

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.10.2023 15:28:33

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac5da43f4c3b1a0e542a2e2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от _____ № ____

Председатель Ученого совета,

Ректор _____

Программа производственной практики

направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

направленность (профиль)

Теория и история международных отношений

(академическая магистратура)

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры всеобщей истории от 26 марта 2020 г. Протокол № 9.

Заведующий кафедрой _____ /И.Н. Селиванов

I. Раздел «Производственная практика»

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики: профессиональная

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретно

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-1: Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникационных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.

Знает: иностранные языки на необходимом для профессиональной коммуникации уровне.

Умеет: Использует коммуникационные технологии и языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах).

Владеет: Выстраивает стратегию общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в мультикультурной сфере.

ОПК-3: Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, религиозные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.

Знает: глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, религиозные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы.

Умеет: Прогнозирует социально-экономические и общественно-политические процессы с применением методов прикладного анализа.

Владеет: Определяет причинно-следственные связи при характеристике различных социокультурных процессов.

ОПК-5: Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.

Знает: стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.

Умеет: Анализирует и систематизирует информацию по международной проблематике для публикации в средствах массовой информации.

Владеет: Строит стратегию продвижения публикации, основанной на результатах деятельности, в средствах массовой информации.

ОПК-6: Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.

Знает: организационно-управленческую стратегию по профилю деятельности.

Умеет: Выполняет сбор материала, необходимого для принятия управленческого решения, для предоставления руководителю подразделения.

Владеет: Выполняет перевод информационных сообщений, необходимых для принятия организационно-управленческих решений.

ОПК-8: Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

Знает: прикладные исследования в области международной проблематики.

Умеет: Разрабатывает план проведения исследований в области международной проблематики.

Владеет: Формализует задачу исследований в области профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится (Б2.П.1) к вариативной части образовательной программы

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах – 6

Семестр – 2

Продолжительности в неделях / в академических часах – 4 нед/216 ч

5. *Содержание практики*

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Организационный	1. Принять участие в установочной конференции. 2. Пройти инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики. 3. Ознакомиться с материально-техническим оборудованием предприятия-места прохождения практики. 4. Ознакомиться с режимом прохождения практики. 5. Получить индивидуальное задание на период практики. 6. Узнать содержание отчетной документации. 7. Составить тематический план на период практики.
Основной	1. Выполнить индивидуальные задания на период практики. 2. По согласованию с руководителем подразделения, где назначено прохождение практики, использовать возможности (варианты) совершенствования иноязычной коммуникативной компетенции для успешного взаимодействия в профессиональной сфере. Варианты отразить в отчёте. 3. Предложить (уметь предложить) своё решение нескольких проблемных вопросов с последующим отражением в отчёте по практике (аналитической записке и презентации). 4. Провести анализ предложенных решений по поставленным задачам с разбором возможных последствий. Результаты отразить в отчёте. 5. Принимать участие в коллективных обсуждениях, «мозговых штурмах» с целью поиска компромиссных решений. 6. Предложить план (проект) работы по решению задач, поставленных руководителем подразделения, где назначено прохождение практики (включить отдельным разделом в отчёт по практике).
Завершающий	На завершающем этапе студент должен написать отчет по практике, подготовить выступление-презентацию на итоговой конференции по практике, ответить на вопросы для защиты практики, принять участие в итоговой конференции.

6. *Формы отчетности по практике*

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике
- 2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры всеобщей истории от 26 марта 2020 г. № 9
- 3) Отзыв руководителя практики от профильной организации

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утвержден протоколом заседания кафедры всеобщей истории от 26 марта 2020 г. № 9 и является приложением к рабочей программе учебной практики

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература

Международные экономические организации: Учебное пособие / Л.П. Бородулина, И.А. Кудряшова, В.А. Юрга. - 2-е изд., перераб. и доп. ИНФРА-М, 2011.

Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации: Учебное пособие / П.А. Цыганков, Г.А. Дробот, А.И. Слива и др. - 3-е изд., перераб. и доп. Альфа-М, ИНФРА-М, 2011.

б) дополнительная литература

Богатуров А. Д., Косолапов Н. А., Хрусталеv М. А. Очерки теории и политического анализа международных отношений. М., 2002.

Внешняя политика и безопасность современной России. 1991-2002 гг. Хрестоматия: В 4-х тт. М.: РОССПЭН, 2002. Т. 1-4.

Герчикова И.Н. Международные экономические организации: Регулирование мирохозяйственных связей и предпринимательской деятельности: учеб. пособие. - М. : АО "Консалтбанкир", 2000.

Глотов С.А. Совет Европы как политико-правовой институт. Краснодар: Совет. Кубань, 1999.

Зорин В. А. Основы дипломатической службы. М., 1997.

История дипломатии. М., 1976. Т. 1 – 4.

Ковалев А. Азбука дипломатии. М., 1993.

Рогов С. М. Евразийская стратегия для России. М., 1998.

Российская диаспора в странах СНГ и Балтии: состояние и перспективы. М., 2004.

Федоров В.Н. Организация Объединённых Наций, другие международные организации и их роль в XXI веке. - М. : Логос, 2005.

Шреплер Х. Международные экономические организации: справочник. - М.: Междунар. отношения, 1998.

Энциклопедия международных организаций: в 3 т. / В. С. Иваненко, Л. Н. Галенская, С. В. Бахин. - СПб. : Изд. Дом С.-Петербург. ун-та, 2003

в) Интернет-ресурсы

<http://www.evrazes.com> – официальный сайт ЕврАзЭС

<http://europa.eu.int> – официальный сайт Европейского Союза.
www.un.org – официальный сайт ООН.
www.osce.org – официальный сайт Организации по Безопасности и Сотрудничеству в Европе.
www.unesco.org – официальный сайт ООН вопросам образования, науки и культуры.

9. *Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)*

Аудитории для самостоятельной работы:

Ауд. 422. Программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 Starter Open License: 47820074;
Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
Microsoft Office Professional 2003 Open License: 41902857;
Microsoft Office Professional 2010 Open License: 47802808;
7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
Google Chrome Свободная лицензия BSD

Ауд. 146. Программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817), MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817), Google Chrome (Свободная лицензия BSD), 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL), Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

Ауд. 303. Программное обеспечение:

Microsoft Windows 8.1 (Документы о приобретении), MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817), Google Chrome (Свободная лицензия BSD), 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL), Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение).

Перечень информационных справочных систем:

- Российский образовательный портал. URL: <http://www.school.edu.ru/default.asp>
- Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru/>
- Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
- Государственная публичная историческая библиотека. URL: <http://shpl.ru>
- Российская национальная библиотека. URL: www.nlr.ru
- Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/EText/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru>

- Хронос. Всемирная история в интернете. URL: <http://www.hrono.ru/index.php>
- Университетская информационная система «Россия». URL: <http://uisrussia.msu.ru>
- Электронный каталог библиотеки КГУ. URL: <http://195.93.165.10:2280>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- 1) Комитет Администрации Курской области по развитию внешних связей;
- 2) научно-образовательный Центр «Изучение русского историко-культурного наследия за рубежом»;
- 3) УФМС России по Курской области;
- 4) Комитет по труду и занятости населения Администрации Курской области, а также районные центры занятости населения;
- 5) Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

II. Раздел «Педагогическая практика»

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения: концентрированная

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-9: Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.

Знает:

- основные профессиональные и дополнительные образовательные программы.

Умеет:

- реализовывать образовательные программы.

Владеет:

- способами реализации основных профессиональных и дополнительных

образовательных программ

3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика является частью производственной практики, направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области педагогической деятельности (Б2.О.02.02 (П)), относится к обязательной части образовательной программы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах: – 6 з.е.

Семестр: 4.

Продолжительность (в неделях): 4 недели /216 ч.

5. Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
1. Организационный	Установочная конференция Составление индивидуального плана на период практики Консультации с кафедральным руководителем практики
2. Основной	Проведение учебных занятий по истории в образовательной организации основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования
3. Завершающий	Отчет о результатах практики Итоговая конференция

6. Формы отчетности по практике

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике
- 2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры истории России от 30 марта 2020 г. № 9
- 3) Отзыв руководителя практики от образовательной организации

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утвержден протоколом заседания кафедры истории России от 30 марта 2020 г. №9 и является приложением к рабочей программе учебной практики

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Методика обучения истории: учебник для студ. учреждений высш. образования / Под ред. В.В. Барабанова, Н.Н. Лазуковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 432 с.
2. Сухорукова Л.В. Методические рекомендации по педагогической практике магистрантов. Учебно-методическое пособие. – Курск: Курский государственный университет, 2015. – 41 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Вузовская лекция – от первого лица: межвузовский сборник статей / под ред. С.М. Годника. – Воронеж: Изд.-полиграф. Центр ВГУ, 2010. – 195 с.**
2. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 368 с.
3. **Морозова Н.В. Инновационные средства организации самостоятельной работы студентов // Молодой ученый. – 2011. - № 2. Т. 2. – С. 102-104.**
4. Осин А.В. Мультимедиа в образовании: контекст информатизации / А.В. Осин. – М.: ООО «РИТМ», 2005. – 320 с.
5. Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта в образовательном учреждении: пособие для учителей и студентов педагогических вузов / Н.Ю. Пахомова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: АРКТИ, 2008. – 112 с.
6. Анализ и самоанализ занятий (уроков) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.smolsoc.ru/index.php/2010-12-07-14-36-35/61--q--q/520-2010-12>.
7. Единая коллекция образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/catalog/>.
8. Единое окно доступа к материалам по истории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.1.8.
9. Журнал «Преподавание истории в школе» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://his.1september.ru/index.php>.

10. История и обществознание. Новые подходы к преподаванию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cls-tambov.ru/ru/bib/for_teachers/history.asp#n1.

11. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / под ред. М.В. Буланова-Топоркова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/bulan/index.php.

12. Портал «Гуманитарное образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/index.html>.

13. Ретивых М.В. Инновационный подход к проектированию и проведению лекционных и семинарских занятий в вузе [Электронный ресурс] // Педагогика и психология. Вестник – 2012. – № 1. – Режим доступа: <http://knigilib.net/book/320-pedagogika-i-psixologiya-vestnik-1-2012/37-innovacionnyj-podxod-k-proektirovaniyu-i-provedeniyu-lekcionnyx-i-seminarskix-zanyatij-v-vuze.html>.

14. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>.

15. Хронос. Методика преподавания [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://hrono.ru/metodika/index.php>.

III. Раздел «Преддипломная практика»

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: преддипломная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретно

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Знает: план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.

Умеет: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

Владеет: Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения оставленной цели

Знает: стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

Умеет: Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

Владеет: Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

ПК-1: Способен представлять научные результаты профессиональному сообществу, основанные на логике глобальных процессов и тенденции развития всемирной политической системы международных отношений.

Знает: мегатренды и определяет тенденции разрешения глобальных проблем, представляя результаты научному профессиональному сообществу.

Умеет: Определяет геополитические аспекты и роль региональных подсистем в международных отношениях, систематизируя материал и представляя его профессиональному сообществу.

Владеет: Определяет роль Евросоюза в международных отношениях, систематизирует материал периодических изданий и архивных документов для подтверждения авторских гипотез и представления результатов.

ПК-2: Способен проводить исследования, направленные на решение отдельных научно-исследовательских задач, опираясь на теоретические знания в области теорий международных отношений и дипломатии.

Знает: исследования в области международной проблематики, определяя современную внешнеполитическую стратегию России в международных конфликтах.

Умеет: Определяет основные тенденции внешнеполитического процесса и их влияние на формирование внешней политики Российской Федерации.

Владеет: Анализирует тенденции развития современных международных отношений и дипломатии, опираясь на теоретические знания в области международной политики.

ПК-3: Способен определять способы практического использования теоретических результатов в области международных отношений, строить стратегии аналитических исследований.

Знает: способы практического использования теоретических результатов в области международных отношений.

Умеет: Проводит экспертно-аналитическую работу по выявлению основных тенденций внешнеполитического процесса.

Владеет: Проводит экспертно-аналитическую работу в области геополитических аспектов международных отношений и определяет роль различных региональных подсистем в их формировании.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится (Б2.П.3) к вариативной части образовательной программы

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах – 6

Семестр – 4

Продолжительности в неделях / в академических часах – 4 нед/216 ч

5. Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Организационный	1. Принять участие в установочной конференции. 2. Пройти инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики. 3. Ознакомиться с материально-техническим оборудованием предприятия-места прохождения практики. 4. Ознакомиться с режимом прохождения практики. 5. Получить индивидуальное задание на период практики. 6. Узнать содержание отчетной документации. 7. Составить тематический план на период практики.
Основной	1. Выполнить индивидуальные задания на период практики. 2. С использованием полученных знаний составить план работы над заданной темой магистерской работы. 3. Изучить историографию заданной темы магистерской работы и собрать необходимый материал. 4. Обработать материал по заданной теме, в том числе на иностранном языке и подготовить к включению в магистерскую работу. 5. Свести обработанный материал в единую работу. Подготовить презентацию. 6. Продемонстрировать умение представить выполненную магистерскую работу в рамках предзащиты на кафедре.
Завершающий	На завершающем этапе студент должен написать отчет по практике, подготовить выступление-презентацию на итоговой конференции по практике, ответить на вопросы для защиты практики, принять участие в итоговой конференции.

6. *Формы отчетности по практике*

- 4) Индивидуальный план-отчет по практике
- 5) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры всеобщей истории от 26 марта 2020 г. № 9
- 6) Отзыв руководителя практики от профильной организации

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

7. *Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике*

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утвержден протоколом заседания кафедры всеобщей истории от 26 марта 2020 г. № 9 и является приложением к рабочей программе учебной практики

8. *Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики*

а) основная литература

Грекова О. К. Обсуждаем, пишем диссертацию и автореферат / О. К. Грекова, Е. А. Кузьминова – 2 испр. изд. – М.: Флинта, Наука, 2005 // kniga-s.ru/free/obsuzhdaem-pishem-dissertaciyu-i-avtoreferat.html

Как написать научную статью? Советы начинающему автору // www.tech-e.ru/pdf/article_write.pdf

б) дополнительная литература

Монахов В.В. Как писать бакалаврскую работу и магистерскую диссертацию // <http://barsic.spbu.ru/www/edu/HowToWrite.htm>

Требования ГОСТов к оформлению научных работ // www.vipstudent.ru/index.php?q=info&p=0&v=0&s.

в) Интернет-ресурсы

<http://www.evrases.com> – официальный сайт ЕврАзЭС

<http://europa.eu.int> – официальный сайт Европейского Союза.

www.un.org – официальный сайт ООН.

www.osce.org – официальный сайт Организации по Безопасности и Сотрудничеству в Европе.

www.unesco.org – официальный сайт ООН вопросам образования, науки и культуры.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Аудитории для самостоятельной работы:

Ауд. 422. Программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 Starter Open License: 47820074;
Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
Microsoft Office Professional 2003 Open License: 41902857;
Microsoft Office Professional 2010 Open License: 47802808;
7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
Google Chrome Свободная лицензия BSD

Ауд. 146. Программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817), MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817), Google Chrome (Свободная лицензия BSD), 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL), Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

Ауд. 303. Программное обеспечение:

Microsoft Windows 8.1 (Документы о приобретении), MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817), Google Chrome (Свободная лицензия BSD), 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL), Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение).

Перечень информационных справочных систем:

- Российский образовательный портал. URL:
<http://www.school.edu.ru/default.asp>
- Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru/>
- Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
- Государственная публичная историческая библиотека. URL: <http://shpl.ru>
- Российская национальная библиотека. URL: www.nlr.ru
- Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). URL:
<http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru>
- Хронос. Всемирная история в интернете. URL: <http://www.hrono.ru/index.php>
- Университетская информационная система «Россия». URL:
<http://uisrussia.msu.ru>
- Электронный каталог библиотеки КГУ. URL: <http://195.93.165.10:2280>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- 1) компьютерные классы (ауд. 422 и 424);
- 2) ресурсный центр кафедры всеобщей истории;
- 3) библиотека КГУ;
- 4) Курская областная научная библиотека им. Н.Н. Асеева.