

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.02.2021 09:59:39

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7089ac090ac3da145f413502na0ee37e79a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 31.08.2016 г., №1

Рабочая программа дисциплины Организационная деятельность лингвиста

Направление подготовки: 45.04.02 Лингвистика

Профиль подготовки: Иностранный язык и межкультурная коммуникация

Квалификация: магистр

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18			18	18
Практические	18	18	32	32	50	50
В том числе инт.	8	8	10	10	18	18
Итого ауд.	36	36	32	32	68	68
Контактная работа	36	36	32	32	68	68
Сам. работа	36	36	40	40	76	76
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

Курс 2017

Рабочая программа дисциплины Организационная деятельность лингвиста / сост. Г.А. Кутепова, кандидат педагогических наук, доцент кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации КГУ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2016 г. № 783 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 18 июля 2016 г. № 42896)

Рабочая программа дисциплины "Организационная деятельность лингвиста" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика профиль Иностранный язык и межкультурная коммуникация

Составитель(и):

Г.А. Кутепова, кандидат педагогических наук, доцент кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации КГУ

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать готовность работы в коллективе на основе знаний в области профессиональной и корпоративной этики.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, к проявлению уважения к людям, готовностью нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений

Знать:

моральные и правовые нормы, необходимые для работы и социального взаимодействия с целью проявления уважения к людям и поддержания доверительных партнерских отношений в коллективе.

Уметь:

проявлять уважение к людям и готовность к работе в коллективе, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений на основе моральных и правовых норм.

Владеть:

социальными и правовыми нормами, необходимыми для работы и социального взаимодействия с целью поддержания доверительных и партнерских отношений в коллективе.

ОК-8: владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владением культурой устной и письменной речи

Знать:

иностранный язык в объеме, необходимом для восприятия иноязычной устной/письменной информации; стратегии извлечения нужной информации из источников различной тематики.

Уметь:

формулировать цели при отборе, анализе и обобщении информации, изложенной в источниках различной тематики; ставить цели (и формулировать их) и выбирать пути их достижения.

Владеть:

навыками использования терминологии различной тематики для анализа и обобщения актуальной информации разнотематического знания.

ОК-9: способностью применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования

Знать:

методы и средства познания и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетенции.

Уметь:

применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции.

Владеть:

навыками применения средств и методов познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции.

ОК-12: способностью использовать действующее законодательство

Знать:

действующее законодательство своей страны с целью использования его в организационной деятельности лингвиста.

Уметь:

использовать свои права как гражданина своей страны и действующее законодательство в организационной деятельности лингвиста.

Владеть:

навыками реализации своих прав и обязанностей на основании действующего законодательства и способами его применения в организационной деятельности лингвиста.

ОК-14: готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства

Знать:

организацию практической и/или познавательной деятельности с целью повышения своей квалификации и мастерства.

Уметь:

изменять направленность обучения на основе практической деятельности, опыта, повышать свою квалификацию/опыт в соответствии с актуальными тенденциями конкретной области профессиональных знаний.

Владеть:

навыком планирования самостоятельной деятельности; технологиями презентации своей профессиональной деятельности.

ОК-15: способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства саморазвития

Знать:

основы психологии, основные методы самоанализа и самопрезентации.

Уметь:

критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути их устранения на основе полученных знаний.

Владеть:

способностью критически оценивать себя и намечать пути устранения недостатков в процессе организационной деятельности.

ОК-16: способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности

Знать:

историю профессии лингвиста, ее основные черты;

формы и приемы обновления профессиональных знаний лингвиста.

Уметь:
объяснить сущность и основные характеристики профессии лингвиста;
использовать формы и приемы обновления профессиональных знаний и технической информации, необходимых для организационной деятельности лингвиста.
Владеть:
высокой мотивацией к профессиональной деятельности лингвиста;
навыками доказательства социальной значимости профессии лингвиста.
ОПК-8: способностью представлять специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в русском жестовом и изучаемых иностранных языках
Знать:
специфику иноязычной научной картины мира и основные особенности научного дискурса.
Уметь:
ориентироваться в иноязычной научной картине мира и основных особенностях научного дискурса.
Владеть:
навыками применения дискурсивных маркеров иноязычной научной картины мира в организационной деятельности лингвиста.
ОПК-15: способностью структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и уметь творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач
Знать:
способы, пути интегрирования знаний из различных областей профессиональной деятельности, необходимых для организационной деятельности лингвиста.
Уметь:
творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач.
Владеть:
навыками структурирования и интегрирования знаний из различных областей профессиональной деятельности, необходимых для организационной деятельности лингвиста.
ОПК-16: способностью видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин (модулей) и понимать их значение для будущей профессиональной деятельности
Знать:
междисциплинарные связи изучаемых дисциплин (модулей) и понимать их значение для организационной деятельности лингвиста.
Уметь:
видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин (модулей) и понимать их значение для организационной деятельности лингвиста.
Владеть:

навыками выявления междисциплинарных связей изучаемых дисциплин (модулей) и понимать их значение для организационной деятельности лингвиста.

ОПК-17: владением современной информационной и библиографической культурой

Знать:

специфику современной информационной и библиографической культуры.

Уметь:

использовать современные информационно-коммуникационные технологии в организационной деятельности лингвиста.

Владеть:

технологиями работы с современными информационными ресурсами необходимыми для будущей профессиональной деятельности.

ОПК-20: готовностью применять современные технологии сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных

Знать:

современные технологии сбора, обработки и интерпретации экспериментальных данных, полученных в процессе организационной деятельности лингвиста.

Уметь:

применять современные технологии сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных в процессе организационной деятельности лингвиста.

Владеть:

навыками сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных в процессе организационной деятельности лингвиста.

ОПК-21: способностью адаптироваться к новым условиям деятельности, творчески использовать полученные знания, навыки и компетенции за пределами узко профессиональной сферы

Знать:

особенности использования полученных знаний, навыков и компетенций за пределами узко профессиональной сферы.

Уметь:

адаптироваться к новым условиям деятельности, творчески использовать полученные знания, навыки и компетенции за пределами узко профессиональной сферы.

Владеть:

навыками адаптации к новым условиям деятельности и творческого использования полученных знаний, навыков и компетенций за пределами узко профессиональной сферы.

ОПК-22: владением приемами составления и оформления научной документации (диссертаций, отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей), библиографии и ссылок

Знать:

основные требования к составлению и оформлению научной документации в организационной деятельности лингвиста.
Уметь:
составлять план научного лингвистического исследования.
Владеть:
приёмами составления и оформления научной документации, библиографии и ссылок в будущей профессиональной деятельности.

ОПК-23: способностью самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять собственную научную компетентность
Знать:
способы получения и использования новых знаний и умений в организационной деятельности лингвиста.
Уметь:
использовать новые знания и умения в исследовательской и практической деятельности.
Владеть:
общепрофессиональной компетентностью для успешной организационной деятельности лингвиста.

ОПК-24: способностью к самостоятельному освоению инновационных областей и новых методов исследования
Знать:
инновационные области и новые методы лингвистических исследований.
Уметь:
самостоятельно осваивать инновационные области и новые методы исследования.
Владеть:
способностью к самостоятельному освоению инновационных областей и новых методов исследования.

ОПК-28: способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, обладает системой навыков экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)
Знать:
положение на рынке труда и занятости в части, касающейся профессиональной деятельности лингвиста.
Уметь:
составлять резюме, проводить собеседования и переговоры с потенциальным работодателем.
Владеть:
способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся профессиональной деятельности лингвиста.

ОПК-29: владением глубокими знаниями в области профессиональной и корпоративной этики, способностью хранить конфиденциальную информацию
Знать:
корпоративную этику в области организационной деятельности лингвиста.
Уметь:
пользоваться знаниями в области профессиональной и корпоративной этики лингвиста.
Владеть:
навыками в области профессиональной и корпоративной этики лингвиста.
ОПК-30: владением навыками управления профессиональным коллективом лингвистов и способами организации его работы в целях достижения максимально эффективных результатов
Знать:
способы управления профессиональным коллективом лингвистов.
Уметь:
управлять профессиональным коллективом лингвистов;
уметь организовывать работу коллектива лингвистов в целях достижения максимально эффективных результатов.
Владеть:
навыками управления профессиональным коллективом лингвистов;
способами организации работы коллектива лингвистов в целях достижения максимально эффективных результатов.
ОПК-31: владением навыками организации НИР и управления научно-исследовательским коллективом
Знать:
технологии организации НИР и управления научно-исследовательским коллективом лингвистов.
Уметь:
организовывать НИР и управлять научно-исследовательским коллективом лингвистов.
Владеть:
навыками организации НИР и управления научно-исследовательским коллективом лингвистов.
ОПК-32: владением системными знаниями в области психологии коллектива и навыками менеджмента организации
Знать:
психологию межличностных отношений в коллективе и специфику менеджмента лингвистической организации.
Уметь:
пользоваться навыками менеджмента организации лингвистов.

Владеть:
системными знаниями в области психологии коллектива и менеджмента организации лингвистов.

ПК-2: способностью применять новые педагогические технологии воспитания и обучения с целью формирования у обучающихся черт вторичной языковой личности, развития первичной языковой личности, формирования коммуникативной и межкультурной компетенции обучающихся
Знать:
новые педагогические технологии воспитания и обучения для формирования основных черт вторичной языковой личности.
Уметь:
применять новые педагогические технологии воспитания и обучения с целью формирования у обучающихся черт вторичной языковой личности, развития первичной языковой личности, формирования коммуникативной и межкультурной компетенции обучающихся.
Владеть:
способностью применять новые педагогические технологии воспитания и обучения с целью формирования у обучающихся черт вторичной языковой личности, развития первичной языковой личности, формирования коммуникативной и межкультурной компетенции обучающихся.

ПК-3: владением современными технологиями организации образовательной деятельности и оценки достижений обучающихся на различных этапах обучения
Знать:
современные технологии организации образовательной деятельности и оценки достижений обучающихся в области лингвистики.
Уметь:
применять современные технологии организации образовательной деятельности и оценки достижений обучающихся в области лингвистики.
Владеть:
современными технологиями организации образовательной деятельности и оценки достижений обучающихся в области лингвистики.

ПК-4: способностью эффективно строить учебную деятельность на всех уровнях и этапах лингвистического образования, включая высшее образование и дополнительное профессиональное образование
Знать:
основные этапы лингвистического образования, включая высшее образование и дополнительное профессиональное образование.
Уметь:
эффективно строить учебную деятельность на всех уровнях и этапах лингвистического образования, включая высшее образование и дополнительное профессиональное образование.
Владеть:

способностью эффективно строить учебную деятельность на всех уровнях и этапах лингвистического образования, включая высшее образование и дополнительное профессиональное образование.

ПК-32: готовностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, лингводидактики, теории перевода и межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач и обладать способностью их творческого использования и развития в ходе решения профессиональных задач

Знать:

междисциплинарный терминологический аппарат необходимый для организационной деятельности лингвиста.

Уметь:

использовать междисциплинарный терминологический аппарат необходимый для организационной деятельности лингвиста.

Владеть:

навыками самостоятельного приобретения знаний, эффективными стратегиями и приемами, направленными на достижение индивидуальных и общих образовательных целей.

ПК-33: способностью выдвигать научные гипотезы в сфере профессиональной деятельности и последовательно развивать аргументацию в их защиту

Знать:

способы и основания выдвижения научных гипотез в сфере профессиональной деятельности лингвиста.

Уметь:

выдвигать и обосновывать гипотезы, подбирать и развивать аргументы в пользу сформулированной идеи в сфере профессиональной деятельности лингвиста.

Владеть:

навыками ведения спора и научной полемики в сфере профессиональной деятельности лингвиста.

ПК-34: владением современными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования и проведения эмпирических исследований проблемных ситуаций и диссонансов в сфере межкультурной коммуникации

Знать:

современные методики поиска, анализа и обработки материала исследования в сфере межкультурной коммуникации.

Уметь:

обобщать и систематизировать факты, сведения и знания, аргументировать и контраргументировать, критически переосмысливать имеющийся опыт в сфере межкультурной коммуникации.

Владеть:

методикой работы с различными видами информационных источников.

ПК-35: владением методиками экспертной оценки программных продуктов лингвистического профиля

Знать:

программные продукты лингвистического профиля, методики экспертной оценки программных продуктов в организационной деятельности лингвиста.
Уметь:
проводить апробацию программных продуктов лингвистического профиля.
Владеть:
методиками экспертной оценки программных продуктов лингвистического профиля.

ПК-36: способностью оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования
Знать:
требования, предъявляемые к подготовке и защите лингвистической исследовательской работы, ее формальные и содержательные элементы.
Уметь:
оценивать качество исследования в своей предметной области.
Владеть:
навыками оценки качества исследования в своей предметной области.

ПК-37: владением основами современной информационной и библиографической культуры
Знать:
основные понятия и задачи информационной и библиографической культуры в сфере лингвистики.
Уметь:
использовать основные технологии современной информационной и библиографической культуры в сфере лингвистики.
Владеть:
навыками корректного и эффективного использования информационных лингвистических ресурсов, доступного аппаратного обеспечения и специализированных прикладных программ в своей профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Понятие организационной деятельности лингвиста.	Раздел			
1.1	Сущность и назначение организационной деятельности.	Лек	1	2	0
1.2	Сущность и назначение организационной деятельности.	Пр	1	2	1
1.3	Сущность и назначение организационной деятельности.	Ср	1	4	0
1.4	Функции организационной деятельности.	Лек	1	2	1

1.5	Функции организационной деятельности.	Пр	1	2	0
1.6	Функции организационной деятельности.	Ср	1	4	0
1.7	Особенности организационной деятельности.	Лек	1	2	1
1.8	Особенности организационной деятельности.	Пр	1	2	0
1.9	Особенности организационной деятельности.	Ср	1	4	0
1.10	Задачи, принципы и методы организационной деятельности.	Лек	1	2	1
1.11	Задачи, принципы и методы организационной деятельности.	Пр	1	2	0
1.12	Задачи, принципы и методы организационной деятельности.	Ср	1	4	0
	Раздел 2. Содержание организационной деятельности лингвиста.	Раздел			
2.1	Применение современных приёмов в организационной деятельности.	Лек	1	2	0
2.2	Применение современных приёмов в организационной деятельности.	Пр	1	2	1
2.3	Применение современных приёмов в организационной деятельности.	Ср	1	4	0
2.4	Экспертный лингвистический анализ текстов.	Лек	1	2	0
2.5	Экспертный лингвистический анализ текстов.	Пр	1	2	1
2.6	Экспертный лингвистический анализ текстов.	Ср	1	4	0
2.7	Планирование деятельности и руководство коллективами, решающими образовательные и лингвистические задачи.	Лек	1	2	1
2.8	Планирование деятельности и руководство коллективами, решающими образовательные и лингвистические задачи.	Пр	1	2	0
2.9	Планирование деятельности и руководство коллективами, решающими образовательные и лингвистические задачи.	Ср	1	4	0
2.10	Организационная деятельность, направленная на совершенствование профессиональных умений.	Лек	1	2	0
2.11	Организационная деятельность, направленная на совершенствование профессиональных умений.	Пр	1	2	1
2.12	Организационная деятельность, направленная на совершенствование профессиональных умений.	Ср	1	4	0
2.13	Эффективные формы организационной деятельности.	Лек	1	2	0
2.14	Эффективные формы организационной деятельности.	Пр	1	2	0
2.15	Эффективные формы организационной деятельности.	Ср	1	4	0
	Раздел 3. Принципы организационной деятельности.	Раздел			
3.1	Эффективность деятельности лингвиста.	Пр	2	4	0

3.2	Эффективность деятельности лингвиста.	Ср	2	6	0
3.3	Этика организационной деятельности лингвиста.	Пр	2	4	0
3.4	Этика организационной деятельности лингвиста.	Ср	2	6	0
	Раздел 4. Особенности организационной деятельности лингвиста.	Раздел			
4.1	Организация самостоятельного профессионального трудового процесса.	Пр	2	4	1
4.2	Организация самостоятельного профессионального трудового процесса.	Ср	2	4	0
4.3	Работа в профессиональных коллективах.	Пр	2	4	2
4.4	Работа в профессиональных коллективах.	Ср	2	4	0
4.5	Планирование комплексного информационного воздействия и осуществления руководства им.	Пр	2	4	2
4.6	Планирование комплексного информационного воздействия и осуществления руководства им.	Ср	2	4	0
4.7	Ориентирование на рынке труда и занятости.	Пр	2	4	2
4.8	Ориентирование на рынке труда и занятости.	Ср	2	4	0
4.9	Российское законодательство о защите чести и достоинства, деловой репутации.	Пр	2	4	1
4.10	Российское законодательство о защите чести и достоинства, деловой репутации.	Ср	2	6	0
4.11	Организация деловых переговоров, визитов делегации, официальных, деловых и дружеских приёмов.	Пр	2	4	2
4.12	Организация деловых переговоров, визитов делегации, официальных, деловых и дружеских приёмов.	Ср	2	6	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 29 августа 2016 г., протокол №1, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 29 августа 2016 г., протокол №1, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Баженова И. В., Пищальникова В. А. - Актуальные проблемы лингвистической безопасности: Монография - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/40451	1
Л1.2	Горфинкель В.Я., Торопцов В.С., Швандар В.А. - Коммуникации и корпоративное управление: учебное пособие - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/52617.html	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.3	Яськов Е.Ф. - Теория организации: учебное пособие - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/71065.html	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Алешин В. А., Гринева Е. А., Карташевич Е. В., Кожухова Е. Н., Кориненко И. В., Маличенко И. П., Михалкина Е. В., Скачкова Л. С., Соколова А. А., Степанова Е. А., Яковлева Е. А., Михалкина Е. В. - Адаптация выпускников к первичному рынку труда: Учебное пособие - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.	http://www.iprbookshop.ru/46915	1
Л2.2	Ефимова С.А. - Теория организации: учебное пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.	http://www.iprbookshop.ru/913.html	1
Л2.3	Белая Е.Н., Анохина Ю.М. - Перевод и лингвистический анализ текста: учебное пособие - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/24917.html	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Многоязычный онлайн-словарь Лингво. www.lingvo.ru/lingvo		
Э2	Электронный каталог библиотеки КГУ. http://195.93.165.10:2280		
Э3	Научная электронная библиотека. http://elibrary.ru		
Э4	Университетская информационная система «Россия». http://uisrussia.msu.ru		
Э5			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	339-2:		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional		
7.3.1.3	MsOffice Professional 2007		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC		
7.3.1.5	VLC media player		
7.3.1.6	Google Chrome		
7.3.1.7	7-Zip		
7.3.1.8	146:		
7.3.1.9	Microsoft Windows 7 Professional		
7.3.1.10	Microsoft Windows 8		
7.3.1.11	Microsoft Office Professional Plus 2007		
7.3.1.12	Adobe Acrobat Reader DC		
7.3.1.13	Google Chrome		
7.3.1.14	7-Zip		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Российский образовательный портал - http://www.school.edu.ru/		
7.3.2.2	Федеральный портал «Российской образование» - http://www.edu.ru/		
7.3.2.3	Университетская информационная система «Россия» - http://uisrussia.msu.ru		
7.3.2.4	Научная библиотека КГУ - http://lib.kursksu.ru/		
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/		
7.3.2.6	Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru/		
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru		
7.3.2.8			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория №339-2 для лекционных, семинарских, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.
7.2	Учебная мебель: стол – 9 шт.; стул офисный – 18 шт.; учебная доска – 1 шт.
7.3	Мобильный ПК ASUS A52F – 1 шт.

7.4	Мобильный ПК Lenovo G570 X52JB – 1 шт.
7.5	Мультимедийный проектор Acer P1203 – 1 шт.
7.6	Аудиомагнитола Panasonic RX-ES29EE-S – 2 шт.
7.7	
7.8	Учебная аудитория №146 для самостоятельной работы.
7.9	Учебная мебель: стол – 61 шт.; стул – 162 шт.
7.10	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт.
7.11	Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, а также методическими разработками, имеющимися на кафедре. Освоение дисциплины включает основные виды учебных занятий – лекционные и практические, а также самостоятельную работу.

1. Порядок проведения лекционных занятий

Цель проведения лекционных занятий – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет достичь связанного, последовательного изложения материала, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Лекционные занятия имеют следующую структуру:

- 1) формулировка темы лекции;
- 2) указание основных изучаемых разделов или вопросов;
- 3) изложение вводной части;
- 4) изложение основной части лекции;
- 5) краткие выводы по каждому из вопросов;
- 6) заключение;
- 7) рекомендация дополнительных литературных источников по излагаемым вопросам.

Перед посещением лекционного занятия обучающийся знакомится с рекомендованной литературой (если это предполагается тематикой предстоящей лекции), а также повторяет ранее изученный материал. В ходе лекционного занятия обучающийся знакомится с новым материалом и выбирает наиболее приемлемый (или рекомендуемый преподавателем) способ фиксации информации.

2. Порядок проведения практических занятий

Практические занятия проводятся в целях закрепления и применения на практике теоретических положений, рассмотренных в ходе лекционного курса и изученных обучающимися в ходе самостоятельной работы.

Практические занятия имеют следующую структуру:

- 1) формулировка темы и целей практического занятия;
- 2) указание основных изучаемых разделов или вопросов;
- 3) выполнение запланированных практических заданий;
- 4) подведение итогов практического занятия;
- 5) объяснение специфики домашнего задания, а также рекомендация вспомогательных литературных источников.

3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.

Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (одобрены на заседании кафедры 29 августа 2016 г., протокол №1), и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.

4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. В перечень литературы могут входить учебники, учебные пособия, методические разработки, журнальные и газетные статьи, справочники, энциклопедии. Также рабочая программа дисциплины сопровождается перечнем рекомендованных Интернет-ресурсов, учебных аудио- и видеоматериалов.

Рекомендации по работе с литературой:

В учебнике (учебном пособии) в процессе изучения каждой темы вначале следует обратиться к повторению ранее пройденного материала, затем перейти к изучению нового. В первую очередь следует обращаться к источникам из перечня основной литературы, а затем – дополнительной и т.д.