать руководство по трудоустройству [http://pk-](http://pk-8.mskobr.ru/files/pravila_oformleniya_dokumentov_pri_prieme_na_rabotu.pdf)

[8.mskobr.ru/files/pravila\\_oformleniya\\_dokumentov\\_pri\\_prieme\\_na\\_rabotu.pdf](http://pk-8.mskobr.ru/files/pravila_oformleniya_dokumentov_pri_prieme_na_rabotu.pdf).

Выяснить, каков порядок оформления документов при приеме на работу?

Что собой представляет трудовой договор, и каким образом происходит

заключение трудового договора? Каким образом происходит издание приказа о приеме на работу? Каковы особенности стилистики деловых документов?

2.3.1.3. Прочитать статью С.И. Фёклина «Прием и оформление на работу педагогических работников» [https://cyberleninka.ru/article/v/priem-i-](https://cyberleninka.ru/article/v/priem-i-oformlenie-na-rabotu-pedagogicheskikh-rabotnikov)

[oformlenie-na-rabotu-pedagogicheskikh-rabotnikov](https://cyberleninka.ru/article/v/priem-i-oformlenie-na-rabotu-pedagogicheskikh-rabotnikov). Ответить на вопросы: какие документы вправе требовать работодатель при приеме на работу? Что такое личное дело работника? Кто оплачивает расходы при прохождении работником медицинских осмотров?

2.3.1.4. Познакомиться с Постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1 «О утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=47274&fld=134&dst=100502,0&rnd=0.4381617783163929#008250985617780349>.

Составить приказ о приеме на работу сотрудников образовательной организации. Заполнить личную карточку работника.

2.3.1.5. Познакомиться с опытом реализации основных требований законодательства РФ при приеме на работу в образовательные учреждения:

- [http://ihterak-school.narod.ru/DswMedia/pravila\\_vnutrennego\\_trudovogo\\_rasporyadka\\_rabotnik.pdf](http://ihterak-school.narod.ru/DswMedia/pravila_vnutrennego_trudovogo_rasporyadka_rabotnik.pdf).
- [http://pyatigorsk-dhsh.muzkult.ru/img/upload/1565/documents/Pravila\\_vnutrennego\\_trudovogo\\_rvsporyadka\\_trudovogo\\_kollektiva.pdf](http://pyatigorsk-dhsh.muzkult.ru/img/upload/1565/documents/Pravila_vnutrennego_trudovogo_rvsporyadka_trudovogo_kollektiva.pdf).

Ответить на вопросы: какой перечень документов должен представить соискатель вакантной должности при приеме на работу в образовательное учреждение? Может ли администрация образовательного учреждения потребовать предъявления документов, помимо предусмотренных ТК РФ? Можно ли провести изменение трудового договора, и каков порядок

действий в этом случае? Каковы права и обязанности руководителя образовательного учреждения? Каковы права и обязанности работника? Каким образом в практике образовательных организаций происходит регулирование норм трудовой дисциплины? Какие нормы охраны труда учитываются при формировании правил внутреннего распорядка?

2.3.1.4. Познакомиться с материалами сайта, посвященного типичным ошибкам работодателей при оформлении сотрудников на работу <https://e.rukobr.ru/article.aspx?aid=545960>. Какие выводы можно сделать из описания типичных ошибок?

Вопрос 2.3.2. Штатное расписание.

Задания по вопросу 2.3.2.

2.3.2.1. Познакомиться с Постановлением Администрации Курской области от 25 декабря 2013 года N 993-па «Об утверждении методики расчета нормативов финансирования расходов на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных организаций для определения необходимого для реализации основных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных программ размера субвенций местным бюджетам в части расходов на оплату труда» <http://docs.cntd.ru/document/463603168>. Какие нормативы наполняемости классов установлены законодательством? Какая методика расчета штатной численности сотрудников следует из этого документа?

2.3.2.2. Познакомиться с Постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=47274&fld=134&dst=100502,0&rnd=0.4381617783163929#008250985617780349>.

Подготовить штатное расписание для малокомплектной школы.

2.3.2.3. Познакомиться с материалами сайта, описывающего нюансы заполнения штатного расписания <https://www.sekretariat.ru/article/211239-shtatnoe-raspisanie-2018-nyuansy-18-m3>. Как указать наименование штатных должностей в штатном расписании? Как внести сведения об оплате труда? Зачем нужно утверждать штатное расписание приказом по организации и как это провести?

## **Тема 2.6. Профессиональная и организационная адаптация персонала образовательного учреждения**

Вопрос 2.6.1. Понятие и виды адаптации персонала образовательного учреждения.

Задания по вопросу 2.6.1.

2.6.1.1. Подготовить конспект по теме «Практический менеджмент персонала. Найти ответы на вопросы: В чем разница между организационной, социально-психологической и профессиональной адаптацией сотрудника? Какие источники стресса в период адаптации новых сотрудников выделяет автор? Что можно было бы добавить к этому списку по отношению к начинающим учителям? Какие пути преодоления стрессовых ситуаций?»

2.6.1.2. Подготовить ментальную карту «Затруднения молодых учителей и методы оказания помощи им в процессе адаптации».

2.6.1.3. Подготовить конспект по теме «Профессиональное развитие молодого педагога в современных условиях образования» С какими трудностями сталкивается начинающий учитель в современных условиях образования? На основе предложенной автором структуры провести анализ имеющихся у вас материалов, которые могли бы составить ваше портфолио начинающего учителя. Каких материалов в нем пока не хватает? Собрать портфолио начинающего учителя.

Вопрос 2.6.2. Опыт содействия адаптации молодых специалистов

Задания по вопросу 2.6.2.

2.6.2.1. Подготовить конспект по теме «Управление процессом адаптации персонала образовательного учреждения. Какие существуют в практике способы эффективного ознакомления сотрудников с новым местом работы? Предложить перечень действий / мероприятий в План адаптации новых сотрудников. Какие из них вы можете осуществить?»

2.6.2.2. Познакомиться с опытом и методами организации адаптации новичков в зарубежных организациях. Подумать, как можно применить этот опыт в отечественной практике?»

2.6.2.3. Познакомиться с опытом организации наставничества в одном из образовательных учреждений. По каким признакам можно определить формальность подхода к организации наставничества в этой организации? Какие цели и потребности наставников и их подопечных не учтены в предложенном документе?»

Вопрос 2.6.3. Защита прав работников образовательных организаций

Задания по вопросу 2.6.2.

2.6.2.1. Подготовить «Органайзер начинающего учителя».

## **Тема 2.7. Проблемы социально-психологической адаптации различных категорий работников. Стресс и пути его преодоления**

Вопрос 2.7.1. Проблемы социально-психологической адаптации различных категорий работников

Задания по вопросу 2.7.1.

2.7.1.1. Познакомиться с источниками по теме и ответить на вопросы: Какова сущность процессов адаптации, дезадаптации, переадаптации, реадаптации? Каковы основные этапы профессиональной адаптации молодого учителя?

Как связана успешность процесса адаптации с адекватностью образа будущей профессиональной деятельности? Как связана успешность процесса адаптации молодого специалиста с уровнем и характером самооценки? Как влияет на процесс адаптации способность личности к саморегуляции?

2.7.1.2. Провести исследование проблем профессиональной адаптации молодого специалиста, которые наиболее часто встречаются в практике работы школы.

2.7.1.3. Проанализировать трудности вхождения молодого специалиста в организационную культуру образовательного учреждения.

2.7.1.4. Проанализировать существующие модели работы с молодыми специалистами. Подготовить эссе.

2.7.1.5. Сформулировать цели, задачи и программу «Школы молодого учителя»? Какие условия необходимо создать для развития творческой индивидуальности молодого специалиста?

2.7.1.6. Выделите субъективные и объективные условия мобильности молодого специалиста.

## **Тема 2.8.. Организация методической работы и методической поддержки начинающих педагогов в образовательном учреждении. Формирование культуры командной работы в образовательном учреждении**

Вопрос 2.8.1. Планирование методической работы в образовательном учреждении

Задания по вопросу 2.8.1.

2.8.1.1. Разработать и обосновать структуру плана методической работы сотрудников образовательного учреждения.

2.8.1.2. Составить план методического совета школы на учебный год.

2.8.1.3. Разработать план предметного методического объединения.

2.8.1.4. Подготовить план «Школы педагогических инноваций» на учебный год.

Вопрос 2.8.2. Формирование культуры командной работы в образовательном учреждении

Задания по вопросу 2.8.2.

2.8.2.1. Познакомиться с литературой по теме и ответить на вопросы: Каковы отличительные признаки команды? Когда целесообразно использовать работу команды? Каково содержание деятельности руководителя по формированию команды? Какая существует взаимосвязь между целями-задачами и методами работы команды? Какие условия, определяют эффективность деятельности команды? Сделать презентацию Power Point.

2.8.2.2. Выделить стереотипы в деятельности руководителя и сотрудников, которые мешают деятельности команд.

2.8.2.3. Охарактеризовать этапы формирования команды. Что, на Ваш взгляд, предполагает развитие командного духа? Выделить условия эффективного построения команды.

2.8.2.4. Определить наиболее сложные моменты в процессе создания и деятельности команд.

2.8.2.5. Определить факторы, способствующие сплочению группы.

2.8.2.6. Охарактеризовать основные критерии эффективно работающей команды. Предложить модель эффективно работающей команды.

2.8.2.7. Показать различия между командой исполнителей и управленческой командой. Охарактеризовать основные этапы формирования управленческой команды.

## **Тема 2.9. Задачи и содержание непрерывного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических кадров**

Вопрос 2.9.1. Понятие и основные тенденции развития персонала

### Задания по вопросу 2.9.1.

2.9.1.1. Подготовить ментальную карту по теме «Технология обучения на рабочем месте». Какие формы обучения на рабочем месте являются наиболее распространенными на практике?

2.9.1.2. Подготовить конспект по теме «Обеспечение непрерывного личностно-профессионального развития работников системы образования на основе механизмов персонифицированного повышения квалификации». Каким образом можно проводить анализ профессиональных дефицитов работников системы образования? Какие формы организации непрерывного образования на основе виртуальной площадки on-line обучения имеются в отечественном опыте?

2.9.1.3. На основе опроса однокурсников, провести исследование затруднений начинающих педагогов. Обобщить результаты в виде ментальной карты. Дополнить ее выводами из источников, изученных в предыдущей теме и подготовить программу внутришкольного повышения

квалификации учителей и роста профессионального мастерства. Обсудить ее в своей группе.

2.9.1.5. Создать модель внутришкольного повышения квалификации учителей и роста профессионального мастерства.

## **Тема 2.10. Управление профессионально-личностным и карьерным развитием сотрудников образовательных организаций.**

Вопрос 2.10.1. Учитель как субъект профессионально-личностного развития и саморазвития

Задания по вопросу 2.10.1.

2.10.1.1. Познакомиться с литературой по теме и ответить на вопросы: Каковы движущие силы развития педагога в духовном, личностном, профессиональном контексте? Почему основой самоуправляемого развития личности признается Я-концепция педагога? Как Я-концепция взаимосвязана с выстраиванием позитивных и конструктивных взаимоотношений с обучающимися, коллегами и родителями? Какие кризисы в своем развитии переживает педагогов? Почему методическая работа в школе должна быть ориентирована на удовлетворение потребности педагогов в самоактуализации, самовыражении, самореализации, саморазвитии? Каким образом можно стимулировать субъектно-деятельностную позицию учителя в процессе внутриорганизационного обучения и повышения квалификации? Какова роль рефлексии в профессионально-личностном развитии и саморазвитии педагога?

2.10.1.2. Подготовить органайзер «Самоменеджмент в профессионально-личностном развитии педагога».

2.10.1.3. Сформулировать задачи администрации образовательного учреждения по созданию условий для профессионально-личностного развития и саморазвития педагогов.

2.10.1.4. Продумать систему мер по формированию ценностного отношения сотрудников образовательного учреждения к профессионально-личностному развитию и саморазвитию.

2.10.1.5. Разработать программу профилактических мер по предупреждению профессиональных деформаций педагогов.

Вопрос 2.10.2. Задачи, содержание, технология и опыт организации корпоративного обучения и повышения квалификации персонала образовательного учреждения.

Задания по вопросу 2.10.2.

2.10.2.1. Подготовить план проведения инструктивно-методических совещаний с инициативной группой.

2.10.2.2. Разработать программу мероприятий по подготовке методического совета, определить план их реализации (на уровне администрации

образовательного учреждения, методических подразделений, творческих групп учителей, классных коллективов, психологической или социально-педагогической службы, аналитической группы, родителей).

2.10.2.3. Подготовить диагностические материалы по изучению вопросов, выносимых на методический совет. Продумать возможные формы презентации результатов проведения исследования.

2.10.2.4. Разработать технологию проведения методического совета.

2.10.2.5. Сформулировать ведущие идеи для управления процессом обсуждения темы на методическом совете. Предложить проект решения (или рекомендаций) методического совета по избранной теме.

Вопрос 2.10.3. Управление карьерой сотрудников образовательного учреждения

Задания по вопросу 2.10.3.

2.10.3.1. Прочитать источники по теме и ответить на вопросы: Почему планирование карьеры сотрудников признано сегодня одним из важнейших направлений кадровой работы? Какие изменения произошли в отношении к карьерному продвижению сотрудников в условиях XXI века. Что представляет собой управление карьерой в условиях самообучающейся организации? Каковы особенности профессиональной и внутриорганизационной карьеры? Каковы этапы планирования карьеры? От чего зависит повышение эффективности мероприятий по карьерному развитию сотрудников? Какова технология проектирования программы профессионального (должностного) роста сотрудника образовательного учреждения?

2.10.3.2. Выяснить, с какими проблемами сохранения карьерного уровня сталкивается сотрудник в условиях современного социально-экономического пространства.

2.10.3.3. Охарактеризовать возможные результаты переживаний карьерной неудачи. Что означает «дауншифтинг», и чем он опасен для сотрудника? Охарактеризуйте деятельность человека, находящегося на карьерном распутье.

2.10.3.4. Проследить причины возникновения антиэнергетической модели построения карьеры, последствия ее реализации. Разработать программу карьерного роста сотрудника образовательного учреждения.

Вопрос 2.10.4. Система оценки и аттестации персонала образовательного учреждения.

#### Задания по вопросу 2.10.4.

2.10.4.1. Составить перечень документов, определяющих нормативно-правовую базу аттестации педагогических кадров образовательного учреждения.

2.10.4.2. Ознакомиться с содержанием нормативно-правовых документов, регламентирующих процедуру аттестации педагогических кадров. Ответить на вопросы: Каковы цели, задачи, принципы аттестации педагогических кадров. Какие показатели профессиональной деятельности педагогического работника лежат в основе рефлексивной карты оценки деятельности педагога?

2.10.4.3. Создать карту инноваций в аттестации педагогических кадров.

2.10.4.4. Раскрыть роль и место оценки труда сотрудников в повышении результативности педагогической деятельности. Выделить основные этапы оценки труда персонала. Что представляет собой документ «Представление на педагогического работника», который готовит руководитель образовательного учреждения для рассмотрения аттестационной комиссией? Существует ли взаимосвязь между аттестацией педагогических кадров и повышением качества и эффективности деятельности образовательного учреждения?

2.10.4.5. Построить дерево методов оценки труда персонала образовательного учреждения. Выделить наиболее типичные ошибки при осуществлении оценки труда педагогических работников. Определите причины их порождающие.

2.10.4.6. Разработать механизм повышения эффективности оценки труда персонала.

2.10.4.7. Охарактеризовать технологию экспертизы содержания деятельности аттестуемых педагогических работников.

2.10.4.9. Ознакомиться с экспертным заключением по итогам определения уровня квалификации учителя и установить связь этого документа с рефлексивной картой, представлением, экспертным листом.

2.10.4.10. Спланировать комплекс мероприятий по подготовке персонала образовательного учреждения к аттестации.

#### **Тема 2.11. Комплексная система мотивации и оценки сотрудников образовательных организаций. Понятие, опыт разработки и реализации эффективного контракта.**

Вопрос 2.11.1. Мотивация как функция управления в образовательной организации. Мифы о мотивации. Мотивационные и гигиенические факторы.

#### Задания по вопросу 2.11.1.

2.11.1.1. Подготовить конспект по теме «Мотивация труда педагогов. Какие существуют группы педагогов с различным соотношением мотивационных доминант? Что характерно для каждой из этих групп? Какие мифы о мотивации педагогических работников развенчивает автор? Какие он делает

выводы по результатам исследования представлений руководителей школ о мотивационных факторах?

2.11.1.2. Познакомиться с кейсами на стр. 26-32 пособия А.Б. Бакурадзе «Мотивация труда педагогов» Определить к какому типу организационного поведения относятся данные учителя?

2.11.1.3. Провести исследование и выявить факторы-мотиваторы, которые вызывают у педагогов желание трудиться эффективно на основе материалов на пособия А.Б. Бакурадзе «Мотивация труда педагогов» Сделать презентацию Power Point.

Вопрос 2.11.2. Мотивация как элемент «тонкой настройки» в организации.

Задания по вопросу 2.11.2.

2.11.2.1. Познакомиться с типологией сотрудников на основе их мотивационного профиля, предложенной В. Герчиковым). Сделать карточки с описанием типов.

2.11.2.2. Пройти он-лайн тестирование и определить свой мотивационный профиль.

2.11.2.3. Посмотреть фильм «Человек на своем месте». Определить, к какому мотивационному типу относятся герои фильма. Подготовить эссе «Инструменты влияния на сотрудников с различными мотивационными типами». Дополнить карточки примерами из фильма.

2.11.2.4. Подготовить конспект по теме «Мотиваторы и демотиваторы деятельности педагогических работников». Подготовить методические карточки с примерами:

- мотиваторы и демотиваторы сотрудников с различными стилями мышления
- стимулы, подходящие для сотрудников с различным типом мотивации по В. Герчикову

2.11.2.5. Провести исследование задач, обременительных для начинающего учителя и убивающих его самомотивацию. Подготовить статью.

Вопрос 2.11.3. Эффективный контракт как инструмент стимулирования сотрудников образовательной организации

Задания по вопросу 2.11.3.

2.11.3.2. Подготовить конспект по теме «Эффективный контракт для профессионалов сферы образования» Что такое эффективный контракт и каковы задачи его внедрения? Какие проблемы перехода на эффективный контракт, выявлены в настоящее время? Как взаимосвязан эффективный

контракт с системой независимой оценки качества услуг? Каковы условия действительности эффективного контракта согласно зарубежного опыта применения последнего?

Вопрос 2.11.3. Аттестация педагогических работников

Задания по вопросу 2.11.3.

2.11.3.1. Подготовить памятку для менеджера образования по теме «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Представить в ней ответы на вопросы: Каковы цели и задачи аттестации? Какие виды аттестации существуют? Как часто она проводится? Кто проводит аттестацию? Какие документы необходимо представить в аттестационную комиссию? Какое решение может принять аттестационная комиссия? Каковы условия получения квалификационных категорий?

2.11.3.3. Подготовить памятку для менеджера на основе квалификационного справочника должностей работников образования. Найти ответы на вопросы: Каковы должностные обязанности руководителя образовательного учреждения? Каковы должностные обязанности его заместителя? Как определяет этот документ обязанности учителя? Какие требования к знаниям предъявляются? Какая у них должна быть квалификация?

2.11.3.4. Подготовить памятку для менеджера на основе Приказом Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008 г. N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования». Найти ответы на вопросы: Какие профессиональные квалификационные группы в системе образования утверждены данным документом? Какие квалификационные уровни выделены в составе каждой из этих групп? Какие должности педагогических работников отнесены к каждому из этих уровней?

## **Тема 2.15. Медиация организационных и межличностных конфликтов в образовательном учреждении**

Вопрос 2.15.1. Психолого-педагогические основы урегулирования конфликтных ситуаций в образовательном учреждении

Задания по вопросу 2.15.1.

2.15.1.1. Прочитать источники по теме и ответить на вопросы: Какие типы конфликтов существуют? Каковы причины их возникновения? Что представляет собой модель конфликта как процесса?

2.15.1.2. Познакомиться с опытом разрешения конфликта. Какая была избрана методика управления конфликтом? Какие задачи решал руководитель в процессе управления конфликтом? Каковы были этапы действий по управлению конфликтом?

2.15.1.3. Определить возможные функциональные и дисфункциональные последствия конфликта. Продумайте технологию осуществления контроля за ходом реализации принятого управленческого решения по разрешению конфликта.

2.15.1.4. Предложите комплекс профилактических мер по предупреждению конфликтных ситуаций.

Вопрос 2.15.2. Медиация организационных и межличностных конфликтов

Задания по вопросу 2.15.2.

2.15.2. Познакомиться с кейсами. Проанализировать конфликтную ситуацию, определите тип конфликта, причины возникновения. Представить модель конфликта как процесса.

2.15.2. На основе конкретного кейса разработать методику разрешения конфликта. Определить роль менеджера на разных стадиях возникновения и разрешения конфликта. Дать обоснование принимаемому управленческому решению. Раскрыть пути доведения управленческого решения до сведения всех заинтересованных в разрешении конфликта сторон.

### **Раздел 3. Управление развитием человеческого капитала**

#### **Тема 3.2. Нарращивание кадрового потенциала через создание развивающих сред для сотрудников образовательных организаций.**

Вопрос 3.2.1. Модель самообучающейся организации

Задания по вопросу 3.2.1.

3.2.1.1. Провести анализ собственных шаблонов, препятствующих более быстрому профессиональному росту. К какому архетипу относится ваш вариант реагирования? Нарисовать карту препятствий профессиональному развитию. Определить «точки роста».

3.2.1.2. Подготовить конспект по теме «Самообучающаяся организация как модель развивающего обучения педагога в системе повышения квалификации» В чем суть деятельностной модели повышения квалификации? Что является конечным результатом внедрения модели самообучающейся организации?

3.2.1.3. Провести анализ сетевых ресурсов и найти наилучшие примеры реализации идеи самообучающейся организации.

3.2.1.5. Предложить собственную модель самообучающейся образовательной организации.

### **Тема 3.3. Учитель как субъект профессионально-личностного развития. Индивидуальная программа профессионального саморазвития педагога**

Вопрос 3.3.1. Профессиональный стандарт педагога как ориентир личностно-профессионального саморазвития

#### Задания по вопросу 3.3.1.

3.3.1.1. Изучить «Профессиональный стандарт педагога». Подготовить конспект и отразить в нем ответы на вопросы: Какие функции педагога отражают инновационную составляющую образовательного процесса? Какие умения и навыки необходимо формировать у себя начинающему педагогу? Какие области профессионального обучения должны стать приоритетными для вас как для начинающего педагога?

3.3.1.2. Провести самооценку по вопросам: К выполнению каких трудовых действий вы полностью готовы? Что находится в зоне ближайшего развития? Спроектировать программу самообразования начинающего педагога. Сделать подборку литературы по актуальным темам.

Вопрос 3.3.2. Психологические факторы профессионального развития учителя

#### Задания по вопросу 3.3.2.

3.3.2.1. Подготовить сообщение по теме «Психология личностно-профессионального развития субъектов образования». Отразить в нем следующие аспекты: характеристики личности учителя, определяющие эффективность педагогического труда и профессиональное развитие; структура направленности личности учителя; факторы, определяющие динамику педагогической направленности учителя; структура педагогической психолого-педагогической компетентности учителя и факторы, определяющие ее динамику.

3.3.2.2. Составить профессионально-психологический профиль педагога. Провести самооценку.

Вопрос 3.3.3. Индивидуальная программа профессионального саморазвития педагога

#### Задания по вопросу 3.3.3.

3.3.3.1. Подготовить сообщение по теме «Опыт разработки индивидуальной программы профессионального саморазвития педагога:

3.3.3.2. Провести анализ персональных ресурсов, необходимых для достижения жизненно важных целей с помощью таблицы:

Группа ресурсов	Какие из них понадобятся для достижения личностных и профессиональных целей	Имеющиеся ресурсы	Недостающие ресурсы	Действия по их приобретению
Материальные				
Социальные				
Информационные				
Личностные				
Энергетические				
Профессиональные				
...				

### **Тема 3.4. Создание благоприятного микроклимата и атмосферы доверия к профессионалам и сотрудничества как условие управления развитием человеческого капитала. Технология и опыт создания команд профессионалов**

Вопрос 3.4.1. Понятие и признаки команды. Этапы командообразования.

Задания по вопросу 3.4.1.

3.4.1.1. Подготовить конспект по теме «Создание эффективных команд». Выделить признаки сплоченной профессиональной команды? В чем заключаются различия между формальной группой и сплоченной командой? Какие преимущества дает командная работа? Что такое синергетический эффект? Приведите примеры работы команды профессионалов в сфере образования, которым удалось добиться этого эффекта? С какими ограничениями в командной работе мы сталкиваемся в нашей обычной практике? Каковы типы команд? В каком из предложенных типов команд вам приходилось участвовать? Какие стадии проходит команда в своем развитии?

Вопрос 3.4.2. Технология формирования команды

Задания по вопросу 3.4.2.

3.4.2.1. Подготовить конспект по теме «Формирование профессиональной команды» Какие стадии проходит команда на пути своего формирования? Что представляет собой самоуправляемая команда? Какова технология вовлечения членов команды в планирование деятельности образовательного учреждения? С какими трудностями, препятствиями и рисками скорее всего столкнется директор школы, решивший работать на создание эффективной команды менеджеров? Как взаимосвязан процесс командообразования с

обучением? Какие навыки понадобятся развивать у членов команды для обеспечения ее эффективной работы? Какие правила необходимо учитывать при разработке программ обучения управленческих команд? Разработать сценарий тренинга командообразования для команды менеджеров образовательной организации.

3.4.2.2. Подготовить памятку для менеджера образования по теме «Формирование профессиональной команды». Каковы роли участников в команде? Какую пользу приносят команде люди, исполняющие эти роли? Кто такой лидер и чем он отличается от руководителя? Какие качества и способности позволяют человеку стать лидером? Какие из них присутствуют у вас, а какие необходимо развивать? Какова типология лидеров по В. Исаеву? От чего зависит психологическая совместимость? Какие существуют методы оценки сплоченности команды? Какие факторы влияют на групповую эффективность? Какие способы описывает автор для повышения эффективности командной работы?

### **Тема 3.5. Управление профессионально-личностным и карьерным развитием сотрудников образовательного учреждения. Понятие внедолжностной карьеры**

Вопрос 3.5.1. Понятие карьеры. Карьера как восхождение по ступеням профессионального мастерства

#### Задания по вопросу 3.5.1.

3.5.1.1. Подготовить конспект по теме «Управление карьерой». В чем заключается специфика карьеры в современных социально-экономических условиях? В чем сущность данного понятия и каковы признаки карьеры? Имеется ли взаимосвязь между карьерой и результатами профессионального развития? Каковы модели карьеры? Какие факторы сегодня влияют на успешность карьеры?

Вопрос 3.5.2. Управление карьерным развитием сотрудников образовательной организации

3.5.2.1. Подготовить выступление на совещании при директоре по вопросу «Управление карьерным развитием сотрудников образовательной организации».

3.5.2.3. Продумать алгоритм действий карьерного коуча. Составить перечень вопросов, помогающих в самоопределении по вопросу карьерного развития. Подготовить ответы на них.

3.5.2.4. Познакомиться с проектом Национальной системы учительского роста. Как изменится система учительских должностей? Как будет

проводиться единая федеральная оценка на категории и на соответствие? Кто сможет участвовать в создании такой системы?

### **Тема 3.6. Мотивация педагогических кадров образовательного учреждения к профессионально-личностному и карьерному развитию. Механизмы экономического и внеэкономического стимулирования повышения профессионального мастерства**

Вопрос 3.6.1. Мотивация педагогических кадров к профессионально-личностному развитию и саморазвитию

#### Задания по вопросу 3.6.1.

3.6.1.1. Изучить литературу по теме и ответить на вопросы: Почему многие исследователи рассматривают мотивацию как функцию управления развитием персонала? Какова структура основных мотивов человека? В чем принципиальные различия между внутренними и внешними мотивами? Какова типология персонала на основе мотивов и стратегий организационного поведения? Почему процессуальные теории мотивации и теории социального влияния мотивации недостаточно используются в практике управления образовательными учреждениями?

3.6.1.2. Установить факторы демотивации персонала образовательного учреждения в условиях инновационной деятельности.

3.6.1.3. Определить содержание деятельности руководителя по созданию мотивационной среды в образовательном учреждении.

3.6.1.4. Определить способы поддержания мотивации сотрудников в процессе методической работы.

3.6.1.5. Проследить влияние организационной культуры школы на мотивацию педагогов к профессионально-личностному развитию.

3.6.1.6. Создайте дерево методов мотивации персонала образовательного учреждения к профессионально-личностному развитию и саморазвитию.

3.6.1. Разработать комплекс мер по профилактике демотивации персонала образовательного учреждения в условиях инновационной деятельности.

Вопрос 3.6.2. Организация оплаты труда работников бюджетной сферы.

#### Задания по вопросу 3.6.2.

3.6.2.1. Познакомьтесь с Постановлением Правительства Курской области от 2 декабря 2009 г. N 165 «О Введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Комитету образования и науки Курской области». Какие квалификационные уровни должностей педагогических работников устанавливаются этим документом? Какие должности работников соотносятся с этими квалификационными уровнями? Какие Примерные показатели оценки эффективности деятельности образовательных учреждений, их

руководителей и работников предлагаются в этом документе? Как оценивается инновационная деятельность образовательных учреждений?

3.6.2.2. Подготовить конспект по теме «Требования к организации оплаты труда работников бюджетной сферы». Отобразить в нем ответы на вопросы: Какие формы оплаты труда применяются в бюджетных организациях? На каких принципах должна строиться система оплаты труда? Как влияет оплата труда (вида и количества вознаграждения) на восприятие качества трудовой жизни и удовлетворенность ей? Каким образом происходит дифференциация в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы? От чего зависит возможность повышения своей заработной платы? Как происходит тарификация работников образовательных учреждений? Какие предусмотрены социальные гарантии и льготы для работников образовательных учреждений?

3.6.2.3. Выделить формы оплаты и стимулирования труда педагогов, вовлеченных в инновационную деятельность. Провести исследование наиболее типичных оснований для дискриминации в оплате труда работников.

3.6.2.4. Провести анализ опыта внедрения эффективного контракта в системе образования в России. Почему назрела необходимость разработки и внедрения КРП в образовательных организациях? С какими трудностями столкнулись руководители на местах? Перечислить недостатки, обнаружившиеся в процессе перехода на эффективный контракт?

### Задания по вопросу 3.6.3.

3.6.3.1. Познакомиться с источниками по теме. Найти ответы на вопросы: Какова взаимосвязь между формированием кадрового резерва и обеспечением конкурентоспособности образовательного учреждения. Какие существуют виды кадрового резерва, необходимые для инновационного развития образовательного учреждения. В чем заключаются задачи и содержание работы с кадровым резервом. Каковы принципы формирования кадрового резерва образовательного учреждения. Каковы этапы работы с кадровым резервом. Какие методы оценки кадрового резерва используются в практике образовательных учреждений в нашей стране. Как происходит обучение кадрового резерва.

3.6.3.2. Разработать диагностические материалы для выявления карьерных ожиданий сотрудников образовательного учреждения.

3.6.3.3. Спроектировать последовательность оценочных процедур для кадрового резерва. Предложить макет персонального оценочного листа.

3.6.3.4. Разработать проект управленческого решения о горизонтальной ротации педагогических кадров. Составить план работы с кадровым резервом.

3.6.3.5. Ознакомиться с электронной версией кейсов «Руководитель кадровой службы» и представить программу управленческих действий.

#### Задания по вопросу 3.6.4.

3.6.3.1. Описать проблемное поле, возникающее в педагогическом коллективе образовательного учреждения в связи с готовностью сотрудников работать в условиях инновационных вызовов.

3.6.4.2. Выяснить, каковы особенности управления персоналом в инновационной организации.

3.6.4.3. Определить перечень организационных мероприятий, которые обеспечивают вовлеченность подчиненных в инновационную деятельность.

3.6.4.4. Сформулировать задачи и содержание деятельности руководителя по работе со сторонниками инновационной деятельности в образовательном учреждении.

3.6.4.5. Выявить причины, порождающие появление группы оппозиции инновационной деятельности, педагогов, которые не приняли инновационные идеи.

3.6.4.6. Продумать систему мер по профилактике и предотвращению появления конъюнктурно – конформистских групп.

3.6.4.7. Провести анализ возможных рисков появления индифферентной группы педагогов в условиях развертывания инновационной деятельности в образовательном учреждении.

3.6.4.8. Провести систематизацию способов мотивации персонала образовательного учреждения к инновационной деятельности. Сформулировать приоритетные направления деятельности руководителя образовательного учреждения с каждой из названных выше групп сотрудников в ходе осуществления инновационной деятельности.

### **Тема 3.7. Формирование кадрового резерва образовательного учреждения. Опережающая подготовка кадров. Методы работы с кадровым резервом.**

Вопрос 3.7.1. Формирование кадрового резерва образовательного учреждения

#### Задания по вопросу 3.7.1.

3.7.1.1. Подготовить конспект по теме «Формирование управленческого резерва для общеобразовательных организаций». Каковы проблемы формирования кадрового резерва управленцев? Что представляет собой модель формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций, построенная на основе компетентностного подхода?

3.7.1.3. Найти в сети Интернет примеры организации работы по формированию кадрового резерва образовательных организаций. Какие проблемы характерны для этого направления менеджмента?

Вопрос 3.7.2. Опережающая подготовка кадров

#### Задания по вопросу 3.7.2.

3.7.2.1. Подготовить конспект по теме «Опережающая подготовка педагогических кадров». Что обозначает понятие опережающая подготовка кадров? Какие подходы к определению этого понятия существуют в науке? Как связана задача опережающей подготовки кадров с управлением знаниями в организации? Какой опыт опережающей подготовки кадров имеется в стране?

3.7.2.2. Познакомиться с опытом форсайта образования 2030. Как будет меняться роль учителя в ближайшей перспективе? Какие компетенции будут определять конкурентоспособность сотрудника образовательной организации? Подготовить дорожную карту опережающей подготовки педагогических кадров.

Вопрос 3.7.3. Методы работы с кадровым резервом

Задания по вопросу 3.7.3.

3.7.3.1. Подготовить конспект по теме «Современные методы развития кадрового резерва» Что представляют собой современные методы развития кадрового резерва, в чем их суть? Чем различаются коучинг и менторинг? Как можно применять в образовательной практике метод супервизии? Что представляет собой технология обучения действием? Описать достоинства и ограничения описанных в статье методов развития кадрового резерва, заполнив таблицу:

Методы	Достоинства	Ограничения
коучинг		
менторинг		
Супервизия		
Обучение действием		

3.7.3.2. Составить перечень известных вам методов обучения, систематизировав их в таблице:

Обучение на рабочем месте	Обучение вне рабочего места

3.7.3.3. Познакомиться со схемой управления индивидуальным развитием, предложенной И. В. Дорониной в практикуме «Развитие персонала». Оценить у себя наличие признаков, относящихся к факторам роста эффективности и признаков препятствующих росту эффективности. Сравнить чего получилось больше?

### **Тема 3.8. Коучинговый подход в управлении обучением и развитием сотрудников образовательных организаций**

Вопрос 3.8.1. Понятие коучингового подхода в управлении организацией.

Задания по вопросу 3.8.1.

3.8.1.1. Подготовить конспект по теме «Коучинговый подход в управлении организацией».

3.8.1.2. Провести самооценку установок, мешающих включить свой лидерский потенциал на 100%? Какова цель коучинга в управлении организацией? Какие процессы оказываются в поле зрения коуч-менеджера? Подготовить технологическую карту коучинга менеджера образования.

Вопрос 3.8.2. Инструментарий коуча-менеджера

Задания по вопросу 3.8.2.

3.8.2.1. Систематизировать инструментарий коуча с помощью таблицы:

Метод	Его суть	Для чего подходит
Активное слушание		
Вопросные технологии		
Анкетирование		
Проективные методики		
Нейролингвистическое программирование		
Элементы глубинной психологии		
Гештальт-технологии		
Когнитивная психотерапия		

3.5.2.4. Подготовить ментальную карту «Метод коучинга в процессе внедрения организационных изменений». Как можно использовать коучинг на этапе планирования изменений? Что такое техника вытягивающих вопросов? В чем специфика коучинга подчиненного?