

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.02.2021 09:59:39

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7089ac090ac3da145f413502na0ee37e75fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 31.08.2016 г., №1

Рабочая программа дисциплины

Основы дистанционного обучения иностранным языкам

Направление подготовки: 45.04.02 Лингвистика

Профиль подготовки: Иностранный язык и межкультурная коммуникация

Квалификация: магистр

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Основы дистанционного обучения иностранным языкам / сост. М.А. Нефёдова, кандидат педагогических наук, доцент кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации КГУ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2016 г. № 783 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 18 июля 2016 г. № 42896)

Рабочая программа дисциплины "Основы дистанционного обучения иностранным языкам" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика профиль Иностранный язык и межкультурная коммуникация

Составитель(и):

М.А. Нефёдова, кандидат педагогических наук, доцент кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации КГУ

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование навыков и умений дистанционного обучения иностранным языкам для практического применения в контекстах различного назначения.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.3
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-12: способностью использовать действующее законодательство****Знать:**

основные положения действующего законодательства и правила пользования онлайн сервисами для дистанционного обучения.

Уметь:

осуществлять практическую работу в оболочке дистанционного обучения в соответствии с принятыми законами и средствами безопасности.

Владеть:

инструментами онлайн сервисов для дистанционного обучения иностранному языку в контекстах различного назначения согласно действующему законодательству.

ОК-14: готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства**Знать:**

возможности творческого применения онлайн сервисов для повышения своей квалификации и мастерства в процессе дистанционной работы;
пути и стратегии саморазвития через дистанционные формы обучения.

Уметь:

оценивать возможности самостоятельного решения учебных задач при работе с онлайн сервисами;
самостоятельно планировать и поэтапно организовывать обучение иностранным языкам, используя формы дистанционного обучения (ДО).

Владеть:

методиками творческого применения дистанционных форм обучения на практике;
инструментами онлайн сервисов, необходимых для активного участия в жизни международных научных и профессиональных сообществ.

ОПК-11: способностью создавать и редактировать тексты профессионального назначения**Знать:**

закономерности компрессии, декомпрессии, аннотирования и редактирования профессиональных текстов на иностранном языке без потери смысловой составляющей.

Уметь:

выбрать корректные средства для создания и редактирования профессионального текста.

Владеть:

навыками создания и структурирования профессионального текста (доклад, эссе, аннотация, публичное выступление, реферат).

ОПК-25: способностью использовать в познавательной и исследовательской деятельности знание теоретических основ и практических методик решения профессиональных задач
Знать:
теоретические основы оперирования в информационно-коммуникативной среде ДО на иностранном языке.
Уметь:
выполнять функции координатора/тьютора в ходе работы с личным кабинетом студента и преподавателя;
обеспечивать реализацию практических методик для решения профессиональных задач в оболочке ДО.
Владеть:
навыками применения теоретических знаний для познавательной и исследовательской деятельности в среде ДО на иностранном языке.

ПК-35: владением методиками экспертной оценки программных продуктов лингвистического профиля
Знать:
методики экспертной оценки программных продуктов лингвистического профиля для дистанционного обучения (ДО).
Уметь:
давать оценку различным программным продуктам лингвистического профиля для среды ДО.
Владеть:
методиками экспертной оценки программных продуктов лингвистического профиля в среде ДО, необходимыми для адекватного обучения ИЯ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Основы дистанционного обучения иностранным языкам.	Раздел			
1.1	Действующее законодательство о работе в интернет-пространстве.	Лек	4	2	1
1.2	Действующее законодательство о работе в интернет-пространстве.	Пр	4	2	0
1.3	Информационно-образовательная среда ДО. Личный кабинет студента. Личный кабинет преподавателя. Сетевые курсы обучения ИЯ.	Ср	4	2	0
1.4	Интернет в обучении иностранным языкам.	Лек	4	2	1
1.5	Общие сведения о курсе. Курс ДО. Электронный учебник. Практические задания. Лексико-грамматические задания в тестовой форме. Информационно-справочные материалы, текущие объявления, чаты, вэб-квесты.	Пр	4	2	1

1.6	Создание малых групп сотрудничества (3-7 человек) с указанием электронных адресов. Использование онлайн сервисов: Timeline, Sutori, Myhisto, Online Test Pad.	Ср	4	2	0
1.7	Интернет-ресурсы в профессиональных и академических целях.	Лек	4	2	1
1.8	Курсы, справочники, словари, дополнительная литература, ссылки на Интернет сайты, мультимедийные материалы. Административная часть образовательного процесса.	Пр	4	2	1
1.9	Модель сетевого курса изучения ИЯ в образовательной среде ДО. Координатор/тьютор дистанционного образования. Основные виды деятельности координатора/тьютора ДО.	Ср	4	2	0
1.10	Предпосылки возникновения дистанционного образования.	Лек	4	2	0
1.11	Возникновение Интернет и его распространение как следствие снижения стоимости услуг. Стремление получить высшее образование; овладение профессиональными знаниями более высокого уровня; умения и навыки использования сетевого обучения	Пр	4	2	1
1.12	Организация и работа по дополнительному, самостоятельному освоению грамматических категорий (задания в тестовой форме, упражнения, тренинг). Организация и работа по дополнительному, самостоятельному освоению лексических категорий (задания в тестовой форме, упражнения, тренинг). Дистанционный контроль усвоения учебного материала. Работа над лексико-грамматическими заданиями в тестовой форме.	Ср	4	2	0
1.13	Модели дистанционного образования.	Лек	4	2	1
1.14	Интеграция очных и дистанционных форм обучения. Сетевое обучение: автономные сетевые курсы, информационно-предметная среда (профессиональная среда).	Пр	4	2	1
1.15	Дистанционные образовательные технологии. Планирование и организация учебного процесса. Готовность преподавателя иностранного языка к работе в области информатизации иноязычной подготовки обучаемых.	Ср	4	2	0
1.16	Информационно-образовательная среда ДО: личный кабинет студента и преподавателя.	Лек	4	2	0
1.17	Практическое применение информационно-образовательной среды ДО. Правила пользования личным кабинетом.	Пр	4	2	0

1.18	Основы педагогического дизайна дистанционных курсов. Преподаватель иностранного языка в роли координатора /тьютора дистанционного образования по иностранному языку.	Ср	4	14	0
1.19	Педагогическое проектирование форм обучения ИЯ в оболочке ДО.	Лек	4	2	0
1.20	Курсы по углублению знаний, ликвидации пробелов по изучаемой тематике. Работа по индивидуальным планам. Самостоятельная проектная, исследовательская деятельность. Дополнительные материалы. Консультации.	Пр	4	2	0
1.21	Методика обучения иностранному языку с использованием новых информационно-коммуникативных интернет-технологий. Возможности электронной библиотечной системы для самостоятельного дистанционного усвоения лингвистических явлений и категорий.	Ср	4	20	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 29 августа 2016 г., протокол №1, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 29 августа 2016 г., протокол №1, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Карпов А. С. - Дистанционные образовательные технологии. Планирование и организация учебного процесса: Учебно-методическое пособие - Саратов: Вузовское образование, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/33839	1
Л1.2	Назаренко А.Л. - Информационно-коммуникационные технологии в лингводидактике. Дистанционное обучение: учебник - Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/54628.html	1
Л1.3	Колбышева С.И. - Организация учебной деятельности слушателей дистанционной формы обучения: учебно-методическое пособие - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.	http://www.iprbookshop.ru/67687.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Нейман С. Ю., Буренкова С. Ю., Груенко С. Е., Дальке С. Г., Долгова Т. В., Кожевникова И. Ю., Охотникова Е. П., Певцова В. А., Сохрякова Е. С., Нейман С. Ю. - Перспективы развития системы непрерывного образования в новых социально-экономических условиях - Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/32789	1
Л2.2	Гаврилов А. В. - Разработка электронных учебно-методических материалов в системе дистанционного обучения STELLUS: Учебно-методическое пособие - Омск: Омская академия МВД России, 2010.	http://www.iprbookshop.ru/36073	1
Л2.3	Хуснулина Р.Р. - Применение новых технологий в обучении английскому языку студентов КНИТУ (подготовка к TOEFL IBT): учебное пособие - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/62244.html	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«LingvoLive» – онлайн-словарь от ABBYY. https://www.lingvolive.com/ru-ru
Э2	Многоязычный онлайн-словарь «Мультитран». http://www.multitran.ru/
Э3	Онлайн-словарь и тезаурус «Cambridge Dictionary». http://dictionary.cambridge.org/ru/
Э4	Онлайн-словарь и тезаурус на сайте «Oxford Dictionaries». https://en.oxforddictionaries.com/
Э5	Сайт американского научно-популярного журнала Scientific American. https://www.scientificamerican.com/
Э6	Сайт независимого научно-популярного журнала Sci-News.com. http://www.sci-news.com/
Э7	Перечень онлайн-ресурсов для получения бесплатного дистанционного образования. http://www.hr-portal.ru/article/33-onlayn-resursa-dlya-besplatnogo-distancionnogo-obrazovaniya , http://www.mro-rahman.ru/novosti/342-luchshie-onlajn-resursy-dlya-distantsionnogo-obucheniya , https://habrahabr.ru/post/156241/ , https://habrahabr.ru/post/294326/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	370:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional
7.3.1.3	MsOffice Professional 2007
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.5	Media Player Classic
7.3.1.6	VLC media player
7.3.1.7	GoldenDict 1.0.1
7.3.1.8	Google Chrome
7.3.1.9	Audacity
7.3.1.10	Skype
7.3.1.11	7-Zip
7.3.1.12	146:
7.3.1.13	Microsoft Windows 7 Professional
7.3.1.14	Microsoft Windows 8
7.3.1.15	Microsoft Office Professional Plus 2007
7.3.1.16	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.17	Google Chrome
7.3.1.18	7-Zip

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Российский образовательный портал - http://www.school.edu.ru/
7.3.2.2	Федеральный портал «Российской образование» - http://www.edu.ru/
7.3.2.3	Университетская информационная система «Россия» - http://uisrussia.msu.ru
7.3.2.4	Научная библиотека КГУ - http://lib.kursksu.ru/
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/
7.3.2.6	Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория №370 для лекционных, семинарских, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.
7.2	Учебная мебель: парта – 5 шт.; стул – 8 шт.
7.3	Мобильный ПК ASUS A52F – 1 шт.
7.4	Мобильный ПК Lenovo G570 X52JB – 1 шт.
7.5	Мультимедийный проектор Acer P1203 – 1 шт.
7.6	Аудиомагнитола Panasonic RX-ES29EE-S – 2 шт.

7.7	
7.8	Учебная аудитория №146 для самостоятельной работы.
7.9	Учебная мебель: стол – 61 шт.; стул – 162 шт.
7.10	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт.
7.11	Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, а также методическими разработками, имеющимися на кафедре. Освоение дисциплины включает основные виды учебных занятий – лекционные и практические, а также самостоятельную работу.

1. Порядок проведения лекционных занятий

Цель проведения лекционных занятий – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет достичь связанного, последовательного изложения материала, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Лекционные занятия имеют следующую структуру:

- 1) формулировка темы лекции;
- 2) указание основных изучаемых разделов или вопросов;
- 3) изложение вводной части;
- 4) изложение основной части лекции;
- 5) краткие выводы по каждому из вопросов;
- 6) заключение;
- 7) рекомендация дополнительных литературных источников по излагаемым вопросам.

Перед посещением лекционного занятия обучающийся знакомится с рекомендованной литературой (если это предполагается тематикой предстоящей лекции), а также повторяет ранее изученный материал. В ходе лекционного занятия обучающийся знакомится с новым материалом и выбирает наиболее приемлемый (или рекомендуемый преподавателем) способ фиксации информации.

2. Порядок проведения практических занятий

Практические занятия проводятся в целях закрепления и применения на практике теоретических положений, рассмотренных в ходе лекционного курса и изученных обучающимися в ходе самостоятельной работы.

Практические занятия имеют следующую структуру:

- 1) формулировка темы и целей практического занятия;
- 2) указание основных изучаемых разделов или вопросов;
- 3) выполнение запланированных практических заданий;
- 4) подведение итогов практического занятия;
- 5) объяснение специфики домашнего задания, а также рекомендация вспомогательных литературных источников.

3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.

Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (одобрены на заседании кафедры 29 августа 2016 г., протокол №1), и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.

4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. В перечень литературы могут входить учебники, учебные пособия, методические разработки, журнальные и газетные статьи, справочники, энциклопедии. Также рабочая программа дисциплины сопровождается перечнем рекомендованных Интернет-ресурсов, учебных аудио- и видеоматериалов.

Рекомендации по работе с литературой:

В учебнике (учебном пособии) в процессе изучения каждой темы вначале следует обратиться к повторению ранее пройденного материала, затем перейти к изучению нового. В первую очередь следует обращаться к источникам из перечня основной литературы, а затем – дополнительной и т.д.