

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2021 10:57:33

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145f41b5621af0ee37e73fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

#### Основы менеджмента

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Профиль подготовки: Дизайн костюма и аксессуаров

Квалификация: бакалавр

Художественно-графический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Основы менеджмента / сост. ст. преподаватель Желанова О.Е.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. № 1004 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2016 г. № 43405)

Рабочая программа дисциплины "Основы менеджмента" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн профиль Дизайн костюма и аксессуаров

Составитель(и):

ст. преподаватель Желанова О.Е. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Основы менеджмента» является формирование знаний и умений по обследованию деятельности предприятий и разработке регламентов их деятельности.
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-6: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**

**Знать:**

принципы функционирования профессионального коллектива

понимать роль корпоративных норм и стандартов

о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей

**Уметь:**

работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности

работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия

предотвращать возможные конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

**Владеть:**

приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности

этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности

**ОК-11: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения**

**Знать:**

сущность, функции организационно- управленческих решений

принципы разработки организационно- управленческих решений

критерии выбора альтернативного варианта организационно-управленческого решения

**Уметь:**

учитывать последствия управленческих решений

определять уровень принятия управленческих решений

мотивировать реализацию управленческого решения

**Владеть:**

навыками определения проблемной ситуации

навыками нахождения организационно-управленческого решения

приемами осуществления контроля

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. История управленческой мысли</b>	Раздел			
1.1	Эволюция управленческой мысли	Лек	2	1	0
1.2	Эволюция управленческой мысли	Пр	2	1	0
1.3	Эволюция управленческой мысли	Ср	2	1	0
1.4	Содержание и основные положения школ менеджмента	Лек	2	1	0
1.5	Содержание и основные положения школ менеджмента	Пр	2	1	0
1.6	Содержание и основные положения школ менеджмента	Ср	2	2	0
1.7	Национальные модели менеджмента	Лек	2	1	0
1.8	Национальные модели менеджмента	Пр	2	1	0

1.9	Национальные модели менеджмента	Ср	2	2	0
	<b>Раздел 2. Теория организации</b>	Раздел			
2.1	Современная организация	Лек	2	1	0
2.2	Современная организация	Пр	2	1	0
2.3	Современная организация	Ср	2	2	0
2.4	Функции организации	Лек	2	2	0
2.5	Функции организации	Пр	2	2	0
2.6	Функции организации	Ср	2	2	0
2.7	Организационные формы и структуры в управлении	Лек	2	1	0
2.8	Организационные формы и структуры в управлении	Пр	2	1	0
2.9	Организационные формы и структуры в управлении	Ср	2	2	0
2.10	Коммуникации в организации	Лек	2	2	0
2.11	Коммуникации в организации	Пр	2	2	0
2.12	Коммуникации в организации	Ср	2	2	0
2.13	Принятие управленческого решения	Лек	2	2	0
2.14	Принятие управленческого решения	Пр	2	2	0
2.15	Принятие управленческого решения	Ср	2	2	0
2.16	Эффективность управления	Лек	2	2	0
2.17	Эффективность управления	Пр	2	2	0
2.18	Эффективность управления	Ср	2	2	0
	<b>Раздел 3. Организационное поведение</b>	Раздел			
3.1	Личность и организация	Лек	2	1	0
3.2	Личность и организация	Пр	2	1	0
3.3	Личность и организация	Ср	2	4	0
3.4	Формирование группового поведения в организации	Лек	2	1	0
3.5	Формирование группового поведения в организации	Пр	2	1	0
3.6	Формирование группового поведения в организации	Ср	2	4	0
3.7	Лидерство в организации	Лек	2	1	0
3.8	Лидерство в организации	Пр	2	1	0
3.9	Лидерство в организации	Ср	2	4	0
3.10	Формирование поведение индивида	Лек	2	1	0
3.11	Формирование поведение индивида	Пр	2	1	0
3.12	Формирование поведение индивида	Ср	2	4	0
3.13	Управление карьерой	Лек	2	1	0
3.14	Управление карьерой	Пр	2	1	0
3.15	Управление карьерой	Ср	2	3	0
3.16		Зачёт	2	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Шарапова Т. В. - Основы менеджмента: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/1FA2A496-6441-4F9F-89E9-1AA449A108BF">http://www.biblio-online.ru/book/1FA2A496-6441-4F9F-89E9-1AA449A108BF</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Мардас А. Н. - Основы менеджмента. Практический курс: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/076F9644-2EF0-44FA-BC6B-0E0704C7728B">http://www.biblio-online.ru/book/076F9644-2EF0-44FA-BC6B-0E0704C7728B</a>	1
Л2.2	Афоничкин А. И. - Основы менеджмента: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/ACA1DFD7-E85F-4809-851F-207EBF9271F9">http://www.biblio-online.ru/book/ACA1DFD7-E85F-4809-851F-207EBF9271F9</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Административно-управленческий портал: <a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>		
Э2	Краткая история эволюции менеджмента: <a href="http://www.elitarium.ru/2010/04/30/istorija_evolution_menedzhmenta.html">http://www.elitarium.ru/2010/04/30/istorija_evolution_menedzhmenta.html</a>		
Э3	Обзор технологий SWOT-анализа: <a href="http://www.swot-analysis.ru">http://www.swot-analysis.ru</a>		
Э4	Управление персоналом словарь-справочник: Организационное поведение: <a href="http://psyfactor.org/personal/personal14-04.htm">http://psyfactor.org/personal/personal14-04.htm</a>		
Э5	Энциклопедия менеджмента: <a href="http://www.pragmatist.ru">http://www.pragmatist.ru</a>		
Э6			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Учебная аудитория 30:		
7.3.1.2	Microsoft Windows Win10Pro (64) Акт приема-передачи товара от 1 августа 2017, контракт № 0344100007517000022-0008905-01; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:42226254; Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.4	Microsoft Windows 8 Фотография лицензионной наклейки; Microsoft Office Standard 2007 Open License:43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;		
7.3.1.5	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.6	Аудитория для самостоятельной работы студентов 303:		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional 2007 Open License: 47818817; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD.		
7.3.1.8	Аудитория для самостоятельной работы студентов 146:		
7.3.1.9	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817; Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD.		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.3	ЭБС IPRbooks ( <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> )		
7.3.2.4	ООО «ИД «Гребенников»		
7.3.2.5	ООО «ИВИС»		
7.3.2.6	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,		
7.2	305000, Курская область, г. Курск, переулок Блинова, д. 3-а, ауд.30		
7.3	Трибуна – 1 шт		
7.4	Доска ДК127 1510Ф – 1 шт		
7.5	Шкаф аудиторный – 1 шт		

7.6	Стелаж приктик MS 220/100/60 (комплект) – 1 шт
7.7	Шкаф для пособий – 1 шт
7.8	Стол ученический – 25 шт
7.9	Стул – 50 шт
7.10	Жалюзи вертикальные – 4 шт.
7.11	Настенный экран Lumien Piktura 200x200см – 1 шт
7.12	Мобильный ПК Dell Vostro5568 - 1шт.
7.13	Проектор Feer Projektor P1270 – 1 шт.
7.14	Проектор ViewSonik Projektor PGD5234 – 1 шт
7.15	Мобильный ПК Packard Bell Easy Note TE- 1шт.
7.16	Аудитория для самостоятельной работы студентов
7.17	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, ауд. 303
7.18	Стол – 55 шт.
7.19	Стул – 55 шт.
7.20	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.21	Аудитория для самостоятельной работы студентов
7.22	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №33, ауд. 146
7.23	Стол – 61 шт.
7.24	Стул – 162 шт.
7.25	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.26	
7.27	
7.28	
7.29	
7.30	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

### 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

### 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

### 1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.