

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.02.2022 12:24:09

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acbc0a91da44b160c9d4c31a

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Курский государственный университет»**

**Программа производственной практики**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Направленность (профиль) Управление организацией**

Курск 2017

# **I. Раздел «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

## **1. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

*Вид практики:* производственная практика

*Тип практики:* практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

*Способ проведения:* стационарная (выездная)

*Форма проведения:* дискретно

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**ОК-5:** способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**Этап формирования компетенции** - способность выполнять функциональные задачи в производственном коллективе

**Знает:**

- социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности;
- как организовать работу коллектива;
- способы предотвращения конфликтных ситуаций.

**Умеет:**

- строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы;

- организовывать процесс эффективной работы коллектива, команды;
- предотвращать конфликтные ситуации.

**Владеет:**

- навыками общения в коллективе;
- эффективными стратегиями разрешения конфликтных ситуаций;
- навыками организации групповой работы.

**ПК-3:** владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

**Этап формирования компетенции** - в состоянии разработать проект стратегии организации

**Знает:**

- функциональные стратегии организации;
- взаимосвязи функциональных стратегий между собой и с деловой стратегией организации;

- показатели конкурентоспособности организации.

**Умеет:**

- разрабатывать проекты функциональных стратегий организации;
- разрабатывать проекты сбалансированных управленческих решений;
- выстраивать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации.

**Владеет:**

- умениями и навыками по выстраиванию взаимосвязей функциональных и деловой стратегии организации;
- умениями и навыками по принятию сбалансированных управленческих решений;
- навыками анализа конкурентоспособности.

**ПК-7:** владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

**Этап формирования компетенции** - владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

**Знает:**

- сущность управленческого контроля;
- этапы управленческого контроля;
- особенности управленческих решений в области управленческого контроля.

**Умеет:**

- анализировать состояние управленческого контроля;
- анализировать наличие слабых мест управленческого контроля;
- анализировать эффективность управленческого контроля.

**Владеет:**

- навыками анализа состояния управленческого контроля;
- навыками анализа слабых мест в управленческом контроле;
- навыками анализа эффективности управленческого контроля.

**ПК-8:** владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

**Этап формирования компетенции** – способен применить правила и требования документального оформления решений в управлении производственной деятельностью

**Знает:**

- сущность, виды документально-оформленных решений;
- порядок согласования документально-оформленных решений;

- обязательные элементы документально-оформленного решения.

**Умеет:**

- различать виды документально-оформленных решений;
- составлять документально-оформленные решения;
- анализировать правильность документально-оформленных решений.

**Владеет:**

- способностью различать виды документально-оформленных решений;
- навыками составления документально-оформленных решений;
- навыками анализа документально-оформленных решений.

**ПК-9:** способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

**Этап формирования компетенции** - в состоянии выявить и проанализировать рыночные и специфические риски, поведение потребителей и экономических благ.

**Знает:**

- рыночные и специфические риски;
- поведение потребителей и экономических благ;
- структуру рынка и конкурентную среду отрасли.

**Умеет:**

- выявлять рыночные и специфические риски;
- анализировать поведение потребителей и экономических благ;
- анализировать воздействие внешней среды на функционирование организации.

**Владеет:**

- навыками выявления рыночных и специфических рисков;
- умением анализировать поведение потребителей и экономических благ;
- SWOT-анализом, PEST-анализом.

**ПК-12:** умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

**Этап формирования компетенции** - в состоянии организовать и обеспечить поддержку связей с деловыми партнерами

**Знает:**

- перечень необходимой информации для реализации проектов;
- источники необходимой информации для реализации проектов;
- системы сбора необходимой информации при реализации проекта.

**Умеет:**

- составлять перечень необходимой информации для реализации проектов

- находить источники необходимой информации для реализации проектов
- анализировать системы сбора необходимой информации при реализации

***Владеет:***

- навыками составления перечня необходимой информации для реализации проектов;
- навыками нахождения источников необходимой информации для реализации проектов;
- навыками анализа системы сбора необходимой информации при реализации проекта.

**ПК-13:** умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

**Этап формирования компетенции** - знает методы реорганизации бизнес-процессов (моделирование бизнес-процессов и методы их реинжиниринга)

***Знает:***

- сущность бизнес-процессов в деятельности организации;
- виды бизнес-процессов в деятельности организации;
- методы реорганизации бизнес-процессов в деятельности организации.

***Умеет:***

- составлять перечень бизнес-процессов в практической деятельности;
- анализировать соотношение бизнес-процессов с практической деятельностью организации;
- предлагать методы реорганизации бизнес-процессов в соответствии с практической деятельностью организации.

***Владеет:***

- навыками составления перечня бизнес-процессов в практической деятельности организации;
- навыками анализа соотношения бизнес-процессов с практической деятельностью организации;
- знаниями методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельностью организации.

### ***3. Место практики в структуре образовательной программы***

Цикл (раздел) ОП: Б2.П.1

#### ***4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах***

*Объем в зачетных единицах - 12*

*Семестр – 6*

*Продолжительности в неделях / в академических часах – 432 часа, в том числе аудиторная работа – 4 часа.*

## **5. Содержание практики**

<b>Этапы практики</b>	<b>Виды деятельности студентов</b>
Подготовительный	Постановка целей и задач практики, разработка индивидуального плана прохождения практики, подготовка дневника практики. Инструктаж по технике безопасности.
Основной	Исследовать организационную структуру управления (сделать графическую модель структуры управления)
	Изучить процесс принятия и реализации управленческих решений, документальное оформление принятых решений
	Изучить функциональные стратегии организации.
	Изучить кадровый потенциал организации и его формирование.
	Изучить коммуникационный процесс: межличностные и деловые коммуникации в организации, коммуникации между организацией и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.)
	Изучить структуру и содержание деятельности экономических служб
	Провести анализ внутренней и внешней среды организации
	Изучить как реализуется экологическая политика на предприятии
Изучить обеспечение безопасности труда на производстве	
Завершающий	Оформление в организации, необходимых для завершения практики документов

## **6. Формы отчетности по практике**

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике
- 2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от 14 марта 2017 г. № 2
- 3) Отзыв руководителя практики от профильной организации

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

## **7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике одобрены на заседании кафедры менеджмента от «14» марта 2017 года № 2 и является приложением к программе

производственной практики

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет",  
необходимых для проведения практики**

1. Тебекин А. В. - Стратегический менеджмент: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017. <http://www.biblio-online.ru/book/CF1E6223-C68E-487B-9165-4517C8EDE6B5>

2. Литвак Б. Г. - Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2017. <http://www.biblio-online.ru/book/36DE9BEA-A585-46EE-A79F-7FB3FDC2B864>

3. Томпсон А. А., Стрикленд А. Д. - Стратегический менеджмент: Искусство разработки и реализации стратегии - Москва: Юнити-Дана, 2015. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856>

4. Ходыревская В.Н. Менеджмент: оптимизация управленческого процесса и устойчивого развития предприятия: учеб. пособие / В.Н. Ходыревская.— Курск: КГУ, 2008.— 102с.

5. Карданская Н. Л. - Управленческие решения - Москва: Юнити-Дана, 2015. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715>

6. Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин В. Б. - Управленческие решения (8-е издание): Учебник для бакалавров - Москва: Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/24838>

7. Смирнов Э.А. - Разработка управленческих решений: учебника для вузов, рек. МО РФ - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.

8. Ершова Н. А. - Разработка управленческих решений в системе эффективного менеджмента - Москва: МИРБИС|Перо, 2015. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445845>

9. Социальная ответственность менеджмента - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446507>

10. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru>

11. Обзор технологий SWOT-анализа: <http://www.swot-analysis.ru>

12. Энциклопедия менеджмента: <http://www.pragmatist.ru>

13. Федеральная служба государственной статистики // URL: <http://www.gks.ru/>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Программное обеспечение

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.

## 2. Электронные библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»
2. Научная электронная библиотека E-library
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4. ЭБС "IPRbooks"
5. ЭБС «Юрайт»

### ***10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики***

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **II. Раздел «Преддипломная практика»**

### ***1. Вид, тип, способ и форма проведения практики***

*Вид практики:* производственная практика

*Тип практики:* преддипломная

*Способ проведения:* стационарная (выездная)

*Форма проведения:* дискретно

### ***2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

**ОПК-6:** владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

**Этап формирования компетенции** - знает методы принятия решений в управлении организационно-экономическими системами.

***Знает:***

- знает технику и методы принятия решений в управлении организацией;
- методы управления операционной (производственной) деятельностью организаций
- уровни принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.

***Умеет:***

- использовать методы принятия решений;
- использовать методы управления операционной (производственной) деятельностью организаций;

- делать выбор рационального решения.

**Владеет:**

- методами принятия решений;
- методами управления операционной (производственной) деятельностью организаций;
- навыками анализа имеющихся альтернатив.

**ПК-4:** умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

**Этап формирования компетенции** - владеет методами финансового менеджмента, принятия инвестиционных решений, навыки формирования структуры капитала, формирования дивидендной политики организации

**Знает:**

- сущность финансового менеджмента;
- основные методы финансового менеджмента;
- методы финансового менеджмента для оценки активов.

**Умеет:**

- интерпретировать показатели финансовой деятельности организации;
- использовать показатели финансовой деятельности в анализе организации;
- применять методы финансового менеджмента.

**Владеет:**

- навыками интерпретации показателей финансовой деятельности организации;
- навыками использования показателей финансовой деятельности в анализе организации;
- навыками применения методов финансового менеджмента.

**ПК-5:** способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

**Этап формирования компетенции** - в состоянии проанализировать и оценить взаимосвязи стратегии с ключевыми показателями эффективности реализации управленческих решений

**Знает:**

- о взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
- показатели сбалансированных управленческих решений;
- алгоритм взаимосвязи между функциональными стратегиями организации.

**Умеет:**

- анализировать функциональные стратегии организации;
- подготавливать сбалансированные управленческие решения;

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации.

***Владеет:***

- навыками анализа отдельных функциональных стратегий компании;
- методикой принятия сбалансированных управленческих решений;
- навыками анализа и оценки взаимосвязи стратегии с ключевыми показателями эффективности реализации управленческих решений.

**ПК-6:** способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

**Этап формирования компетенции** - способен принять участие в управлении проектом

***Знает***

- сущность технологических и продуктовых инноваций;
- особенности управления проектом;
- сущность организационных изменений.

***Умеет:***

- описывать технологические и продуктовые инновации;
- выделять особенности управления проектом;
- определять сущность организационных изменений.

***Владеет:***

- навыками анализа технологических и продуктовых инноваций;
- навыками анализа особенностей управления проектом;
- навыками определения сущности организационных изменений.

**ПК-10:** владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

**Этап формирования компетенции** - владеет методикой принятия управленческих решений на основе количественного и качественного анализа организационно-управленческих моделей.

***Знает:***

- задачи управления;
- ключевые показатели эффективности реализации управленческих решений;
- основы количественного и качественного анализа организационно-управленческих моделей.

***Умеет:***

- анализировать задачи управления;
- анализировать ключевые показатели эффективности реализации управленческих решений;
- применять количественный и качественный анализ организационно-управленческих моделей.

***Владеет:***

- приемами анализа информации;
- приемами количественного и качественного анализа организационно-управленческих моделей;
- навыками построения организационно-управленческих моделей.

**ПК-14:** умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

**Этап формирования компетенции** - владеет навыками управления затратами и принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета

***Знает:***

- особенности формирования учетной политики организации;
- основные принципы и стандарты финансового учета;
- сущность финансовой отчетности организации.

***Умеет:***

- анализировать финансовую отчетность организации;
- анализировать учетную политику организации;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета.

***Владеет:***

- навыками анализа финансовой отчетности организации;
- навыками анализа учетной политики организации;
- навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета.

**ПК-15:** умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

**Этап формирования компетенции** - способен провести анализ рыночных и специфических рисков принятия решений

***Знает:***

- значение риска при принятии управленческих решений;
- рыночные риски, которые необходимо учитывать при принятии управленческого решения;
- специфические риски, которые необходимо учитывать при принятии управленческого решения.

***Умеет:***

- собирать информацию о возможных рисках;
- анализировать возможные рыночные и специфические риски;
- проводить анализ рисков для принятия управленческих решений.

***Владеет:***

- навыком сбора информации о возможных рисках;
- навыком анализа рыночных и специфических рисков;
- навыком анализа рисков для принятия управленческих решений.

**ПК-16:** владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

**Этап формирования компетенции** - способен провести оценку инвестиционных проектов

***Знает:***

- сущность инвестиций и инвестиционного проекта;
- сущность финансового планирования и прогнозирования;
- способы оценки инвестиционных проектов.

***Умеет:***

- осуществлять сбор информации, необходимой для оценки инвестиционного проекта;
- осуществлять сбор информации, необходимой для финансового планирования и прогнозирования;
- применять способы оценки инвестиционных проектов.

***Владеет:***

- навыками сбора информации, необходимой для оценки инвестиционного проекта;
- навыками сбора информации, необходимой для финансового планирования и прогнозирования;
- навыками оценки инвестиционных проектов.

***3. Место практики в структуре образовательной программы***

Цикл (раздел) ОП: Б2.П.2

***4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах***

*Объем в зачетных единицах* - 12

*Семестр* – 8

*Продолжительности в неделях / в академических часах* – 432 часа, в том числе аудиторная работа – 4 часа.

***5. Содержание практики***

<b>Этапы практики</b>	<b>Виды деятельности студентов</b>
Подготовительный	Постановка целей и задач практики, разработка индивидуального плана прохождения практики, подготовка дневника практики. Инструктаж по технике безопасности.
Основной	Изучение должностных инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих деятельность управленческого персонала.

	Изучение порядка принятия и реализации управленческих решений в организации в целом.
	Изучение методов управления операционной (производственной) деятельностью организаций
	Проанализировать ключевые показатели эффективности реализации управленческих решений.
	Проанализировать стратегию организации.
	Проанализировать и оценить взаимосвязи стратегии с ключевыми показателями эффективности реализации управленческих решений
	Проанализировать бизнес-план предприятия
	Проанализировать экономические показатели предприятия (за последние три года)
	Сбор фактического материала для написания бакалаврской работы.
Завершающий	Оформление в организации, необходимых для завершения практики, документов

### ***6. Формы отчетности по практике***

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике
- 2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от 14 марта 2017 г. № 2
- 3) Отзыв руководителя практики от профильной организации

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

### ***7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике одобрены на заседании кафедры менеджмента от «14» марта 2017 года № 2 и является приложением к программе производственной практики

### ***8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики***

1. Тебекин А. В. - Стратегический менеджмент: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017. <http://www.biblio-online.ru/book/CF1E6223-C68E-487B-9165-4517C8EDE6B5>
2. Литвак Б. Г. - Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2017. <http://www.biblio-online.ru/book/36DE9BEA->

A585-46EE-A79F- 7FB3FDC2B864

3. Томпсон А. А., Стрикленд А. Д. - Стратегический менеджмент: Искусство разработки и реализации стратегии - Москва: Юнити-Дана, 2015. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856>

4. Ходыревская В.Н. Менеджмент: оптимизация управленческого процесса и устойчивого развития предприятия: учеб. пособие / В.Н. Ходыревская.— Курск: КГУ, 2008 .— 102с.

5. Карданская Н. Л. - Управленческие решения - Москва: Юнити-Дана, 2015. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715>

6. Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин В. Б. - Управленческие решения (8-е издание): Учебник для бакалавров - Москва: Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/24838>

7. Смирнов Э.А. - Разработка управленческих решений: учебника для вузов, рек. МО РФ - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.

8. Ершова Н. А. - Разработка управленческих решений в системе эффективного менеджмента - Москва: МИРБИС|Перо, 2015. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445845>

9. Социальная ответственность менеджмента - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446507>

10. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru>

11. Обзор технологий SWOT-анализа: <http://www.swot-analysis.ru>

12. Энциклопедия менеджмента: <http://www.pragmatist.ru>

13. Федеральная служба государственной статистики // URL: <http://www.gks.ru/>

### ***9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

#### **1. Программное обеспечение**

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.

#### **2. Электронные библиотечные системы:**

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»
2. Научная электронная библиотека E-library
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4. ЭБС "IPRbooks"
5. ЭБС «Юрайт»

### ***10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики***

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.