

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.04.2021 13:41:47

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac7d814756153661aff0ac37e735f18

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Курский государственный университет»**

## **Программа производственной практики**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**

**Образовательная программа Управление городским развитием**

**Квалификация (степень) магистр**

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГМУ 18. 09. 2019г. протокол № 3

## **I. Раздел «Педагогическая практика (Производственная)»**

### **1. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

*Вид практики:* производственная практика

*Тип практики:* педагогическая, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

*Способ проведения:* стационарная

*Форма проведения:* дискретно

### **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**ПК-1** владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формирования команды для решения поставленных задач

**Этап формирования компетенции** - владеет современными теориями планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, способен осуществлять планирование, организацию и распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

#### ***Знает:***

- современные теории планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями,

- планирование, организацию и распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

#### ***Умеет:***

- применять современные теории планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями,

- осуществлять планирование, организацию и распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

#### ***Владеет:***

- современными теориями планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями,

- способен осуществлять планирование, организацию и распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

**ПК-20** владение методами и инструментальными средствами,

способствующими интенсификации познавательной деятельности

**Этап формирования компетенции** - интерпретирует основные понятия, методы и инструментальные средства, способствующие познавательной деятельности, осознает их значимость.

***Знает:***

- приемы планирования, а также основные технологии организации коллективной, групповой и индивидуальной работы с различными категориями работников, способствующие развитию познавательной деятельности;

- условия для организации различных возрастных групп, необходимые для развития познавательного потенциала коллектива;

– понятия, методы и инструментальные средства самоанализа в деятельности управленца и интенсификации его познавательной деятельности.

***Умеет:***

- планировать и применять на практике основные технологии коллективной, групповой и индивидуальной работы, способствующие развитию познавательной деятельности;

- организовать свой труд, а также труд коллектива для развития познавательного потенциала и осознания его значимости;

– интерпретировать методы и инструментальные средства самоанализа и интенсификации познавательной деятельности с учетом возраста и индивидуальности;

***Владеет:***

– методами планирования, организации и проведения коллективной, групповой и индивидуальной работы, способствующей развитию познавательной деятельности;

– практический опыт проведения занятий, способствующих развитию познавательной деятельности и общественного самосознания разных категории работников.

***3. Место практики в структуре образовательной программы***

Педагогическая практика (Б2.П.1) является частью производственной практики и относится к вариативной части образовательной программы

***4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах***

Объем в зачетных единицах - 3

Семестр – 2

Продолжительность 2 недели / 108 академических часов, в том числе аудиторная работа - 4 часа

### **5. Содержание практики**

<b>Этапы практики</b>	<b>Виды деятельности студентов</b>
Организационный	- инструктаж по технике безопасности; - участие в установочной конференции; - знакомство с информационно-методической базой практики
Основной	- посещение места прохождения практики в установленные рабочие дни и часы; - изучение технологии профессионально-ориентированного обучения и их методического обеспечения; - изучение литературы по проблеме обучения в высшей школе, стандартов образования по направлению обучения; - самостоятельное ознакомление с организацией учебного процесса, формами планирования и учёта учебной и учебно-методической работы на кафедре; - самостоятельная разработка примерных документов (ФОС, текста лекции или плана семинара) - присутствие в качестве наблюдателя на не менее трех занятиях преподавателей кафедры; - подготовка и проведение лекционного, семинарского или практического занятий по учебной теме (по выбору) в присутствии руководителя практики;
Заключительный этап	своевременная сдача правильно оформленной отчетной документации; - участие в итоговой конференции с презентацией

### **6. Формы отчетности по практике**

- 1) Индивидуальный план - отчет по практике
- 2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от 18.09.2019г. протокол № 3
- 3) Отзыв руководителя практики

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

#### **1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной**

## *аттестации обучающихся по практике*

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утвержден протоколом заседания кафедры от 18.09.2019г. протокол № 3 и является приложением к рабочей программе производственной практики

### *8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики*

#### *Основная*

1. Нигматов, З.Г., Шакирова, Л.Р. Теория и технологии обучения в высшей школе: [Электронный ресурс] Курс лекций / Под ред. З.Г. Нигматова. - Казань: КазГУ. – 2016. – 388 с. Режим доступа: <http://kpfu.ru/docs/F1444346138/Nigmatov.Z.G..Uchebnoe.posobie.Teoriya.itehnologii.obucheniya.v.VSh.pdf>

#### *Дополнительная*

2. Горылев, А.И. Организационно-управленческая деятельность преподавателя при проведении занятий в технологии "кейс-стади" при изучении юридических тем / А.И. Горылев, Е.Ю. Грудзинская [Электронный ресурс]// AlmaMater: Вестник высшей школы. — М., 2017. — № 8. — С.54-58 . Режим доступа:<http://elibrary.ru/item.asp?id=17891881>
3. Дмитриева, Е. Л. , Тиняков, О. А., Бурдастых, Е. Н., Малышева, Н. С. Применение интерактивных методов в образовательном процессе высшей школы[Электронный ресурс]// Ученые записки. Электронный научный журнал Курского государственного университета. – 2017. – № 1 (29) – С. 23-28 Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=22155424>
4. Корчагин, Е.А., Сафин, Р.С. Компетентностный подход и традиционное представление о высшем образовании. [Электронный ресурс]// Высшее образование в России. – М.: Московский государственный университет печати им. И. Фёдорова. – 2016. - №11. – С. 47-54. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=27330100>
5. Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс]: учеб.-практич. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2014. – 315 с. Режим доступа:[http://static.ozone.ru/multimedia/book\\_file/1008836659.pdf](http://static.ozone.ru/multimedia/book_file/1008836659.pdf)
6. Минько, Э.В. Профессиональные культура и стиль преподавания в высшей школе / Э.В. Минько [Электронный ресурс]// Alma Mater : Вестник высшей школы .— М., 2016 .— № 2 .— С.83-89 .— Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25470960>
7. Михайлова, Е.И., Саввинов, В.М. Университет как институт развития региона. [Электронный ресурс]// Высшее образование в России. – М.:

- Московский государственный университет печати им. И. Фёдорова. – 2016. – №10. – С. 37-47. Режим доступа:<http://elibrary.ru/item.asp?id=27170215>
8. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие /Ф.В. Шарипов. – М.: Логос, 2017. – 448 с. Режим доступа:[rucont.ru/file.ashx?guid=c594dc8b-da8f-4450-bde3](http://rucont.ru/file.ashx?guid=c594dc8b-da8f-4450-bde3)
  9. Шахова, Е.Ю., Нестер, Е.В., Ситов, И.С. Централизованная структура фонда оценочных средств образовательной программы. [Электронный ресурс]// Высшее образование в России. – М.: Московский государственный университет печати им. И. Фёдорова. – 2017. – №1. – С. 69-77. Режим доступа:<http://elibrary.ru/item.asp?id=28099030>
  - 10.Швец И.М. Дидактика высшей школы [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. Нижний Новгород, 2016. – 149 с. Режим доступа:[http://www.unn.ru/books/met\\_files/didaktika.pdf](http://www.unn.ru/books/met_files/didaktika.pdf)
  - 11.Штолер, Н.Н., Япринцева, К.Л. Учебная программа дисциплины: от регламентации к проектированию образовательной деятельности. [Электронный ресурс]// Высшее образование в России. – М.: Московский государственный университет печати им. И. Фёдорова. – 2017. – №2. – С. 78-85. Режим доступа:<http://elibrary.ru/item.asp?id=28371915>

#### **Ресурсы сети «Интернет»**

1. <http://195.93.165.10:2280> – Электронный каталог библиотеки КГУ
2. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека
3. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система «Россия»
4. Официальный сайт справочно-правовой системы Консультант Плюс.
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.gks.ru>
6. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

#### ***9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

- 1.Справочно - правовая система «КонсультантПлюс».

#### ***10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики***

Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 №303 Столов – 55, Посадочных мест – 55, Компьютеров: Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, IntelCore

i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW,  
Для библиотекаря – 1 Доступ к сети Интернет

ПРАКТИКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ ПРОВОДИТСЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ИХ ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ.

## **II.Раздел «Научно-исследовательская работа (Производственная)»**

### ***1. Вид, тип, способ и форма проведения практики***

*Вид практики:* производственная практика

*Тип практики:*научно-исследовательская работа

*Способ проведения:*стационарная

*Форма проведения:* дискретно

### ***2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

**ПК-4** - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;

#### **Этапы формирования компетенции -**

1 распознает виды и методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;

2 применяет основные приемы и процедуры анализа, планирования в области государственного и муниципального управления, способен распознавать и использовать их в практической деятельности

#### ***Знает:***

- методы и приемы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;

- технологии и возможности применения видов анализа, методов планирования в области государственного и муниципального управления;

#### ***Умеет:***

- применять методы и приемы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;

- определять возможности и области применения определенных видов анализа и методов планирования в профессиональной деятельности;

***Владеет:***

- применения видов анализа, методов планирования в области государственного и муниципального управления;
- распознавания и использования в практической деятельности приемов и процедур анализа и планирования;

**ПК-14** -способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

**Этап формирования компетенции** - владеет навыками систематизации и обобщения комплексной информации, способен готовить предложения по развитию системы государственного и муниципального управления территориальным образованием;

***Знает:***

- приемы систематизации и обобщения информации, оценки степени ее комплексности;
- систематизировать и обобщать информацию в профессиональной сфере;
- обладаем необходимыми знаниями для подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

***Умеет:***

- систематизировать и обобщать комплексную информацию, делать содержательные выводы;
- готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления территориальным образованием.

***Владеет:***

- приемами систематизации и обобщения комплексной информации;
- методами, приемами и технологиями подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- применения и интерпретирования приемов систематизации и обобщения информации, подготовки предложений по совершенствованию системы ГМУ.

**ПК-16** – способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

**Этапы формирования компетенции**

1. ориентируется в проблемах кооперации в рамках междисциплинарных проектов развития территориального образования



2. владеет способностью к эффективной кооперации в рамках междисциплинарных проектов, профессиональной работе в смежных областях

***Знает:***

способы эффективной кооперации в рамках междисциплинарных проектов, профессиональной работе в смежных областях

***Умеет:***

применять способность к эффективной кооперации в рамках междисциплинарных проектов, профессиональной работе в смежных областях

***Владеет:***

способностью к эффективной кооперации в рамках междисциплинарных проектов, профессиональной работе в смежных областях

**ПК-18** - владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

**Этапы формирования компетенции**

1 - знает и интерпретирует понятия, методы и инструментальные средства для аналитической работы и научных исследований в области государственного и муниципального управления;

2 - применяет методы, технологии и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований в системе государственного управления и иной профессиональной деятельности, старается учитывать их в практической деятельности;

***Знает:***

- интерпретирует понятия, методы и средства аналитической работы;
- разбирается в специализированных инструментальных средствах для научных исследований в области государственного и муниципального управления;

– идентифицирует и накапливает знания, необходимые для обучения.

***Умеет:***

- применять методы, технологии и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований в профессиональной деятельности;

- использовать в практической деятельности методы и инструментальные средства научных исследований в области государственного и муниципального управления;

***Владеет:***

- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

- применяет в практической деятельности инструментальные средства научных исследований в области государственного и муниципального управления.

- навыками самостоятельного применения методов анализа и специальных средств в научных исследованиях.

### ***3. Место практики в структуре образовательной программы***

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Б2.В.02.01(П) относится к вариативной части образовательной программы

### ***4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах***

Объем в зачетных единицах - 24

Семестр – 1, 2, 3, 4.

Продолжительности в неделях / в академических часах – 24/864 часа, в том числе аудиторная работа - 4 часа в семестр

### ***5. Распределение содержания и основных этапов научно-исследовательской работы по семестрам***

<b>Этапы</b>	<b>Виды деятельности студентов</b>
<b>Первый семестр 1-го курса</b>	
Организационный	- инструктаж по технике безопасности; - консультации по методологии, содержанию, тематике и особенностям научно-исследовательской работы в магистратуре
Основной	1. индивидуальное планирование НИР: - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; - выбор магистрантом профессиональной сферы исследования; 2. реферативный обзор работ в рамках профессиональной сферы исследования; 3. корректировка объекта исследования в соответствии с полученными результатами;
Заключительный этап	составление отчета о научно-исследовательской работе; публичная защита отчета.
<b>Второй семестр 1-го курса</b>	
Организационный	- инструктаж по технике безопасности; - консультации по методологии, содержанию, тематике и особенностям научно-исследовательской работы

Основной	1. Сбор материала и формирование текста вводной части магистерского исследования 2. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы; 3. Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
Заключительный этап	- составление отчета о научно-исследовательской работе; - публичная защита отчета.
<b>Первый семестр 2-го курса</b>	
Организационный	- инструктаж по технике безопасности; - консультации по методологии и особенностям научно-исследовательской работы
Основной	1. Сбор материала и формирование текста первой главы магистерского исследования 2. Подготовка доклада по направлению исследования, участие в научной конференции 3. Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
Заключительный этап	- составление отчета о научно-исследовательской работе; - публичная защита отчета.
<b>Второй семестр 2-го курса</b>	
Организационный	- инструктаж по технике безопасности; - консультации по методологии и особенностям научно-исследовательской работы в магистратуре
Основной	1. Работа над второй главой магистерского исследования 2. Работа над научной публикацией по теме магистерского исследования 3. Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
Заключительный этап	составление отчета о научно-исследовательской работе; публичная защита отчета

### **3. *Формы отчетности по НИР***

1. Индивидуальный план-отчет
2. Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от 18 09. 2019г. № 3

После проверки руководителем практики от КГУ материалы

размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утвержден протоколом заседания кафедры от 18 09. 2019г. № 3 и является приложением к рабочей программе производственной практики

### ***8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики***

#### ***Основная***

1. Прокофьев С. Е. - Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2018. <http://www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C>

#### ***Дополнительная***

1. Валеева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Валеева Е. О. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 111 с. — Режим доступа: ЭБС IPRbooks
2. Волкова, В. В. Государственная служба / В.В. Волкова ; А.А. Сапфинова. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 207 с.
3. Джамалудинова, М. Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Джамалудинова М. Ю. — Москва: Русайнс, 2016. — 104 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>.- ЭБС IPRbooks
4. Дмитриева, Н. Е. Открытое государственное управление: задачи и перспективы в России / Н. Е. Дмитриева // Вопросы государственного и муниципального управления. — 2016. — № 1. — С. 127-148.
5. Заливанский, Б.В. Государственное управление регионом в условиях виртуализации социума : автореф. дис. канд. социолог. наук: 22.00.08 / Заливанский Борис Васильевич. — Белгород, 2007. — 19с.
6. Игнатьева А.В. Исследование систем управления учеб. пособие / А.В. Игнатьева, М.М. Максимцов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 157 с.
7. Кривошей, В. А. Государственное регулирование социально-экономической дифференциации качества жизни населения в регионах. Концепция, механизм, методика [Электронный ресурс]: Монография / Кривошей В. А. — Москва : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 196 с.— Режим доступа: ЭБС IPRbooks.
8. Мишин В.М. Исследование систем управления: учебник / В.М. Мишин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 527 с.

9. Подосинников, Е.Ю., Слатинов, В.Б. Государственная политика по формированию независимой системы оценки качества социальных услуг: проблемы и перспективы реализации в регионе[Электронный ресурс]//Известия Юго-западного государственного университета. Серия: история и право. – 2016. – № 3 (20). – С. 121-128. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=26942907>
10. Пясецкая, Е.Н. Информационно-коммуникационные процессы управления городом: опыт исследования[Электронный ресурс]// Среднерусский вестник общественных наук. —2014. — № 6 (36). — С. 148-154.Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=22806885>
11. Пясецкая, Е.Н. Развитие взаимодействия власти и населения в социосистеме города// Казанская наука. – 2014. – № 10. – С. 333-335. Режим доступа:<http://elibrary.ru/item.asp?id=22669298>
12. Райзберг, Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учеб. пособие / Б. А. Райзберг. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 383 с.
13. Региональная экономика и управление развитием территорий [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина, К. С. Леонард, Д. Л. Лопатников, О. Б. Хорева [и др.]; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 351 с. — Режим доступа: <http://books.academic.ru/book.nsf/63252645/>
14. Слатинов, В.Б.Реформирование государственной гражданской службы России в условиях распространения концепции «новой публичности»: проблемы и ограничения[Электронный ресурс]// Среднерусский вестник общественных наук. – 2016. т. 11. – № 3. – С. 61-68. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=26290686>
15. Слатинов, В.Б. Трансформация института государственной гражданской службы в условиях политико-административных реформ в постсоветской России[Электронный ресурс]: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора политических наук / Слатинов Владимир Борисович. – Воронеж, 2011. – 58 с. Режим доступа:<http://elibrary.ru/item.asp?id=19348977>
16. Слатинов, В.Б., Меркулова, К.Г. Современный этап российской муниципальной реформы: содержание и ожидаемые эффекты[Электронный ресурс]// Среднерусский вестник общественных наук. – 2015. т. 10. – № 3. – С. 37-45. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=23853094>
17. Управление развитием территории: региональный аспект [Электронный ресурс]: монография / под науч. ред. А. А. Зюськина, И. Н. Свистуновой. — СПб.: Издательство Санкт-Петербургского университета управления и экономики, 2015. — 212 с. – Режим доступа: [http://www.spbume.ru/up/rt/media/7\\_smolensk\\_2016.pdf](http://www.spbume.ru/up/rt/media/7_smolensk_2016.pdf)
18. Шуметов, В.Г., Барабашова, Е.В., Слатинов, В.Б. Методические аспекты преобразования показателей в оптимизационных

управленческих задачах региональной экономики [Электронный ресурс] // Среднерусский вестник общественных наук. – 2016. т. 11. № 6. – С. 333-341. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=28201866>

### **Ресурсы сети «Интернет»**

1. <http://195.93.165.10:2280> – Электронный каталог библиотеки КГУ
2. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека
3. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система «Россия»
4. Официальный сайт справочно-правовой системы Консультант Плюс [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.gks.ru>
6. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
8. <http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
9. <http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
10. <http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ
11. <http://law.edu.ru> – Юридическая Россия. Федеральный правовой портал

### ***Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.
2. Справочно - правовая система «КонсультантПлюс».

### ***10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики***

Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 №303 Столов – 55, Посадочных мест – 55, Компьютеров: Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, IntelCore i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW, Для библиотекаря – 1 Доступ к сети Интернет

ПРАКТИКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ ПРОВОДИТСЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ИХ ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И СОСТОЯНИЯ

ЗДОРОВЬЯ.

### III. Раздел «Преддипломная практика (Производственная)»

#### **1. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

*Вид практики:* производственная практика

*Тип практики:* преддипломная

*Способ проведения:* стационарная

*Форма проведения:* дискретно

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**ПК-3** – способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям, деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

##### **Этап формирования компетенции -**

использует навыки самостоятельного применения методов планирования и организации работы органа власти, участвует в разработке его организационной структуры в соответствии со стратегией, целями и задачами, условиями деятельности; умеет распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями сфере своей профессиональной деятельности;

##### **Знает:**

-методы планирования и организации работы органа власти, разработки его организационной структуры в соответствии со стратегией, целями и задачами, условиями деятельности;

-распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

##### **Умеет:**

-применять методы планирования и организации работы органа власти,

-участвовать в разработке его организационной структуры в соответствии со стратегией, целями и задачами, условиями деятельности;

- распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями сфере своей профессиональной

##### **Владеет:**

навыками самостоятельного применения методов планирования и организации работы органа власти, разработки организационной структуры в соответствии со стратегией, целями и задачами, условиями деятельности;

распределением функций, полномочий и ответственности между исполнителями сфере своей профессиональной деятельности

**ПК-17** - Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.

**Этап формирования компетенции** - способен использовать знание и владеет методами и теориями гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в сфере управления территорией.

***Знает:***

- методы аналитической работы;
- понятия и теории экономических, социальных и гуманитарных наук, необходимые для профессиональной деятельности в сфере управления территорией;
- приемы анализа и использования полученной информации.

***Умеет:***

- использовать методы оценки основных экономических и социальных показателей;
- анализировать полученную информацию и делать содержательные выводы после обобщения материала;
- готовить необходимую информацию для аналитической работы органов государственного и муниципального управления.

***Владеет:***

- применением методов экспертных оценок, способами аналитической работы и управленческого анализа с элементами прогнозирования;
- принципами разработки аналитических документов.

**ПК-18** - владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

**Этап формирования компетенции** - применяет методы, технологии и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований в системе государственного управления и иной профессиональной деятельности, старается учитывать их в практической деятельности;

***Знает :***

- интерпретирует понятия, методы и средства аналитической работы;
- разбирается в специализированных инструментальных средствах для аналитической работы и научных исследований в области государственного и муниципального управления.



***Умеет:***

- применять методы, технологии и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований в профессиональной деятельности;

- использовать в практической деятельности методы и инструментальные средства аналитической работы и исследований в области государственного и муниципального управления.

***Владеет:***

- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

- применяет в практической деятельности инструментальные средства аналитической работы в области государственного и муниципального управления.

- навыками самостоятельного применения методов анализа и инструментальных средств научной работы в практической деятельности.

**ПК-19** - владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства .

**Этап формирования компетенции** - систематизирует полученные знания, умеет применять методы анализа экономики общественного сектора, владеет макроэкономическими подходами к объяснению функций и системы деятельности государства.

***Знает:***

- знает и интерпретирует основные понятия и методы анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к государственному управлению;

- систематизирует полученные знания в области анализа, объяснения функций и системы деятельности государства;

- осознает значимость методов и практики анализа экономики общественного сектора, макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства, обладает всем необходимым объемом знаний для этого.

***Умеет:***

- применять основные методы и процедуры анализа экономики общественного сектора,

- применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства, старается учитывать их в практической деятельности;

### ***Владеет:***

–навыками анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства и их самостоятельного применения;  
- демонстрирует умения применения макроэкономических подходов в сфере государственного управления, к объяснению функций и деятельности государства.

### ***3.Место практики в структуре образовательной программы***

Преддипломная практика является частью производственной (Б2.П.3), относится к вариативной части образовательной программы

### ***4.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах***

*Объем в зачетных единицах - 3*

*Семестр – 4*

*Продолжительности в неделях / в академических часах – 2/ 108 ч, в том числе 4 часа аудиторной работы в семестр*

### ***4. Содержание практики***

<b>Этапы практики</b>	<b>Виды деятельности студентов</b>
Организационный	- инструктаж по технике безопасности; - участие в установочной конференции; - получение индивидуального задания; - знакомство с информационно-методической базой практики.
Основной	- посещение места прохождения практики в установленные рабочие дни и часы; 1.Анализ деятельности объекта практики: 1.1.Общая характеристика деятельности (основные направления деятельности) 1.2. Роль и место организации в регионе и вертикали власти, правовое обоснование деятельности. 1.3. Анализ социально-экономических показателей деятельности и оценка ресурсов управления. 1.4. Проблемы, связанные с реализацией функций управления и пути их решения, используемые в организации (учреждении). 2. Изучение системы планирования, разрабатываемых планов и прогнозов.

	<p>3. Оценка эффективности управления: результативность, качество, степень достижения целей и задач организации, внедрение инноваций.</p> <p>4. Разработка предложений по совершенствованию управления в исследуемой организации.</p> <p>5. Исследование по тематике индивидуального задания (в рамках темы магистерской работы).</p>
Заключительный этап	<p>- подготовка отчета с презентацией;</p> <p>- выступление на итоговой конференции</p>

### **5. *Формы отчетности по практике***

1. Индивидуальный план-отчет по практике
2. Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от 18 09. 2019г. № 3
3. Отзыв руководителя практики от профильной организации

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

### **6. *Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утвержден протоколом заседания кафедры от 18. 09. 2019г. протокол № 3 и является приложением к рабочей программе производственной практики

### **8. *Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики***

#### ***Основная***

1. Гимазова Ю. В. - Государственное и муниципальное управление: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017. <http://www.biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B>

#### ***Дополнительная***

1. Прокофьев С. Е. - Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017. <http://www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C>

### **8. *Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет",***

## *необходимых для проведения практики*

1. Валеева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Валеева Е. О. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — Режим доступа: ЭБС IPRbooks
2. Демин, А. А. Государственная служба: [Электронный ресурс]: учебное пособие / Демин А. А. — Москва: Книгодел, 2017. — 184 с. — Режим доступа: ЭБС IPRbooks.
3. Джамалудинова, М. Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Джамалудинова М. Ю. — Москва: Русайнс, 2015. — 104 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>.- ЭБС IPRbooks
4. Кабанова, И. Е. Государственное регулирование и координация экономической деятельности / Кабанова Ирина Евгеньевна // Юрист: Научно-практическое и информационное издание. — М., 2015. — № 4.— С. 42-46
5. Подосинников, Е.Ю., Слатинов, В.Б. Государственная политика по формированию независимой системы оценки качества социальных услуг: проблемы и перспективы реализации в регионе[Электронный ресурс]//Известия Юго-западного государственного университета. Серия: история и право. — 2016. — № 3 (20). — С. 121-128. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=26942907>
6. Пясецкая, Е.Н. Проблемы создания «электронных муниципалитетов» в Курской области[Электронный ресурс]// Этносоциум и межнациональная культура. — 2015. — № 7 (85). — С. 94-98. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25459428>
7. Пясецкая, Е.Н., Подосинников, Е.Ю. Социальная ответственность публичной службы в контексте развития сообщества[Электронный ресурс]// Теория и практика общественного развития. — 2015. — № 24. — С. 60-62. Режим доступа:<http://elibrary.ru/item.asp?id=25067527>
8. Региональная экономика и пространственное развитие. В 2 т. Т.2. Региональное управление и территориальное развитие: учебник для бакалавриата и магистратуры под общ. ред. Л. Э. Лимонова. — М.: ЮРАЙТ, 2016. — 460с.
9. Региональная экономика и управление развитием территорий [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина, К. С. Леонард, Д. Л. Лопатников, О. Б. Хорева [и др.]; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 351 с. — Режим доступа: <http://books.academic.ru/book.nsf/63252645/>
10. Слатинов, В.Б.Реформирование государственной гражданской службы России в условиях распространения концепции «новой публичности»: проблемы и ограничения[Электронный ресурс]// Среднерусский вестник общественных наук. — 2016. т. 11. — № 3. — С. 61-68. Режим

доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=26290686>

11. Управление развитием территории: региональный аспект [Электронный ресурс]: монография / под науч. ред. А. А. Зюськина, И. Н. Свистуновой. — СПб.: Издательство Санкт-Петербургского университета управления и экономики, 2015. — 212 с. — Режим доступа: [http://www.spbume.ru/up/rt/media/7\\_smolensk\\_2016.pdf](http://www.spbume.ru/up/rt/media/7_smolensk_2016.pdf)
12. Шуметов, В.Г., Барабашова, Е.В., Слатинов, В.Б. Методические аспекты преобразования показателей в оптимизационных управленческих задачах региональной экономики [Электронный ресурс] // Среднерусский вестник общественных наук. — 2016. т. 11. № 6. — С. 333-341. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=28201866>

### Ресурсы сети «Интернет»

8. <http://195.93.165.10:2280> – Электронный каталог библиотеки КГУ
9. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека
10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система «Россия»
11. Официальный сайт справочно-правовой системы Консультант Плюс. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.gks.ru>
13. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru/>
14. Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
15. <http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
16. <http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
17. <http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.
18. <http://www.gov.ru> - Органы государственной власти России;
19. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал;
20. <http://law.edu.ru> – Юридическая Россия. Федеральный правовой портал.
21. Стратегическое планирование в городах и регионах России- <http://www.citystrategy.leontief.ru/>
22. Портал «Реформа местного самоуправления»- <http://www.mcpl.ru>
23. Ассоциация «Муниципальное экономическое развитие» (МЭР)- [www.rustowns.com](http://www.rustowns.com)
24. Российский научный центр государственного и муниципального управления (РНЦГМУ)- [www.rncgmu.ru](http://www.rncgmu.ru)
25. Центр правовой поддержки местного самоуправления- [www.lslg.ru](http://www.lslg.ru)

***9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и***

*информационных справочных систем (при необходимости)*

1.Справочно - правовая система «КонсультантПлюс».

***10.Материально-техническая база, необходимая для проведения практики***

Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 №303 Столов – 55, Посадочных мест – 55, Компьютеров: Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, IntelCore i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW, Для библиотекаря – 1 Доступ к сети Интернет

**ПРАКТИКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ ПРОВОДИТСЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ИХ ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ.**