

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.01.2021 10:35:26

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b9875b1de7093ac0109ac50a14514153b27a10ee37e75fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра профессионального обучения и методики преподавания технологии

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Деловое общение

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Преподавание технологии и безопасности жизнедеятельности

Квалификация: бакалавр

Индустриально-педагогический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		14	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Деловое общение / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09 февраля 2016 г. № 91 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02 марта 2016 г. № 41305)

Рабочая программа дисциплины "Деловое общение" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль Преподавание технологии и безопасности жизнедеятельности

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	освоить этико-психологическую основу и речевые способы делового общения, как необходимые условия для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.5
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

задачи межличностного взаимодействия

Уметь:

решать задачи межличностного взаимодействия

Владеть:

навыками коммуникации в устной форме на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия

ОПК-5: владением основами профессиональной этики и речевой культуры**Знать:**

основы профессиональной этики

Уметь:

применять основы профессиональной этики в деловом общении

Владеть:

этичными способами делового общения

ПК-6: готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса**Знать:****Уметь:****Владеть:****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
-------------	-----------------------------	-------------	----------------	-------	-----------

	Раздел 1. Этико-психологическая основа делового общения	Раздел			
1.1	Психологическая структура делового общения	Лек	6	2	0
1.2	Обсуждение разных подходов к пониманию структуры делового общения	Пр	6	2	2
1.3	Тестирование потребности в общении и аффилиации	Ср	6	5	0
1.4	Деловое общение как процесс взаимопознания	Лек	6	0	0
1.5	Психологические механизмы взаимопознания	Пр	6	0	0
1.6	Подобрать примеры к ошибкам социальной перцепции	Ср	6	5	0
1.7	Деловое общение как процесс выстраивания взаимопонимания	Лек	6	2	0
1.8	Анализ речевых и неречевых способов общения	Пр	6	2	2
1.9	Изучение умения говорить и умения слушать	Ср	6	5	0
1.10	Деловое общение как процесс взаимодействия	Лек	6	0	0
1.11	Факторы, обеспечивающие эффективное взаимодействие	Пр	6	0	0
1.12	Критерии оценки эффективного взаимодействия	Ср	6	2	0
1.13	Этические нормы делового общения как регуляторы его успешности	Лек	6	2	0
1.14	Общекультурная и корпоративная этика	Пр	6	2	2
1.15	Этические принципы ведения дел в России в 20-е годы 20 столетия, обеспечившие России почетное место в пятерке великих мировых держав	Ср	6	10	0
	Раздел 2. Особенности проведения деловых переговоров	Раздел			
2.1	Понятие о переговорном процессе и его особенностях	Лек	6	2	0
2.2	Подготовка к переговорам. Анализ основных этапов	Пр	6	2	2
2.3	Понятие об автостереотипах и гетеростереотипах как регуляторах переговоров с иностранными деловыми партнерами	Ср	6	2	0
2.4	Стратегия и тактика ведения переговоров	Лек	6	2	0
2.5	Способы ведения переговоров	Пр	6	2	2
2.6	Роль невербальных средств в осуществлении переговорного процесса	Ср	6	5	0
2.7	Технология завершения переговоров	Лек	6	2	0
2.8	Способы достижения согласия в процессе переговоров	Пр	6	2	2
2.9	Анализ и оценка результатов переговоров	Ср	6	5	0
2.10	Специфика переговоров по телефону	Лек	6	2	0
2.11	Структура телефонного разговора	Пр	6	2	2
2.12	Правила общения по телефону и деловой переписки	Ср	6	5	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы утверждены на заседании кафедры МПППО от 27 марта 2017 года протокол № 7 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы утверждены на заседании кафедры МПППО от 27 марта 2017 года протокол № 7 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Ивлева Т.Н. - Деловое общение: Учебно-методический комплекс - Кемерово: КемГУКИ, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275366	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Бороздина Г. В. - Психология делового общения: учебник для вузов, рек.МО РФ - М.: ИНФРА-М, 2004.		15
Л2.2	Аминов И. И. - Психология делового общения: учеб. пособие для вузов, доп. МО РФ - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.		20
Л2.3	авт.-сост. И.Н. Кузнецов - Деловое общение: учеб. пособие - М.: Дашков и К, 2009.		3
Л2.4	Чернышова Л.И. - Деловое общение: учеб. пособие для вузов, рек. УМО - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.		3

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1			
---------	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Кабинет пожарной безопасности и аварийно-спасательных работ, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. 33; 24 ауд. Учебная мебель (столы, стулья, учебная доска).
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре.