

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2021 09:04:20

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4135027a0ee57e75fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра теологии и религиоведения

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 28.05.2018 г., №11

Рабочая программа дисциплины Основы архивоведения

Направление подготовки: 47.03.03 Религиоведение

Профиль подготовки: История религии

Квалификация: бакалавр

Факультет теологии и религиоведения

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Основы архивоведения / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2018. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 марта 2015 г. № 183 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 47.03.03 Религиоведение (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 27 марта 2015 г. № 36595)

Рабочая программа дисциплины "Основы архивоведения" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 47.03.03 Религиоведение профиль История религии

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2018

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является познакомить студентов с историей развития архивного дела в России, а также с особенностями организации хранения, учета, комплектования и использования архивных документов.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.9
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций****Знать:**

знание принципов, приёмов само- и взаимопомощи при возникновении жизнеугрожающих событий

Уметь:

умение использовать методы защиты в условиях ЧС

Владеть:

способность действовать в условиях ЧС с учетом особенностей профессиональной деятельности

ПК-2: способностью осуществлять научно-исследовательскую деятельность в составе научных коллективов, работа которых затрагивает религиоведческую проблематику**Знать:**

знание различных методологических подходов к исследованию религии

знание принципов организации научно-исследовательской работы с архивными документами

знание требований к организации обеспеченности сохранности документов

Уметь:

умение выбирать адекватные методы конкретного исследования

умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

умение использовать архивные документы в научных, справочных и практических целях

Владеть:

способность интерпретировать текстовые материалы и другую информацию в различных формах (графической, электронной, печатной и. иных), необходимую при подготовке к исследованиям по религиоведческой проблематике

способность уважительно и бережно относиться к историческим источникам

способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Введение в дисциплину	Раздел			
1.1	Предмет и основные понятия архивоведения	Лек	3	4	0
	Раздел 2. История архивного дела в России	Раздел			
2.1	История развития архивного дела: основные этапы	Лек	3	4	0
2.2	История становления и развития архивного дела в России до 1917 года	Лек	3	2	0
2.3	История становления и развития архивного дела в России до 1917 года	Ср	3	10	0
2.4	Архивы и архивное дело в СССР	Лек	3	2	0
2.5	Архивы и архивное дело в СССР	Ср	3	10	0
2.6	Архивы и архивное дело в России в конце XX - начале XXI вв.	Ср	3	8	0

2.7		Лек	3	0	0
	Раздел 3. Организация документов и дел Архивного фонда Российской Федерации	Раздел			
3.1	Архивный фонд Российской Федерации - документальное наследие народов России	Лек	3	2	0
3.2	Современная система архивных учреждений	Лек	3	2	0
3.3	Современная система архивных учреждений	Пр	3	2	0
3.4	Федеральные архивы	Пр	3	0	0
3.5	Государственные архивы субъектов Российской Федерации	Ср	3	10	0
3.6	Муниципальные архивы	Пр	3	2	0
3.7	Ведомственные архивы, библиотеки и музеи, осуществляющие постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации	Пр	3	4	0
3.8	Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации	Пр	3	6	2
3.9	Научно-информационная деятельность государственных архивов	Лек	3	2	0
3.10	Хранение документов Архивного фонда Российской Федерации	Ср	3	18	0
3.11	Использование архивных документов	Ср	3	16	0
3.12	Основные проблемы и перспективы развития архивного дела в Российской Федерации	Пр	3	4	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронно-библиотечная система Юрайт
7.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань
7.3.2.3	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория (Р33/ГК-41)
7.2	Комплект учебной мебели-6 шт.
7.3	Стол-парта металлокаркас – 4 шт.
7.4	Стол преподавателя – 1 шт.
7.5	Стул металлокаркас – 8 шт.
7.6	Доска настенная – 1 шт.
7.7	Жалюзи – 2 шт.
7.8	Шкаф – 3 шт.
7.9	Стул преподавателя- 2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

