

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.04.2021 13:49:05

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Курский государственный университет»**

Программа производственной практики
**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**
Профиль подготовки Управление муниципальным образованием
Квалификация (степень) Академический бакалавр

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГМУ « 20 » 04 2017г., протокол № 4

Курск 2017

Производственная практика
Раздел 1 «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)».

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Способ проведения: стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Этап формирования компетенции - использовать способность действовать в условиях ЧС с учетом особенностей профессиональной деятельности.

Знает: - методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Умеет: - действовать в условиях чрезвычайных ситуаций с учетом особенностей профессиональной деятельности.

Владеет: - методами оказания само- и взаимопомощи при развитии жизнеугрожающих ситуаций.

ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Этап формирования компетенции - использовать навыки самостоятельного овладения новыми знаниями в принятии управленческих решений на основе современных образовательных технологий

Знает:

- знать и различать основы функционирования государственных и муниципальных органов власти;

- теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач;

- особенности организационного построения и поведения организации

как социально-экономической системы.

Умеет:

- осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;
- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;
- обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.

Владеет:

- методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.

ПК-2: владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Этап формирования компетенции - использовать способы и приемы управления персоналом, включая формирование команд и аудит человеческих ресурсов, методы анализа организационной культуры и групповой динамики, способы получения и обобщения информации об организации, навыки самоорганизации и самостоятельной работы, современные технологии эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.

Знает:

- сущность мотивации, лидерства, власти;
- сущность организационной культуры;
- особенности межличностных и организационных коммуникаций.

Умеет:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать основные теории мотивации для решения управленческих задач.

Владеет:

- методами организации групповой работы и принципами формирования команды;

- навыками осуществления диагностики организационной культуры;
- навыками использования основных теорий мотивации.

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Этап формирования компетенции – применять навыки выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования, формирования государственных и муниципальных проектов с учетом неопределенности и рисков; владеть методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.

Знает:

- способы проведения оценок инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

Умеет:

- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

Владеет:

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

Этап формирования компетенции - анализировать и проектировать организационные действия, методологические проблемы возникающие при этом, уметь эффективно исполнять служебные обязанности.

Знает:

- основы анализа и проектирования организационных действий для эффективного исполнения служебных обязанностей;

Умеет:

- использовать приемы участия в организационных действиях для решения профессиональных задач; эффективно использовать служебные обязанности;

Владеет:

методами анализа и проектирования организационных действий и решает методологические проблемы, возникающие при этом

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) «Производственная практика» (Б2.П.1) относится к вариативной части образовательной программы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах - 3

Семестр – 6

Продолжительность 2 недели / 108 академических часов, в том числе аудиторная работа - 4 часа

5. Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Организационный	организационное собрание; знакомство с правилами внутреннего распорядка организации; инструктаж по технике безопасности, действия в условиях чрезвычайных ситуаций с учетом особенностей профессиональной деятельности разработка программы практики и календарного плана; оформление индивидуального задания на практику.
Основной	Составить общую характеристику деятельности объекта практики (основные направления деятельности, роль и место в системе власти, правовое обоснование деятельности, миссия, цели, задачи, структурные подразделения, уровни управления.) Характеристика приоритетов профессиональной деятельности, инструменты и технологии регулирующего воздействия при разработке и исполнению управленческого решения, модели поведения в переходных и чрезвычайных ситуациях, полномочия публичных служащих в них. Характеристика системы управления и развития персонала, способы получения и обобщения информации об организации, характеристика технологий, влияющих на индивидуальное, групповое поведение в организации. Рекомендации по оптимизации деятельности организации, изменению структурных связей, коммуникациям, принятию и исполнению решений, стилю руководства, командообразованию, стимулированию персонала. Использование педагогических технологий в управлении персоналом.
Завершающий	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении

	производственной практики.
	Выступление на итоговой конференции.

6. *Формы отчетности по практике*

- 1) Индивидуальный план - отчет по практике
- 2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от 20.04.2017г. № 4
- 3) Отзыв руководителя практики от профильной организации

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

7. *Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике*

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утверждены протоколом заседания кафедры от 20.04.17г. № 4 и являются приложением к рабочей программе производственной практики

8. *Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики*

Основная

1. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 340 с.

Дополнительная

1. *Васильева, В. М.* Государственная политика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с.
2. Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 371 с.
3. *Гимазова, Ю. В.* Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 453 с.
4. Джамалудинова, М. Ю. Государственное и муниципальное управление

[Электронный ресурс]: Учебное пособие / Джамалудинова М. Ю. — Москва: Русайнс, 2015. — 104 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>.- ЭБС IPRbooks

5. *Осейчук, В. И.* Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с.
6. *Осинцева, В. М.* Территориальная организация населения : учебное пособие для вузов / В. М. Осинцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 132 с.

Интернет сайты:

1. Электронно-библиотечная система IPRbook // URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Университетская библиотека ONLINE // URL: <http://biblioclub.ru>
3. Национальная электронная библиотека // URL: <http://нэб.рф>
4. Научная электронная библиотека E-library // URL: <http://elibrary.ru>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.gks.ru>
6. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
8. <http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
9. <http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
10. <http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.
11. <http://www.gov.ru> - Органы государственной власти России;
12. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал;
13. <http://law.edu.ru> – Юридическая Россия. Федеральный правовой портал.
14. Стратегическое планирование в городах и регионах России- <http://www.citystrategy.leontief.ru/>
15. Портал «Реформа местного самоуправления»- <http://www.mcpl.ru>
16. Ассоциация «Муниципальное экономическое развитие» (МЭР)- www.rustowns.com
17. Российский научный центр государственного и муниципального управления (РНЦГМУ)- www.rncgmu.ru
18. Центр правовой поддержки местного самоуправления- www.lslg.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Справочно - правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочно - правовая система «Гарант».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 №303 Столов – 55, Посадочных мест – 55, Компьютеров: Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW, Для библиотекаря – 1 Доступ к сети Интернет

ПРАКТИКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ ПРОВОДИТСЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ИХ ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ.

Раздел 2 « Преддипломная практика»

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретно

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию в структуре государственных (муниципальных) активов

Этап формирования компетенции - владеть основными качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления

Знает:

основные качественные и количественные методы оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления

Умеет:

применять основные качественные и количественные методы оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления

Владеет:

основными качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления

ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Этап формирования компетенции – применять навыки анализа и современные технологии разработки проектов и оценки условий и последствий реализации проектов (программ) государственного и муниципального управления.

Знает:

- способен различать инструментарий работы с социально-экономическими проектами (программами развития) в сфере государственного и муниципального управления;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) государственного и муниципального управления и методы их измерения.

Умеет:

- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития в системе государственного и муниципального управления;
- разрабатывать собственные предложения по развитию муниципальных образований.

Владеет:

- навыками анализа, применения современных технологий разработки, оценки условий и последствий реализации проектов (программ) государственного и муниципального управления;
- методами эффективного управления;
- навыками разработки мероприятий по развитию муниципальных образований.

ПК-13: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

Этап формирования компетенции – владеть методикой практической работы с проектами с использованием современных инновационных технологий оценки ресурсов и рисков

Знает:

- методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов,
- современные технологии подготовки аналитического обеспечения разработки проектов;
- имеет представление о современных методах эффективного управления ресурсами и их измерения;

Умеет:

- оценивать управленческую ситуацию;
- проводить оценку условий и факторов принятия управленческих решений в системе ГМУ;
- использовать различные методы оценки эффективности управленческих решений муниципального уровня;

Владеет:

- методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- использования нормативно-правовой базы федеральных, региональных, местных органов власти в части разработки планово-экономических документов.

ПК-19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Этап формирования компетенции - владеть навыками и способностями эффективного участия в групповой работе, активно используя процессы групповой динамики и принципы формирования команды.

Знает:

- нравственные основы законодательства о профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- нормы этикета государственного и муниципального служащего в его служебной и внеслужебной деятельности.

Умеет:

- работать в команде, обеспечивать благоприятный климат в коллективе.

Владеет:

- навыками компетентного обсуждения проблем управления процессами в организации (коллективе);
- навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

ПК-21- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Этап формирования компетенции- Владеть навыками и способностями определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры в сфере муниципального управления

Знает:

средства определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, отклонения и корректирующие меры в сфере управления

Умеет:

определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры в сфере муниципального управления

Владеет:

навыками и способностями определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры в сфере муниципального управления

ПК-22- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Этап формирования компетенции - Эффективное применение умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в профессиональной деятельности

Знает:

методы оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в профессиональной деятельности

Умеет:

оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в профессиональной деятельности

Владеет:

навыками эффективного применения оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является частью производственной (Б2.П.2), относится к вариативной части образовательной программы

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах - 3

Семестр – 8

Продолжительность 2 недели/108 академических часов, в том числе аудиторная работа - 4 часа

5. Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Организационный	организационное собрание; инструктаж по технике безопасности; составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений, определение конкретных производственных заданий; постановка и формулировка задач практики; - получение индивидуального задания; - знакомство с информационно-методической базой практики.
Основной	прохождение практики в органах государственной власти и местного самоуправления субъектов Российской Федерации, бюджетных организациях; сбор, обработка и анализ материала об организации: общая характеристика деятельности (основные направления деятельности); правовое обоснование деятельности; анализ социально-экономических показателей деятельности и оценка ресурсов управления. изучение системы планирования, действующих программ развития по составленному плану; оценка политических и административных решений, программ, планов и проектов развития в 3-х летний период, в том числе методов управления проектом, аналитического обеспечения проекта, ресурсов и рисков проекта. Составить характеристику организационного поведения персонала: групповой работы, соответствию нормам и

	<p>правилам поведения государственных и муниципальных служащих, морально-психологического климата, стиля управления, организационной культуры, коммуникационных навыков обсуждения проблем управления процессами в коллективе.</p> <p>Разработка предложений по совершенствованию управления в исследуемой организации.</p> <p>Исследование по тематике индивидуального задания в рамках темы бакалаврской работы.</p>
Завершающий	Оформление отчета по преддипломной практике
	<p>- подготовка отчета ;</p> <p>- выступление на итоговой конференции</p>

6. Формы отчетности по практике

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике
- 2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от 20.04.2017г. № 4
- 3) Отзыв руководителя практики от профильной организации

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утверждены протоколом заседания кафедры от 20.04.2017г. № 4 и являются приложением к рабочей программе производственной практики

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная

1. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 340 с.

Дополнительная

1. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с.
2. Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 371 с.
3. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 453 с.
4. Джамалудинова, М. Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Джамалудинова М. Ю. — Москва: Русайнс, 2015. — 104 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>.- ЭБС IPRbooks
5. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с.
6. Осинцева, В. М. Территориальная организация населения : учебное пособие для вузов / В. М. Осинцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 132 с.
7. Подосинников, Е.Ю., Слатинов, В.Б. Государственная политика по формированию независимой системы оценки качества социальных услуг: проблемы и перспективы реализации в регионе [Электронный ресурс] // Известия Юго-западного государственного университета. Серия: история и право. — 2016. — № 3 (20). — С. 121-128. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=26942907>
8. Пясецкая, Е.Н. Информационно-коммуникационные процессы управления городом: опыт исследования [Электронный ресурс] // Среднерусский вестник общественных наук. — 2014. — № 6 (36). — С. 148-154. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=22806885>
9. Пясецкая, Е.Н. Проблемы создания «электронных муниципалитетов» в Курской области [Электронный ресурс] // Этносоциум и межнациональная культура. — 2015. — № 7 (85). — С. 94-98. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25459428>
10. Пясецкая, Е.Н. Развитие взаимодействия власти и населения в социосистеме города // Казанская наука. — 2014. — № 10. — С. 333-335. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=22669298>
11. Пясецкая, Е.Н., Подосинников, Е.Ю. Социальная ответственность публичной службы в контексте развития сообщества [Электронный ресурс] // Теория и практика общественного развития. — 2015. — № 24. — С. 60-62. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25067527>
12. Слатинов, В.Б. Реформирование государственной гражданской службы

- России в условиях распространения концепции «новой публичности»: проблемы и ограничения [Электронный ресурс]// Среднерусский вестник общественных наук. – 2016. т. 11. – № 3. – С. 61-68. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=26290686>
13. Слатинов, В.Б. Трансформация института государственной гражданской службы в условиях политико-административных реформ в постсоветской России [Электронный ресурс]: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора политических наук / Слатинов Владимир Борисович. – Воронеж, 2011. – 58 с. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19348977>
14. Слатинов, В.Б., Меркулова, К.Г. Институциональные эффекты трансформации систем управления областными центрами в условиях муниципальной реформы (на материалах центрально-черноземного региона) [Электронный ресурс]// Человек. Сообщество. Управление. – 2014. – № 4. – С. 57-74. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=22940563>

Интернет сайты:

1. Электронно-библиотечная система IPRbook // URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Университетская библиотека ONLINE // URL: <http://biblioclub.ru>
3. Национальная электронная библиотека // URL: <http://нэб.рф>
4. Научная электронная библиотека E-library // URL: <http://elibrary.ru>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.gks.ru>
6. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
8. <http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
9. <http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
10. <http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.
11. <http://www.gov.ru> - Органы государственной власти России;
12. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал;
13. <http://law.edu.ru> – Юридическая Россия. Федеральный правовой портал.
14. Стратегическое планирование в городах и регионах России- <http://www.citystrategy.leontief.ru/>
15. Портал «Реформа местного самоуправления»- <http://www.mcpl.ru>
16. Ассоциация «Муниципальное экономическое развитие» (МЭР)- www.rustowns.com
17. Российский научный центр государственного и муниципального управления (РНИЦГМУ)- www.rncgmu.ru
18. Центр правовой поддержки местного самоуправления- www.lslg.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Справочно - правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочно - правовая система «Гарант».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 №303 Столов – 55, Посадочных мест – 55, Компьютеров: Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW, Для библиотекаря – 1 Доступ к сети Интернет

ПРАКТИКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ ПРОВОДИТСЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ИХ ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ.

Раздел 3 «Научно-исследовательская работа»

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа»

Способ проведения: стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Этап формирования компетенции - владеть элементарными навыками работы с нормативными актами, навыками работы со справочно-правовыми системами, навыками работы с юридическими документами, способностью понимать содержание нормативно-правовых актов, навыками толкования юридических норм, навыками работы с юридическими документами.

Знает: - базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов, организацию и особенности правовой системы РФ.

Умеет: - анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации.

Владеет: - навыками работы с электронными информационно-правовыми системами и юридическими документами.

ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Этап формирования компетенции - применять навыки анализа и применения современных технологий разработки проектов и оценки условий и последствий реализации проектов государственного и муниципального управления; методами эффективного управления

Знает: инструментарий работы с социально-экономическими проектами (программами развития) в сфере государственного и муниципального управления, основные тенденции его развития и модернизации (реформирования)

Умеет: применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития в системе государственного и муниципального управления.

Владеет: способностями применения электронных технологий разработки и оценки проектов и методов эффективного управления проектами.

ПК-20- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Этап формирования компетенции - принимать решения и совершать действия в соответствии с умением свободно ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права

Знает: знает основы и свободно ориентируется в правовой системе России

Умеет: свободно ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права

Владеет: умением принимать решения и совершать действия в соответствии с правовой системой России

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно – исследовательская работа (Б2.П.3) относится к вариативной части образовательной программы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах - 3

Семестр – 8

Продолжительность 2 недели / 108 академических часов, в том числе аудиторная работа - 4 часа

5. Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Организационный	организационное собрание; знакомство с правилами внутреннего распорядка структурного подразделения; инструктаж по технике безопасности; разработка программы практики; оформление индивидуального задания.

Основной	прохождение практики в образовательном учреждении; изучение методологии и теоретических основ проведения научного исследования, анализ условий, факторов и методик воздействующих на объект управления; выполнение индивидуальных заданий.
Завершающий	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении производственной практики (раздел: научно-исследовательская работа).
	Выступление на итоговой конференции.

6. Формы отчетности по практике

1. Индивидуальный план-отчет по практике.
2. Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от 20.04.2017г. № 4.
3. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утверждены протоколом заседания кафедры от 20.04.2017г. № 4 и являются приложением к рабочей программе производственной практики

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная

1. Гимазова Ю. В. - Государственное и муниципальное управление: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017. <http://www.biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B>

Дополнительная

1. Прокофьев С. Е. - Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017. <http://www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C>

Интернет сайты:

1. Президент Российской Федерации - официальный сайт [URL: http://kremlin.ru](http://kremlin.ru)

2. Правительство Российской Федерации - официальный сайт [URL: http://government.ru](http://government.ru)

3. Совет Федерации Федерального собрания Российской Федерации - официальный сайт [URL: http://www.council.gov.ru/](http://www.council.gov.ru/)

4. Государственная дума Федерального собрания Российской Федерации - официальный сайт [URL: http://www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)

5. Федеральная служба государственной статистики - официальный сайт [URL: http://www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)

6. Администрация Курской области – официальный сайт [URL: http://www.adm.rkursk.ru/](http://www.adm.rkursk.ru/)

7. Администрация города Курска - официальный сайт [URL: http://www.kurskadmin.ru/](http://www.kurskadmin.ru/)

8. Курская областная Дума - официальный сайт [URL: http://oblduma.kursknet.ru/](http://oblduma.kursknet.ru/)

9. Курское городское собрание - официальный сайт [URL: http://gorsobranie-kursk.ru/](http://gorsobranie-kursk.ru/)

10. Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Курской области [URL: http://kurskstat.gks.ru/](http://kurskstat.gks.ru/)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.
2. Справочно - правовая система «КонсультантПлюс».
3. Справочно - правовая система «Гарант».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 №303 Столов – 55, Посадочных мест – 55, Компьютеров: Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW, Для библиотекаря – 1 Доступ к сети Интернет

ПРАКТИКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ ПРОВОДИТСЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ИХ ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ.