

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2022 20:54:18

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f413362ffa0ee37e73fa19

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## **Программа преддипломной (производственной) практики**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(Управление городским развитием)**

Курск 2020

## **Раздел «Преддипломная практика»**

### **1. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

*Вид практики:* преддипломная практика

*Тип практики:* практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

*Способ проведения:* стационарная, выездная

*Форма проведения:* дискретно

### **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**УК-2:** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**Знает** методологию и методику проектирования

**Умеет** разрабатывать и реализовывать проекты

**Владеет** технологией разработки и реализации проектов

**ПК-1:** Способен к разработке и осуществлению кадровой стратегии и политики органов власти, к организации основных кадровых процессов государственной службы, включая документационное обеспечение;

**Знает** методы, приемы разработки и осуществления кадровой стратегии и политики органа власти, организации основных кадровых процессов государственной службы, включая документационное обеспечение

**Умеет** использовать методы, приемы разработки и осуществления кадровой стратегии и политики органа власти, в том числе организации основных кадровых процессов государственной службы, включая документационное обеспечение

**Владеет** методами, приемами разработки и осуществления кадровой стратегии и политики органа публичной власти, в том числе технологиями организации основных кадровых процессов государственной службы, включая документационное обеспечение;

**ПК -2** Способен к составлению прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем);

**Знает** методы анализа социальных, экологических проблем и формирования прогнозов развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов);

**Умеет** анализировать проблемы и формировать прогнозы развития

различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов);

**Владеет** навыками анализа проблем и формирования прогнозов развития различных объектов управления (организаций, учреждений, отдельных отраслей, муниципалитетов);

**ПК -3.** Способен к обоснованию, разработке и анализу исполнения социальных и экономических программ и проектов муниципального или иного уровня

**Знает** методы и нормы обоснования, разработки, анализа исполнения социальных и экономических программ муниципального уровня

**Умеет** применять на практике методы обоснования, разработки, анализа исполнения социальных и экономических программ муниципального уровня;

**Владеет** навыками обоснования, разработки, анализа исполнения социальных и экономических программ муниципального уровня

### ***3. Место практики в структуре образовательной программы***

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

### ***4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах***

*Объем в зачетных единицах - 3*

*Семестр – 8*

Продолжительности в неделях / в академических часах – 108 часов, в том числе – 4 часа аудиторной работы.

### ***5. Содержание практики***

<b>Этапы практики</b>	<b>Виды деятельности студентов</b>
<b>Подготовительный</b>	<p>1. Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. Консультация с руководителем практики от кафедры.</p> <p>2. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности.</p> <p>3. Прибытие на место проведения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка в организации и документами,</p>

	<p>регламентирующими деятельность.</p> <p>4. Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных.</p>
Основной	<p>1. Организация работы по месту практики.</p> <p>2. Оформление индивидуального плана на проведение практики; заданий; сбор, обработка и систематизация собранного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики; нормативно-правовая база и локальная документация и т.п.</p> <p>3. Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики.</p> <p>4. Разработка предложений по повышению эффективности процесса управления в организации.</p>
Завершающий	<p>1. Оформление отчета по результатам прохождения производственной практики</p> <p>2. Защита отчета по результатам прохождения производственной практики и получение зачета с оценкой</p>

#### ***6. Формы отчетности по практике***

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике
- 2) Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры государственного и муниципального управления
- 3) Отзыв руководителя практики от профильной организации

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

#### ***7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике одобрены на заседании кафедры государственного и муниципального управления **от «29» сентября 2020 года № 2** и является приложением программе технологической практики.

#### ***8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики***

1. Государственное и муниципальное управление. Учебник и практикум для вузов / Васильев В. П., Деханова Н. Г., Лось Н. А., Холоденко Ю. А.- Москва: Юрайт, 2021.- 325 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/455331>
2. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации. Учебник для вузов / Дёмин А. А.- 10-е изд. -Москва: Юрайт, 2020. - 354 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/468538>
3. Организация деятельности органов власти. Нормативные основы деятельности. — URL: [http://www.sapanet.ru/UMM\\_1/100807/OrgDeORgVlast.pdf](http://www.sapanet.ru/UMM_1/100807/OrgDeORgVlast.pdf)
4. Бутусов, В. И. Организация деятельности муниципальных органов власти.: учебник для вузов / В. И. Бутусов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/468588>
5. Администрация Курской области – официальный сайт — URL:<http://www.kurskadmin.ru>
6. Администрация города Курска - официальный сайт — URL:<http://www.adm.rkursk.ru/>
7. Курская областная Дума - официальный сайт — URL:<http://oblduma.kursknet.ru/>
8. Курское городское собрание - официальный сайт — URL:<http://gorsobranie-kursk.ru/>
9. Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Курской области — URL:<http://kurskstat.gks.ru/>

### ***9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

1. Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
  2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
  3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Юрайт <https://urait.ru/>
4. Электронно-библиотечная системе Лань <https://e.lanbook.com>

### ***10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики***

Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303)  
 Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

1. Персональный компьютер.
2. Доступ к сети Интернет.
3. Доступ к электронно-библиотечным системам.
4. Доступ к информационным базам предприятия (в объеме, необходимом для прохождения практики).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

