

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.02.2021 13:01:24

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac50a14574135621a10ee37e193a19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра психологии образования и социальной педагогики

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины

Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей и семей с приемными детьми

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология семьи и семейное консультирование

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	13,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей и семей с приемными детьми / сост. Рышкова Л.М.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей и семей с приемными детьми" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование профиль Психология семьи и семейное консультирование

Составитель(и):

Рышкова Л.М.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 изучить технологии психолого-педагогического сопровождения замещающих семей и семей с приемными детьми

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен к планированию и проведению психолого-профилактической работы с семьей обучающимися (работы по сохранению и укреплению психологического здоровья обучающихся)****Знать:**

этапы развития семьи, принимающей ребенка, методы и приемы оказания помощи ребенку и приемной семье, особенности связей ребенка с его собственной семьей, особенности адаптации ребенка в замещающей семье

Уметь:

организовать консультационную работу с приемными родителями и ребенком по вопросам адаптации ребенка в семье, возможных трудностей воспитания детей в замещающих семьях (эмоциональная неустойчивость ребенка, нарушения в поведении, вредные привычки ребенка).

Владеть:

навыками проведения консультационной работы с приемными родителями и ребенком по вопросам адаптации ребенка в семье, возможных трудностей воспитания детей в замещающих семьях (эмоциональная неустойчивость ребенка, нарушения в поведении, вредные привычки ребенка).

ПК-1: Способен проводить анализ семейной микросреды обучающихся и организовывать семейное консультирование**Знать:**

понятие замещающей семьи, виды сопровождения замещающих семей, проблемы воспитания детей в замещающих семьях, типичные ошибки поведения приемных родителей

Уметь:

выявлять проблемы воспитания детей в замещающих семьях, диагностировать ошибочные стратегии приемных родителей в воспитании ребенка, использовать методики для процедуры отбора и проверки приемных семей

Владеть:

навыками диагностической работы с замещающими семьями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Понятие замещающей семьи	Лек	3	2	0
1.2	Виды сопровождения замещающих семей. Технологии сопровождения замещающих семей и семей с приемными детьми	Лек	3	2	0
1.3	Особенности подготовки кандидатов в замещающие родители	Пр	3	2	0

1.4	Проблемы воспитания детей в замещающих семьях в процессе психолого-педагогического сопровождения	Пр	3	4	0
1.5	Типичные ошибки приемных родителей в период адаптации ребенка в семье	Пр	3	2	0
1.6	Подбор приемных родителей. Процедура отбора	Ср	3	6	0
1.7	Технологии сопровождения замещающих семей	Пр	3	2	0
1.8	Этапы развития семьи, принимающей ребенка	Ср	3	10	0
1.9	Оказание психолого-педагогической помощи ребенку в приемной семье	Ср	3	6	0
1.10	Адаптация ребенка в замещающей семье	Ср	3	10	0
1.11	Эмоциональная неустойчивость приемного ребенка	Ср	3	2	0
1.12	Нарушения в поведении ребенка и вредные привычки в приемной семье	Ср	3	10	0
1.13	Показания и противопоказания для приемных родителей	Ср	3	4	0
1.14	Основы законодательной базы по вопросам сопровождения замещающих семей	Ср	3	10	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации разработаны на кафедре психологии образования и социальной педагогики и одобрены на заседании кафедры 12 марта 2020 г. протокол № 7, являются приложением к рабочей программе дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации разработаны на кафедре психологии образования и социальной педагогики и одобрены на заседании кафедры 12 марта 2020 г. протокол № 7, являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	6.3.1.1 MicrosoftWindowsWin10Pro (64);
7.3.1.2	6.3.1.2 7-Zip;
7.3.1.3	6.3.1.3 AdobeAcrobatReaderDC;
7.3.1.4	6.3.1.4 GoogleChrome;
7.3.1.5	6.3.1.5 MsOfficeProfessional2007.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	6.3.2.6 http://www.school.edu.ru/default.asp - Российский образовательный портал;
7.3.2.2	6.3.2.7 http://www.edu.ru/ - Федеральный портал «Российское образование»;
7.3.2.3	6.3.2.8 https://dlib.eastview.com/ - Универсальная база электронных периодических изданий EastView;
7.3.2.4	6.3.2.9 http://grebennikon.ru/ - Электронная библиотека периодических изданий Grebennikon;
7.3.2.5	6.3.2.10 http://akvobr.ru/digital_magazine/login - Электронная версия журнала Аккредитация в образовании;
7.3.2.6	6.3.2.11 https://www.biblio-online.ru/ - Электронно-библиотечная система Юрайт;
7.3.2.7	6.3.2.12 https://xn--90ax2c.xn--p1ai/ - Национальная электронная библиотека;
7.3.2.8	6.3.2.13 http://biblioclub.ru/ - Библиотечная система "Университетская библиотека online";
7.3.2.9	6.3.2.14 http://www.iprbookshop.ru/ - Электронно-библиотечная система "IPRbooks";
7.3.2.10	6.3.2.15 http://polpred.com/news - Полнотекстовая база периодических изданий Polpred.com Обзор СМИ;

7.3.2.1 1	6.3.2.16 http://www.consultant.ru/ - СС Консультант Плюс.
--------------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская обл., г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, ауд. 396
7.2	Парта - 28 шт.
7.3	Стул - 61 шт.
7.4	Кафедра - 1 шт.
7.5	Доска - 1 шт.
7.6	Жалюзи - 3 шт.
7.7	Сейф - 1 шт.
7.8	Переносной ноутбук DellVostro 5568 - 1 шт.
7.9	Переносной проектор EpsonEB-U32 - 1 шт.
7.10	Переносной телевизор JVCLT-32M340 - 1 шт.
7.11	Компьютер в сборе DELLOpiflex 3050 - 12 шт.
7.12	Доска - 1 шт.
7.13	Жалюзи - 4 шт.
7.14	Стулученический - 27 шт.
7.15	Стулполумягкий - 14 шт.
7.16	Стол - 16 шт.
7.17	читальный зал, 305000, Курская обл., г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, ауд. 146
7.18	Стол – 61 шт.
7.19	Стул – 162 шт.
7.20	Моноблок MSI - модель MS-A912, 2гб оперативнойпамяти, Athlon CPU D525 1.80GHz - 27 шт.
7.21	Моноблок Asus - модель ET2220I, 4гб оперативнойпамяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz - 13 шт.
7.22	Компьютер в сборе DELLOpiflex 3050 - 12 шт.
7.23	Доска - 1 шт.
7.24	Жалюзи - 4 шт.
7.25	Стулученический - 27 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Указания по подготовке к занятиям лекционного типа.

Студентам рекомендуется перед очередной лекцией повторить конспект предыдущей. Желательно также ознакомиться с материалом, изложенным по данной проблематике в соответствующем разделе рекомендованного учебного пособия. При затруднениях следует обратиться к преподавателю (по графику консультаций).

Указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия имеют следующую структуру: тема практического занятия; цель проведения занятия; ответы на практико-ориентированные вопросы; выполнения практических заданий; выполнение заданий в тестовой форме, решение ситуационных задач; рекомендуемая литература.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы студентов предполагает следующее:

1. Самостоятельное изучение студентами определенных разделов с подготовкой реферата.
2. Включение в перечень вопросов, выносимых на контрольную работу, тех тем, которые студенты изучают самостоятельно.
3. Составление презентаций по теме.

Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, Интернет-ресурсы.

В учебном пособии студенту следует ознакомиться с оглавлением, научным аппаратом, прочитать предисловие,

рассмотреть таблицы и приложения.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект – краткая запись основного содержания главы или раздела. Основной целью которого является осмысление прочитанного, уяснение логики того или иного явления, процесса или механизма, установление причинно-следственных связей изложенного.

Составление словаря научных терминов - ознакомление с научным аппаратом дисциплины

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проходит в аудитории в 2 этапа.

1. Студенты одновременно выполняют задания в тестовой форме, на решение которых отводится 25 минут. По окончании тестирования студенты сдают бланки ответов.

2. Далее студент получает билет с 2-мя практическими заданиями, на подготовку которых также отводится 20 минут.

Задания выполняются письменно. В это время преподаватель проверяет результаты тестирования.

3. Устная беседа по результатам выполнения всех видов заданий длится 15 мин.

Результаты испытания заносятся в зачетную книжку и ведомость.

Техническое обеспечение: ноутбук, распечатанные тексты задач, ситуаций и материалов для анализа.

Общие критерии оценки

Зачтено:

- 1) студент проявляет готовность обсуждать любой предлагаемый вопрос или задание;
- 2) способен письменно изложить основные положения вопроса (проблемы);
- 3) решает проблемную ситуацию и объясняет факты в контексте научной теории;
- 4) владеет понятийным аппаратом изучаемой науки, дает определения понятий;
- 5) формулирует практические рекомендации и выводы на основе теоретического знания;
- 6) проявляет самостоятельность и гибкость мышления, рассуждает, выдвигает гипотезы.
- 7) знает научные теории, но испытывает затруднения в применении их в качестве объяснительной схемы;
- 8) в большей степени ориентируется на воспроизведение материала.

Незачтено:

- 1) студент имеет пропуски занятий;
- 2) студент не проявляет готовность обсуждать любой предлагаемый вопрос или задание;
- 3) затрудняется письменно изложить основное содержание вопроса (проблемы);
- 4) знание бессистемно, отсутствует глубина и самостоятельность мысли.
- 5) не владеет понятийным аппаратом;
- 6) не способен объяснить предлагаемые факты;
- 7) не владеет фактическим материалом по изученным разделам программы.