

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.02.2021 16:26:30

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de708bacb09ac5da1431413502fa10ee37e73a19

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра теории языка и методики преподавания иностранных языков

**УТВЕРЖДЕНО**

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

## Рабочая программа дисциплины

### ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

#### Основы письменной иноязычной коммуникации на первом иностранном языке

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Иноязычное образование: английский и китайский языки

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Основы письменной иноязычной коммуникации на первом иностранном языке / сост. Кандидат педагогических наук, доцент, Коновалова Ольга Владимировна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы письменной иноязычной коммуникации на первом иностранном языке" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль Иноязычное образование: английский и китайский языки

Составитель(и):

Кандидат педагогических наук, доцент, Коновалова Ольга Владимировна

© Курский государственный университет, 2019

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование базового уровня компетенций в области письменной иноязычной коммуникации в сферах повседневной и деловой коммуникации.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.19
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**Знать:**

основные этикетные формулы и нормы письменной речи на родном и иностранном языке;

различие в употреблении языковых средств в процессе написания личных и деловых писем; основные типы письменной коммуникации (переводы, диктанты, изложения, сочинения, письма);

разнообразные средства, используемые для осуществления успешной деловой коммуникации в письменной речи на иностранном языке.

**Уметь:**

уместно применять различные речевые формулы согласно нормам письменной речи на родном и иностранном языке;

выполнять разнообразные переводы, писать диктанты, изложения, сочинения, личные и деловые письма на иностранном языке в соответствии с нормами различных типов письменной коммуникации;

адекватно использовать разнообразные языковые средства в различных типах письменной коммуникации на иностранном языке (в том числе деловой).

**Владеть:**

графическими средствами письменной коммуникации; навыками употребления основных речевых формул, необходимых для построения письменной речи на иностранном языке;

навыками написания личных и деловых писем на иностранном языке; стратегиями построения различных образцов письменной речи (изложений, сочинений);

системой знаний о нормах и особенностях построения разнообразных видов письменной речи (включая деловую коммуникацию).

**ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов**

**Знать:**

способы и стратегии организации индивидуальной самостоятельной работы обучающихся при работе с образцами письменной речи на иностранном языке;

условия организации совместной деятельности обучающихся при парной или групповой работе с образцами письменной речи на иностранном языке;

особенности и эффективные способы организации индивидуальной и совместной работы обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, над формированием и развитием навыков письменной коммуникации на иностранном языке.

**Уметь:**

составить план при работе над различными типами письменной речи, а также разработать стратегию его успешного выполнения;

определить наиболее эффективную стратегию и подходящие условия организации совместной деятельности обучающихся при парной или групповой работе с образцами письменной речи на иностранном языке;

выявить эффективные способы организации индивидуальной и совместной работы обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, над формированием и развитием навыков письменной коммуникации на иностранном языке.

**Владеть:**

приемами организации совместной работы обучающихся в процессе формирования и развития навыков письменной речи;

стратегиями организации совместной деятельности обучающихся при парной или групповой работе с образцами письменной речи на иностранном языке;

системными знаниями по организации индивидуальной и совместной работы обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, над формированием и развитием навыков письменной коммуникации на иностранном языке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Развитие навыков письменной речи в рамках изучения темы "Еда"</b>	Раздел			
1.1	Знакомство с разными стилями письменной речи	Пр	2	2	0
1.2	Анализ письменных высказываний с точки зрения их стилевой принадлежности	Ср	2	2	0
1.3	Тренировка речевых формул, используемых при составлении личного письма. Знакомство со структурой личного письма.	Пр	2	2	2
1.4	Вводные выражения для структурирования и связи частей текста. Обсуждение функций вводных слов.	Пр	2	2	0
1.5	Написание личного письма на тему "Еда в нашей жизни"	Ср	2	2	0
1.6	Тренировка речевых формул, используемых при составлении делового письма. Знакомство со структурой делового письма.	Пр	2	2	0
1.7	Написание делового письма на тему "Благодарность за качественный сервис в ресторане"	Ср	2	2	0
1.8	Работа с письменными переводами на тему "Культура питания в англоязычных странах"	Пр	2	2	0
1.9	Выполнение комплексного перевода на тему "Еда в Великобритании и США"	Ср	2	2	0
1.10	Диктант на тему "Еда"	Пр	2	2	0
1.11	Сочинение на тему "Еда" (тема по выбору)	Ср	2	2	0
	<b>Раздел 2. Развитие навыков письменной речи в рамках изучения темы "Покупки"</b>	Раздел			
2.1	Обсуждение лингвокультурных особенностей иноязычной речи	Пр	2	2	0
2.2	Написание личного письма на тему "Мои покупки"	Ср	2	2	0
2.3	Изложение на тему "Покупки в нашей жизни"	Пр	2	2	0
2.4	Написание делового письма на тему "Возврат купленной вещи в магазин"	Ср	2	2	0
2.5	Обсуждение формул вежливости и правильного построения просьб при работе над деловым письмом	Пр	2	2	0
2.6	Написание делового письма-просьбы на тему "Замена купленного товара"	Ср	2	2	0
2.7	Диктант на тему "Покупки"	Пр	2	2	0
2.8	Работа с переводами на тему "Покупки"	Ср	2	2	0
2.9	Сочинение на тему "Покупки в моей жизни" (тема по выбору)	Ср	2	2	0
	<b>Раздел 3. Развитие навыков письменной речи в рамках изучения темы "Погода"</b>	Раздел			
3.1	Обсуждение типичных ошибок в письменных работах	Пр	2	2	0

3.2	Работа с корректированием ошибок в письменной речи	Ср	2	2	0
3.3	Работа с переводами письменной речи (диалогической и монологической) в разных стилях	Пр	2	2	0
3.4	Работа с переводами на тему "Погода"	Ср	2	2	0
3.5	Изложение на тему "Мой день на природе"	Пр	2	2	0
3.6	Написание личного письма на тему "Погода"	Ср	2	2	0
3.7	Обсуждение деловых писем-приглашений деловых партнеров на бизнес-пикник (с использованием активной лексики)	Пр	2	2	0
3.8	Написание сочинения на тему "Мое любимое время года"	Ср	2	2	0
	<b>Раздел 4. Развитие навыков письменной речи в рамках изучения темы "Учеба в вузе"</b>	Раздел			
4.1	Обсуждение структуры написания мотивационного письма для академических целей	Пр	2	2	0
4.2	Написание мотивационного письма	Ср	2	2	0
4.3	Обсуждение мотивационных писем и типичных ошибок при составлении делового письма данного вида	Пр	2	2	0
4.4	Написание личного письма на тему "Моя учеба в университете"	Ср	2	2	0
4.5	Организационная работа по организации совместной деятельности над образцами письменной речи	Пр	2	2	0
4.6	Написание сочинения на одну из выбранных тем на академическую тематику	Ср	2	2	0
4.7	Создание совместного письменного проекта по теме "Учеба в вузе"	Ср	2	2	0
4.8	Создание индивидуального письменного проекта по теме "Высшее образование"	Ср	2	2	0
4.9	Экзамен	Ср	2	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены на заседании кафедры от 2019 года (протокол № ) и являются приложением к рабочей программе дисциплины

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации одобрены на заседании кафедры от 2019 года (протокол № ) и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Костыгина С. И., Березина О. А., Иванова Ю. А., Папанова Л. В. - Английский язык для студентов университетов. Ч. 1 = English for University Students: чтение, письменная практика и практика устной речи: в 2 ч.: учебник, доп. УМО - Москва: Академия, 2006.		69

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
--	----------	-----------	------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Игнатова Т.Н. - Английский язык для общения: интенсив. курс - М.: РТ-пресс, 1997.		16
Л2.2	под ред. И.А. Уолш - Письменная английская речь: практич. курс : учеб. пособие для вузов, рек. УМО - М.: Академия; СПб. : Изд во СПбГУ, 2006.		20
Л2.3	Савватеева А.В., Тихонова И.С., Ковалева Л.Б., Михеева И.Б. - Практический курс английского языка. Первый этап обучения [Электронный ресурс]=A practical course of English. Pre-intermediate level: [учеб. пособие] - М.: Феникс+, [2012].		6
Л2.4	Баграева Т. П. - Учись говорить по-английски: интенсивный курс : учебное пособие - Курск: КГПИ, 1994.		85
Л2.5	В.Д. Аракин - Практический курс английского языка: 1 курс - Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2012.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116482">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116482</a>	1
Л2.6	Митрофанова Е. Н. - Практикум по английскому языку: интеграция фонетики и грамматики: учеб.-метод. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2016.		1
Л2.7	Кузьменкова Ю. Б. - Английский язык + аудиозаписи в эбс: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F">http://www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F</a>	1
Л2.8	Петровская Т.С., Рыманова И.Е., Макаровских А.В. - Практикум по английскому языку: практикум - Саратов: Профобразование, 2017.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66638.html">http://www.iprbookshop.ru/66638.html</a>	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Баграева Т.П. - Сила слова=Word Power: метод. пособие по лексике англ. яз. - Курск: КГУ, 2008.		2
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Exam English (Writing Section)		
Э2	BBC English (Writing)		
Э3	ESL Writing Skills		
Э4	ESL-Lounge (Writing Section)		
Э5	ESLBUZZ (How to write formal and informal letters)		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Ms Office Professional 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	7-Zip (свободная лицензия GNU LGPL)		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	<a href="http://195.93.165.10:2280">http://195.93.165.10:2280</a> Электронный каталог библиотеки КГУ		
7.3.2.2	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Научная электронная библиотека		
7.3.2.3	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a> Университетская информационная система		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 68: В/магнитофон VCR+DVD Samsung – 1 шт., доска интерактивная HITACHI STARBOARD FX-63 WL – 1 шт., компьютер МК 2012-3400-4-6 – 1 шт., мультимедийный проектор MITSUBISHI XD 490U – 1 шт., раб. ст. CEL D336/MB/775/512 mb – 1 шт., телевизор VEGA 21 Sony – 1 шт., доска меловая – 1 шт., подставка универсальная РТ-3 – 1 шт., стол учительский – 1 шт., стул – 19 шт., стол ученический – 6 шт., шкаф – 1 шт., кафедра преподавателя – 1 шт., стол компьютерный – 2 шт., жалюзи – 1 шт., колонки – 2 шт., монитор – 2 шт.		
7.2	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 72: Стул ученический – 14 шт., стул учительский – 2шт., стол – 7 шт., доска – 1 шт., жалюзи – 1 шт.		
7.3	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 89: Доска магнитно-маркерная – 1 шт., стол учительский – 1 шт., стол ученический – 13 шт., стул учительский – 1 шт., стул ученический – 25 шт., кафедра лектора – 1 шт.		

7.4	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 105: Шкаф для книг – 1 шт., стол учительский – 6 шт., стол компьютерный – 15 шт., стул ученический – 16 шт., жалюзи – 3 шт., настольный компьютер моноблок Philax – 8 шт., коммутатор Switch 24 port D-Link – 1 шт., интерактивная доска SMART – 1 шт., доска меловая – 1 шт., сплит-система Samsung – 1 шт., подставка универсальная – 1 шт., тумба – 1 шт., огнетушитель – 1 шт.
7.5	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 106: Стол ученический – 4 шт., стул ученический – 9 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., стол тумбовый – 1 шт., доска меловая – 1 шт., кресло оператора – 1 шт., кресла – 3 шт., шкаф для книг – 7 шт.
7.6	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 108: Доска меловая – 1 шт., стол ученический – 8 шт., стул ученический – 12 шт.
7.7	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 109: Парты – 7 шт., стул – 14 шт., доска меловая – 1 шт., вешалка – 1 шт.
7.8	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 111: Доска меловая – 1 шт., стол ученический – 11 шт., стул ученический – 12 шт., жалюзи – 2 шт., вешалка – 1 шт.
7.9	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 115: Доска меловая – 1 шт., парты – 11 шт., стул – 14 шт.
7.10	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 116: Стол учительский – 2 шт., стол компьютерный – 14 шт., стул ученический – 16 шт., жалюзи – 2 шт., настольный компьютер моноблок Philax – 6 шт., коммутатор Switch 24 port D-Link – 1 шт., телевизор – 1 шт., доска меловая – 1 шт., тумба – 1 шт., огнетушитель – 1 шт.
7.11	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 117: Парты – 14 шт., стол – 1 шт., стул – 28 шт., доска меловая – 1 шт., вешалка – 1 шт.
7.12	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 118: Парты – 13 шт., стол – 1 шт., стул – 28 шт., доска меловая – 1 шт., вешалка – 1 шт.
7.13	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 119: Парты – 13 шт., стол – 1 шт., стул – 28 шт., доска меловая – 1 шт., вешалка – 1 шт.
7.14	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 120: Парты – 7 шт., стол – 1 шт., стул – 16 шт., доска меловая – 1 шт., вешалка – 1 шт.
7.15	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 322: Комплекты учебных столов и стульев – 5 шт., доска меловая – 1 шт.
7.16	Читальный зал библиотеки КГУ для самостоятельной работы студентов 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, 303: Рабочие места, оснащенные 28 моноблоками - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 Гб, Память 4 Гб; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW, стол – 55 шт., стул – 55 шт.
7.17	Читальный зал библиотеки КГУ для самостоятельной работы студентов 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33: Рабочие места, оснащенные 27 моноблоками MSI - модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz; 13 моноблоками Asus - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz, стол – 61 шт., стул – 162 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации представляют собой комплекс разъяснений и указаний, направленных на оптимальную организацию учебной аудиторной и внеаудиторной работы студентов по усвоению содержания курса.

Для освоения дисциплины студентам рекомендуется:

- 1) ознакомиться с перечнем тем и последовательностью их изучения;
- 2) систематически посещать занятия и выполнять домашние задания;
- 3) готовить небольшие сообщения с использованием материала рекомендованной литературы, интернет-источников; выступать с ними на аудиторных занятиях;
- 4) пользоваться произносительными и толковыми словарями, уметь находить и извлекать необходимую информацию;
- 5) видеть связь изучаемой дисциплины с другими лингвистическими и гуманитарными науками, с речевой и дидактической практикой;

б) находить иллюстративный материал в аутентичной звучащей речи, подбирать и разрабатывать задания и упражнения для конкретных целей обучения иноязычному общению.

Четко организованная самостоятельная работа выступает одной из предпосылок успешного выполнения поставленных задач, эффективного освоения материала курса. Самостоятельная работа включает:

- домашнюю работу по выполнению устных и письменных заданий;
- самостоятельное изучение отдельных разделов, индивидуальное изучение и конспектирование рекомендованной литературы;
- работу с аутентичными аудио и видеоматериалами, доступными в сети интернет;
- элементы лингводидактической деятельности.