

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.04.2021 18:17:48

Уникальный программный ключ: 08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Курский государственный университет»

**Программа производственной практики
Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)**

Направленность (профиль) Автотранспорт

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры профессионального обучения и методики преподавания технологии от 27 марта 2017г. протокол №7

Курск, 2017

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Способ проведения:

стационарная

выездная

Форма проведения: дискретно.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-31: способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности)

Этап формирования компетенции - готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности

Знает / или Знает как:

- квалификационные требования специалистов среднего звена.

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- работать в информационно аналитической среды

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- навыками работы в области транспорта.

ПК-33: готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности

Знает / или Знает как:

- правила организации и обслуживания рабочего места в соответствии современными требованиями эргономики, формирование первичной документации

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- выполнять учет затрат и калькулирование себестоимости работ

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- теоретические основы организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских

ПК-36 готовностью к производительному труду

Знает / или Знает как:

- приемы выполнения технологических операций;

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- анализировать учебно-программную документацию по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- навыками работы по обслуживанию ТС

Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), раздел (Б2. П.2)

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах - 6

Семестр – 5

Продолжительности в неделях– 4 недели

в т.ч. аудиторная работа – 4 часа

Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Подготовительный	На подготовительном этапе проводится установочная конференция в университете. Студент знакомится с содержанием практики, получает консультации руководителя практики.
Основной	Знакомство с единым тарифно-квалификационным справочником рабочих, служащих, специалистов среднего звена Закрепление материала по дисциплинам теория вождения конструкция тс перевозочные услуги Организация перевозки грузов автомобильным транспортом.
Завершающий	Участие в итоговой конференции, представление отчета, обсуждение отчетов сокурсников, выступление с отзывом о пройденной практике, выставление оценок за практику

Формы отчетности по практике

1. Индивидуальный план-отчет по практике
2. Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от 27 марта 2017 протокол № 7
3. Отзыв руководителя практики

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утверждены протоколом заседания кафедры от 27 марта 2017г. протокол №7 и являются приложением к программе практики.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Карпенко А.Г., Глемба К.В., Белевитин В.А. - Автомобильные эксплуатационные материалы: учебно-методическое пособие - Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2014.
2. Олещенко Е.М. Основы грузоведения. Учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений М.: Издательский центр «Академия», 209. – 288 с.
3. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. Учебник для студ. учреждений сред.проф. образования М.: Издательский центр «Академкнига», 2010. – 400 с.
4. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

Дополнительная литература:

1. Аболонин С.М. Ценообразование — современные подходы: Ценовые факторы в деятельности автотранспортных предприятий. Учеб. Пособие— М.: Транспорт, 2001. – 80 с.
2. Вахламов В.К. Подвижной состав автомобильного транспорта. Учебник для студ. учреждений сред.проф. Образования— М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 480 с.
3. Елизаров В.А. Транспортное право. Учеб.пособие / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. – М.: Юридический дом «Юстиционформ», 2002. – 528 с.
4. Назаренко В.М. Транспортное обеспечение внешне-экономической деятельности. Учебник для вузов.– М.: Центр экономики и маркетинга, 2000. – 512 с.
5. Сертификация: учебное пособие для студентов педвуза / Сост.: Р. М. Кузнецов, К. Н. Падюков; Алтайская государственная академия образования им. В. М. Шукшина. – Бийск : ФГБОУ ВПО «АГАО», 2013. - 109 с.
6. Холопов К.В. Экономика и организация внешнеторговых перевозок: Учебник для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. проф. К.В. Холопова. – М.: Юрист, 2000. – 684 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Библиотека Администрации Президента РФ URL:[http:// 194.226.30/32 /book.htm](http://194.226.30/32/book.htm)
2. Российская библиотечная ассоциация URL: [http// www.rba.ru](http://www.rba.ru)

3. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек URL: <http://www.library.ru>

4. Муниципальное объединение библиотек URL: <http://www.gibs.uralinfo.ru>

5. Сетевая электронная библиотека URL: <http://web.ido.ru>

6. Публичная электронная библиотека URL: <http://gpntb.ru>

Доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: www.informika.ru; www.mon.gov.ru; www.wikipedia.org; www.edu.ru; www.rsl.ru; www.gnpbu.ru.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основными технологиями, используемыми при проведении практики являются технологии профессионально-ориентированного обучения, технологии поиска, анализа, накопления и систематизации информации, технологии погружения в профессиональную среду.

Перечень лицензионного ПО

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для успешного прохождения практики студент использует материально-техническую базу образовательного учреждения.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы Комплект мебели: Кабинет правил и безопасности дорожного движения(КМ53/УК-109) учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лабораторных занятий, 305000, Курская область, г. Курск, ул. К.Маркса, д. 53; 109 ауд. Стол - 9 шт., стул - 18 шт. Мобильный ПК Lenovo G57059305436 – 1 шт.,стол - 8 шт., стул - 13 шт.,учебная доска -1 шт., учебные пособия; Учебно-наглядные пособия: Плакатная база по ПДД, плакатная база по дорожным знакам, Учебно-наглядные пособия: «Кузовные работы», «АБС», «Шиномонтажные работы», «Моторный участок». Учебные стенды: двигатель, коробка передач, кривошипно-шатунный механизм, газораспределительный механизм, диагностические приборы. Аудитория для самостоятельной работы(Р33/ЛК-146)Стол – 61 шт. Стул – 162 шт. Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (в том числе педагогическая практика)

Способ проведения:

стационарная

выездная

Форма проведения: дискретно.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-1: способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Этап формирования компетенции - обеспечение готовности обучающихся к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями.

Знает / или Знает как:

- методические основы системы индивидуальных методов и приемов отчет

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- организовывать контроль технологического процесса в учебных мастерских, организациях, предприятиях

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- навыками организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях, предприятиях.

ПК-2: способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Знает / или Знает как:

- правила конструирования содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего.

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- проектировать дидактические средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- способностью проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения

рабочих, служащих и специалистов среднего звена на нормативно-правовой основе.

ПК-3 способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;

Знает / или Знает как:

- правила оформления планов-конспектов уроков
- разрабатывать конспекты внеклассных мероприятий с использованием интерактивных технологий в учебной деятельности

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- разрабатывать конспекты уроков с использованием интерактивных технологий в учебной деятельности

- разрабатывать конспекты внеклассных мероприятий с использованием интерактивных технологий в учебной деятельности

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- навыками использования интерактивных технологий в учебной деятельности,приподготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

- навыками использования интерактивных технологий в воспитательной деятельности при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена

ПК-4 способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе.

Знает / или Знает как:

- правила проектирования профессионально-педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- проектировать формы, методы и средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- навыками использования диагностических приборов и технического оборудования в соответствии с нормативно-правовыми требованиями;

- методами анализа и управления учебно-познавательной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС

ПК-5 способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации

Знает / или Знает как:

- правила проектирования и применения дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью

руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

-разрабатывать содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

-навыками проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

ПК-6 готовностью к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности.

Знает / или Знает как:

- методические основы применения современных воспитательных технологий, приподготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена отчет

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- разрабатывать конспекты внеклассных мероприятий с использованием индивидуальных методов и приемов в учебной деятельности

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- навыками конструирования содержания учебного материала воспитательной работы при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

ПК-7: готовностью к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых

Знает / или Знает как:

- правила проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- работать с учебными документами для оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- навыками использования индивидуальных методов и приемов при проведении работ при социальной профилактике обучаемых

ПК-8: готовностью к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Знает / или Знает как:

- содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью

руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- применять методические основы системы эвристических методов и приемов

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- навыками оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена

ПК-9: готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию

Знает / или Знает как:

- Основы профессионального самовоспитания

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- проектировать дидактические средства воспитательной работы при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- навыками воспитательной работы.

ПК-10: готовностью к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике

Знает / или Знает как:

- концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

- применять образовательных систем в учебном процессе

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

- навыками использованию концепций и моделей образовательных систем

Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) (Б2.П.1) относится к вариативной части образовательной программы.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах - 9

Семестр – 7

Продолжительности в неделях– 5 недель +2/3

в т.ч. аудиторная работа – 4 часа

Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Подготовительный	<p>Перед прохождением педагогической практики проводится установочная конференция, на которой обучающиеся знакомятся с целями и задачами педагогической практики, инструктивно-методическими материалами КГУ. Получают задания по методике, учебно-воспитательной работе и задание по психологии.</p> <p>Перед прохождением педагогической практики проводится установочная конференция, на которой обучающиеся знакомятся с целями и задачами педагогической практики, инструктивно-методическими материалами КГУ. Получают задания по учебной, воспитательной работе и задание по психологии. На установочной конференции руководитель назначает старост, выдает необходимую отчетную документацию, отвечает на вопросы обучающихся по организации и проведению практики.</p>
Основной	<p>1-я неделя практики, знакомится с педагогическим коллективом, с руководителем учебного заведения, преподавателями и мастерами производственного обучения, курирующими его деятельность; Заполнение дневника знакомится с учащимися учебной группы, изучает их, беседует с мастером производственного обучения об особенностях коллектива группы, общается с группой; знакомится с учебным заведением, его материально-технической базой, изучает оснащение кабинетов, лабораторий и мастерских; изучает учебно-воспитательный процесс, его специфику в данном учебном заведении; посещает занятия преподавателей технических дисциплин и мастеров производственного обучения, а также внеклассные воспитательные мероприятия; ведет личный дневник, где записывает свои впечатления, анализирует, осмысливает полученную информацию, планирует свою работу. Студент работает по программе дидактико-методической деятельности, согласно которой он должен: посетить занятия теоретического обучения, проводимые различными преподавателями; посетить занятия производственного обучения, проводимые разными мастерами; провести обобщающий отчет анализ посещенных уроков (отдельно теоретического и производственного обучения); подготовить традиционные занятия теоретического и производственного обучения;</p>

	подготовленный план- конспект занятия обсудить с преподавателями и мастерами производственного обучения; провести 1-2 занятия теоретического и 1-2 занятия производственного обучения; проанализировать проведенные уроки; подготовить уроки теоретического и производственного обучения с использованием активных методов обучения; провести 1-2 занятия теоретического и 1-2 занятия производственного обучения с использованием различных активных методов обучения; провести самоанализ проведенных уроков; оформить для отчета дидактические материалы, которые использовались в учебном процессе
Завершающий	Написание отчета по практике. Подготовка выступления на итоговой конференции. Защита практики. Итоговая конференция. После окончания практики студенты предоставляют отчетную документацию и готовят доклады к итоговой конференции

Формы отчетности по практике

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике
- 2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от 27 марта 2017 г. протокол №7
- 3) Отзыв руководителя практики

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Оценочные материалы для текущей аттестации утверждены на заседании кафедры методики, педагогики и психологии профессионального образования от 27 марта 2017 протокол № 7 и являются приложением к рабочей программе дисциплины

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Скакун В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах): учебное пособие для начального проф. образования / В.А. Скакун. – М.: Академия, 2015. – 128 с.

2. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения / Н.Е. Эрганова. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 160 с.

Дополнительная литература: 3. Визер В.Г. Педагогическая практика будущего педагога профессионального обучения [Текст]: методические

рекомендации для студентов пед. вуза / В.Г. Визер, М.В. Довыдова. – Бийск: Бийский педагогический гос. университет им. В.М. Шукшина, 2007. – 30 с. – 4. Методика курса «Основы производства. Выбор профессии» /Под ред. В.Р. Агутова. – М.: Просвещение, 1987

5. Скаун В.А. Организация и методика профессионального обучения учебное пособие – М.: ИНФРА-М, 2007.

6. Селевко Г.К. Воспитательные технологии – М.: НИИ школьных технологий, 2005. – 320 с.

7. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения учебное пособие для студентов вузов – М.: Академия, 2007. – 160 с.

электронные ресурсы

URL:[http:// 194.226.30/32 /book.htm](http://194.226.30/32/book.htm) 10. Российская библиотечная ассоциация

URL: [http// www.rba.ru](http://www.rba.ru) 11. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек

URL: [http// www.library.ru](http://www.library.ru) 12. Муниципальное объединение библиотек URL:

[http// www.gibs.uralinfo.ru](http://www.gibs.uralinfo.ru) 13. Сетевая электронная библиотека URL: [http//](http://web.ido.ru)

[web. ido.ru](http://web.ido.ru) 14 Служба электронной доставки документов и информации

Российской государственной библиотеки URL: [http// www.rsl.ru/courier](http://www.rsl.ru/courier) г)

базы данных, информационно-справочные и поисковые системыДля

обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена

информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и

организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам

данных, информационным справочным и поисковым системам:

www.informika.ru; www.mon.gov.ru; www.wikipedia.org; www.edu.ru;

www.rsl.ru; www.gnpbu.ru

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Основными технологиями, используемыми при проведении практики

являются технологии профессионально-ориентированного обучения,

технологии поиска, анализа, накопления и систематизации информации,

технологии погружения в профессиональную среду.

Перечень лицензионного ПО

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для успешного прохождения практики студент использует материально-техническую базу образовательного учреждения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная,
выездная

Форма проведения: дискретно.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-4: способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально- педагогической деятельности

Этап формирования компетенции - обеспечение готовности обучающихся к защите ВКР.

Знает / или Знает как:

правила оформления научных тестов

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

осуществлять подготовку и редактирование текстов профессионально- педагогической направленности

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

специальной терминологической базой

ПК-3: способностью организовывать и осуществлять учебно- профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО

Знает / или Знает как:

требования профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно- воспитательную деятельности

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

коммуникативными навыками

ПК-11: способностью организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся

Знает / или Знает как:

особенности учебно-исследовательской работы обучающихся

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью

руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся
Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

приемами организации учебно-исследовательской работы обучающихся

ПК-13: готовностью к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач

Знает / или Знает как:

особенности творческой деятельности и внедрения инноваций

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

внедрять новшества и творчество в образовательный процесс

Владеет / или Владеет

приемами организации образовательного процесса с учетом современного уровня развития технологий и творчества

ПК-14: готовностью к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Знает / или Знает как:

технологии формирования креативных способностей

Умеет / или Умеет с помощью педагога / или Умеет с помощью руководителя практики / или Умеет, опираясь на разработанный алгоритм:

применять технологии формирования креативных способностей в профессиональном обучении

Владеет / или Владеет навыками самостоятельного:

приемами развития креативности

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» (Б2.П.3) относится к вариативной части образовательной программы.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах - 3

Продолжительность— 108 недель

в т.ч. аудиторная работа – 4 часа

Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Подготовительный	<p>На подготовительном этапе проводится установочная конференция в университете. Студент знакомится с содержанием практики, получает консультации руководителя практики.</p>
Основной	<p>Консультация с руководителем</p> <p>Подбор и анализ литературных источников, редактирование первичного текста. Подбор специальной терминологической базы по теме исследования.</p> <p>Разработка содержания ВКР в соответствии с темой. Определение главных целей и задач, анализ учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО.</p> <p>Написание раздела « Введение».</p> <p>Поиск литературы.</p> <p>Работа над первым разделом ВКР.</p> <p>Консультация с научным руководителем.</p> <p>Доработка первого раздела ВКР в соответствии с замечаниями руководителя. Анализ современных технологий и возможных барьеров внедрения новшеств в профессиональном обучении. Подбор креативных методов обучения (в зависимости от темы исследования).</p> <p>Работа в библиотеке: анализ требований профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</p> <p>Работа над вторым разделом ВКР. Представление собственных разработок креативных приемов ведения образовательной деятельности в профессиональном обучении. Проведение учебно-исследовательской работы с обучающимися, представление теоретических или практических результатов.</p>

	<p>Доработка второго раздела ВКР в соответствии с замечаниями. Оформление научного текста в соответствии с требованиями. Проверка терминологического аппарата исследования.</p> <p>Подготовка заключения.</p> <p>Подготовка текста научной публикации по теме исследования (по выбору студента).</p>
Завершающий	<p>Участие в итоговой конференции, представление отчета, обсуждение отчетов сокурсников, выступление с отзывом о пройденной практике, выставление оценок за практику.</p>

Формы отчетности по практике

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике
- 2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от 27 марта 2017 протокол № 7.

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

- 3) Отзыв руководителя практики.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Оценочные материалы для текущей аттестации утвержден на заседании кафедры МПППО от 27 марта 2017г. протокол №7

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Гаибова Т. В., Тугов В. В., Шумилина Н. А. - Преддипломная практика: учебное пособие - Оренбург: ОГУ, 2016.

Дополнительная литература:

Левочкина Н. А. - Преддипломная практика: методические указания - Москва: Директ-Медиа, 2013.

Электронные ресурсы

URL:[http:// 194.226.30/32 /book.htm](http://194.226.30/32/book.htm) 10. Российская библиотечная

ассоциация URL: [http// www.rba.ru](http://www.rba.ru) 11. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек URL: [http// www.library.ru](http://www.library.ru) 12. Муниципальное объединение библиотек URL: [http// www.gibs.uralinfo.ru](http://www.gibs.uralinfo.ru) 13. Сетевая электронная библиотека URL: [http// web. ido.ru](http://web.ido.ru) 14 Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки URL: [http// www.rsl.ru/courier](http://www.rsl.ru/courier) г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: www.informika.ru; www.mon.gov.ru; www.wikipedia.org; www.edu.ru; www.rsl.ru; www.gnpbu.ru

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Основными технологиями, используемыми при проведении практики являются технологии профессионально-ориентированного обучения, технологии поиска, анализа, накопления и систематизации информации, технологии погружения в профессиональную среду.

Перечень лицензионного ПО

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для успешного прохождения практики студент использует материально-техническую базу образовательного учреждения.

Кабинет методики преподавания предметов (по профилю подготовки) (КМ53/УК-704) Стол - 10 шт. , стул - 20 шт., стол - 5 шт. , лавка - 5 шт- (20 посадочных мест),шкаф - 2 шт. , учебная доска - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт. , стул - 2 шт- дидактические материалы - 5 шт., методические материалы - 5 шт.

Мобильный ПК Lenovo G57059305436 – 1 шт.

Аудитория для самостоятельной работы(Р33/ЛК-146) Стол – 61 шт. Стул – 162 шт.

Моноблок (MSIMS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет по итогам практики проходит в форме итоговой конференции, в ходе которой студенты выступают с докладами и презентацией результатов прохождения практики. До даты проведения конференции студент обязан разместить индивидуальный план-отчет, отзыв руководителя практики от профильной организации и устанавливаемые кафедрой отчетные материалы в электронном портфолио.

Руководитель практики от КГУ до даты конференции обязан проверить и оценить все данные студенту задания из фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и внести эти отметки в соответствующую часть индивидуального плана-отчета студента по практике.

Итоговая оценка по практике выставляется с учетом оценок за все задания фонда оценочных средств, результатов текущей аттестации, отраженных в индивидуальном плане-отчете студента, а также содержания и качества подготовленных отчетных материалов и выступления на итоговой конференции.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.