

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.02.2021 09:59:39

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7089acb70ac3da145f4135021a10ee37e79a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 31.08.2016 г., №1

### Рабочая программа дисциплины

### Иностранный язык в профессиональной коммуникации (1-й ин.яз.)

Направление подготовки: 45.04.02 Лингвистика

Профиль подготовки: Иностранный язык и межкультурная коммуникация

Квалификация: магистр

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 4

зачет(ы) 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	32	32	28	28	60	60
В том числе инт.	10	10	8	8	18	18
Итого ауд.	32	32	28	28	60	60
Контактная работа	32	32	28	28	60	60
Сам. работа	40	40	8	8	48	48
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	72	72	144	144

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык в профессиональной коммуникации (1-й ин.яз.) / сост. ;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2016 г. № 783 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 18 июля 2016 г. № 42896)

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык в профессиональной коммуникации (1-й ин.яз.)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика профиль Иностранный язык и межкультурная коммуникация

Составитель(и):

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование и совершенствование навыков коммуникации на иностранном языке в деловой и профессиональной сферах.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-4: готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, к проявлению уважения к людям, готовностью нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений**

**Знать:**

способы профессионального и социального коммуникативного взаимодействия на иностранном языке.

**Уметь:**

взаимодействовать в коллективе на основе принятых моральных и правовых норм и особенностей иноязычной культуры.

**Владеть:**

навыками коммуникативного профессионального и социального взаимодействия на иностранном языке.

**ОК-15: способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства саморазвития**

**Знать:**

основные способы профессионального саморазвития на основе иностранного языка.

**Уметь:**

выбирать способы профессионального саморазвития средствами иностранного языка.

**Владеть:**

навыками использования способов профессионального саморазвития на основе иностранного языка.

**ОК-16: способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности**

**Знать:**

приемы и стратегии коммуникации для эффективной реализации профессиональной деятельности.

**Уметь:**

использовать приемы и стратегии коммуникации для эффективной реализации профессиональной деятельности.

**Владеть:**

приемами и стратегиями коммуникации для эффективной реализации профессиональной деятельности.

**ОПК-7: способностью представлять специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в государственном языке Российской Федерации и изучаемых иностранных языках**

<b>Знать:</b>
основные коммуникативные и прагматические особенности научного речевого взаимодействия с учетом специфики иноязычной научной картины мира.
<b>Уметь:</b>
использовать основные коммуникативные стратегии научного взаимодействия с учетом специфики иноязычной научной картины мира.
<b>Владеть:</b>
коммуникативными стратегиями научного взаимодействия с учетом специфики иноязычной научной картины мира.

**ОПК-9: готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения**

<b>Знать:</b>
приемы осуществления межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения.
<b>Уметь:</b>
осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения.
<b>Владеть:</b>
навыками осуществления межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения.

**ОПК-28: способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, обладает системой навыков экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)**

<b>Знать:</b>
способы осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке, нормы речевого взаимодействия на иностранном языке с потенциальным работодателем.
<b>Уметь:</b>
осуществлять профессиональную коммуникацию с учетом норм речевого взаимодействия на иностранном языке.
<b>Владеть:</b>
навыками осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке, нормами речевого взаимодействия на иностранном языке с потенциальным работодателем.

**ПК-2: способностью применять новые педагогические технологии воспитания и обучения с целью формирования у обучающихся черт вторичной языковой личности, развития первичной языковой личности, формирования коммуникативной и межкультурной компетенции обучающихся**

<b>Знать:</b>
способы реализации технологий обучения и технологий воспитания в соответствии с поставленными воспитательно-образовательными целями (конструирование, формирование и контроль знаний, умений, навыков с целью формирования у обучающихся черт вторичной языковой личности, развития первичной языковой личности, формирования коммуникативной и межкультурной компетенции обучающихся);
способы анализа эффективности своей деятельности в целях повышения педагогического мастерства.

<b>Уметь:</b>
реализовывать технологии обучения и технологии воспитания в соответствии с поставленными воспитательно-образовательными целями (конструирование, формирование и контроль знаний, умений, навыков с целью формирования у обучающихся черт вторичной языковой личности, развития первичной языковой личности, формирования коммуникативной и межкультурной компетенции обучающихся);
анализировать эффективность своей деятельности в целях повышения педагогического мастерства.
<b>Владеть:</b>
технологиями обучения и воспитания в соответствии с поставленными воспитательно-образовательными целями (конструирование, формирование и контроль знаний, умений, навыков с целью формирования у обучающихся черт вторичной языковой личности, развития первичной языковой личности, формирования коммуникативной и межкультурной компетенции обучающихся);
навыками анализа эффективности своей деятельности в целях повышения педагогического мастерства.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Язык. Культура.</b>	Раздел			
1.1	Культурные нормы и культурные ценности.	Пр	3	8	2
1.2	Культурные нормы и культурные ценности.	Ср	3	10	0
1.3	Языковая картина мира.	Пр	3	8	4
1.4	Языковая картина мира.	Ср	3	10	0
1.5	Многообразие культур. Толерантность.	Пр	3	8	2
1.6	Многообразие культур. Толерантность.	Ср	3	10	0
1.7	Коммуникация. Межличностная и социальная речевая коммуникация.	Пр	3	8	2
1.8	Коммуникация. Межличностная и социальная речевая коммуникация.	Ср	3	10	0
	<b>Раздел 2. Коммуникативное поведение: нормы и традиции.</b>	Раздел			
2.1	Языковая личность.	Пр	4	6	2
2.2	Языковая личность.	Ср	4	2	0
2.3	Коммуникативная личность.	Пр	4	8	1
2.4	Коммуникативная личность.	Ср	4	2	0
2.5	Профессиональная коммуникация.	Пр	4	6	1
2.6	Профессиональная коммуникация.	Ср	4	2	0
2.7	Языкознание. Известные научные школы.	Пр	4	4	2
2.8	Языкознание. Известные научные школы.	Ср	4	2	0
2.9	Лингвистика. Понятие дискурса.	Пр	4	4	2

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 29 августа 2016 г., протокол №1, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

##### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 29 августа 2016 г., протокол №1, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Шевелева С. А. - Деловой английский: Учебное пособие - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10496">http://www.iprbookshop.ru/10496</a>	1
Л1.2	Боголюбова Н. М. - Межкультурная коммуникация и международный культурный обмен: Учебное пособие - Санкт-Петербург: Издательство СПбКО, 2009.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/11255">http://www.iprbookshop.ru/11255</a>	1
Л1.3	Щеглинина А. Т. - Английский язык. Перевод, межкультурная коммуникация и интерпретация языка СМИ: Учебное пособие - Санкт-Петербург: Издательство СПбКО, 2013.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/11267">http://www.iprbookshop.ru/11267</a>	1
Л1.4	Лукина Л.В. - Иностранный язык и межкультурная коммуникация. Foreign Language & Intercultural Communication: учебное пособие - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/22659.html">http://www.iprbookshop.ru/22659.html</a>	1

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Попов Е. Б. - Иностранный язык для делового общения. Английский язык: Учебное пособие - Саратов: Вузовское образование, 2013.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/16673">http://www.iprbookshop.ru/16673</a>	1
Л2.2	Воскресенская Е. Г., Фрезе О. В. - Деловой английский. Деловая переписка. Business English. Business Correspondence: Учебное пособие - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/24882">http://www.iprbookshop.ru/24882</a>	1
Л2.3	Баландина Ю.В., Сазанович Ю.А., Тишукова Н.А. - Деловой иностранный язык. Business Letters: учебно-методическое пособие - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66438.html">http://www.iprbookshop.ru/66438.html</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«Lingvo Live» – онлайн-словарь от АБВУ. <a href="https://www.lingvolive.com/ru-ru">https://www.lingvolive.com/ru-ru</a>		
Э2	Многоязычный онлайн-словарь «Мультитран». <a href="http://www.multitran.ru/">http://www.multitran.ru/</a>		
Э3	Онлайн словарь «Merriam-Webster». <a href="http://www.merriam-webster.com/">http://www.merriam-webster.com/</a>		
Э4	Онлайн-словарь и тезаурус «Cambridge Dictionary». <a href="http://dictionary.cambridge.org/ru/">http://dictionary.cambridge.org/ru/</a>		
Э5	Онлайн-словарь и тезаурус на сайте «Oxford Dictionaries». <a href="https://en.oxforddictionaries.com/">https://en.oxforddictionaries.com/</a>		
Э6	Сайт американского научно-популярного журнала Scientific American. <a href="https://www.scientificamerican.com/">https://www.scientificamerican.com/</a>		
Э7	Сайт платформы массового онлайн-образования «Coursera». <a href="https://www.coursera.org/">https://www.coursera.org/</a>		
Э8	Сайт «Learn English On-line» для изучения английского языка. <a href="http://www.englishlearner.com/tests/">http://www.englishlearner.com/tests/</a>		
Э9	Сайт «Lingua House» с материалами для преподавания и изучения английского языка. <a href="http://www.linguahouse.com/ru/esl-lesson-plans">http://www.linguahouse.com/ru/esl-lesson-plans</a>		
Э10	Сайт «engVid» с обучающими видеоматериалами, созданными носителями английского языка. <a href="http://www.engvid.com/">http://www.engvid.com/</a>		
Э11	Новостной сайт BBC. <a href="http://www.bbc.co.uk/">http://www.bbc.co.uk/</a>		
Э12	Сайт радиостанции Voice of America. <a href="http://www.voanews.com/">http://www.voanews.com/</a> , <a href="http://www.golos-ameriki.ru/">http://www.golos-ameriki.ru/</a>		

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	385, 339-2:		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional		
7.3.1.3	MsOffice Professional 2007		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC		
7.3.1.5	Media Player Classic		
7.3.1.6	VLC media player		
7.3.1.7	GoldenDict 1.0.1		
7.3.1.8	Google Chrome		
7.3.1.9	7-Zip		
7.3.1.1 0	146:		
7.3.1.1 1	Microsoft Windows 7 Professional		
7.3.1.1 2	Microsoft Windows 8		
7.3.1.1 3	Microsoft Office Professional Plus 2007		
7.3.1.1 4	Adobe Acrobat Reader DC		

7.3.1.1 5	Google Chrome
7.3.1.1 6	7-Zip
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	Российский образовательный портал – <a href="http://www.school.edu.ru/">http://www.school.edu.ru/</a>
7.3.2.2	Федеральный портал «Российской образование» – <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
7.3.2.3	Университетская информационная система «Россия» – <a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>
7.3.2.4	Научная библиотека КГУ – <a href="http://lib.kursksu.ru/">http://lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
7.3.2.6	Электронно-библиотечная система IPRbooks – <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория №385 для лекционных, семинарских, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.
7.2	Учебная мебель: парта – 4 шт.; стул – 12 шт.; доска – 1 шт.
7.3	Мобильный ПК ASUS A52F – 1 шт.
7.4	Мобильный ПК Lenovo G570 X52JB – 1 шт.
7.5	Мультимедийный проектор Acer P1203 – 1 шт.
7.6	Аудиомагнитола Panasonic RX-ES29EE-S – 2 шт.
7.7	
7.8	Учебная аудитория №339-2 для лекционных, семинарских, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.
7.9	Учебная мебель: стол – 9 шт.; стул офисный – 18 шт.; учебная доска – 1 шт.
7.10	Мобильный ПК ASUS A52F – 1 шт.
7.11	Мобильный ПК Lenovo G570 X52JB – 1 шт.
7.12	Мультимедийный проектор Acer P1203 – 1 шт.
7.13	Аудиомагнитола Panasonic RX-ES29EE-S – 2 шт.
7.14	
7.15	Учебная аудитория №146 для самостоятельной работы.
7.16	Учебная мебель: стол – 61 шт.; стул – 162 шт.
7.17	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт.
7.18	Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, а также методическими разработками, имеющимися на кафедре. Освоение дисциплины включает практические занятия, а также самостоятельную работу.</p>	
<p>1. Порядок проведения практических занятий</p> <p>Практические занятия проводятся в целях закрепления и применения на практике теоретических положений, рассмотренных в ходе лекционного курса и изученных обучающимися в ходе самостоятельной работы.</p> <p>Практические занятия имеют следующую структуру:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) формулировка темы и целей практического занятия;</li> <li>2) указание основных изучаемых разделов или вопросов;</li> <li>3) выполнение запланированных практических заданий;</li> <li>4) подведение итогов практического занятия;</li> <li>5) объяснение специфики домашнего задания, а также рекомендация вспомогательных литературных источников.</li> </ol>	
<p>2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы</p> <p>Самостоятельная работа включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.</p> <p>Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (одобрены на заседании кафедры 29 августа 2016 г.,</p>	

протокол №1), и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.

### 3. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. В перечень литературы могут входить учебники, учебные пособия, методические разработки, журнальные и газетные статьи, справочники, энциклопедии. Также рабочая программа дисциплины сопровождается перечнем рекомендованных Интернет-ресурсов, учебных аудио- и видеоматериалов.

Рекомендации по работе с литературой:

В учебнике (учебном пособии) в процессе изучения каждой темы вначале следует обратиться к повторению ранее пройденного материала, затем перейти к изучению нового. В первую очередь следует обращаться к источникам из перечня основной литературы, а затем – дополнительной и т.д.