

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.02.2022 12:24:09

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acbc0a91da44b160c9d4c31a

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Программа производственной практики
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Управление организацией

Курск 2017

I. Раздел «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная (выездная)

Форма проведения: дискретно

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Этап формирования компетенции - способность выполнять функциональные задачи в производственном коллективе

Знает:

- социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности;
- как организовать работу коллектива;
- способы предотвращения конфликтных ситуаций.

Умеет:

- строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы;

- организовывать процесс эффективной работы коллектива, команды;
- предотвращать конфликтные ситуации.

Владеет:

- навыками общения в коллективе;
- эффективными стратегиями разрешения конфликтных ситуаций;
- навыками организации групповой работы.

ПК-3: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Этап формирования компетенции - в состоянии разработать проект стратегии организации

Знает:

- функциональные стратегии организации;
- взаимосвязи функциональных стратегий между собой и с деловой стратегией организации;

- показатели конкурентоспособности организации.

Умеет:

- разрабатывать проекты функциональных стратегий организации;
– разрабатывать проекты сбалансированных управленческих решений;
– выстраивать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации.

Владеет:

- умениями и навыками по выстраиванию взаимосвязей функциональных и деловой стратегии организации;
– умениями и навыками по принятию сбалансированных управленческих решений;
- навыками анализа конкурентоспособности.

ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Этап формирования компетенции - владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

Знает:

- сущность управленческого контроля;
- этапы управленческого контроля;
- особенности управленческих решений в области управленческого контроля.

Умеет:

- анализировать состояние управленческого контроля;
- анализировать наличие слабых мест управленческого контроля;
- анализировать эффективность управленческого контроля.

Владеет:

- навыками анализа состояния управленческого контроля;
- навыками анализа слабых мест в управленческом контроле;
- навыками анализа эффективности управленческого контроля.

ПК-8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Этап формирования компетенции – способен применить правила и требования документального оформления решений в управлении производственной деятельностью

Знает:

- сущность, виды документально-оформленных решений;
- порядок согласования документально-оформленных решений;

- обязательные элементы документально-оформленного решения.

Умеет:

- различать виды документально-оформленных решений;
- составлять документально-оформленные решения;
- анализировать правильность документально-оформленных решений.

Владеет:

- способностью различать виды документально-оформленных решений;
- навыками составления документально-оформленных решений;
- навыками анализа документально-оформленных решений.

ПК-9: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Этап формирования компетенции - в состоянии выявить и проанализировать рыночные и специфические риски, поведение потребителей и экономических благ.

Знает:

- рыночные и специфические риски;
- поведение потребителей и экономических благ;
- структуру рынка и конкурентную среду отрасли.

Умеет:

- выявлять рыночные и специфические риски;
- анализировать поведение потребителей и экономических благ;
- анализировать воздействие внешней среды на функционирование организации.

Владеет:

- навыками выявления рыночных и специфических рисков;
- умением анализировать поведение потребителей и экономических благ;
- SWOT-анализом, PEST-анализом.

ПК-12: умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Этап формирования компетенции - в состоянии организовать и обеспечить поддержку связей с деловыми партнерами

Знает:

- перечень необходимой информации для реализации проектов;
- источники необходимой информации для реализации проектов;
- системы сбора необходимой информации при реализации проекта.

Умеет:

- составлять перечень необходимой информации для реализации проектов

- находить источники необходимой информации для реализации проектов
- анализировать системы сбора необходимой информации при реализации

Владеет:

- навыками составления перечня необходимой информации для реализации проектов;
- навыками нахождения источников необходимой информации для реализации проектов;
- навыками анализа системы сбора необходимой информации при реализации проекта.

ПК-13: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Этап формирования компетенции - знает методы реорганизации бизнес-процессов (моделирование бизнес-процессов и методы их реинжиниринга)

Знает:

- сущность бизнес-процессов в деятельности организации;
- виды бизнес-процессов в деятельности организации;
- методы реорганизации бизнес-процессов в деятельности организации.

Умеет:

- составлять перечень бизнес-процессов в практической деятельности;
- анализировать соотношение бизнес-процессов с практической деятельностью организации;
- предлагать методы реорганизации бизнес-процессов в соответствии с практической деятельностью организации.

Владеет:

- навыками составления перечня бизнес-процессов в практической деятельности организации;
- навыками анализа соотношения бизнес-процессов с практической деятельностью организации;
- знаниями методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельностью организации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ОП: Б2.П.1

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах - 12

Семестр – 6

Продолжительности в неделях / в академических часах – 432 часа, в том числе аудиторная работа – 4 часа.

5. *Содержание практики*

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Подготовительный	Постановка целей и задач практики, разработка индивидуального плана прохождения практики, подготовка дневника практики. Инструктаж по технике безопасности.
Основной	Исследовать организационную структуру управления (сделать графическую модель структуры управления)
	Изучить процесс принятия и реализации управленческих решений, документальное оформление принятых решений
	Изучить функциональные стратегии организации.
	Изучить кадровый потенциал организации и его формирование.
	Изучить коммуникационный процесс: межличностные и деловые коммуникации в организации, коммуникации между организацией и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.)
	Изучить структуру и содержание деятельности экономических служб
	Провести анализ внутренней и внешней среды организации
	Изучить как реализуется экологическая политика на предприятии
Изучить обеспечение безопасности труда на производстве	
Завершающий	Оформление в организации, необходимых для завершения практики документов

6. *Формы отчетности по практике*

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике
- 2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от 14 марта 2017 г. № 2
- 3) Отзыв руководителя практики от профильной организации

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

7. *Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике*

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике одобрены на заседании кафедры менеджмента от «14» марта 2017 года № 2 и является приложением к программе

производственной практики

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет",
необходимых для проведения практики**

1. Тебекин А. В. - Стратегический менеджмент: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017. <http://www.biblio-online.ru/book/CF1E6223-C68E-487B-9165-4517C8EDE6B5>

2. Литвак Б. Г. - Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2017. <http://www.biblio-online.ru/book/36DE9BEA-A585-46EE-A79F-7FB3FDC2B864>

3. Томпсон А. А., Стрикленд А. Д. - Стратегический менеджмент: Искусство разработки и реализации стратегии - Москва: Юнити-Дана, 2015. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856>

4. Ходыревская В.Н. Менеджмент: оптимизация управленческого процесса и устойчивого развития предприятия: учеб. пособие / В.Н. Ходыревская.— Курск: КГУ, 2008.— 102с.

5. Карданская Н. Л. - Управленческие решения - Москва: Юнити-Дана, 2015. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715>

6. Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин В. Б. - Управленческие решения (8-е издание): Учебник для бакалавров - Москва: Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/24838>

7. Смирнов Э.А. - Разработка управленческих решений: учебника для вузов, рек. МО РФ - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.

8. Ершова Н. А. - Разработка управленческих решений в системе эффективного менеджмента - Москва: МИРБИС|Перо, 2015. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445845>

9. Социальная ответственность менеджмента - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446507>

10. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru>

11. Обзор технологий SWOT-анализа: <http://www.swot-analysis.ru>

12. Энциклопедия менеджмента: <http://www.pragmatist.ru>

13. Федеральная служба государственной статистики // URL: <http://www.gks.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программное обеспечение

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.

2. Электронные библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»
2. Научная электронная библиотека E-library
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4. ЭБС "IPRbooks"
5. ЭБС «Юрайт»

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

II. Раздел «Преддипломная практика»

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная (выездная)

Форма проведения: дискретно

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-6: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Этап формирования компетенции - знает методы принятия решений в управлении организационно-экономическими системами.

Знает:

- знает технику и методы принятия решений в управлении организацией;
- методы управления операционной (производственной) деятельностью организаций
- уровни принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.

Умеет:

- использовать методы принятия решений;
- использовать методы управления операционной (производственной) деятельностью организаций;

- делать выбор рационального решения.

Владеет:

- методами принятия решений;
- методами управления операционной (производственной) деятельностью организаций;
- навыками анализа имеющихся альтернатив.

ПК-4: умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Этап формирования компетенции - владеет методами финансового менеджмента, принятия инвестиционных решений, навыки формирования структуры капитала, формирования дивидендной политики организации

Знает:

- сущность финансового менеджмента;
- основные методы финансового менеджмента;
- методы финансового менеджмента для оценки активов.

Умеет:

- интерпретировать показатели финансовой деятельности организации;
- использовать показатели финансовой деятельности в анализе организации;
- применять методы финансового менеджмента.

Владеет:

- навыками интерпретации показателей финансовой деятельности организации;
- навыками использования показателей финансовой деятельности в анализе организации;
- навыками применения методов финансового менеджмента.

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Этап формирования компетенции - в состоянии проанализировать и оценить взаимосвязи стратегии с ключевыми показателями эффективности реализации управленческих решений

Знает:

- о взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
- показатели сбалансированных управленческих решений;
- алгоритм взаимосвязи между функциональными стратегиями организации.

Умеет:

- анализировать функциональные стратегии организации;
- подготавливать сбалансированные управленческие решения;

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации.

Владеет:

- навыками анализа отдельных функциональных стратегий компании;
- методикой принятия сбалансированных управленческих решений;
- навыками анализа и оценки взаимосвязи стратегии с ключевыми показателями эффективности реализации управленческих решений.

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Этап формирования компетенции - способен принять участие в управлении проектом

Знает

- сущность технологических и продуктовых инноваций;
- особенности управления проектом;
- сущность организационных изменений.

Умеет:

- описывать технологические и продуктовые инновации;
- выделять особенности управления проектом;
- определять сущность организационных изменений.

Владеет:

- навыками анализа технологических и продуктовых инноваций;
- навыками анализа особенностей управления проектом;
- навыками определения сущности организационных изменений.

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Этап формирования компетенции - владеет методикой принятия управленческих решений на основе количественного и качественного анализа организационно-управленческих моделей.

Знает:

- задачи управления;
- ключевые показатели эффективности реализации управленческих решений;
- основы количественного и качественного анализа организационно-управленческих моделей.

Умеет:

- анализировать задачи управления;
- анализировать ключевые показатели эффективности реализации управленческих решений;
- применять количественный и качественный анализ организационно-управленческих моделей.

Владеет:

- приемами анализа информации;
- приемами количественного и качественного анализа организационно-управленческих моделей;
- навыками построения организационно-управленческих моделей.

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Этап формирования компетенции - владеет навыками управления затратами и принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета

Знает:

- особенности формирования учетной политики организации;
- основные принципы и стандарты финансового учета;
- сущность финансовой отчетности организации.

Умеет:

- анализировать финансовую отчетность организации;
- анализировать учетную политику организации;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета.

Владеет:

- навыками анализа финансовой отчетности организации;
- навыками анализа учетной политики организации;
- навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета.

ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Этап формирования компетенции - способен провести анализ рыночных и специфических рисков принятия решений

Знает:

- значение риска при принятии управленческих решений;
- рыночные риски, которые необходимо учитывать при принятии управленческого решения;
- специфические риски, которые необходимо учитывать при принятии управленческого решения.

Умеет:

- собирать информацию о возможных рисках;
- анализировать возможные рыночные и специфические риски;
- проводить анализ рисков для принятия управленческих решений.

Владеет:

- навыком сбора информации о возможных рисках;
- навыком анализа рыночных и специфических рисков;
- навыком анализа рисков для принятия управленческих решений.

ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Этап формирования компетенции - способен провести оценку инвестиционных проектов

Знает:

- сущность инвестиций и инвестиционного проекта;
- сущность финансового планирования и прогнозирования;
- способы оценки инвестиционных проектов.

Умеет:

- осуществлять сбор информации, необходимой для оценки инвестиционного проекта;
- осуществлять сбор информации, необходимой для финансового планирования и прогнозирования;
- применять способы оценки инвестиционных проектов.

Владеет:

- навыками сбора информации, необходимой для оценки инвестиционного проекта;
- навыками сбора информации, необходимой для финансового планирования и прогнозирования;
- навыками оценки инвестиционных проектов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ОП: Б2.П.2

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах - 12

Семестр – 8

Продолжительности в неделях / в академических часах – 432 часа, в том числе аудиторная работа – 4 часа.

5. Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Подготовительный	Постановка целей и задач практики, разработка индивидуального плана прохождения практики, подготовка дневника практики. Инструктаж по технике безопасности.
Основной	Изучение должностных инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих деятельность управленческого персонала.

	Изучение порядка принятия и реализации управленческих решений в организации в целом.
	Изучение методов управления операционной (производственной) деятельностью организаций
	Проанализировать ключевые показатели эффективности реализации управленческих решений.
	Проанализировать стратегию организации.
	Проанализировать и оценить взаимосвязи стратегии с ключевыми показателями эффективности реализации управленческих решений
	Проанализировать бизнес-план предприятия
	Проанализировать экономические показатели предприятия (за последние три года)
	Сбор фактического материала для написания бакалаврской работы.
Завершающий	Оформление в организации, необходимых для завершения практики, документов

6. Формы отчетности по практике

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике
- 2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от 14 марта 2017 г. № 2
- 3) Отзыв руководителя практики от профильной организации

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике одобрены на заседании кафедры менеджмента от «14» марта 2017 года № 2 и является приложением к программе производственной практики

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Тебекин А. В. - Стратегический менеджмент: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017. <http://www.biblio-online.ru/book/CF1E6223-C68E-487B-9165-4517C8EDE6B5>
2. Литвак Б. Г. - Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2017. <http://www.biblio-online.ru/book/36DE9BEA->

A585-46EE-A79F- 7FB3FDC2B864

3. Томпсон А. А., Стрикленд А. Д. - Стратегический менеджмент: Искусство разработки и реализации стратегии - Москва: Юнити-Дана, 2015. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856>

4. Ходыревская В.Н. Менеджмент: оптимизация управленческого процесса и устойчивого развития предприятия: учеб. пособие / В.Н. Ходыревская.— Курск: КГУ, 2008 .— 102с.

5. Карданская Н. Л. - Управленческие решения - Москва: Юнити-Дана, 2015. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715>

6. Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин В. Б. - Управленческие решения (8-е издание): Учебник для бакалавров - Москва: Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/24838>

7. Смирнов Э.А. - Разработка управленческих решений: учебника для вузов, рек. МО РФ - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.

8. Ершова Н. А. - Разработка управленческих решений в системе эффективного менеджмента - Москва: МИРБИС|Перо, 2015. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445845>

9. Социальная ответственность менеджмента - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446507>

10. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru>

11. Обзор технологий SWOT-анализа: <http://www.swot-analysis.ru>

12. Энциклопедия менеджмента: <http://www.pragmatist.ru>

13. Федеральная служба государственной статистики // URL: <http://www.gks.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Программное обеспечение

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.

2. Электронные библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»
2. Научная электронная библиотека E-library
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4. ЭБС "IPRbooks"
5. ЭБС «Юрайт»

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.