

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.02.2021 12:19:09

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145f41b5621af0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Менеджмент в сфере культуры и искусства

Направление подготовки: 54.05.02 Живопись

Профиль подготовки: Художник-живописец (станковая живопись)

Квалификация: специалист

Художественно-графический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Менеджмент в сфере культуры и искусства / сост. Старший преподаватель Желанова О.Е.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 января 2017 г. № 10 "Об утверждении ФГОС ВО по специальности 54.05.02 Живопись (уровень специалитета)" (Зарегистрировано в Минюсте России 31 января 2017 г. № 45480)

Рабочая программа дисциплины "Менеджмент в сфере культуры и искусства" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 54.05.02 Живопись профиль Художник-живописец (станковая живопись)

Составитель(и):

Старший преподаватель Желанова О.Е.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент в сфере культуры и искусства» является выявление специфики управления в сфере культуры и искусства, раскрытии новейших перспективных тенденций, влияющих на облик современного общества
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПСК-1.22: способностью взаимодействовать с многонациональным академическим профессиональным сообществом в интересах освещения фундаментальных и прикладных исследований в сфере изобразительного искусства

Знать:

принципы функционирования профессионального коллектива

понимать роль корпоративных норм и стандартов

о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей

Уметь:

работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности

работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия

предотвращать возможные конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

Владеть:

приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности

этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности

ПСК-1.23: способностью через работу в творческих союзах и объединениях влиять на формирование эстетических взглядов и развитие профессиональных навыков у молодого поколения художников-живописцев

Знать:

формы власти и влияния

правила работы в группе

основные цели, принципы и методы деятельности творческих союзов и объединений, способные влиять на развитие профессиональных навыков у молодого поколения художников-живописцев

Уметь:

создавать коммуникационный процесс

использовать теории мотивации в профессиональной деятельности

определять наиболее эффективные способы и методы формирования эстетических взглядов и профессиональных навыков у молодого поколения художников-живописцев

Владеть:

методами организации работы в коллективе

методами стимулирования и мотивации молодого поколения художников-живописцев для развития профессиональных навыков

практическими навыками использования деятельности творческих союзов и объединений для формирования эстетических взглядов и профессиональных навыков у молодого поколения художников-живописцев.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. История управленческой мысли	Раздел			
1.1	Эволюция управленческой мысли	Лек	6	2	0
1.2	Эволюция управленческой мысли	Пр	6	2	0
1.3	Эволюция управленческой мысли	Ср	6	2	0
1.4	Содержание и основные положения школ менеджмента	Лек	6	2	0

1.5	Содержание и основные положения школ менеджмента	Пр	6	2	0
1.6	Содержание и основные положения школ менеджмента	Ср	6	2	0
Раздел 2. Теория организации		Раздел			
2.1	Современная организация	Лек	6	2	0
2.2	Современная организация	Пр	6	2	0
2.3	Современная организация	Ср	6	2	0
2.4	Функции менеджмента	Лек	6	2	0
2.5	Функции менеджмента	Пр	6	2	0
2.6	Функции менеджмента	Ср	6	4	0
2.7	Организационные формы и структуры в управлении	Лек	6	2	0
2.8	Организационные формы и структуры в управлении	Пр	6	2	0
2.9	Организационные формы и структуры в управлении	Ср	6	4	0
2.10	Специфика менеджмента в сфере культуры и искусства	Лек	6	4	0
2.11	Специфика менеджмента в сфере культуры и искусства	Пр	6	4	0
2.12	Специфика менеджмента в сфере культуры и искусства	Ср	6	6	0
2.13	Принятие управленческого решения	Лек	6	2	0
2.14	Принятие управленческого решения	Пр	6	2	0
2.15	Принятие управленческого решения	Ср	6	4	0
Раздел 3. Организационное поведение		Раздел			
3.1	Менеджмент в культурно-просветительной и досуговой сфере	Ср	6	4	0
3.2	Музейный менеджмент	Ср	6	4	0
3.3	Внутренние и внешние проблемы российских музеев	Ср	6	4	0
3.4	Управление карьерой	Ср	6	4	0
3.5		Зачёт	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Коленько С. Г. - Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/01614073-0E04-4568-A838-D10E7F2613F0	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Петелин В. Г. - Основы менеджмента выставочной деятельности - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116636	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.2	Гапоненко А. Л. - Менеджмент: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB	1
Л2.3	Левочкина Н. А. - Музейный менеджмент: курс лекций - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457613	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Административно-управленческий портал: http://www.aup.ru
Э2	Краткая история эволюции менеджмента: http://www.elitarium.ru/2010/04/30/istorija_evolyucii_menedzhmenta.html
Э3	Обзор технологий SWOT-анализа: http://www.swot-analysis.ru
Э4	Управление персоналом словарь-справочник: Организационное поведение: http://psyfactor.org/personal/personal14-04.htm
Э5	Энциклопедия менеджмента: http://www.pragmatist.ru
Э6	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная система «Гарант»
7.3.2.2	2. Информационная система «Консультант Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - ауд.14 (ул. Блинова, 3а), укомплектована
7.2	Ноутбук Dell Vostro5568 – 1 шт.
7.3	Проектор Epson EB-U32 – 1 шт.
7.4	Доска ДК 327 3010 МФ – 1 шт.
7.5	Шкаф выставочный с подставкой – 1 шт.
7.6	Парта раскладная (двойная) – 13 шт.
7.7	Стулья – 26 шт.
7.8	Стол преподавателя – 1 шт.
7.9	2. Методическое обеспечение дисциплины.
7.10	3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся - ауд. № 303 (ул. Радищева, д.29)
7.11	Столов – 55
7.12	Посадочных мест – 55
7.13	Компьютеров:
7.14	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322
7.15	Для библиотекаря – 1
7.16	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.