

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.04.2021 13:41:47

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный университет»**

Программа учебной практики

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)

Образовательная программа Управление городским развитием

Квалификация (степень) магистр

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГМУ 18.09. 2019г. протокол № 3

I. Раздел «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-1 способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности.

Этап формирования компетенции - распознает и интерпретирует приемы анализа, планирования и организации в рамках компетенции;

Знает:

- источники получения необходимой информации для проведения анализа;

- принципы и функции анализа и использования полученной информации,

- приемы анализа, организации и планирования в сфере государственного и муниципального управления, современные подходы, основные методы и технологии государственного управления.

Умеет:

- подбирать источники и получать из них необходимую информацию для дальнейшей аналитической и организационной работы в профессиональной сфере;

- анализировать полученную информацию, обобщать материал и делать содержательные выводы;

- готовить необходимую информацию для последующего планирования и проведения организационных мероприятий профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

Владеет:

- понятийным аппаратом теории разработки, принятия и реализации управленческих – решений в органах публичной власти;

- инструментарием разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- распознавания и интерпретирования приемов управленческой деятельности в рамках компетенции.

ПК-2 – владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные и управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях

Этап формирования компетенции - знает и интерпретирует понятия, виды и методы управленческих решений, осознает значимость методов в практике управления, умеет применять технологии поиска и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях.

Знает:- понятия, виды и методы управленческих решений в профессиональной деятельности, осознает значимость методов в практике управления;

Умеет:

интерпретировать понятия, виды и методы управленческих решений, значимость методов в практике управления, применять технологии поиска и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях;

Владеет :

интерпретацией понятий, и методов управленческих решений, применением технологии поиска и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях;

ПК-14 -способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

Этап формирования компетенции - умеет систематизировать и обобщать информацию, способен готовить предложения по анализу системы государственного и муниципального управления;

Знает:

- приемы анализа, систематизации и обобщения информации;
- систематизировать и обобщать информацию в профессиональной сфере;
- готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

Умеет:

- уметь систематизировать и обобщать информацию, делать содержательные выводы;

- готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

Владеет:

- систематизации и обобщения информации,
- приемами и технологиями подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
- распознавания и интерпретирования приемов систематизации и обобщения информации, подготовки предложений по совершенствованию системы ГМУ.

ПК-15 - способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;

Этап формирования компетенции - знает и способен применить основы теории инноваций и проектного управления, умеет формулировать инновационные идеи, интерпретировать подходы к их реализации

Знает :

- основы теории инноваций и проектного управления в рамках компетенции;
- способы генерирования инновационных идей и выбора нестандартных подходов к их реализации.

Умеет:

- применять основные приемы теории инноваций и проектного управления в профессиональной сфере;
- вырабатывать инновационные идеи;
- находить нестандартные подходы к реализации инноваций на основе имеющихся приемов и способов.

Владеет :

- интерпретирования подходов к генерированию инновационных идей;
- применением нестандартных подходов к реализации инноваций.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.В.01.01(У)) относится к вариативной части образовательной программы

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в

неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах - 3

Семестр – 2

*Продолжительности в неделях / в академических часах – 2/ 108ч,
в том числе аудиторная работа - 4 часа*

5. Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Организационный	- инструктаж по технике безопасности; - участие в установочной конференции; - знакомство с информационно-методической базой практики
Основной	- посещение места прохождения практики в установленные рабочие дни и часы; - выполнение всех пунктов содержания практики; - своевременное посещение консультаций, согласно графика.
Заключительный этап	своевременная сдача правильно оформленной отчетной документации; - участие в итоговой конференции с выступлением

6. Формы отчетности по практике

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике
- 2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от 18. 09. 2019г. протокол № 3
- 3) Отзыв руководителя практики от профильной организации

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утвержден протоколом заседания кафедры от 18 09. 2019г. № 3 и является приложением к рабочей программе производственной практики

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная

1. Прокофьев С. Е. - Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017. <http://www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C>

Дополнительная

1. Валеева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Валеева Е. О. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015 .— 111 с. — Режим доступа: ЭБС IPRbooks

2. Волкова, В. В. Государственная служба / В.В. Волкова ; А.А. Сапфинова .— Москва : Юнити-Дана, 2016 .— 207 с.

3. Джамалудинова, М. Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Джамалудинова М. Ю. — Москва : Русайнс, 2015 .— 104 с.— Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>.- ЭБС IPRbooks.

4. Заливанский, Б.В. Государственное управление регионом в условиях виртуализации социума : автореф. дис. . канд. социолог. наук: 22.00.08 / Заливанский Борис Васильевич .— Белгород, 2007 .— 19с.

5. Кабанова, И. Е. Государственное регулирование и координация экономической деятельности / Кабанова Ирина Евгеньевна // Юрист : Научно-практическое и информационное издание .— М., 2015 .— № 4 .— С. 42-46

6. Кривошей, В. А. Государственное регулирование социально-экономической дифференциации качества жизни населения в регионах. Концепция, механизм, методика [Электронный ресурс]: Монография / Кривошей В. А. — Москва : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012 .— 196 с. — .— Режим доступа: ЭБС IPRbooks.

7. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина, К. С. Леонард, Д. Л. Лопатников, О. Б. Хорева [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 351 с. <http://books.academic.ru/book.nsf/63252645/>

8. Пясецкая Е.Н. Информационно-коммуникационные процессы управления городом: опыт исследования // Среднерусский вестник общественных наук. —2014. — № 6 (36). —С. 148-154.

9. Черкасов, К. В. Государственное территориальное управление в России : становление, состояние и перспективы [Электронный ресурс]: / К.В. Черкасов .— М.|Берлин : Директ-Медиа, 2014 .— 85 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?>

Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://195.93.165.10:2280> – Электронный каталог библиотеки КГУ
2. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека
3. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система «Россия»
4. Официальный сайт справочно-правовой системы Консультант Плюс. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.gks.ru>
6. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.
2. Справочно - правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 №303

Столов – 55, Посадочных мест – 55, Компьютеров: Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, IntelCore i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW, Для библиотекаря – 1 Доступ к сети Интернет

ПРАКТИКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ ПРОВОДИТСЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ИХ ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ.