

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 2019.02.24 13:38:00

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный университет»**

**Рабочая программа производственной(технологической) практики  
Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа  
Образовательная программа Менеджмент в социальной работе**

Курск 2019

***Вид практики.***

производственная практика.

***Тип практики.***

технологическая

***Способ проведения.***

Стационарная.

***Форма проведения.***

дискретная.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

**Знать:**

теорию и практику профессионального самоопределения.

**Уметь:**

определять образовательные потребности, пути совершенствования собственной профессиональной деятельности.

**Владеть:**

навыками выстраивания профессиональной траектории, с учетом опыта профессиональной деятельности и требований рынка труда.

**ПК-1: Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений**

**Знать:**

федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания.

**Уметь:**

планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников, координировать деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания.

**Владеть:**

навыками организационно-управленческой работы в организациях системы социальной защиты и социального обслуживания населения.

**ПК-2: Способен к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения**

**Знать:**

основы законодательства о бюджетных закупках, теоретические основы социального партнерства государственных структур, бизнеса и общественных организаций .

**Уметь:**

осуществлять взаимодействие с предприятиями и организациями различных форм собственности в целях решения социальных проблем отдельных категорий граждан;

**Владеть:**

навыками взаимодействия с общественными организациями и представителями бизнеса и социально ориентированными НКО для решения социальных проблем отдельных граждан и социальных групп.

**ПК-3: Способен конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг**

**Знать:**

перечень гарантированных государством и дополнительных социальных услуг и технологии их предоставления.

**Уметь:**

анализировать и разъяснять механизм реализации технологий социальной работы.

**Владеть:**

навыками конструирования, реализации и анализа технологий социальной работы.

**Место практики в структуре образовательной программы**

производственная (технологическая) (Б2.В.01.01(П)) относится к части, формируемой участниками образовательного процесса

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Объем в зачетных единицах - 12

Семестр – 4

Продолжительности в неделях либо в академических часах – 8 недель.

## Содержание практики

<b>Этапы практики</b>	<b>Виды деятельности студентов</b>
Организационный	Участие в установочной конференции, знакомство с руководителем базы практики, правилами внутреннего трудового распорядка. Правилами техники безопасности на рабочем месте. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики.
Основной	Самостоятельная работа на базе практики, выполнение индивидуального задания на практику: <ul style="list-style-type: none"><li>• составить общую характеристику базы практики (наименование, цель, задачи, основные направления деятельности, организационная структура, категории получателей социальных услуг /мер социальной поддержки);</li><li>• изучить нормативно-правовые основы деятельности организации;</li><li>• разработать ИППСУ;</li><li>• осуществлять взаимодействие с предприятиями и организациями различных форм собственности в целях решения социальных проблем отдельных категорий граждан;</li><li>• совместно с руководителем практики определять и реализовывать технологии социальной работы с получателями социальных услуг.</li></ul>
Заключительный	Формирование отчета, подготовка презентации, участие в итоговой конференции по практике.

### **Формы отчетности по практике.**

Индивидуальный план-отчет по практике.

Отзыв руководителя практики от профильной организации.

После проверки кафедральным руководителем практики материалы размещаются в виде портфолио в личном кабинете обучающегося.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике рассмотрены и утверждены на заседании кафедры социальной работы протокол №7, от «12» 03. 2019 г. и являются приложением к рабочей программе практики.

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Современные технологии социальной работы : учеб. пособие / [А. В. Старшинова, Е. Б. Архипова, М. В. Миронова, Е. А. Осипова, С. Н. Панкова, Н. С. Смолина, А. С. Шарф ; под общ. ред. А. В. Старшиновой] ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 168 с.
2. Теория социальной работы: Учебник для магистров / Е. И. Холостова [и др.]; Под общ. ред. Е. И. Холостовой, Е. Г. Студёновой. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2018. — 474 с.
3. Григорьева И. А. Социальная работа с семьей: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.
4. Павленок П.Д., Руднева М.Я. Технологии социальной работы с различными группами населения Учебное пособие / Под ред. проф. П. Д. Павленка. — М.: ИНФРА-М, 2009. — 272 с.
5. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П.Д. Павленок. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 592 с.- Доступ из ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"
6. Сафронова М. В., Осьмук Л. А. - Технологии социальной работы. Методика оценки риска семейного неблагополучия: Учебно-методическое пособие - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.
7. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы : учеб. пособие / под ред. В.С. Кукушина. - М.; Ростов н/Д: МарТ, 2004.
8. Социальная работа [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 352 с. - Доступ из ЭБС «Университетская библиотека ONLINE».
9. Фирсов М. В. - Технология социальной работы: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.
10. Роик, В. Д. Социальная политика: качество жизни пожилого населения и страховые институты социальной защиты : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Д. Роик. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 400 с.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2007
2. Microsoft Office 2010

**Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Практика проводится на базе практики, имеющее необходимое для всех видов деятельности студента.