

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 2017.03.23.14:09

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Курский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от _____ № ____

Председатель Ученого совета,

Ректор _____

Программа производственной практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) Иноязычное образование (немецкий и второй иностранный языки)

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры немецкой филологии «24» марта 2017 г., протокол №6.

Заведующий кафедрой немецкой филологии, к.ф.н. _____ Поветкина А.А.

Курск 2017

I. Раздел «Производственная (педагогическая) практика»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: педагогическая практика (по первому иностранному языку)

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: непрерывная

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-2: способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.

Знает:

Особенности проведения учебной внеклассной деятельности с учетом их индивидуальных образовательных особенностей и потребностей обучающихся.

Умеет:

реализовывать учебный, воспитательный, познавательный и развивающий потенциал дисциплины Иностранный язык.

Владеет:

необходимыми навыками и умениями для решения учебных, воспитательных, развивающих задач в процессе изучения дисциплины Иностранный язык.

ОПК-3: готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса.

Знает:

основные закономерности психолого-педагогического процесса, формы и методы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, различные формы психолого-педагогического сопровождения.

Умеет:

взаимодействовать с коллегами, родителями и социальными партнерами, использовать различные виды устной и письменной коммуникации в учебной и воспитательной деятельности, решать психолого-педагогические задачи и ситуации, проводить деловые игры, конструировать и моделировать различные формы психолого-педагогического сопровождения.

Владеет:

различными способами вербальной и невербальной коммуникации, навыками организованной практической деятельности, культуры мышления педагога дошкольной организации, решения широкого круга профессиональных задач.

ОПК-4: готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования.

Знает:

как применять учебно-правовую документацию в процессе создания рабочих программ дисциплин по дисциплине иностранный язык.

Умеет:

осуществлять эффективное применение профессиональной нормативно-правовой документации с учетом вида образовательного учреждения и степени обучения.

Владеет:

профессиональными приемами применения документации с целью обеспечения нормативно-правовой базы процесса обучения.

ПК-1: готовность реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Знает:

теоретический понятийный аппарат дисциплины, необходимый для осуществления методической и воспитательной деятельности в рамках дисциплины Иностранный язык.

Умеет:

-самостоятельно анализировать различные педагогические явления на основе существующих методик с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.

Владеет:

способами и приемами осуществления педагогической деятельности по реализации программы по дисциплине иностранный язык в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

ПК-2: способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.

Знает:

основные положения и концепции в области методики преподавания основного изучаемого языка.

Умеет:

применять современные методики и технологии обучения и диагностики в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся на различных ступенях обучения.

Владеет:

практическими приемами и технологиями, необходимыми для реализации современных методик обучения и диагностики.

ПК-3: способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Знает:

основные задачи, методы и формы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся.

Умеет:

оценивать учебные предметы и внеклассные мероприятия с позиций духовно-нравственного воспитания.

Владеет:

базовыми представлениями о задачах духовно-нравственного воспитания, навыками проведения и контроля воспитательных мероприятий.

ПК-4: способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов.

Знает:

особенности создания адаптивной образовательной среды для овладения обучающимися основными видами речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение и письмо).

Умеет:

осуществлять взаимодействие с субъектами образовательного процесса и максимально эффективно адаптировать учебные материалы с учетом образовательных целей и особенностей обучающихся.

Владеет:

основными приемами и технологиями для создания адаптивной образовательной среды.

ПК-5: способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

Знает:

особенности организации социально полезных видов деятельности обучающихся, развитие социальных инициатив, социальных проектов, особенности организации посредничества между обучающимися и социальными институтами.

Умеет:

организовать социально полезные виды деятельности обучающихся, развитие социальных инициатив, социальных проектов.

Владеет:

навыками самостоятельной и творческой организации социально полезных видов деятельности обучающихся, направленных на развитие социальных инициатив, социальных проектов.

ПК-6: готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

Знает:

принципы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса в условиях образовательной организации,

основные направления и инструментарий диагностики проблем взаимодействия в системе учитель-ученик; ученик-ученик; ученик-родитель, технологии эффективного педагогического взаимодействия педагога с воспитанниками, их семьями, педагогами и психологами образовательной организации.

Умеет:

осуществлять взаимодействие с субъектами образовательного процесса на основе технологии субъект-субъектных отношений, самостоятельно организовывать взаимодействия субъектов педагогического процесса в различных формах на основе личностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Владеет:

основами организации деятельности педагога в гуманистической технологии педагогического взаимодействия, приемами эффективного педагогического взаимодействия педагога с воспитанниками, их семьями, педагогами и психологами образовательной организации, современными технологиями эффективного педагогического взаимодействия педагога с воспитанниками, их семьями, педагогами и психологами образовательной организации.

ПК-7: способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.

Знает:

современные методы и способы организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, сущность педагогического общения, способы развития активности, инициативности и их творческих способностей обучающихся.

Умеет:

определять пути, способы, стратегии для организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, поддерживать активность, инициативу и самостоятельность в процессе взаимодействия, развивать их творческие способности.

Владеет:

навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающее сотрудничество обучающихся и воспитанников.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Педагогическая практика (по первому иностранному языку)» (Б2.П.2) направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области педагогической деятельности и научно-исследовательской работы и относится к вариативной части образовательной программы.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах – 9 зачетных единиц

Семестр – 8

Продолжительности в неделях либо в академических часах – 6 недель, либо 324 ч

Содержание практики

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата) «Педагогическая практика» является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид работы, непосредственно ориентированный на исследовательскую и профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью освоения дисциплины "Педагогическая практика (по первому иностранному языку)" является закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, выработка практических навыков и комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Целью педагогической практики является приобретение опыта и практических умений и навыков профессиональной деятельности учителя общеобразовательной школы, необходимых для завершения формирования большинства общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности.

К исходным требованиям, необходимым для прохождения практики относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе теоретического обучения, а также научно-исследовательской работы.

Педагогическая практика является основой для подготовки к государственной итоговой аттестации и проводится на базе общеобразовательных организаций города Курска и Курской области на 4 курсе в семестре 8.

Практика содержит несколько этапов:

1. Организационный этап (установочная конференция, знакомство с базой практики, составление и утверждение индивидуальной программы практики);
2. Основной этап.
3. Завершающий этап (подведение итогов практики, подготовка отчетной документации, итоговая конференция).

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Организационный этап	На первой неделе практики, в университете проводится установочная конференция, на которой студентов знакомят с содержанием и основными задачами практики, дают рекомендации по проведению учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы;

	<p>представляют преподавательский состав, курирующий учебную, воспитательную и научно-исследовательскую работу, объясняют требования к оформлению отчетной документации по практике.</p> <p>Затем студенты встречаются с курирующим заместителем директора по учебно-воспитательной работе (директором), знакомятся с режимом функционирования учебного заведения, Уставом учебного заведения, требованиями к стилю деятельности педагогов учебного заведения, традициями и обычаями учебного заведения. Студенты анализируют основную образовательную программу основного общего образования, нормативно-управленческие, методические материалы.</p> <p>На первой неделе практиканты совместно с учителями-методистами, кафедральным руководителем и научными руководителями ВКР составляют план учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы на период педагогической практики. В течение первой недели практиканты знакомятся с тематическим планированием, посещают уроки по предмету в закрепленных классах, анализируют уроки вместе с учителями-методистами на местах практик.</p> <p>В конце первой недели студенты сдают документацию по учителям-методистам школ.</p>
<p>Основной этап</p>	<p>На данном этапе практиканты разрабатывают и проводят уроки по предмету, с последующим анализом и методическими рекомендациями. Кроме того, студенты посещают уроки друг у друга и проводят анализ посещенных уроков на основе системного подхода.</p> <p>В период практики студенты разрабатывают и проводят внеклассные воспитательные и профориентационные мероприятия. Данные мероприятия оцениваются классным руководителем и курирующим преподавателем по педагогике. В результате, должно быть проведено три внеклассных воспитательных мероприятия. Конспекты представляются в качестве отчетной документации на кафедру педагогики.</p> <p>Кроме того, студенты выполняют два задания по психологии, которые оцениваются курирующим преподавателем по психологии. Конспекты представляются в качестве отчетной документации на кафедру психологии.</p> <p>Со второй недели и до конца шестой недели практиканты посещают внеклассные мероприятия и уроки своих товарищей, с дальнейшим обсуждением,</p>

	<p>разрабатывает технологические карты и планы-сценарии уроков по предмету.</p> <p>Начиная со второй недели и до конца практики одновременно с учебно-методической деятельностью, разрабатываются дидактические и контрольно-измерительные материалы к проведенным урокам.</p> <p>Еженедельно под руководством кафедрального руководителя с участием учителей - методистов проводятся консультации с обсуждением результатов практики за прошедшую неделю, организуется дальнейшая работа согласно утвержденному плану (дорожная карта).</p>
<p>Завершающий этап</p>	<p>На последней неделе практики оформляется отчетная документация и готовится отчет и выступление для итоговой конференции.</p> <p>После проверки руководителями практики отчетной документации в университете организуется заключительная конференция с участием курирующих руководителей практики. На конференции подводятся итоги практики, заслушиваются отчеты и пожелания студентов по улучшению организации практики, обосновываются и объявляются итоговые оценки.</p>

6. Формы отчетности по практике

Оценка результатов прохождения педагогической практики включает текущую и промежуточную аттестацию. Текущая аттестация осуществляется кафедральным руководителем практики, методистами ВУЗа и руководителями практики от образовательного учреждения.

По итогам практики обучающиеся предоставляют кафедральному руководителю следующие документы:

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике;
 - 2) Отзыв руководителя практики от профильной организации;
 - 3) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от « ___ » _____ 20 ____ г. № ____
- анализ урока учителя;
 - самоанализ собственного урока;
 - контрольно-измерительные и дидактические материалы к проведенным урокам;
 - конспекты (планы-сценарии) 6-ти уроков;
 - технологическая карта 1-го урока (с приложениями);
 - тематическое планирование;
 - задание по педагогике;
 - задание по психологии;
 - отчет по практике.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Критерии оценки индивидуальных образовательных результатов определяются в соответствии с оценочными материалами по педагогической практике.

После проверки кафедральным руководителем практики материалы размещаются в виде портфолио в личном кабинете обучающегося.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утвержден протоколом заседания кафедры немецкой филологии от 24 марта 2017 г., протокол №6 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1) Основная литература:

1. Климентьева В.В., Королева Н.М., Семенова Ю.И., Тарасюк Н.А., Умеренков С.Ю. «Методика обучения иностранным языкам: пособие для студентов языковых направлений и профилей подготовки» Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2017 - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM), изготовитель Курск. гос. ун-т, номер государственной регистрации - 50664.
2. Пассов Е.И. Сорок лет спустя или сто и одна методическая идея. М.: ГЛОССА ПРЕСС, 2006. 240 с.

2) Дополнительная литература:

1. Павлова С.В., Бужинский В.В., Владимирова О.Ю. Теоретические основы развития профессиональной компетенции учителя иностранного языка. Пособие для магистров.- Курск: Курск. гос.ун-т, 2011.- 142с.
2. Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам: Базовый курс лекций: Пособие для студентов пед. вузов и учителей. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2006. – 239 с.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования от « 6 » октября 2009 г. № 373
4. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования от «17» декабря 2010 г. № 1897
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования от 17 мая 2012 г. № 413

3) Методическое обеспечение

1. Образцы разработок уроков по предмету и внеклассных мероприятий.
2. Материалы обобщения передового педагогического опыта и инноваций в сфере иноязычного образования.

3. Методические материалы для самостоятельной работы студентов.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Педагогическая практика предусматривает непосредственное участие практикантов в организации различных форм педагогического процесса, таких как: практические занятия, внеклассные мероприятия, составление тематического планирования по дисциплине, планов-конспектов уроков, технологических карт, сценариев уроков; использование технологий проблемного обучения, диалоговые технологии, технологии проектного обучения, игровые технологии, метод case study ("разбор конкретных ситуаций").

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Аудитории факультета иностранных языков для проведения лекций, семинаров и практических занятий, оборудованные экраном (88а), мультимедийным проектором (68, 88а), интерактивной доской (90) комплектами учебных столов и стульев.

2. Библиотечный фонд КГУ с индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе, современным профессиональным базам данных, информационно-справочным системам, читальный зал, копировальное оборудование.

3. Доступ к сети Интернет через мультимедийные лаборатории факультета иностранных языков КГУ, ауд. 105, 116.

4. Материально-техническое обеспечение базы практики.

Электронные образовательные ресурсы

1. Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования - <http://минобрнауки.рф/документы/336>

2. Федеральный институт педагогических измерений - <http://www.fipi.ru>

II. Раздел «Производственная (педагогическая) практика»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: Педагогическая практика (по второму иностранному языку)

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: непрерывная

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-2: способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.

Этапы формирования компетенции - характеризует современные технологии обучения, воспитания и развития на основании педагогической и психологической диагностики; умеет применять психолого-педагогические технологии, учитывая особые образовательные потребности обучающихся, необходимые для адресной работы с различными категориями детей.

Знает:

- социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся;
- особые образовательные потребности обучающихся;
- особенности обучения, воспитания и развития обучающихся.

Умеет:

- осуществлять процесс обучения, воспитания и развития обучающихся;
- использовать социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся;
- использовать особые образовательные потребности обучающихся.

Владеет:

- навыками организации процесса обучения, воспитания и развития обучающихся;
- умениями использовать социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся;
- умениями удовлетворять особые образовательные потребности обучающихся.

ОПК-3: готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса.

Этапы формирования компетенции - использует психолого-педагогические технологии сопровождения обучения, воспитания, развития

обучающихся; осуществляет сопровождение учебно-воспитательного процесса в соответствии со спецификой преподаваемого предмета.

Знает:

- особенности психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- специфику учебно-воспитательного процесса;
- основы психологии и педагогики.

Умеет:

- организовать психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- организовать учебно-воспитательный процесс;
- применять знания психологии и педагогики в учебно-воспитательном процессе.

Владеет:

- навыками организации учебно-воспитательного процесса;
- навыками психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- умениями применять знания психологии и педагогики в учебно-воспитательном процессе.

ОПК-4: готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования.

Этапы формирования компетенции - использует знания законодательства в профессиональной деятельности при проектировании и разработке учебных программ.

Знает:

- особенности профессиональной деятельности;
- нормативно-правовые акты сферы образования;
- специфику сферы образования.

Умеет:

- осуществлять профессиональную деятельность;
- применять нормативно-правовые акты сферы образования;
- анализировать современную сферу образования.

Владеет:

- навыками осуществления профессиональной деятельности;
- навыками использования нормативно-правовых актов сферы образования;
- умениями анализа современной сферы образования.

ПК-1: готовность реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Этапы формирования компетенции - владеет содержанием учебного предмета и основными подходами к обучению; применяет принципы и методы разработки рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с требованиями образовательных стандартов и на основе примерных основных общеобразовательных программ.

Знает:

- образовательные программы по учебному предмету;
- требования образовательных стандартов;
- специфику учебного предмета.

Умеет:

- реализовывать образовательные программы по учебному предмету;
- пользоваться образовательными стандартами;
- использовать специфику учебного предмета.

Владеет:

- умениями реализовывать образовательные программы по учебному предмету;
- навыками использования образовательных стандартов;
- умениями использования специфики учебного предмета.

ПК-2: способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.

Этапы формирования компетенции - использует современные образовательные технологии и педагогические оценочные средства; разрабатывает современные образовательные технологии (в том числе информационные и дистанционные технологии), технологии оценивания и мониторинга образовательных результатов обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета.

Знает:

- современные методы и технологии обучения;
- современные диагностики в образовательном процессе;
- основы построения учебного процесса.

Умеет:

- использовать современные методы и технологии обучения;
- использовать современные диагностики в образовательном процессе;
- организовывать учебный процесс.

Владеет:

- умениями использования современные методы и технологии обучения;
- навыками использования современных диагностик в образовательном процессе;
- навыками организации учебного процесса.

ПК-3 – способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Этапы формирования компетенции - использует воспитательные технологии в учебной и внеучебной деятельности; использует методы и средства воспитания и духовно-нравственного развития в профессиональной деятельности с учетом специфики преподаваемого предмета.

Знает:

- основные задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся;

- особенности организации учебной деятельности;
- особенности организации внеучебной деятельности.

Умеет:

- решать основные задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся;
- организовывать учебную деятельность;
- организовывать внеучебную деятельность.

Владеет:

- умениями решать основные задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся;
- умениями организации учебной деятельности;
- навыками организации внеучебной деятельности.

ПК-4: способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов.

Этапы формирования компетенции - использует возможности образовательной среды для решения профессиональных задач; формирует УУД обучающихся.

Знает:

- особенности образовательной среды;
- личностные, метапредметные и предметные результаты обучения;
- особенности учебного предмета для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

Умеет:

- использовать возможности образовательной среды;
- достигать личностные, метапредметные и предметные результаты обучения;
- обеспечивать качество учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.

Владеет:

- навыками использования возможностей образовательной среды;
- умениями достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;
- навыками обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.

ПК-5: способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

Этапы формирования компетенции - осуществляет педагогическое сопровождение социализации обучающихся; осуществляет педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся средствами преподаваемого предмета.

Знает:

- особенности педагогического сопровождения обучающихся;

- специфику профессионального самоопределения обучающихся;
- особенности социализации обучающихся.

Умеет:

- осуществлять педагогическое сопровождение обучающихся;
- сопровождать профессиональное самоопределение обучающихся;
- сопровождать социализацию обучающихся.

Владеет:

- навыками осуществления педагогического сопровождения обучающихся;
- умениями сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;
- навыками осуществления социализации.

ПК-6: готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

Этапы формирования компетенции - обладает профессионально-личностными качествами, обеспечивающими эффективность взаимодействия участников образовательного процесса; владеет навыками эффективного взаимодействия при решении профессиональных задач.

Знает:

- особенности процесса взаимодействия участников образовательного процесса;
- специфику образовательного процесса;
- основы организации процесса взаимодействия.

Умеет:

- организовать процесс взаимодействия участников образовательного процесса;
- построить образовательный процесс;
- управлять процессом взаимодействия участников образовательного процесса.

Владеет:

- навыками организации процесса взаимодействия участников образовательного процесса;
- умениями построить образовательный процесс;
- умениями управлять процессом взаимодействия участников образовательного процесса.

ПК-7 –способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.

Этапы формирования компетенции - использует различные подходы к организации сотрудничества обучающихся в урочной и внеурочной деятельности с учетом специфики преподаваемого предмета; создает условия для развития творческих способностей обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета.

Знает:

- основы организации сотрудничества обучающихся;
- способы развития самостоятельности, активности и инициативности обучающихся;
- способы развития творческих способностей обучающихся.

Умеет:

- организовывать сотрудничество обучающихся;
- развивать самостоятельность, активность и инициативность обучающихся;
- развивать творческие способности обучающихся.

Владеет:

- навыками организации сотрудничества обучающихся;
- умениями развития самостоятельности, активности и инициативности обучающихся;
- умениями развития творческих способностей обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков «Педагогическая практика (по второму иностранному языку)» (Б2.П.3) направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области педагогической деятельности и научно-исследовательской работы и относится к вариативной части образовательной программы.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах – 9 зачетных единиц

Семестр– 9

Продолжительность в неделях либо в академических часах – 6 недель, 324 часа

Содержание практики

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата) «педагогическая практика» является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид работы, непосредственно ориентированный на исследовательскую и профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью освоения дисциплины "Педагогическая практика (по второму иностранному языку)" является закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, выработка практических навыков и комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Целью педагогической практики является приобретение опыта и практических умений и навыков профессиональной деятельности учителя общеобразовательной школы, необходимых для завершения формирования

большинства общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности.

К исходным требованиям, необходимым для прохождения практики относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе теоретического обучения, а также научно-исследовательской работы.

Педагогическая практика является основой для подготовки к государственной итоговой аттестации и проводится на базе общеобразовательных организаций города Курска и Курской области на 5 курсе в семестре 9.

Практика содержит несколько этапов:

1. Организационный этап (установочная конференция, знакомство с базой практики, составление и утверждение индивидуальной программы практики);
2. Основной этап.
3. Завершающий этап (подведение итогов практики, подготовка отчетной документации, итоговая конференция).

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Организационный этап	<p>На первой неделе практики, в университете проводится установочная конференция, на которой студентов знакомят с содержанием и основными задачами практики, дают рекомендации по проведению учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы; представляют преподавательский состав, курирующий учебную, воспитательную и научно-исследовательскую работу, объясняют требования к оформлению отчётной документации по практике.</p> <p>Во второй день практики студенты встречаются с курирующим заместителем директора по учебно-воспитательной работе (директором), знакомятся с режимом функционирования учебного заведения, Уставом учебного заведения, требованиями к стилю деятельности педагогов учебного заведения, традициями и обычаями учебного заведения. Студенты анализируют основную образовательную программу основного общего образования, нормативно-управленческие, методические материалы.</p> <p>На первой неделе практиканты совместно с учителями-методистами, кафедральным руководителем и научными руководителями ВКР составляют план учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы на период педагогической практики. В течение первой недели практиканты знакомятся с тематическим планированием, посещают уроки по предмету в закреплённых классах, анализируют уроки вместе с</p>

	<p>учителями-методистами на местах практик.</p> <p>В конце первой недели студенты сдают финансовую документацию по учителям-методистам школ.</p>
Основной этап	<p>На данном этапе практиканты разрабатывают и проводят уроки по предмету, с последующим анализом и методическими рекомендациями. Кроме того, студенты посещают уроки друг у друга и проводят анализ посещенных уроков на основе системного подхода.</p> <p>В период практики студенты разрабатывают и проводят внеклассные воспитательные мероприятия. Данные мероприятия оцениваются классным руководителем и курирующим преподавателем по педагогике. В результате, должно быть проведено три внеклассных воспитательных мероприятия. Конспекты представляются в качестве отчетной документации на кафедру педагогики.</p> <p>Кроме того, студенты выполняют два задания по психологии, которые оцениваются курирующим преподавателем по психологии. Конспекты представляются в качестве отчетной документации на кафедру психологии.</p> <p>Со второй недели и до конца шестой недели практиканты посещают внеклассные мероприятия и уроки своих товарищей, с дальнейшим обсуждением, разрабатывает технологические карты и планы-сценарии уроков по предмету.</p> <p>Начиная со второй недели и до конца практики одновременно с учебно-методической деятельностью, проводится апробация экспериментальной части ВКР (методической составляющей исследования, обработка и анализ полученных данных), разрабатываются дидактические и контрольно-измерительные материалы к проведенным урокам.</p> <p>Еженедельно под руководством кафедрального руководителя с участием учителей - методистов проводятся консультации с обсуждением результатов практики за прошедшую неделю, организуется дальнейшая работа согласно утвержденному плану (дорожная карта).</p>
Завершающий этап	<p>На последней неделе практики оформляется отчетная документация и готовится отчет и выступление для итоговой конференции.</p> <p>После проверки руководителями практики отчетной документации в университете организуется заключительная конференция с участием курирующих</p>

	руководителей практики. На конференции подводятся итоги практики, заслушиваются отчеты и пожелания студентов по улучшению организации практики, обосновываются и объявляются итоговые оценки.
--	---

Формы отчетности по практике

Оценка результатов прохождения педагогической практики включает текущую и промежуточную аттестацию. Текущая аттестация осуществляется кафедральным руководителем практики, методистами ВУЗа и руководителями практики от образовательного учреждения.

По итогам практики обучающиеся предоставляют кафедральному руководителю следующие документы:

1. Индивидуальный план-отчет по практике;
2. Отзыв руководителя практики от профильной организации;
3. Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от «__» _____ 20__ г. №__

- анализ урока учителя;
- самоанализ собственного урока;
- контрольно-измерительные и дидактические материалы к проведенным урокам;
- конспекты (планы-сценарии) 6-ти уроков;
- технологическая карта 1-го урока (с приложениями);
- тематическое планирование;
- разработка задания по ВКР;
- задание по педагогике;
- задание по психологии;
- отчет по практике.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Критерии оценки индивидуальных образовательных результатов определяются в соответствии с оценочными материалами по педагогической практике.

После проверки кафедральным руководителем практики материалы размещаются в виде портфолио в личном кабинете обучающегося.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утвержден протоколом заседания кафедры немецкой филологии от 24 марта 2017 г., протокол №6 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1) Основная литература:

3. Климентьева В.В., Королева Н.М., Семенова Ю.И., Тарасюк Н.А., Умеренков С.Ю. «Методика обучения иностранным языкам: пособие для студентов языковых направлений и профилей подготовки» Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2017 - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM), изготовитель Курск. гос. ун-т, номер государственной регистрации - 50664.
4. Пассов Е.И. Сорок лет спустя или сто и одна методическая идея. М.: ГЛОССА ПРЕСС, 2006. 240 с.

2) Дополнительная литература:

6. Павлова С.В., Бужинский В.В., Владимирова О.Ю. Теоретические основы развития профессиональной компетенции учителя иностранного языка. Пособие для магистров.- Курск: Курск. гос.ун-т, 2011.- 142с.
7. Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам: Базовый курс лекций: Пособие для студентов пед. вузов и учителей. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2006. – 239 с.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования от « 6 » октября 2009 г. № 373
9. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования от «17» декабря 2010 г. № 1897
10. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования от 17 мая 2012 г. № 413

3) Методическое обеспечение

1. Образцы разработок уроков по предмету и внеклассных мероприятий.
2. Материалы обобщения передового педагогического опыта и инноваций в сфере иноязычного образования.
3. Методические материалы для самостоятельной работы студентов.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Педагогическая практика предусматривает непосредственное участие практикантов в организации различных форм педагогического процесса, таких как: практические занятия, внеклассные мероприятия, составление тематического планирования по дисциплине, планов-конспектов уроков, технологических карт, сценариев уроков; использование технологий проблемного обучения, диалоговые технологии, технологии проектного обучения, игровые технологии, метод case study ("разбор конкретных ситуаций").

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Аудитории факультета иностранных языков для проведения лекций, семинаров и практических занятий, оборудованные экраном (88а), мультимедийным проектором (68, 88а), интерактивной доской (90) комплектами учебных столов и стульев.

2. Библиотечный фонд КГУ с индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе, современным профессиональным базам данных, информационно-справочным системам, читальный зал, копировальное оборудование.

3. Доступ к сети Интернет через мультимедийные лаборатории факультета иностранных языков КГУ, ауд. 105, 116.

4. Материально-техническое обеспечение базы практики.

Электронные образовательные ресурсы

1. Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования - <http://минобрнауки.рф/документы/336>

2. Федеральный институт педагогических измерений - <http://www.fipi.ru>

III. Раздел «Производственная (преддипломная) практика»

Вид практики

Производственная практика

Тип практики

Преддипломная практика

Способ проведения

Стационарная

Форма проведения

Дискретно

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-2 владеет основными теоретическими понятиями, необходимыми для реализации современных методик обучения и диагностики; обладает практическими технологиями и приемами, необходимыми для создания образовательной среды при работе с различными категориями обучающихся

Знает: основные положения и концепции в области методики преподавания изучаемого языка; требования к разработке современных образовательных технологий в преподавании иностранного языка; современные методы, позволяющие осуществлять оценку достижений учащихся и коррекцию образовательного маршрута по результатам диагностики

Умеет: применять современные методики и технологии обучения и диагностики в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся на различных ступенях обучения; использовать современные методы, позволяющие осуществлять внедрение разработанных методических материалов и рекомендаций; осуществлять коррекцию по результатам обучения и диагностики

Владеет: практическими приемами и технологиями, необходимыми для реализации современных методик обучения и диагностики; современными и традиционными методами, позволяющими осуществлять проектирование образовательного маршрута по результатам обучения и диагностики; навыками анализа и обработки эмпирических данных педагогических измерений

ПК-4 владеет понятиями образовательной среды применительно к специфике обучения дисциплины иностранный язык на различных ступенях обучения; обладает практическими технологиями и приемами, необходимыми для создания образовательной среды при работе с различными категориями обучающихся

Знает: типы, структурные компоненты, параметры образовательной

среды;

особенности создания адаптивной образовательной среды для овладения обучающимися основными видами речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение и письмо);

основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования

Умеет: осуществлять взаимодействие с субъектами образовательного процесса и максимально эффективно адаптировать учебные материалы с учетом образовательных целей и особенностей обучающихся; оценивать современные модели обучения и воспитания и их развивающий эффект; структурировать научную информацию в виде доклада, разработки демонстрационных материалов средствами ИКТ

Владеет: основными приемами и технологиями для создания адаптивной образовательной среды; навыками планирования и организации учебно-воспитательного процесса при обучении иностранному языку, направленного на достижение результатов обучения иностранному языку с учетом цели и содержания выпускной квалификационной работы навыками внедрения результатов исследования в образовательный процесс

Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к вариативной части блока «Практика» Б2.П4

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах - 3

Семестр – А

Продолжительности в неделях либо в академических часах – 108 часов

Содержание практики

Практика содержит несколько этапов.

Подготовительный этап:

Установочная конференция, составление индивидуального плана на период прохождения практики, консультации с руководителем преддипломной практики

Основной этап:

Работа над бакалаврским исследованием: Завершение педагогического эксперимента и обработка полученных результатов.

Подготовка доклада по итогам авторского исследования: определение темы, содержания, формы подачи материала и места выступления; написание и редактирование рукописи доклада.

Написание отчета и выступление по итогам практики: стратегическая и

тактическая подготовка к выступлению, выступление; творческая работа в аудитории.

Завершающий этап:

Отчет о результатах практики как форма аналитической работы.
Итоговая конференция.

Формы отчетности по практике

Индивидуальный план-отчет по практике.

Отзыв руководителя практики от профильной организации.

После проверки руководителем практики материалы размещаются в виде портфолио в личном кабинете обучающегося.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утвержден протоколом заседания кафедры немецкой филологии от 24 марта 2017 г., протокол №6 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Арнольд И. В. - Основы научных исследований в лингвистике: [учеб. пособие для вузов] - Москва: Книжный дом "ЛИБРОКОМ", 2014.
2. Кузнецов И. Н. - Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров - Москва: Дашков и К, 2014.
3. Кузнецов И.Н. - Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие - М.: Дашков и К, 2009
4. Стрельникова А. Г. - Дипломная работа: подготовка и оформление - Санкт-Петербург: СпецЛит, 2010.
5. <https://yandex.ru/search/?text> - Сайт министерства образования и науки РФ
6. <http://www.rsl.ru/ru/s1/s11/s104/s188/s1885140> - отдел диссертаций РГБ

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Windows XP / 7 / 8

Офис XP 2007 (Word, Excel, PowerPoint)

Интернет-браузер Mozilla Firefox

Интернет-браузер Mozilla Chrome

Программа обработки аудио файлов Audacity

Программа для чтения файлов PDF формата Adobe Reader

Программа для чтения файлов PDF формата Foxit Reader

Программа архивации-деархивации 7Zip
Просмотр текстов и графики разных форматов STDU viewer
Программа обработки графики GIMP
Система распознавания текстов Fine Reader 9.0
Программа просмотра видео и DVD Daum Pot Player)

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебная аудитория 108 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - комплекты учебных столов и стульев (8 шт)

Учебная аудитория 105 для проведения лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - комплекты компьютерных столов и стульев (15 шт), комплекты учебных столов и стульев (6 шт)

- Портативный компьютер ноутбук в комплекте с мышью (Lenovo IdeaPad B5030 Pentium Dual Core VDRW/Intel HD/15.6 HD)

-Проектор (Epson EB-S12 3LCD 800/600/ 2800 лм ANSL 3000:1)

- Магнитола (SONY CFD-RS60)

- Настольный компьютер моноблок в комплекте с мышью, клавиатурой, гарнитурой и сетевым фильтром (Philax SF2153)

- Интерактивная доска SMART BOARD SMB480

- Телевизор (Samsung 21inch)

Проектор (Vintek D525ST)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

В ходе "Преддипломной практики" большое место отводится самостоятельной работе студентов, которая включает в себя завершение написания выпускной квалификационной работы, доклада по теме исследования и предоставления отчета. Темы выпускных исследований и докладов согласуются с научными руководителями.

Требования к организации и проведению экспериментальной работы:

• ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы

• постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий,

• накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований,

• ознакомление с различными методами научного поиска,

• выбор оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования.

• оформление результатов работы в виде отчета.

Требования к оформлению результатов экспериментальной работы:

Результатом работы является отчет, в который включены следующие пункты:

- характеристика исследуемых показателей;
- методика проведения эксперимента;
- обработка результатов экспериментальных материалов (математическая (статистическая) обработка и др);
- анализ полученных результатов;
- анализ научной новизны и практической значимости результатов;
- оценка достоверности полученных данных;
- обоснование необходимости проведения дополнительных исследований;
- общие выводы по исследованию

Требования к подготовке и написанию научного доклада

Научный доклад – это одна из форм представления результатов научного исследования.

Научный доклад – это сообщение по проблеме научного исследования.

Примерная структура доклада:

- актуальность темы;
- аналитический обзор научной литературы по данной теме;
- новизна исследуемой проблемы;
- основное содержание исследования (методики и технологии, используемые при выполнении исследования);
- выводы по результатам исследования.

Специфика доклада как устного сообщения:

- должен восприниматься на слух;
- необходимо четко соблюдать регламент (10 минут);
- необходимо постоянно поддерживать контакт с аудиторией.

Основные критерии оценки доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;
- актуальность, новизна и значимость темы;
- четкая постановка цели и задач исследования;
- аргументированность и логичность изложения;
- научная новизна и достоверность полученных результатов;
- свободное владение материалом;
- состав и количество используемых источников и литературы;
- культура речи, ораторское мастерство;
- выдержанность регламента.

Требования к оформлению научного доклада

Доклад представляется в печатном виде в отчетной документации по результатам прохождения практики.

Титульный лист: вверху страницы - название учебного заведения, в

середине - тема доклада, ниже, справа, Ф.И.О. исполнителя и Ф.И.О. научного руководителя, внизу - год написания работы.

Текст доклада: печатается на стандартных листах формата А4, размер шрифта - 14 кегель через 1,5 интервала между строк.

Список использованной литературы: оформляется в соответствии с последними требованиями (с 01.01.2009) - по: «ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». <https://www.standartgost.ru>

Требования к подготовке и написанию отчета:

1. Титульный лист (см. Образец титульного листа отчета по преддипломной практике)

2. Введение:

- период прохождения преддипломной практики
- место и условия прохождения практики
- цель и задачи практики
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики: результаты педэксперимента, научная статья, научный доклад,

3. Основная часть

Научный отчет о проведенном исследовании:

- характеристика исследуемых показателей;
- методика проведения эксперимента;
- обработка результатов экспериментальных материалов (математическая (статистическая) обработка и др.);
- анализ полученных результатов;
- анализ научной новизны и практической значимости результатов;
- оценка достоверности полученных данных;
- обоснование необходимости проведения дополнительных исследований;
- общие выводы по исследованию

Справка о внедрении из базового образовательного учреждения

Научная статья:

Прилагается текст научной статьи.

Научный доклад:

Прилагается текст научного доклада.

4. Заключение

- самооценка сформированности навыков выполнения педагогического исследования, приобретенных в процессе практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации;
- анализ возможности внедрения результатов исследования;
- сведения о возможности участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах;
- сведения о возможности апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.;

- индивидуальные выводы о роли практики в формировании профессиональных компетенций.

5. Литература

Список использованных источников оформляется в соответствии с последними требованиями (с 01.01.2009) - по: «ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». <https://www.standartgost.ru>

Требования к оформлению отчета:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере, через 1,5 интервала шрифт TimesNewRoman, кегль 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5см;

- рекомендуемый объем отчета – 3-5 страниц машинописного текста (без приложений);

- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.;

- объем приложений не должен превышать 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.