

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.11.2022 16:50:33

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085adb509ac7da143ff15362ffa0ee37e73fa19

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Комплексная программа учебной практики

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль): Бизнес-юрист (правовое сопровождение
предпринимательской деятельности)**

Курск 2022

I. Вид практики : Учебная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно – исследовательской работы)

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: рассредоточенная

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знает:

- основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития, профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала.

Умеет:

- выделять и характеризовать проблемы и формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности.

Владеет:

- основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности

ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Знает:

- на профессиональном уровне приемы и способы толкования норм права

Умеет:

- квалифицированно анализировать и толковать источники различных отраслей права.

Владеет:

- навыками преодоления пробелов и коллизий в праве

ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Знает:

- цели, задачи, основные направления построения информационного общества в РФ;

- основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства

Умеет:

- работать с различными источниками правовой и иной социальной информации, с использованием средств компьютерной техники, решать правовые задачи в указанной сфере

Владеет:

- приемами применения норм информационного права к соответствующим общественным отношениям.

2. Место практики в структуре образовательной программы:

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части блока «Практика» Б2.О..01.01(У). Практика нацелена на совершенствование у обучающихся навыков проведения научного исследования в области права по теме, обусловленной профилем магистерской программы, опыта сбора и обработки литературных источников и иного научного материала.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах – 3

Семестр – 1

Продолжительности в академических часах – 108 часов

4. Содержание практики

| Этапы практики | Виды деятельности студентов |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационный | Установочная конференция, в ходе которой определяются цели и задачи практики, порядком ее реализации, осуществляется знакомство с программой практики и требованиями к отчетной документации. |
| Основной | Осуществление научного исследования по избранной теме, работа с информацией, нормативно-правовой базой и литературными источниками. |
| Итоговый | Оформление отчетной документации и проведение зачета |

В ходе практики обучающиеся осваивают методологию научного исследования в области права. Необходимо избрать актуальную тему научного исследования по профилю магистерской программы, обосновать ее актуальность. По данной теме изучается нормативно-правовая база,

осуществляется поиск фактической информации, поиск литературных источников, их анализ и систематизация. Совершенствуются навыки работы с различными источниками информации, справочными правовыми системами, базами данных. Формулируется цель и задачи исследования, намечается план работы. Осуществляется постановка проблемы исследования. Далее для ее решения анализируется доступный теоретический и методический материал.

5. Типовые задания для контроля:

- Избрать тему исследования
- Обосновать актуальность темы исследования
- Сформулировать цель исследования
- Определить перечень нормативных правовых актов и иных источников для анализа
- Осуществить поиск и анализ фактической информации по теме исследования
- Проанализировать правовые явления, связанные с избранной темой.

6. Формы отчетности по практике :

Индивидуальный план-отчет по практике.

Отчет по практике.

В качестве отчета могут быть использованы такие результаты проведенного исследования, как эссе, научная статья, параграф магистерской диссертации и др. по согласованию с руководителем практики.

После проверки кафедральным руководителем практики материалы размещаются в личном кабинете обучающегося в ЭИОС КГУ.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утверждены протоколом заседания кафедры гражданского права и процесса от 29.08.2022 г. № 1 и являются приложением к рабочей программе практики

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Фот Ж. А., Юферова Л. В., Старовойтова А. А. - Основы научных исследований: учебное пособие - Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682954>

2. Маркова, Татьяна Юрьевна. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. Москва : Юрайт, 2022. 317 с. (режим доступа <https://urait.ru/bcode/489700>)

Дополнительная литература

1. Караваева Ю. В., Литвинова С. В. - Контент-анализ документов: учебное пособие. Липецк: Липецкий ГПУ, 2020. <https://e.lanbook.com/book/169350>
2. Леонова О. В. - Основы научных исследований: учебное пособие - Москва: РУТ (МИИТ), 2013. <https://e.lanbook.com/book/188423>
3. Ли Г.Т. - Основы научных исследований (учебно-методический комплекс): монография - Москва: Русайнс, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/61633.html>
4. Степанова Н. Ю. - Основы научных исследований. Методика научных исследований: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936>
5. Герасимов Б.И., Дробышева В.В., Злобина Н.В., Нижегородов Е.В., Терехова Г.И. - Основы научных исследований: учеб. пособие для вузов, доп. УМО - М.: Форум, 2011
6. Приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)»

Методическое обеспечение

Леонова О. В. - Основы научных исследований: Методические рекомендации- Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/46822>

Интернет-ресурсы

- 1 Официальный интернет портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
2. Верховный Суд РФ - <http://www.vsrfr.ru>
- 3 Курский областной суд - <http://oblsud.krs.sudrf.ru>
4. Министерство юстиции РФ – <http://minjust.ru>
5. Федеральная нотариальная палата – <https://notariat.ru>
6. Федеральная палата адвокатов РФ – <http://www.fparf.ru>
7. Судебные и нормативные акты <https://sudact.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного

обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;

Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;

7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;

СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017;

MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;

PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.

2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».

3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

10 . Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Практика проводится рассредоточено, для ее организации необходимо обеспечить доступ к сети «Интернет» и другим информационно-коммуникационным ресурсам (СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»). Организация прохождения практики обеспечивает условия безопасной работы на каждом предоставляемом рабочем месте. Проводит обязательные инструктажи по технике безопасности (вводный и на рабочем месте) с оформлением соответствующей документации, в необходимых случаях проводит обучение студентов безопасным методам работы.

II Вид практики : Учебная практика

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретно

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знает:

- основы методологии научного знания, формы анализа.

Умеет:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически анализировать социально значимые проблемы и явления.

Владеет:

- навыками постановки цели, способностью логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем.

ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

Знает:

- основные понятия и категории системы правоотношений конкретной профессиональной деятельности;

Умеет:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- давать обоснование и принимать в пределах должностных обязанностей правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм в конкретной юридической деятельности

Владеет:

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами конкретной профессиональной деятельности..

ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знает:

- сущность и содержание основных понятий и категорий теории юридической техники и технологии;
- на профессиональном уровне способы и приемы юридической техники;

Умеет:

- квалифицированно разрабатывать и формулировать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

Владеет:

- практическими навыками подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов, концепций законов.

2. Место практики в структуре образовательной программы:

Ознакомительная практика относится к обязательной части блока «Практика» Б2.О.01.02(У). Практика нацелена на получение представления о практической деятельности в избранной сфере, получение опыта анализа правовых явлений и разрешения правовых задач.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах – 6

Семестр – 2

Продолжительности в неделях либо в академических часах – 216 часов

4. Содержание практики

| Этапы практики | Виды деятельности студентов |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|
| Организационный | Установочная конференция: определение целей и задач практики, |

| | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | выбор оптимальной формы ее реализации, знакомство с требованиями к отчетной документации. |
| Основной | Работа в организации-месте прохождения практики, заключающаяся в выполнении отдельных юридических действий (составление документов, осуществление процессуальных действий и т.д.). |
| Итоговый | Оформление отчетной документации и проведение зачета |

Для прохождения практики обучающиеся распределяются в органы государственной власти и организации, сфера деятельности которых может дать опыт практической деятельности и материалы правоприменительной практики в сфере гражданских правоотношений.

В ходе практики анализируется содержание юридической деятельности в организации – месте прохождения практики, характер и нормативно-правовая основа правоприменительной деятельности данной организации. Обучающиеся осваивают практическую деятельность, готовят проекты правореализационных актов.

5. Типовые задания для контроля

- Проанализировать нормативное правовое регулирование в сфере деятельности организации – места прохождения практики
- Проанализировать правоотношения, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности в организации – месте прохождения практики
- Уяснить содержание профессиональной юридической деятельности в организации – месте прохождения практики
- Выявить проблемы правового регулирования в сфере деятельности организации – места прохождения практики, сформулировать предложения по их устранению
- Проанализировать проблемные ситуации, возникающие в правоприменительной деятельности организации – места прохождения практики.
- Проанализировать алгоритм принятия правовых решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм в конкретной юридической деятельности организации – места прохождения практики.
- Составить проект юридического документа, используемого в правоприменительной деятельности организации – места прохождения практики.

6. Формы отчетности по практике:

Индивидуальный план-отчет по практике.

Отчет по практике.

После проверки кафедральным руководителем практики материалы размещаются в личном кабинете обучающегося в ЭИОС КГУ.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утверждены протоколом заседания кафедры гражданского права и процесса от 29.08.2022 г. № 1 и являются приложением к рабочей программе практики

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Разумовская Е. В. - Предпринимательское право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021
2. Ручкина Г. Ф., Ашмарина Е. М., Васильева О. Н., Гречуха В. Н., Дахненко С. С., Демченко М. В., Добровинская А. В., Доронина Н. Г., Закупень Т. В., Ключникова Я. А., Ромашкова И. И., Самигулина А. В., Семилютина Н. Г. - Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.

Дополнительная литература

1. Караваева Ю. В., Литвинова С. В. - Контент-анализ документов: учебное пособие. Липецк: Липецкий ГПУ, 2020.
<https://e.lanbook.com/book/169350>
2. Приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)»

Интернет-ресурсы

- 1 Официальный интернет портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
2. Верховный Суд РФ - <http://www.vsrp.ru>
- 3 Курский областной суд - <http://oblsud.krs.sudrf.ru>
4. Министерство юстиции РФ – <http://minjust.ru>
5. Федеральная нотариальная палата – <https://notariat.ru>
6. Федеральная палата адвокатов РФ – <http://www.fparf.ru>

7. Судебные и нормативные акты <https://sudact.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;

Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;

7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;

СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;

MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;

PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.

2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».

3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

10 . Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Организация прохождения практики – место прохождения практики, должна обладать необходимой материально-технической базой, в том числе доступом к сети «Интернет» и другим информационно-коммуникационным ресурсам (СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»). В профильной организации должны работать квалифицированные специалисты по направлению подготовки студентов, проходящих практику. Организация прохождения практики обеспечивает условия безопасной работы на каждом предоставляемом рабочем месте. Проводит обязательные инструктажи по технике безопасности (вводный и на рабочем месте) с оформлением соответствующей документации, в необходимых случаях проводит обучение студентов безопасным методам работы.