

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.10.2025 15:28:33

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac5da49f3c3b1a0e5e2e2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Курский государственный университет»**

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Председатель Ученого совета,

Ректор \_\_\_\_\_

## **Программа учебной практики**

**направление подготовки 41.04.05 Международные отношения**

**направленность (профиль)**

**Теория и история международных отношений**

**(академическая магистратура)**

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры всеобщей истории от 26 марта 2020 г. Протокол № 9.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /И.Н. Селиванов

## **I. Раздел «Учебная практика»**

### **1. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

*Вид практики:* учебная практика

*Тип практики:* научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)

*Способ проведения:* стационарная

*Форма проведения:* лабораторная

### **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**УК-1:** Способен осуществлять критический анализ на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

**Знает:** надежные источники информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

**Умеет:** Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.

**Владеет:** строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.

**УК-6:** способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.

**Знает:** приоритеты собственной профессиональной деятельности.

**Умеет:** Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.

**Владеет:** Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

**ОПК-1:** Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.

**Знает:** иностранные языки на необходимом для профессиональной коммуникации уровне.

**Умеет:** Использует коммуникационные технологии и языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах).

**Владеет:** Выстраивает стратегию общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в мультикультурной сфере.

**ОПК-2:** Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-компьютерные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.

**Знает:** информационно-компьютерные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.

**Умеет:** Выполняет анализ информации сети Интернет для комплексной постановки и решения профессиональных задач; Использует перспективные информационно-компьютерные технологии и программные средства, опираясь на общие положения и требования отечественных стандартов по информационной безопасности.

**Владеет:** Представляет полученные самостоятельно результаты профессиональной деятельности с использованием перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

**ОПК-7:** Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникационных технологий и каналов распространения информации.

**Знает:** стратегии представления результатов профессиональной деятельности.

**Умеет:** Предлагает способы практического использования результатов, полученных в ходе научных исследований.

**Владеет:** Определяет стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности на основе подбора соответствующих информационно-коммуникационных технологий и каналов распространения информации.

### ***3. Место практики в структуре образовательной программы***

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к базовой части образовательной программы

### ***4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах***

*Объем в зачетных единицах – 15*

*Семестр – 1-2-3*

*Продолжительности в неделях / в академических часах – 16 нед/864 ч*

## 5. Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Организационный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять участие в установочной конференции.</li> <li>2. Пройти инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики.</li> <li>3. Ознакомиться с материально-техническим оборудованием предприятия-места прохождения практики.</li> <li>4. Ознакомиться с режимом прохождения практики.</li> <li>5. Получить индивидуальное задание на период практики.</li> <li>6. Узнать содержание отчетной документации.</li> <li>7. Составить тематический план на период практики.</li> </ol>
Основной	<p><b>1. 1 семестр:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С помощью электронного каталога научной библиотеки КГУ создать базу научных статей, монографий и учебных пособий по дисциплинам своего профиля и обменяться ею с однокурсниками через соцсети.</li> <li>• Составить с учётом норм дипломатического и делового протокола приглашение на конференцию для делегаций из США или другой страны (на выбор) на английском и русском языке.</li> </ul> <p><b>2 семестр:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить реферат с анализом источников и литературы по своей научной статье.</li> <li>2. Реферирование 4-5 статей по теме своей магистерской работы.</li> </ol> <p><b>3 семестр:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С помощью интернет-ресурсов создать базу научных статей, монографий и учебных пособий по дисциплинам своего профиля.</li> <li>• Подготовить статью и презентацию по теме своей магистерской работы и представить свою работу на конференции.</li> </ul>
Завершающий	<p>На завершающем этапе студент должен написать отчет по практике, подготовить выступление-презентацию на итоговой конференции по практике, ответить на вопросы для защиты практики, принять участие в итоговой конференции.</p>

## **6. *Формы отчетности по практике***

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике
- 2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры всеобщей истории от 26 марта 2020 г. № 9.

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

## **7. *Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утвержден протоколом заседания кафедры всеобщей истории от 26 марта 2020 г. № 9 и является приложением к рабочей программе учебной практики.

## **8. *Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики***

### **а) основная литература**

Международные экономические организации: Учебное пособие / Л.П. Бородулина, И.А. Кудряшова, В.А. Юрга. - 2-е изд., перераб. и доп. ИНФРА-М, 2011.

Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации: Учебное пособие / П.А. Цыганков, Г.А. Дробот, А.И. Слива и др. - 3-е изд., перераб. и доп. Альфа-М, ИНФРА-М, 2011.

### **б) дополнительная литература**

Богатуров А. Д., Косолапов Н. А., Хрусталеv М. А. Очерки теории и политического анализа международных отношений. М., 2002.

Внешняя политика и безопасность современной России. 1991-2002 гг. Хрестоматия: В 4-х тт. М.: РОССПЭН, 2002. Т. 1-4.

Герчикова И.Н. Международные экономические организации: Регулирование мирохозяйственных связей и предпринимательской деятельности: учеб. пособие. - М. : АО "Консалтбанкир", 2000.

Глотов С.А. Совет Европы как политико-правовой институт. Краснодар: Совет. Кубань, 1999.

Зорин В. А. Основы дипломатической службы. М., 1997.

История дипломатии. М., 1976. Т. 1 – 4.

Ковалев А. Азбука дипломатии. М., 1993.

Рогов С. М. Евразийская стратегия для России. М., 1998.

Российская диаспора в странах СНГ и Балтии: состояние и перспективы. М., 2004.

Федоров В.Н. Организация Объединённых Наций, другие международные организации и их роль в XXI веке. - М. : Логос, 2005.

Шрепpler X. Международные экономические организации: справочник. - М.: Междунар. отношения, 1998.

Энциклопедия международных организаций: в 3 т. / В. С. Иваненко, Л. Н. Галенская, С. В. Бахин. - СПб. : Изд. Дом С.-Петербург. ун-та, 2003

#### **в) Интернет-ресурсы**

<http://www.evrazes.com> – официальный сайт ЕврАзЭС

<http://europa.eu.int> – официальный сайт Европейского Союза.

[www.un.org](http://www.un.org) – официальный сайт ООН.

[www.osce.org](http://www.osce.org) – официальный сайт Организации по Безопасности и Сотрудничеству в Европе.

[www.unesco.org](http://www.unesco.org) – официальный сайт ООН вопросам образования, науки и культуры.

### ***9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

Аудитории для самостоятельной работы:

Ауд. 422. Программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 Starter Open License: 47820074;

Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;

Microsoft Office Professional 2003 Open License:41902857;

Microsoft Office Professional 2010 Open License:47802808;

7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;

Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;

Google Chrome Свободная лицензия BSD

Ауд. 146. Программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817), MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817), Google Chrome (Свободная лицензия BSD), 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL), Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

Ауд. 303. Программное обеспечение:

Microsoft Windows 8.1 (Документы о приобретении), MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817), Google Chrome (Свободная лицензия BSD), 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL), Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение).

#### **Перечень информационных справочных систем:**

- Российский образовательный портал. URL:

<http://www.school.edu.ru/default.asp>

- Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru/>
- Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
- Государственная публичная историческая библиотека. URL: <http://shpl.ru>
- Российская национальная библиотека. URL: [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
- Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/EText/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru>
- Хронос. Всемирная история в интернете. URL: <http://www.hrono.ru/index.php>
- Университетская информационная система «Россия». URL: <http://uisrussia.msu.ru>
- Электронный каталог библиотеки КГУ. URL: <http://195.93.165.10:2280>

***10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики***

- 1) компьютерные классы (ауд. 422 и 424);
- 2) ресурсный центр кафедры всеобщей истории;
- 3) библиотека КГУ;
- 4) Курская областная научная библиотека им. Н.Н. Асеева.