

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.02.2022 12:43:54

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Курский государственный университет»**

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г. № 10

Председатель Ученого совета,

Ректор \_\_\_\_\_

**Программа учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков**

**Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) Стратегическое управление персоналом**

I. Раздел «По получению первичных профессиональных умений и навыков»

*Вид, тип, способ и форма проведения практики*

*Вид практики:* учебная практика

*Тип практики:* по получению первичных профессиональных умений и навыков

*Способ проведения:* стационарная

*Форма проведения:* дискретно

*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

**ОПК-11:** умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом

**Этап формирования компетенции** - владеет методами оценки задачи повышения эффективности использования и развития персонала

**Знает:**

комплекс источников информации по актуальным проблемам управления персоналом

методы выявления актуальных научных проблем управления персоналом

методы формулирования актуальных научных проблем управления персоналом

**Умеет:**

анализировать статистические данные в области экономики труда

анализировать данные периодической печати в области экономики труда

анализировать фундаментальные труды в области экономики труда

**Владеет:**

навыками выявления актуальных научных проблем управления персоналом

навыками формулирования набора решений актуальных научных проблем управления персоналом

навыками оценки эффективности решений актуальных научных проблем управления персоналом

**ПК-24:** владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

**Этап формирования компетенции** - владеет навыками подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

**Знает:**

особенности подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

принципы подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

методы подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

**Умеет:**

собирать информацию по актуальным проблемам управления персоналом

анализировать информацию по актуальным проблемам управления персоналом

систематизировать информацию по актуальным проблемам управления персоналом

**Владеет:**

навыками подготовки обзоров по актуальным проблемам управления персоналом

навыками подготовки отчетов по актуальным проблемам управления персоналом

навыками подготовки научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

***Место практики в структуре образовательной программы***

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.У.1) относится к вариативной части образовательной программы

***Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах***

*Объем в зачетных единицах - 3*

*Семестр – 2*

*Продолжительности в неделях / в академических часах – 2нед./108 ч*

***Содержание практики***

<b>Этапы практики</b>	<b>Виды деятельности студентов</b>
Организационный	Ознакомление с техникой безопасности и основными документами, регламентирующими проведение практики
Основной	Работа со статистическими данными (Росстат) по развитию рынка труда. Изучение особенностей проведения экономического анализа показателей по труду. Анализ научных трудов ППС КГУ, кафедры. Работа в электронной библиотеке КГУ, а также с электронно-библиотечными системами: «Университетская библиотека онлайн», «IPRBooks», «ЮРАЙТ» по теме исследования. Презентация новых поступлений учебной литературы. Участие в международных конференциях, а также в конференциях КГУ.

	<p>Анализ материалов периодической печати за последние три года.</p> <p>Подготовка обзоров научных работ, отчетов по актуальным проблемам управления персоналом (диссертаций, монографий, научных отчетов).</p> <p>Изучение профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362) и разработка проектов компетенций для различных категорий сотрудников.</p> <p>Изучение профессионального стандарта «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 ноября 2015 г., регистрационный № 39628) и разработка проектов компетенций для различных категорий сотрудников.</p> <p>Оформление отчета.</p>
Завершающий	Информационное сообщение, презентация

### ***Формы отчетности по практике***

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике
- 2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от «28» февраля 2017 г. № 9
- 3) Отзыв руководителя практики

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

### ***Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом «28» февраля 2017 г., протокол № 9 и являются приложением к программе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

***Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики***

**Основная литература**

1. Беликова, И. П. Управление персоналом: Учебное пособие (краткий курс лекций)/ И.П.Беликова - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. -<<http://www.iprbookshop.ru/47371>>

**Дополнительная литература:**

1. Крипак, Е. Методы и модели принятия решений в сфере управления персоналом/ Е.Крипак, Д.Домашова, Д.Тимофеев, Р.Безбородникова, Т.Зеленина - Оренбург: ОГУ, 2014.- <<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259267>>

2. Шапиро, С. А. Инновационные подходы к процессу управления персоналом организации/ С.А.Шапиро - М.Берлин: Директ-Медиа, 2015.- <<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272155>>

3. Самраилова, Е. К. Анализ эффективности использования персонала в организации/ Е. К.Самраилова, С. А.Шапиро, А. Б. Вешкурова - М.Берлин: Директ-Медиа, 2015. - <<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428382>>

4. Герасимова, Е. В. Формирование личности руководителя, методы оценки эффективности его деятельности/ Е.В.Герасимова - Москва: Лаборатория книги, 2012. -<<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140877>>

5.Шапиро, С. А. Социально-экономические аспекты трудовой деятельности/ С.А.Шапиро - М.Берлин: Директ-Медиа, 2015.- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428392>

***Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

**1.Программное обеспечение**

1. Офисные программы: MicrosoftOffice, Excel, PowerPoint

2. Правовые информационные системы: СПС «Консультант Плюс», «Гарант»

**2.Электронные библиотечные системы:**

1.Научная электронная библиотека «Киберленинка»

2.Научная электронная библиотека E-library

3.Национальная электронная библиотека

4.Университетская библиотека ONLINE

5.ЭБС «Книгафонд»

6.ЭБС «Юрайт»

***Материально-техническая база, необходимая для проведения практики***

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Индивидуальный план-отчет по практике**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Институт экономики и управления

Направление (специальность) 38.04.03 Управление персоналом

Направленность/профиль Стратегическое управление персоналом

Курс 1 Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид практики Учебная

Тип практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Раздел практики \_\_\_\_\_

Способ проведения стационарная

Форма проведения дискретная

Наименование и место расположения организации – базы практики ФГБОУ ВО  
«Курский государственный университет», г. Курск

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КГУ \_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание на период практики:**

Работа со статистическими данными (Росстат) по развитию рынка труда.

Изучение особенностей проведения экономического анализа показателей по труду.

Анализ научных трудов ИПС КГУ, кафедры.

Работа в электронной библиотеке КГУ, а также с электронно-библиотечными системами: «Университетская библиотека онлайн», «IPRBooks», «ЮРАЙТ» по теме исследования.

Презентация новых поступлений учебной литературы.

Участие в международных конференциях, а также в конференциях КГУ.

Анализ материалов периодической печати за последние три года.

Подготовка обзоров научных работ, отчетов по актуальным проблемам управления персоналом (диссертаций, монографий, научных отчетов).

Изучение профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362) и разработка проектов компетенций для различных категорий сотрудников.

Изучение профессионального стандарта «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 ноября 2015 г., регистрационный № 39628) и разработка проектов компетенций для различных категорий сотрудников.

Оформление отчета.

Руководитель практики от КГУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О. преподавателя)

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О. преподавателя)

<b>Рабочий график (план) проведения практики</b>		<b>Отметка о согласовании содержания и планируемых результатов практики</b>	
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание (типовые задания для текущего контроля)</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись руководителя практики от профильной организации</b>
1	Работа со статистическими данными (Росстат) по развитию рынка труда.		
2	Изучение особенностей проведения экономического анализа показателей по труду.		
3	Анализ научных трудов ППС КГУ, кафедры.		
4	Работа в электронной библиотеке КГУ, а также с электронно-библиотечными системами: «Университетская библиотека онлайн», «IPRBooks», «ЮРАЙТ» по теме исследования.		
5	Презентация новых поступлений учебной литературы.		
6	Участие в международных конференциях, а также в конференциях КГУ.		
7	Анализ материалов периодической печати за последние три года.		
8	Подготовка обзоров научных работ, отчетов по актуальным проблемам управления персоналом (диссертаций, монографий, научных отчетов).		
9	Изучение профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362) и разработка проектов компетенций для различных категорий сотрудников.		
10	Изучение профессионального стандарта «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 ноября 2015 г., регистрационный № 39628) и разработка проектов компетенций для различных категорий сотрудников.		
11	Оформить отчет		

## Планируемые результаты практики

(оценивается выполнение типовых заданий из фонда оценочных средств для промежуточной аттестации)

Код компетенции	Этап формирования компетенции	Результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП	Отметка о выполнении и подпись руководителя практики от КГУ
ОПК-11	владеет методами оценки задачи повышения эффективности использования и развития персонала	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>комплекс источников информации по актуальным проблемам управления персоналом</li> <li>методы выявления актуальных научных проблем управления персоналом</li> <li>методы формулирования актуальных научных проблем управления персоналом</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать статистические данные в области экономики труда</li> <li>анализировать данные периодической печати в области экономики труда</li> <li>анализировать фундаментальные труды в области экономики труда</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками выявления актуальных научных проблем управления персоналом</li> <li>навыками формулирования набора решений актуальных научных проблем управления персоналом</li> <li>навыками оценки эффективности решений актуальных научных проблем управления персоналом</li> </ul>	
ПК-24	владеет навыками подготовки обзоров, научных отчетов и	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>особенности подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом</li> </ul>	



	<p>научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом</p>	<p>принципы подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом методы подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом Умеет: собирать информацию по актуальным проблемам управления персоналом анализировать информацию по актуальным проблемам управления персоналом систематизировать информацию по актуальным проблемам управления персоналом Владеет: навыками подготовки обзоров по актуальным проблемам управления персоналом навыками подготовки отчетов по актуальным проблемам управления персоналом навыками подготовки научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом</p>	
--	---	---	--

Рекомендуемая  
оценка \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ практике

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_ М.П.  
от КГУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Итоговая оценка по практике  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)