

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.10.2023 15:17:26

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffa0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Комплексная программа производственной практики

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

Судебная, правоохранительная и адвокатская деятельность

Раздел «Правоприменительная практика»

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики: правоприменительная практика

Способ проведения: стационарная (выездная)

Форма проведения: дискретно

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Знает:

- основы квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств.

Умеет:

- квалифицировать юридически значимые факты и обстоятельства.

Владеет:

- навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств.

ПК-4: Способен выявлять и устранять причины и условия совершения преступлений и административных правонарушений

Знает:

- составы правонарушений и преступлений, работа по пресечению и расследованию которых возложена на субъектов правоохранительной деятельности;

Умеет:

- выявлять и пресекать преступления и (или) административные правонарушения;

Владеет:

- навыками расследования административных правонарушений и (или) преступлений.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ОП: Б2.В.02.01(П)

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах - 6

Семестр – 6

Продолжительности в неделях / в академических часах – 216 часов, в том числе – 4 часа аудиторной работы.

5. Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Подготовительный	1. Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. 2. Консультация с руководителем практики от кафедры. 3. Выбор места прохождения практики, согласование с руководителем практики от кафедры. 4. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности. 5. Составление индивидуального плана по преддипломной практике, согласование с руководителем практики от кафедры. 6. Прибытие на место проведения преддипломной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка в организации и документами, регламентирующими деятельность.
Основной	1. Организация работы по месту практики. 2. Выполнение заданий индивидуального плана. 3. Участие в мероприятиях по сбору, обработке и систематизации собранного материала. 4. Другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики.
Завершающий	1. Оформление отчета по результатам прохождения правоприменительной практики. 2. Защита отчета по результатам прохождения правоприменительной практики и получение зачета с оценкой.

Типовые задания для текущего контроля

1. Ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности организации- места прохождения практики.
2. Уяснить содержание профессиональной юридической деятельности должностных лиц организации- места прохождения практики.
3. Уяснить правовой статус должностных лиц организации - места

- прохождения практики, их должностные обязанности.
4. Выполнять задачи, поставленные руководителем практики в рамках правоприменительной деятельности организации – места прохождения практики.
 5. Ознакомиться с основами делопроизводства и основными видами юридических документов, используемыми в процессе правоприменительной деятельности организации – месте прохождения практики.
 6. Составить проект правоприменительного акта в рамках конкретного юридического дела.

6. Формы отчетности по практике

1. Индивидуальный план-отчет по практике.
2. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
3. Отчет по практике.

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике одобрены на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 1 от «03» сентября 2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебная литература

1. Маркова, Татьяна Юрьевна. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. Москва : Юрайт, 2022. 317 с. (режим доступа <https://urait.ru/bcode/489700>)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ»
<http://www.lib.kursksu.ru/>;

Электронно-библиотечная система IPRBooks <http://www.iprbookshop.ru/>; -
Электронная библиотека Юрайт <http://www.biblio-online.ru/> - Российский
образовательный портал <http://www.school.edu.ru/default.asp>;

- Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>;

- Федеральная университетская компьютерная сеть России
<http://www.runnet.ru/>;

Электронные информационные ресурсы

- Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>;

Программное обеспечение

- Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817);

- Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 45676437);

- Google Chrome (Свободная лицензия BSD);

- Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);

- MsOffice Professional 2003 (Open License: 41902857).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс»
включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс:
Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика:
Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право;
КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж:
Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии
законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс:
Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская
область.

2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».

3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с
конструктором правовых документов, включающий в информационные
блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России;
Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти;
Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов;
Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов
общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным
блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая
библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство
Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы
России.

Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и
Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд.
303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается
для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая
школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Организация прохождения практики – место прохождения практики, должна обладать необходимой материально-технической базой, в том числе доступом к сети «Интернет» и другим информационно-коммуникационным ресурсам (СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»). В профильной организации должны работать квалифицированные специалисты по направлению подготовки студентов, проходящих практику. Организация прохождения практики обеспечивает условия безопасной работы на каждом предоставляемом рабочем месте. Проводит обязательные инструктажи по технике безопасности (вводный и на рабочем месте) с оформлением соответствующей документации, в необходимых случаях проводит обучение студентов безопасным методам работы.

Раздел «Преддипломная практика»

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретно

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-6: Способен соблюдать и обеспечивать соблюдение законодательства, регулирующего отношения в рамках судебной, правоохранительной и адвокатской деятельности

Знает:

- источники законодательства, регулирующего отношения в рамках судебной, правоохранительной и адвокатской деятельности;

Умеет:

- анализировать источники законодательства, регулирующего отношения в рамках судебной, правоохранительной и адвокатской деятельности;

Владеет:

- приемами обеспечения соблюдения законодательства, регулирующего отношения в рамках судебной, правоохранительной и адвокатской деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ОП: Б2.В.02.02(Пд)

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах - 6

Семестр – 8

Продолжительности в неделях / в академических часах – 216 часов, в том числе – 4 часа аудиторной работы.

5. Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Подготовительный	1. Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. Консультация с руководителем практики от кафедры. 2. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности. 3. Прибытие на место проведения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка в организации и документами, регламентирующими деятельность. Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных.
Основной	1. Организация работы по месту практики. 2. Оформление индивидуального плана на проведение практики; заданий; сбор, обработка и систематизация собранного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики; нормативно-правовая база и локальная документация и т.п. 3. Систематизация, анализ и обработка данных,

	полученных в процессе прохождения производственной практики. 4. Разработка предложений по повышению эффективности процесса управления в организации.
Завершающий	1. Оформление отчета по результатам прохождения производственной практики (преддипломная) 2. Защита отчета по результатам прохождения производственной практики и получение зачета с оценкой

6. Формы отчетности по практике

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике
- 2) Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры конституционного и административного права (протокол № 2 от 15.09.2021)
- 3) Отзыв руководителя практики от профильной организации

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры конституционного и административного права и является приложением к программе преддипломной практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Маркова, Татьяна Юрьевна. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. Москва : Юрайт, 2022. 317 с. (режим доступа <https://urait.ru/bcode/489700>)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <http://www.lib.kursksu.ru/>;
- Электронно-библиотечная система IPRBooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
- Электронная библиотека Юрайт <http://www.biblio-online.ru/>
- Российский образовательный портал <http://www.school.edu.ru/default.asp>;
- Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>;
- Федеральная университетская компьютерная сеть России <http://www.runnet.ru/>;

Электронные информационные ресурсы

- Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>;

Программное обеспечение

- Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817);
- Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 45676437);
- Google Chrome (Свободная лицензия BSD);
- Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
- MsOffice Professional 2003 (Open License: 41902857).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Персональный компьютер.
2. Доступ к сети Интернет.
3. Доступ к электронно-библиотечным системам.

Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, 303 Стол - 55, Стул - 55, Компьютеров - 28 Моноблоков ASUS ET220I Allin-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD- RW

Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817); 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL); Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение); Google Chrome (Свободная лицензия BSD); MsOffice Professional 2007 (Open License: 43219389); Пакет программ "Альта-Максимум" (версия PRO) (Договор №08266 от 26 октября 2016 г.); Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс» (Договор № 7/ЗЦ от 14.02.2017г. с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»)

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

