

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2022 20:50:51

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f41536271a0cc57e73817

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Курский государственный университет»

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

Программа учебной практики (научно-исследовательской работы)

Направление подготовки – 38.04.03 Управление персоналом

Направленность – Стратегическое управление персоналом

Квалификация (степень) – Магистр

Курск 2020

Программа учебной практики (научно-исследовательской работы) / сост. Рюмшин А.В.; Курск. гос. ун-т. – Курск, 2020. – 7 с.

Программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом».

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы) предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Управление персоналом профиль Стратегическое управление персоналом.

Составитель: к.э.н., доцент Рюмшин А.В.

1. Целью научно-исследовательской работы в семестре является - развитие общенаучной и специальной компетентности студентов в определенной сфере научной деятельности через сочетание опыта работы с научным руководителем и выполнение собственного тематического исследования, ограниченного конкретной научной проблемой, затрагивающей направленность имеющихся и будущих профессиональных интересов обучающихся магистратуры.

2. Тип, способ и форма и проведения практики

Тип практики: учебная практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретно

3. Требования к входным компетенциям

Приступая к прохождению учебной практики (научно-исследовательской работе), обучающийся должен владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплины «Технологии использования и развития персонала». Способность применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении задач в области управления персоналом (УК-1; ОПК-1; ОПК-3).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать

основы методологии научного знания, формы анализа.

Уметь

логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически анализировать социально значимые проблемы и явления.

Владеть

навыками постановки цели, способностью логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем.

ОПК-1: Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях.

Знать

понятийный аппарат в области экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической наук.

Уметь

обобщать и критически оценивать существующие передовые практики в области управления персоналом.

Владеть

навыками применения результатов научных исследований в области управления персоналом и в смежных областях.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01.01(У) Учебная практика относится к обязательной части образовательной программы блока Б2 «Практика».

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах - 6

Семестр – 2

Продолжительность - 4 недели / 216 ч., в том числе аудиторная работа – 4 часа.

7. Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
1. Подготовительный	1. Проведение общего собрания студентов в университете; 2. Вводный инструктаж по ТФ с обязательной отметкой в журнале по ТБ; 3. Выдача индивидуальных заданий; 4. Консультации руководителя практики по вопросам организации учебной практики (2 часа); 5. Составление календарно-тематического плана на период практики.
2. Основной	1. Практическая работа на базе кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом и библиотеки КГУ: 1) <u>изучить федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом и профессиональные стандарты, соответствующие направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.</u> 2) <u>на основе открытых источников подготовить обзор, содержащий систематизированные результаты исследования практики решения проблем управления, связанных с темой будущей выпускной квалификационной работы магистра. Подготовить аннотированный перечень использованных источников информации.</u>

	<p>3) <u>провести анализ практик управления</u> системой управления персоналом. Обобщить результаты анализа практики, сформулировать компоненты проблемного поля организации, провести их ранжирование по мере срочности решения для устранения препятствий реализации стратегии.</p> <p>2. Проведение мероприятий по сбору, обработке, систематизации и оценке аналитической, статистической, управленческой информации.</p> <p>3. Выполнение индивидуального задания (решение кейса).</p> <p>4. Подготовка обзора, аналитического отчета и представления решенного кейса по заданной управленческой проблематике.</p> <p>5. Написание отчета о прохождении практики.</p>
3. Заключительный	<p>1. Подготовка и оформление индивидуального плана-отчета студента;</p> <p>2. Подготовка выступления на итоговой конференции;</p> <p>3. Итоговая конференция по результатам прохождения практики и защита отчета по практике (2 часа).</p>

8. *Формы отчетности по практике*

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета во 2 семестре.

Формами отчетности по практике являются:

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике.

9. *Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике*

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации рассмотрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом от 29.09.2020 года №2 и является приложением к рабочей программе практики.

10. *Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики*

Основная литература:

1. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 461 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14697-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488852> (дата обращения: 20.08.2022).

Дополнительная литература:

2. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 278 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-

14305-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496849> (дата обращения: 20.08.2022).

3. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00547-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491299> (дата обращения: 20.08.2022).

4. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 431 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09984-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488711> (дата обращения: 20.08.2022).

5. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08905-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/493784> (дата обращения: 20.08.2022).

Информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <http://www.lib.kursksu.ru/>;

2. Электронная библиотека Юрайт <http://www.biblio-online.ru/>

3. Российский образовательный портал <http://www.school.edu.ru/default.asp>;

4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>;

5. Федеральная университетская компьютерная сеть России <http://www.runnet.ru/>;

6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;

7. Научная электронная библиотека Киберленинка // URL: <https://cyberleninka.ru/>;

8. Электронная библиотека Grebennikon // URL: <http://grebennikon.ru>

Рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Кейс портал // URL: <http://caseportal.ucoz.ru>;

2. Министерство труда и социального развития РФ // URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru>;

3. Сборник кейсов российских университетов. – Выпуск № 1. - 2014-2016 // URL: https://www.hse.ru/data/2016/11/28/1112768736/Univers_Cases_I.pdf;

4. Федеральная служба государственной статистики // URL: <http://www.gks.ru/>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных

справочных систем

11.1. Программное обеспечение:

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.

11.2. Электронные библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»
2. Научная электронная библиотека E-library
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4. ЭБС «Юрайт»

12. Материально-техническое обеспечение

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.