

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2022 20:54:16

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f413362ffaf0ee37e73fa19

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## **Программа ознакомительной практики**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
**(Управление городским развитием)**

Курск 2020

## Раздел «Ознакомительная практика»

### **1. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

*Вид практики:* ознакомительная практика

*Тип практики:* по получению первичных профессиональных умений и навыков

*Способ проведения:* стационарная, выездная

*Форма проведения:* дискретно

### **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**ОПК-2:** Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

**Знает:** методы и приемы стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений, способы осуществления контрольно-надзорной деятельности

**Умеет:** использовать на практике приемы стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений в ГМУ; способы осуществления контрольно-надзорной деятельности;

**Владеет:** имеет практический опыт разработки и контроля применения стратегического планирования в деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений.

**ОПК-3:** Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

**Знает:** источники, информационные базы и порядок применения нормативно-правового обеспечения сфер профессиональной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на реализацию решений и определения источников финансирования, методы социально-экономического прогнозирования, способы мониторинга;

**Умеет:** применять навыки разработки нормативно-правового обеспечения сферы профессиональной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов, затрат на реализацию решений и источников финансирования, осуществлять прогноз последствий применения, мониторинг практики;

**Владеет:** имеет опыт участия в разработке нормативно-правового обеспечения сферы профессиональной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов, затрат на реализацию решений и источников финансирования, осуществления прогноза последствий применения, мониторинга практики.

### ***3. Место практики в структуре образовательной программы***

Цикл (раздел) ОП: Б2.О

#### ***4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах***

*Объем в зачетных единицах - 6*

*Семестр – 2*

*Продолжительности в неделях / в академических часах – 216 часов, в том числе – 4 часа аудиторной работы.*

#### ***5. Содержание практики***

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Подготовительный	1. Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. Консультация с руководителем практики от кафедры. 2. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности.
Основной	1. Работа с официальными источниками данных о деятельности органов власти различных уровней. 2. Оформление индивидуального плана на проведение практики; заданий; сбор, обработка и систематизация собранного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики; нормативно-правовая база и

	локальная документация и т.п. 3. Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики. 4.
Завершающий	1. Оформление отчета по результатам прохождения практики 2. Защита отчета по результатам прохождения практики и получение зачета с оценкой

### **6. *Формы отчетности по практике***

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике
- 2) Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры государственного и муниципального управления
- 3) Отзыв руководителя практики от профильной организации

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

### **7. *Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике одобрены на заседании кафедры государственного и муниципального управления **от «29» сентября 2020 года № 2** и является приложением программе технологической практики.

### **8. *Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики***

1. Государственное и муниципальное управление. Учебник и практикум для вузов / Васильев В. П., Деханова Н. Г., Лось Н. А., Холоденко Ю. А.- Москва: Юрайт, 2021.- 325 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/455331>
2. Организация деятельности органов власти. Нормативные основы деятельности. — URL: [http://www.sapanet.ru/UMM\\_1/100807/OrgDeORgVlast.pdf](http://www.sapanet.ru/UMM_1/100807/OrgDeORgVlast.pdf)
3. Бутусов, В. И. Организация деятельности муниципальных органов власти.: учебник для вузов / В. И. Бутусов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/468588>
4. Администрация Курской области – официальный сайт\_\_\_—  
URL:<http://www.kurskadmin.ru>
5. Администрация города Курска - официальный сайт \_\_\_—

- URL: <http://www.adm.rkursk.ru/>
6. Курская областная Дума - официальный сайт —  
URL: <http://oblduma.kursknet.ru/>
7. Курское городское собрание - официальный сайт —  
URL: <http://gorsobranie-kursk.ru/>
8. Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Курской области — URL: <http://kurskstat.gks.ru/>

***9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

1. Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Юрайт <https://urait.ru/>
5. Электронно-библиотечная системе Лань <https://e.lanbook.com>

***10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики***

Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303)

Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

1. Персональный компьютер.
2. Доступ к сети Интернет.
3. Доступ к электронно-библиотечным системам.
4. Доступ к информационным базам предприятия (в объеме, необходимом для прохождения практики).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.